

Výzva na predkladanie žiadostí o spoluprácu na realizácii pilotnej schémy

*Budovanie kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík
v prostredí miestnej územnej samosprávy*

Národný projekt: Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II.

Operačný program: Efektívna verejná správa

Prioritná os 1: Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa

Špecifický cieľ: 1.1 – Skvalitnené systémy a optimalizované procesy verejnej správy

Dátum zverejnenia Výzvy: 22. 05. 2020

Dátum predkladania žiadostí 1.fáza: 10. 06. 2020

Schwálil: Martin Giertl, splnomocnenec vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti

Obsah

Charakteristika a zarámcovanie výzvy.....	3
Štruktúra pilotnej schémy / pilotných projektov	4
Podmienky účasti MÚSS.....	4
Termín a spôsob predkladania žiadostí o spoluprácu na pilotnej schéme	5
Doručovanie žiadostí a sprievodných dokumentov	6
Kontaktné informácie.....	6
Príloha č. 1_ Rámcový popis národného projektu	7
Príloha č. 2_ Detailné podmienky účasti MÚS v pilotnej schéme	12
Príloha č. 3_ Opis pracovných činností pre „manažéra/koordinátora participácie“	17
Príloha č. 4_ Formulár žiadosti o spoluprácu	21
Čestné vyhlásenie žiadateľa	24

Charakteristika a zarámcovanie výzvy

Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ÚSV ROS) v súlade so schválením pokračovania národného projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík na 16. riadnom zasadnutí monitorovacieho výboru pre operačný program Efektívna verejná správa dňa 28.05.2019 zverejňuje nasledovnú **Výzvu na predkladanie žiadostí o spoluprácu na realizácii pilotnej schémy Budovanie kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík v prostredí miestnej územnej samosprávy (MÚS).**

Účelom výzvy je zapojiť **päť miest, alebo obcí** do programu **budovanie kapacít verejných inštitúcií v oblasti otvoreného vládnutia a zapájania verejnosti do tvorby verejných politík.**

Pilotná schéma budovania kapacít v prostredí MÚS

Hlavné ciele:

- **podporiť tvorbu verejných politík na participatívnom princípe** v spolupráci s expertmi ÚSV ROS s využitím neformálneho vzdelávania, konzultácií, poradenstva a coachingu,
- **sieťovať** a podporiť vznik platforiem a sietí na zvyšovanie participácie do praxe MÚS.
- **informovať a zapájať verejnosť** do tvorby verejných politík tak, aby formálnu participáciu nahradila riadená participácia ako základný predpoklad kvalitnejších verejných politík a zvyšovať dôveru medzi občanmi a inštitúciami,

Špecifický cieľ:

- **vzdelávať a zosieťovať** odborných zamestnancov MÚS, ktorí budú zohrávať úlohu „ambasádorov participácie“ a „lídrov otvoreného vládnutia“ pre oblasť zapájania verejnosti ako jedného z pilierov agendy otvoreného vládnutia v prostredí MÚS.

Termín spolupráce: máj 2020 – október 2022 (18 mesiacov)

Forma spolupráce: Memorandum o spolupráci medzi ÚSV ROS, MÚS a zapojenou MNO.

Financovanie projektu:

Náklady na strane ÚSV ROS: rozpočet projektu, ako aj zodpovednosť za realizáciu a čerpanie finančných prostriedkov z EŠIF, je na strane ÚSV ROS. Vzdelávacie a školiace aktivity, pracovné stretnutia poverených zamestnancov „manažérov a koordinátorov participácie MÚS“, vybrané informačno-komunikačné podujatia (odborné konferencie, informačné dni), ako aj výdavky na lektorov a konzultantov pre nastavenie, riadenie a vyhodnocovanie participatívneho procesu, budú hradené ÚSV ROS. Súčasťou nákladov na strane ÚSV ROS sú aj náklady na expertov MNO.

Náklady na strane MÚS: mzdové výdavky „manažérov a koordinátorov participácie“ sú hradené MÚS, ako aj ďalšie projektom nerozpočítované náklady spojené s participatívnym procesom (iné informačné a komunikačné podujatia, zamerané na účasť verejnosti ako napr.: okrúhle stoly, pracovné skupiny, panelové diskusie, tvorba odborných analýz a obsahovej časti verejnej politiky atď.)

Štruktúra pilotnej schémy / pilotných projektov

Aktivity pred začiatkom projektu na strane MÚS:

- ✓ **výber verejnej politiky**, ktorú subjekt MÚS plánuje realizovať,
- ✓ **výber spolupracujúcej/spolupracujúcich MNO** (podpis Memoranda o spolupráci)
- ✓ **identifikácia a výber zamestnancov MÚS**, ktorí budú poverení riadením procesu participatívnej tvorby verejných politík,

Aktivity v rámci projektu spoločne MÚS a ÚSV ROS:

- ✓ **úvodné pracovné stretnutie** zástupcov zapojených MÚS s expertmi ÚSV ROS, spojené s úvodným školením, informáciami o priebehu pilotnej schémy a nastaveniu vzdelávania a konzultačného procesu k participatívnej tvorbe vybraných politík,
- ✓ **realizácia základného modulu vzdelávania**
 - pre poverených zamestnancov/„koordinátorov participácie“ jednotlivých miest a obcí pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík,
- ✓ **realizácia workshopov v jednotlivých zapojených mestách a obciach zameraných na zvyšovanie povedomia o prínosoch participácie**
 - ostatní zamestnanci subjektu MÚS
 - zamestnanci subjektu MÚS a relevantní kľúčoví aktéri,
- ✓ **návrhy participatívneho scenára tvorby verejnej politiky v previazaní na výsledky analýzy súčasného stavu, možností implementácie verejnej politiky, budúceho vývoja a východísk rámcovej vízie / priorít / cieľov zapojených MÚS**,
 - analýza a identifikácia relevantných zainteresovaných aktérov,
 - identifikácia úrovne zapojenia verejnosti do tvorby verejnej politiky,
 - identifikácia možností informovania a komunikácie s verejnosťou,
 - identifikácia metód zapojenia verejnosti,
- ✓ **verejné stretnutia k zahájeniu participatívneho procesu**, spojené s predstavením participatívneho scenára verejnosti na úrovni zapojených miest a obcí,
- ✓ **realizácia nadstavbových modulov vzdelávania formou tematických workshopov**
 - pre poverených zamestnancov/„koordinátorov participácie“ zapojených subjektov MÚS pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík,
- ✓ **priebežné on-line pracovné stretnutia** so zamestnancami, ktorí boli poverení pripraviť a realizovať verejnú politiku participatívne a zabezpečenie pravidelného **skupinového poradenstva a individuálnych konzultácií** pre zástupcov jednotlivých subjektov MÚS.
- ✓ **záverečné pracovné stretnutie** zástupcov zapojených MÚS s expertmi ÚSV ROS, spojené s vyhodnotením procesu vzdelávania.

Podmienky účasti MÚSS

- **vybrať odborného/ých zamestnanca/ov MÚS do programu vzdelávania ÚSV ROS** (max. 2 osoby na jeden subjekt MÚS),
- **identifikovať verejnú politiku** s krátkym spracovaním účelu tvorenej politiky, ktorú bude MÚS realizovať participatívne,
- **poveriť kompetentných zamestnancov riadením a koordináciou participatívnych procesov**, ktorí budú zodpovední za prípravu, realizáciu, monitoring a vyhodnotenie participatívneho procesu verejnej politiky, za proces informovania a zapájania verejnosti, ako aj relevantných aktérov do konzultačných procesov **a rozšíriť ich pracovné náplne** (opis pracovných činností pre manažéra/koordinátora participácie nájdete v prílohe č. 3),
- **podpísať čestné vyhlásenie**, že vedenie zapojeného MÚS bude **podporovať proces ďalšieho vzdelávania zamestnancov pre oblasť participatívnej tvorby verejných**

politik – poverení zamestnanci na pozíciách „manažér/koordinátor participácie“ budú uvoľňovaní na pravidelné pracovné stretnutia, školenia a nadstavbové informačné podujatia, realizované ÚSV ROS (je súčasťou Čestného vyhlásenia žiadateľa v časti Žiadosť).

Poznámka: detailný opis podmienok účasti nájdete v prílohe č. 2

Termín a spôsob predkladania žiadostí o spoluprácu na pilotnej schéme

Predkladanie žiadostí a povinných príloh prebieha dvojfázovo.

- prvá fáza – obsahové dokumenty a prílohy,
- druhá fáza – povinné prílohy k predloženiu žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

✓ **prvá fáza – vyhodnotenie zaslaných žiadostí s dôrazom na obsahové zameranie**

opis prvej fázy: predloženie žiadosti

cieľ: príprava obsahovej stránky pilotnej schémy v rámci Žiadosti o nenávratný finančný príspevok k národnému projektu ÚSV ROS

zameranie: motivácia a identifikácia obsahu verejnej politiky

termín odovzdania žiadostí: 10. 06. 2020

Povinné prílohy k prvej fáze:

žiadateľ oprávneného subjektu predkladá dokumenty **podpísané štatutárom** organizácie:

- **Formulár – žiadosť o spoluprácu** (Príloha č. 4): základné informácie, ktorých cieľom je identifikovať:
 - **všeobecné údaje o subjekte MÚS,**
 - **motiváciu MÚS:** prečo má vaša inštitúcia záujem zapojiť sa do procesu budovania kapacít v oblasti riadeného zapájania verejnosti do tvorby verejných politík,
 - **identifikácia verejnej politiky,** ktorú plánujete realizovať participatívne so zapojením verejnosti/MNO (úlohou je určiť verejnú politiku, ktorú subjekt MÚS chce realizovať participatívne z dôvodu cieleného nastavenia nadstavbového modulu vzdelávania),
 - **čestné vyhlásenie žiadateľa.**

Zhodnotenie žiadostí o začlenenie do pilotnej schémy Budovanie kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík v prostredí MÚS prebehne do **17. 06. 2020**. Následne vám bude zaslané Vyrozumenie o začlenení do pilotnej schémy s požiadavkou o doplnenie ďalších informácií a príloh.

✓ **druhá fáza – povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok**

opis druhej fázy: predloženie povinných príloh k predloženiu žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre pokračovanie národného projektu ÚSV ROS – iba pre projekty, ktoré postúpili z prvej fázy predkladanie žiadostí a povinných príloh

cieľ: príprava technickej dokumentácie k pilotnej schéme v rámci Žiadosti o nenávratný finančný príspevok k národnému projektu ÚSV ROS

zameranie: príprava podkladov potrebných pre spracovanie a predloženie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok so spolupracujúcimi subjektmi

termín: do dvoch týždňov od Vyrozumenia o začlenení do pilotnej schémy

Povinné prílohy k druhej fáze, podpísané štatutárom organizácie:

- **Memorandum o spolupráci**,
- **Meno a životopis zamestnanca/ov**, ktorí budú participovať na tvorbe identifikovanej verejnej politiky za subjekt MÚS,
- **Formalizovaný záväzok**, ktorý podporuje tvorbu verejnej politiky (právna úprava, všeobecné záväzné nariadenie, stratégia, koncepcia atď.).

Doručovanie žiadostí a sprievodných dokumentov

Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), jednoznačne a zrozumiteľne. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Týmto podpisom žiadateľ potvrdzuje aj správnosť spracovaných údajov.

Úplne a správne vyplnený formulár žiadosti o spoluprácu v prvej fáze sa zasiela v lehote uvedenej vo výzve len **elektronicky** na adresy:

barbara.gindlova@minv.sk

silvia.durechova@minv.sk

Zasielaný dokument sa predkladá podpísaný a naskenovaný vo formáte PDF a formáte WORD pre ďalšie spracovanie údajov.

Prílohy k žiadosti o spoluprácu v druhej fáze sa zasielajú v lehote uvedenej vo výzve:

- **elektronicky** na adresy:
barbara.gindlova@minv.sk
silvia.durechova@minv.sk
- ako aj prostredníctvom **poštovej služby** doporučene na adresu vyhlasovateľa výzvy (**obálku je potrebné s označením NP PARTI 2020 – MÚS**). Pri doručení písomnej formy príloh k žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.

Ministerstvo vnútra SR

Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti

Pribinova 2

812 72 Bratislava

Kontaktné informácie

V prípade ďalších informácií v oblasti predkladania Žiadostí o spoluprácu a sprievodných dokumentov sa obráťte na:

- Mgr. Barbaru Gindlovú (barbara.gindlova@minv.sk; 0908 333 881) / obsahová časť),
- Ing. Silviu Ďurechovú (silvia.durechova@minv.sk; 0907 697 201) / technická časť – pravidlá čerpania EŠIF).

Príloha č. 1_Rámcový popis národného projektu

Východiskový stav

„V slovenskej spoločnosti je silne zakorenené presvedčenie o neúčinnosti participácie občanov, je potrebné toto presvedčenie meniť šírením príkladov dobrej praxe a pozitívnou osobnou skúsenosťou s participáciou. Súhrnom možno konštatovať, že miera zapájania občanov do mechanizmov a oblastí riadenej participácie, ako aj miera povedomia o tom, že takéto možnosti existujú, je stále pomerne nízka a poskytuje veľký priestor na zlepšenie.“¹

Výsledky z **reprezentatívneho prieskumu s názvom Participácia na Slovensku 2018²**, realizovaného v rámci národného projektu ÚSV ROS³, ukazujú, že z pohľadu občanov sa vláde v roku 2018 darilo vytvárať priestor pre participáciu občanov na tvorbe verejnej politiky, zvyšovať transparentnosť procesov rozhodovania verejnej správy (ďalej VS) a vytvárať nástroje a platformy, ktoré zvýšia zapojenie verejnosti a občianskej spoločnosti do tvorby verejných politík len čiastočne. Výskum dokumentuje, že **realita videná očami občanov zaostáva za deklarovanými cieľmi otvoreného a partnerského vládnutia**. Vláda dostatočne neodpovedala na potreby občanov, nedostatočne informovala a zdôvodňovala svoje rozhodnutia, nevytvorila také podmienky, ktoré by umožnili všetkým vrstvám spoločnosti ovplyvňovať politické rozhodovanie výkonnej moci, čo poukazuje na to, že politickí reprezentanti si zatiaľ dostatočne neosvojili a nezvnútnili princípy a hodnoty partnerského vládnutia.⁴

Národný projekt **Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík** cielene podporuje proces budovania dôvery občana v inštitúcie VS v previazaní na realizáciu a monitorovanie inštitucionálnych reforiem, zameraných na demokratizáciu rozhodovania, posilnenie transparentnosti rozhodovania, zodpovednosti a zapájanie verejnosti do tvorby verejných politík.

Otázka znie, ako zabezpečíme kroky, ktoré smerujú k budovaniu kapacít v prostredí VS, ako aj podpore zmysluplnej občianskej účasti a pravidelného dialógu s občanmi, zainteresovanou verejnosťou a zastupiteľskými reprezentatívnymi združeniami v súlade s požiadavkami článku 11 Zmluvy o Európskej únii:

- *„inštitúcie dávajú primeraným spôsobom občanom a reprezentatívnym združeniam možnosť verejne vyjadrovať a vymieňať si názory na všetky oblasti činnosti Únie,*
- *inštitúcie udržiavajú otvorený, transparentný a pravidelný dialóg s reprezentatívnymi združeniami a občianskou spoločnosťou.“*

Analytická činnosť v rámci národného projektu⁵ priniesla zistenia, že proces zavádzania princípu partnerstva, spolupráce a participácie do praxe VS je hlavne postupný - **evolučný proces**, ktorý je postavený na vzájomnom učení, zavádzaní inovatívnych opatrení do praxe verejnej správy, vyhodnocovaní a priebežnom zapracovávaní dobrých/zlých skúseností z praxe do ďalších procesov zapájania verejnosti do tvorby politík. Očakávať „zázraky“ a myslieť si, že sme pripravení spoločne (na strane subjektov VS a MNO) pracovať v prospech budúcnosti

¹ prof. PhDr. Jana Plichtová, PhD., Mgr. Anna Šestáková, PhD.: Spôsoby a miera participácie verejnosti na tvorbe verejných politík, december 2019

² prof. PhDr. Jana Plichtová, PhD., Mgr. Anna Šestáková, PhD.: Spôsoby a miera participácie verejnosti na tvorbe verejných politík, december 2019

³ ide o národný projekt **Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík**

⁴Spôsoby a miera participácie verejnosti na tvorbe verejných politík, str. 57

⁵ Zoznam výstupov z národného projektu http://www.minv.sk/?_np_participacia_vystupy

s využitím participatívnych procesov, bez systémových intervencií a podpory subjektov VS v prospech participácie, je krátkozraké a naivné.

Treba si uvedomiť a kriticky priznať, že participácia a participatívny proces tvorby verejných politik sa nachádza v prvej fáze svojho vývoja a udomácnovania v prostredí slovenskej verejnej správy na všetkých úrovniach. Kľúčom k reálnej zmene je ciele **BUDOVANIE KAPACÍT** nielen v prostredí VS, ale aj na strane občianskej spoločnosti a verejnosti/občana.

V súčasnosti **absentujú** najmä:

- pracovné pozície manažérov/koordinátorov/garantov participatívnych procesov v Katalógu a štruktúre pracovných miest vo verejnej správe,
- útvary/jednotky v štruktúrach subjektov verejnej správy s kompetenciou posilňovania komunikácie s verejnosťou a zvyšovania jej účasti na tvorbe politik a rozhodovaní,
- odborní experti, zabezpečujúci podporu participatívnej tvorby verejných politik v prostredí VS a MNO na úrovni dizajnovania, riadenia, monitoringu a vyhodnocovania participatívnych procesov,
- odborné platformy a siete zastrešujúce expertov z MNO a VS pre participatívnu tvorbu verejných politik, participáciu a komunikáciu s verejnosťou,
- inštitúcie a vzdelávacie programy pre podporu participácie a participatívnej tvorby verejných politik, ako aj erudovaní lektori pre implementáciu ďalšieho vzdelávania subjektov VS, ako aj občianskej spoločnosti v predmetnej oblasti.

Priority a základná štruktúra národného projektu

Z vyššie uvedených dôvodov je hlavnou témou predkladaného projektu ciele **BUDOVANIE KAPACÍT**.

Budovanie kapacít je v projekte nadizajnované ako niekoľkoročný proces (36 mesiacov), ktorý je zameraný na **ŠTYRI PRIORITNÉ OBLASTI**:

- **PILOTNÁ SCHÉMA – zavádzanie inovatívnych opatrení do praxe**
- **VZÁJOMNÉ UČENIE – vzdelávanie a zabezpečenie prístupu k informáciám**
- **ANALYTIKA A VÝSKUM – rozhodnutia postavené na dátach**
- **LEGISLATÍVA A PRÁVNY RÁMEC – opatrenia na podporu participácie**

1/ PILOTNÁ SCHÉMA – zavádzanie inovatívnych opatrení do praxe

- ✓ **špecifický cieľ 1: budovanie kapacít VS, podpora participatívnej tvorby verejných politik a rozvoj verejných služieb v partnerstvách a vzájomnom dialógu VS, MNO a verejnosti/občanov** formou pilotných schém participatívnej tvorby verejných politik (ŠS, regionálna územná samospráva a miestna územná samospráva), zameraných na zavádzanie inovatívnych opatrení na podporu participácie do praxe VS

2/ VZÁJOMNÉ UČENIE – vzdelávanie a zabezpečenie prístupu k informáciám

- ✓ **špecifický cieľ 2: zvyšovanie proparticipatívnych postojov, zručností a vedomostí na strane pracovníkov VS, občanov a MNO v oblasti participatívnej tvorby verejných politik** s využitím pestrého, „na mieru šitého“ mixu školiacich činností, vzdelávacích metód, informačno-komunikačných formátov a pilotnej schémy transfer dobrej praxe z NP PARTI

3/ ANALYTIKA – rozhodnutia postavené na dátach

- ✓ **špecifický cieľ 3: zlepšenie podmienok pre tvorbu verejných politik na participatívnom princípe** formou pokračovania analytickej činnosti a priebežných

výskumných aktivít (pri ich rozšírení o nové témy a zadania s cieľom reagovať na spoločenskú objednávku a výzvy),

4/ LEGISLATÍVA A PRÁVNÝ RÁMEC – opatrenia na podporu participácie

- ✓ **špecifický cieľ 4: monitoring a hodnotenie opatrení zavedených do praxe, tvorba nových legislatívnych návrhov na podporu participácie a presadzovanie navrhnutých opatrení z NP PARTI I.** na podporu participácie v praxi formou špecializovaného výskumného bloku

Projekt Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II. je plánovaný **ako jedna komplexná aktivita**. Hlavná aktivita má názov Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. Je vnútorne členená na praktickú a teoretickú časť a štyri podaktivity:

PRAKTICKÁ ČASŤ

- **PILOTNÁ SCHÉMA – zavádzanie inovatívnych opatrení do praxe**
- **VZÁJOMNÉ UČENIE – vzdelávanie a zabezpečenie prístupu k informáciám**

TEORETICKÁ ČASŤ

- **ANALYTIKA A VÝSKUM – rozhodnutia postavené na dátach**
- **LEGISLATÍVA A PRÁVNÝ RÁMEC – hodnotenie opatrení zavedených do praxe**

1/ PILOTNÁ SCHÉMA: BUDOVANIE KAPACÍT A ZAVÁDZANIE INOVATÍVNYCH OPATRENÍ DO PRAXE

špecifický cieľ: budovanie kapacít verejnej správy, podpora participatívnej tvorby verejných politík a rozvoj verejných služieb v partnerstvách a vzájomnom dialógu VS, MNO a verejnosti/občanov formou pilotných schém participatívnej tvorby verejných politík (štátna správa, regionálna územná samospráva a miestna územná samospráva), zameraných na oblasti:

- ústrednej štátnej správy
- regionálnej územnej samosprávy
- miestnej územnej samosprávy
- zdieľanie dobrej praxe z podporených projektov OP EVS vrátane výstupov a výsledkov NP PARTI (pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík)

Pilotné schémy budovania kapacít podporujú:

- zavádzanie inovatívnych opatrení/intervencií do praxe VS s využitím mechanizmu pilotných schém participatívnej tvorby verejných politík,
- podpora vzniku nových pracovných pozícií manažéra/ koordinátora participácie v prostredí verejných inštitúcií, alebo nových organizačných zložiek, podporujúcich komunikáciu a zapájanie verejnosti do tvorby verejných politík v prostredí VS,
- systematické a riadené vzdelávanie zamestnancov zapojených subjektov VS,
- konzultovaný participatívny proces tvorby verejnej politiky, realizovaný s podporou expertov ÚSV ROS,
- vznik verejných politík, realizovaných na participatívnom princípe,
- diseminácia a využitie metodík a výsledkov NP PARTI I.,

- cielené zapájanie verejnosti do tvorby verejných politík tak, aby formálnu participáciu nahradila participácia, ktorá spĺňa kritériá kvality ako základný predpoklad zvyšovania dôvery medzi občanom a inštitúciami,
- vznik platforiem a sietí na podporu princípov partnerstva a dialógu relevantných aktérov v území (s dôrazom na VS / MNO).

2/ VZÁJOMNÉ UČENIE A VZDELÁVANIE

špecifický cieľ: zvyšovanie proparticipatívnych postojov, zručností a vedomostí na strane pracovníkov VS, občanov a MNO v oblasti participatívnej tvorby verejných politík s využitím pestrého, „na mieru šitého“ mixu školiacich činností, vzdelávacích metód, informačno-komunikačných formátov, zameraných na tieto činnosti:

- vyškolenie trénerov pre vzdelávací program Participatívna tvorba verejných politík, ktorý vznikol a bol testovaný v rámci NP PARTI I.,
- nové portfólio služieb ÚSV ROS (školiace, poradenské a konzultačné služby zamerané na: dizajnovanie participatívnych procesov, realizáciu, sebaevalváciu, monitoring a hodnotenie participatívnych procesov, facilitácia) na základe vytvorenia štyroch nových pracovných miest,
- zabezpečenie prístupu k ďalšiemu a špecializovanému vzdelávaniu, informačno-komunikačným aktivitám a informačným zdrojom, ako aj špecializovaným podujatiam zameraným na podporu participatívnej tvorby verejných politík,
- cielenú disemináciu výstupov NP PARTI I. (metodiky, príklady dobrej praxe),
- posilňovanie vedomostí, zručností a postojov rôznych cieľových skupín v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík formou školiacich aktivít s využitím vyškolených trénerov a spolupracujúcich expertov ÚSV ROS,
- posilňovanie dôvery vo verejné inštitúcie, budovanie nových vzťahov medzi verejnosťou/občanom a samosprávou/vládou.

3/ ANALYTIKA – ROZHODNUTIA POSTAVENÉ NA DÁTACH

špecifický cieľ: zlepšenie podmienok pre tvorbu verejných politík na participatívnom princípe formou pokračovania analytickej činnosti a priebežných výskumných aktivít (pri ich rozšírení o nové témy a zadania s cieľom reagovať na spoločenskú objednávku a výzvy), zameraných na tieto činnosti:

- rozšírenie portfólia znalostí a prehĺbenie poznania o prínosoch zapájania verejnosti a participatívnych procesoch,
- analýzu prínosov participatívnej tvorby verejných politík, ktoré sú výsledkom pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík z NP PARTI I.,
- cielený monitoring a hodnotenia ukončených a prebiehajúcich procesov participatívnej tvorby verejných politík na všetkých úrovniach VS (s dôrazom na štátnu správu),
- **nové výskumné zadania:**
 - konštruktívna participácia/kvalitný dialóg,
 - hodnotové konflikty / polarizácia spoločnosti,
 - prínosy participácie / budovanie dôvery,
 - transfer dobrej praxe zo zahraničia v oblasti participácie a budovania kapacít verejnej správy,
- zabezpečenie prehĺbenia nášho poznania o participatívnom procese tak, aby sme navrhovali opatrenia a zmeny, ktoré sú postavené na relevantných dátach.

4/ LEGISLATÍVA A PRÁVNÝ RÁMEC – OPATRENIA NA PODPORU PARTICIPÁCIE

špecifický cieľ: hodnotenie opatrení zavedených do praxe a presadzovanie navrhnutých opatrení z NP PARTI I. na podporu participácie v praxi formou špecializovaného výskumného bloku, zameraného na:

- analýzu inštitútu predbežnej informácie,
- analýzu zverejňovania správ o účasti verejnosti na tvorbe právnych predpisov,
- optimalizáciu existujúcich právnych úprav na podporu participácie,
- presadenie nových legislatívnych návrhov a právnych úprav (legislatívnej/nelegislatívnej povahy) na podporu participácie, ktoré sú výsledkom NP PARTI I.

Príloha č. 2_Detailné podmienky účasti MÚS v pilotnej schéme

Podmienkou účasti v pilotnej schéme je:

- **identifikácia odborného/odborných zamestnanca/zamestnancov MÚS do programu vzdelávania ÚSV ROS** (max. 2 osoby na jeden subjekt MÚS),
- **identifikácia verejnej politiky**, ktorú bude subjekt MÚS realizovať participatívne s krátkym spracovaním účelu tvorenej politiky,
- **poverenie kompetentných zamestnanca/zamestnancov agendou riadenia a koordinácie participatívnych procesov a rozšírenie ich pracovných náplní** (opis pracovných činností pre „manažéra/koordinátora participácie“ nájdete v prílohe č.3), ktorí budú zodpovední za prípravu, realizáciu, monitoring a vyhodnotenie participatívneho procesu verejnej politiky, proces informovania a zapájania verejnosti, ako aj relevantných aktérov do konzultačných procesov,
- **podpísať čestné vyhlásenie**, že vedenie zapojeného MÚS bude **podporovať proces ďalšieho vzdelávania zamestnancov pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík** – poverení zamestnanci na pozíciách „manažér/koordinátor participácie“ budú uvoľňovaní na pravidelné pracovné stretnutia, školenia a nadstavbové informačné podujatia, realizované ÚSV ROS (je súčasťou Čestného vyhlásenia žiadateľa v časti Žiadosť).
- **čestné vyhlásenie žiadateľa.**

✓ **poverenie vybraných zamestnancov MÚS agendou riadenia participatívneho procesu tvorby verejnej politiky**

Budovanie kapacít MÚS v oblasti zavádzania participatívnych procesov a cieleného zapájania verejnosti do tvorby verejných politík je zamerané na riadenú vzdelávanie v oblasti participatívnej tvorby verejných politík s využitím systému vzdelávania, tréningov, workshopov, konzultácií, mentorstva a coachingu. Vzdelávanie je realizované na princípe učenie sa praxou na reálne plánovaných, spustených a prebiehajúcich procesoch participatívnej tvorby verejných politík.

Poznatková nepripravenosť alebo odborná poddimenzovanosť subjektov MÚS na zavádzanie participatívnej tvorby verejných politík je jednou zo základných bariér kvalitnej participácie a zapájania verejnosti do tvorby politík. Prax z realizovanej pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík v rámci NP PARTI ukázala, že investícia len do osôb – „manažérov/koordinátorov participácie“, ktoré sú poverené riadením participatívnych procesov nestačí.

Budovanie kapacít a zmena prichádza až s rozšírením záberu aj na ďalších zamestnancov, ktorí z hľadiska svojich kompetencií a obsahu svojej pracovnej činnosti, majú zásadný vplyv na priebeh tvorby verejnej politiky. Ak chce inštitúcia zvládnuť participáciu smerom navonok k zainteresovaným skupinám a verejnosti, musí participáciu a spoločné mechanizmy zvažovania a spolurozhodovania zvládnuť v prvom rade smerom do vnútra inštitúcie. A následne v previazaní na relevantných kľúčových aktérov, ktorých sa verejná politika týka.

Pilotná schéma podporí proces vzdelávania zamestnancov zapojeného subjektu MÚS tak, aby formálnu participáciu nahradila riadená participácia, ako základný predpoklad kvalitnejších verejných politík a zvyšovania dôvery medzi občanom a inštitúciami.

Výsledkom bude zmena postojov k participácii, ale najmä posilnenie základných poznatkov a zručností zamestnancov MÚS, potrebných pre tvorbu verejných politík s účasťou verejnosti.

Úrovně vzdelávania MÚS:

- ✓ **realizácia základného modulu vzdelávania**
 - pre poverených zamestnancov/„koordinátorov participácie“ jednotlivých miest a obcí pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík,
- ✓ **informačné dni zamerané na zvyšovanie povedomia o prínosoch participácie do vnútra mestského/obecného úradu** so zapojením ostatných zamestnancov subjektu MÚS,
- ✓ **realizácia nastavbových modulov vzdelávania formou tematických workshopov**
 - pre poverených zamestnancov / „koordinátorov participácie“ jednotlivých zapojených subjektov MÚS pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík,
- ✓ **súčinnosť na dizajnovaní participatívneho scenára tvorby verejnej politiky,**
- ✓ **súčinnosť na realizácii verejného stretnutia k zahájeniu participatívneho procesu,** spojené s predstavením participatívneho scenára verejnosti na úrovni zapojených miest a obcí,
- ✓ **konzultácie a poradenstvo k prebiehajúcemu participatívne mu procesu.**

základný modul vzdelávania

Pre základné vzdelávanie zamestnancov MÚS sme identifikovali cieľovú skupinu.

- „manažéri a koordinátori participácie“, poverení zamestnanci jednotlivých miest a obcí pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík,

„manažéri a koordinátori participácie“

- ✓ **Účastníci školení:** integrovaná skupina manažérov a Koordinátorov participácie zo všetkých zapojených subjektov MÚS / 5 miest, obcí
- ✓ **Počet skupín:** 1
- ✓ **Časová dotácia:** 32 hodín (4 školiace dni po 8 hodín)
- ✓ **Obsahová štruktúra školení:**
 - Identifikácia aktérov a dizajn participatívneho procesu s dôrazom na materiál Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík, ktorý zakotvil 4 základné scenáre účasti verejnosti (uznesenie vlády SR č. 645/2014)⁶,
 - Riadenie participatívnych procesov,
 - Metódy participácie a realizácia participatívnych postupov,
 - Monitoring a vyhodnocovanie participatívnych procesov.
- ✓ **Počet zapojených lektorov:** 2 osoby
- ✓ **Miesto realizácie:** Bratislava

workshopy zamerané na zvyšovanie povedomia o prínosoch participácie

Realizácia dvoch workshopov zameraných na dve cieľové skupiny.

- ostatní zamestnanci subjektu MÚS
- zamestnanci subjektu MÚS a relevantní kľúčoví aktéri

„ostatní zamestnanci subjektu MÚS“

⁶http://www.minv.sk/?ros_ogp_vystup

Pre intervenciu do vnútra zapojenej MÚS sme zvolili formu jednodňového workshopu. Je určený pre cieľovú skupinu ostatných zamestnancov MÚS vrátane „koordinátora/manažera participatívneho procesu“.

- ✓ **Účastníci školení:** identifikovaná skupina odborných zamestnancov z každého zapojeného mesta a obce
- ✓ **Počet skupín:** 5-10-15
- ✓ **Časová dotácia:** 8 hodín (1 deň) x 5-10-15 zapojených subjektov MÚS
- ✓ **Obsahová štruktúra školení:**
 - predstavenie zámeru participatívnej tvorby verejnej politiky,
 - prínosy participácie pre miestnu územnú samosprávu,
 - miera a spôsoby zapájania verejnosti v previazaní na pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík.
- ✓ **Počet zapojených lektorov:** 2 osoby
- ✓ **Miesto realizácie:** vo vybraných lokalitách zapojených miest a obcí

„zamestnanci MÚS a relevantní kľúčoví aktéri“

Pre intervenciu smerom k verejnosti sme zvolili formu jednodňového workshopu, ktorý je určený pre cieľovú skupinu integrovanú skupinu vybraných zamestnancov s relevantnými kľúčovými aktérmi.

- ✓ **Účastníci školení:** identifikovaná skupina relevantných aktérov a vybraných odborných zamestnancov z každého zapojeného mesta a obce
- ✓ **Počet skupín:** 5-10-15
- ✓ **Časová dotácia:** 4 hodiny x 5-10-15 zapojených subjektov MÚS
- ✓ **Obsahová štruktúra školení:**
 - predstavenie zámeru participatívnej tvorby verejnej politiky,
 - prínosy participácie a úloha rôznych aktérov v participatívnom procese,
 - miera a spôsoby zapájania verejnosti v previazaní na pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík.
- ✓ **Počet zapojených lektorov:** 2 osoby
- ✓ **Miesto realizácie:** vo vybraných lokalitách zapojených miest a obcí

nadstavbové moduly vzdelávania formou tematických workshopov

Účel: zámerom je realizácia cyklu tematických workshopov a vzájomné zdieľanie skúseností, praktické diskusie realizátorov participatívnych procesov na jednotlivých subjektoch MÚS a relevantných prizvaných expertov, pretože participatívny proces tvorby politík si vyžaduje nielen širokú paletu vedomostí, ale najmä špecifické zručnosti. Workshopy sa budú realizovať ako poldňové, jednodňové, alebo dvojdné podujatia, realizované v rámci spoločných pracovných stretnutí. Obsahové zameranie stretnutí bude súvisieť s fázou participatívnej tvorby verejných politík (príprava, realizácia a vyhodnotenie participatívneho procesu tvorby verejnej politiky) a nasadenou témou (zber podnetov z prostredia, facilitácia, riešenie konfliktov atď.).

- ✓ **Účastníci workshopov:** integrovaná skupina manažérov a koordinátorov participácie zo všetkých zapojených subjektov miestnej územnej samosprávy / 5 – 10 – 15 miest a obcí
- ✓ **Typ vzdelávania:** učenie sa praxou
- ✓ **Počet skupín:** 1
- ✓ **Spôsob:** bude prebiehať v pravidelných intervaloch v priebehu 18 mesiacov
- ✓ **Časová dotácia:** 18 dní x 8 hodín = 144 hodín
- ✓ **Obsahové zameranie workshopov:**
 - facilitácia - vedenie malých a veľkých stretnutí (2 dni),
 - verejné konzultácie, verejné zvažovanie/deliberácia (2 dni),

- zapájanie zraniteľných skupín do tvorby verejných politík (1 deň),
 - riešenie konfliktov (2 + 1 deň),
 - zber podnetov zo strany verejnosti
 - kvantitatívne dáta: dotazníky (2 x ½ dňa) a prieskumy (2 x ½ dňa),
 - kvalitatívne dáta: fokusové skupiny (1 deň) a pološtruktúrované rozhovory (1 deň),
 - priebežné vyhodnocovanie a sumarizácia podnetov verejnosti (1 deň),
 - lepšia informovanosť a dostupnosť informácií pre verejnosť s využitím e-nástrojov (2 x ½ dňa),
 - iné v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb na projekte (4 x 1 deň).
- ✓ **Počet zapojených lektorov:** 15 – 20 osôb
- ✓ **Miesto realizácie:** Bratislava

verejné stretnutia k zahájeniu participatívneho procesu

Informačné dni, ktoré majú charakter verejných stretnutí sú realizované pri zahájení participatívneho procesu a sú spojené s predstavením participatívneho scenára verejnosti na úrovni zapojených miest a obcí. Náklady na informačný deň hradí ÚSV ROS.

skupinové poradenstvo a individuálnych konzultácie

Pracovné stretnutia s poverenými zamestnancami zapojených MÚS (s možnosťou využitia on-line meetingov), ktorí boli poverení pripraviť a realizovať verejnú politiku participatívne a zabezpečenie pravidelného **skupinového poradenstva a individuálnych konzultácií** pre zástupcov jednotlivých subjektov MÚS. Náklady na konzultantov, lektorov a prenájom priestorov pre stretnutia sú na strane ÚSV RO. Cestovné náklady spojené s účasťou zamestnancov MÚS na stretnutiach hradí vysielajúca samospráva.

✓ výber verejnej politiky – oblasti podpory tvorby politík

Verejné politiky, ktoré prispejú k vnútroštátnej implementácii Agendy 2030 v previazaní na základné priority a Návrh národných priorít Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj, schválených vládou SR 13. júna 2018:

- **Vzdelanie pre dôstojný život,**
- **Smerovanie k znalostnej a environmentálne udržateľnej ekonomike pri demografických zmenách a meniacom sa globálnom prostredí,**
- **Znižovanie chudoby a sociálna inklúzia,**
- **Udržateľné sídla, regióny a krajina v kontexte zmeny klímy,**
- **Právny štát, demokracia a bezpečnosť,**
- **Dobré zdravie.**

Verejné politiky, ktoré prispejú k vnútroštátnej implementácii **Agendy 2030**, ktorá bude základným dokumentom strategického plánovania v SR pre ústrednú, regionálnu a miestnu úroveň verejnej správy, pričom bude vytvorená na princípe partnerstva s akademickou obcou, súkromným sektorom, mimovládnyimi organizáciami a inými socio-ekonomickými partnermi. Vízia a stratégia rozvoja sa stane základným programovým dokumentom, z ktorého bude vychádzať príprava nového programového obdobia EÚ 2021 – 2027.

Poznámka: Pri tvorbe verejnej politiky musí subjekt MÚS garantovať účasť vlastných odborných expertov, kompetenčne zodpovednej osoby/osôb. Odborný garant/garantka, ako aj ďalší odborní experti, zodpovední za obsahovú stránku verejnej politiky nie sú hradení

z rozpočtu projektu. Ide o špecialistov na vybranú tému/oblasť zvolenej verejnej politiky z radov existujúcich zamestnancov MÚS.

✓ **výber a zapojenie relevantných aktérov**

V žiadosti je potrebné identifikovať mimovládnu/e organizáciu/e, alebo expertov⁷, ktorí budú do participatívneho procesu zapojení. Zapojenie MNO je podmienkou realizácie pilotných projektov. Cieľom je využiť know-how, expertízu, kreativitu MNO v procese tvorby verejných politík a tým skvalitniť samotné rozhodnutie subjektu verejnej správy.

✓ **čestné vyhlásenie žiadateľa**

Podmienkou spracovania Žiadosti o spoluprácu je podpísané čestné vyhlásenie (Čestné vyhlásenie žiadateľa) štatutárnym orgánom organizácie, že bude:

- **rešpektovať a dodržiavať navrhnutý rámec aktivít** pilotnej schémy,
- **podporovať proces ďalšieho vzdelávania zamestnancov pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík** – poverených zamestnancov na pozíciách manažér/koordinátor participácie budem uvoľňovať na pravidelné pracovné stretnutia, školenia a nadstavbové informačné podujatia, realizované ÚSV ROS,
- **pripravovať a realizovať informačné a konzultačné podujatia**, ktoré prispievajú k zvýšeniu informovanosti a zapojeniu verejnosti do procesu tvorby verejnej politiky,
- **využívať výstupy a všeobecné odporúčania** národného projektu ÚSV ROS *Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík* vrátane materiálu „Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík“⁸ v participatívnom procese tvorby verejných politík.

⁷ **Oprávnené MNO sú organizácie, definované v Zákone č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií:**

- občianske združenia v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- neziskové organizácie, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov;
- nadácie, založené v súlade so zákonom č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
- organizácie založené podľa osobitného predpisu (napr. účelové organizácie zriadené cirkvou, SČK, organizácie s medzinárodným prvkom s organizačnou zložkou v SR, a i.)
- záujmové združenie právnických osôb založené v súlade s ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

⁸ Publikované na stránke

http://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/aktuality/participacia/2014/05/Pravidla-zapajania-verejnosti_verejne-politiky.pdf

Príloha č. 3_Opis pracovných činností pre „manažéra/koordinátora participácie“

Opis činnosti: zodpovedá za odborné činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu tvorby verejnej politiky. Je zodpovedný za koordináciu účastníkov procesu smerom dovnútra organizácie/Inštitúcie, ako aj navonok smerom k zapojeniu verejnosti (zainteresovaným stranám/skupinám, ako aj k ďalším aktérom). Spolupodieľa sa na tvorbe dizajnu – participatívneho scenára tvorby verejnej politiky. Plánuje úroveň zapojenia verejnosti, výber aktérov, spôsoby informovania a komunikácie s verejnosťou, ako aj navrhuje a určuje metódy zapojenia verejnosti. Spolupodieľa sa na všetkých prípravných prácach spojených so spustením a realizáciou participatívneho procesu, jeho monitoringom a vyhodnotením. Koordinuje a komunikuje so zapojenými aktérmi. Spracováva zápisy z pracovných stretnutí, okrúhlych stolov, konsenzuálnych panelov, verejných stretnutí, zvažovaní, deliberačných fór a iných formátov, ktoré aktívne zapájajú verejnosť. Vede, moderuje a organizuje podujatia zamerané na zapojenie verejnosti. Aktívne sa podieľa na pravidelnej externej komunikácii projektových aktivít a komunikačnej kampani k činnostiam, priebehu, výsledkom a vyhodnotenie participatívneho procesu, informačno-komunikačných aktivít zameraných na zapojenie odbornej a laickej verejnosti, občanov a zvyšovanie participačného potenciálu aktérov. **Výsledkom práce** je participatívne zrealizovaná verejná politika.

Detailný popis pracovných činností koordinátora participácie podľa fáz participačného procesu:

- príprava participatívneho procesu
- realizácia participatívneho procesu
- monitoring a hodnotenie participatívneho procesu

príprava participatívneho procesu

- definovať ciele participatívneho procesu, ujasniť si otázky budú a nebudú predmetom procesu, čo inštitúcia VS prostredníctvom participatívneho procesu chce dosiahnuť (jasné ciele),
- definovať aké možnosti ovplyvňovania ponúka subjekt verejnej správy verejnosti a určiť ako záväzné budú výsledky participatívneho procesu,
- nastaviť úroveň participácie tak, aby vo verejnosti nenastali prehnané očakávania od participatívneho procesu, jasne pomenovať ako intenzívne chcete zapájať verejnosť (informovanie, konzultovanie, spolupráca),
- jasne zdefinovať kto prijíma konečné rozhodnutie v danej téme a akú rolu zohráva participatívny proces v procese prijímania finálneho rozhodnutia,
- definovať cieľové skupiny participatívneho procesu – ako zahrnúť celé spektrum záujmov vyváženým spôsobom, zdefinovať aktérov a jasne identifikovať akú verejnosť zapojíte (organizovanú verejnosť, širokú verejnosť),
- zohľadniť vo výbere účastníkov/aktérov aspekty začleňovania (napríklad rodového začleňovania, začleňovania osôb so zdravotným postihnutím, iné znevýhodnené skupiny),
- vybrať vo vzťahu k zadanému cieľu vhodné a zrozumiteľné metódy pre participatívny proces (internetový prieskum, pripomienkové konanie, okrúhly stôl, verejný odpočet, verejné vypočutie),

- výber adekvátnych metód pre zapájanie verejnosti, aby boli prístupné všetkým dotknutým a zainteresovaným, prípadne určiť vhodnú kombináciu metód tak, aby bola participácia prístupná všetkým,
- zabezpečenie procesného doprovodu, ktorý zodpovedá za organizovanie a moderovanie participatívnych procesov,
- určiť kedy bude verejnosť na participáciu oslovená,
- navrhovať a dizajnoviť participatívny scenár a časový harmonogram participatívneho procesu,
- rešeršné práce - reflexie a dokumentáciu skúseností z iných participatívnych procesov,
- stanoviť lehoty a prispôbiť ich časovým podmienkam pre prijatie finálneho rozhodnutia,
- spracovať pre účastníkov dobre vyvážené informačné podklady k predmetu/obsahovej časti participatívneho procesu,
- sumarizovať najdôležitejšie informácie z pohľadu účastníkov do prehľadného a stručného sumáru.

realizácia participatívneho procesu

úroveň: informatívna úroveň participácie – informácie

- vyvážene informovať aktérov a účastníkov participatívneho procesu a informovať záujmovú organizovanú verejnosť,
- spracovať informácie špecificky pre konkrétne cieľové skupiny,
- predstaviť komplexne vecné súvislosti a problémy čo najzrozumiteľnejšie (tak jednoducho ako je to len možné a tak komplexne ako je to nevyhnutné),
- zostaviť a aktualizovať adresár zapojených aktérov a účastníkov participatívneho procesu,
- zabezpečiť bezbariérový prístup k informáciám poskytovať dodatočné informačné zdroje k téme (štúdie, internetové odkazy, mediálne správy, podujatia),
- zabezpečiť a koordinovať účasť expertov a pokrývať expertné názory k téme v najširšej možnej šírke,
- zverejňovať a odôvodňovať prijaté rozhodnutia.

úroveň: konzultačná úroveň participácie – zisťovanie názorov

- pripraviť, koordinovať a realizovať konzultačný proces s vybranými cieľovými skupinám tak, aby mali priestor na dostatočnú prípravu,
- pripravovať konzultačné podklady pre zúčastnených (vrátane stručnej a všeobecne zrozumiteľnej sumarizácie témy a participatívneho procesu, ktorá umožní verejnosti rozhodnúť sa, či sa zapojí, alebo nie, ako aj cieľov konzultačného procesu),
- zrozumiteľne predstaviť a prezentovať už prijaté rozhodnutia (fixné body) a témy konzultačného procesu,
- vysvetliť pozadie a dôvody konzultácií – teda prečo existuje potreba konzultovať politiky, plány, programy a právne normy,
- vysvetlili aký dopad by mali politiky, plány, programy a právne normy, ak nebudú pripravené/spracované,
- spracovať zoznam osôb, agentúr a organizácií, s ktorými inštitúcia konzultuje, odôvodniť ich výber aktualizovať zoznam osôb a subjektov, ktoré by ku konzultáciám mali byť prizvané,
- spracovať konkrétne otázky k návrhu alebo téme, ktoré by ste chceli mať určite zo strany verejnosti zodpovedané,

- zdefinovať spôsob zaslania pripomienok (poštou, e-mailom, internetovou stránkou, faxom, telefonicky, alebo aj osobne),
- otvoriť a prevádzkovať kontaktný bod, ktorý sa témou alebo návrhom vecne zaoberá,
- stanoviť lehotu na odovzdanie pripomienok ku konzultačnému procesu,
- vysvetliť a spracovať postup po konzultačnej fáze,
- spracovať a zverejňovať doručené pripomienky a správu o konzultačnom procese,
- spracovať vyzvanie na zasielanie pripomienok a následne kontaktovať a koordinovať zapojenú verejnosť,
- zasielať potvrdenia o prijatí pripomienok/stanoviska,
- zverejňovanie doručených stanovísk a pripomienok,
- oboznamovanie sa a zapracovávanie stanovísk a pripomienok,
- zohľadnenie kľúčových posolstiev zo zaslaných stanovísk a pripomienok,
- v spolupráci s odbornými expertmi posúdiť všetky rôznorodé argumenty predložené v stanoviskách/pripomienkach a vyhodnotiť ich a následne zakomponovať do prípravných podkladových materiálov k politike, programu, alebo právnej normy atď.,
- informovať o rozhodnutí,
- pripraviť a spracovávanie správy, ktorá dokumentuje konzultačný proces,
- sumarizovať stanoviská/pripomienky, ktoré boli doručené a vytvoriť dostupné miesto pre verejnosť, kde je možné prezrieť všetky stanoviská a pripomienky,
- zabezpečiť prerokovanie správy s tými, ktorí nesú zodpovednosť za politické rozhodnutia,
- zverejniť správu o konzultačnom procese.

úroveň: spolupracujúca participácia – spolupráca

- definovať a dizajnovать metódy a štruktúru participácie, na konkrétnu úlohu, cieľové skupiny, rozpočet a časový rámec,
- plánovanie a zabezpečenie požadovaných interných zdrojov (personál: čas a kvalifikácia, materiál),
- oceniť dobrovoľnícku prácu a vložené odborné znalosti účastníkov,
- riadenie a vedenie procesov rozhodovania (napríklad rozhodnutia väčšiny, rozhodnutia o konsenzu atď.),
- vedenie a moderovanie stretnutí,
- tvoriť procesné postupy s členmi pracovnej skupiny napríklad vo vzťahu k rešpektujúcemu zaobchádzaniu, rozdeľovaniu úloh, dôvernosti, zastupovaniu skupiny navonok, zabezpečovanie výsledkov v priebehu procesu, záverečnej správy, predloženie výsledkov na finálne rozhodnutie,
- zabezpečiť informovanosť smerom k širokej verejnosti o procese participácie, jej výsledku a konečnom rozhodnutí,
- zdokumentovať ako participácia ovplyvnila konečné rozhodnutie o politike, pláne, programe alebo právnom akte a poskytni,
- spracovanie odôvodnení, ak neboli zohľadnené všetky výsledky participácie.

monitoring a hodnotenie participatívneho procesu

- dokumentovať, ktoré opatrenia politiky, plánu, programu alebo právneho aktu už boli implementované a ktoré ešte stále prebiehajú (monitorovanie implementácie),
- zdokumentovať skúsenosti s procesom participácie ako podklad pre spoločné zvažovanie o budúcich participatívnych postupoch a procesoch (v prípade rozsiahlych participatívnych procesov, prípadne aj v prípade následného hodnotenia nezávislým orgánom) a zdieľanie dokumentácie,

- overenie plnenia zadaných cieľov participatívnych procesov,
- meranie a zdokumentovanie prínosov participácie v zmysle metodického usmernenia,
- zapojiť do monitorovania a hodnotenia verejnosť prostredníctvom monitorovacej skupiny.

Príloha č. 4_Formulár žiadosti o spoluprácu

ŽIADOSŤ

o spoluprácu na pilotnej schéme Budovanie kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík v prostredí miestnej územnej samosprávy

Žiadateľ/subjekt MÚS:	
Meno a priezvisko štatutára:	
Adresa sídla žiadateľa:	
Počet zamestnancov:	
Právna forma:	
DIČ:	
IČO:	

Názov verejnej politiky:	
Odborný garant za subjekt MÚS:	
Kontaktná osoba za subjekt MÚS/meno:	
pracovná pozícia:	
telefónne číslo:	
mail:	
Zapojené MNO:	
Kľúčoví experti z prostredia MNO:	

VŠEOBECNÉ ÚDAJE O SUBJEKTE MÚS

Základné údaje o subjekte MÚS a priority subjektu MÚS vo vzťahu k Agende 2030.

Základné údaje o MÚS:

Vyberte priority vo vzťahu k Agende 2030:

- Vzdelanie pre dôstojný život,
- Smerovanie k znalostnej a environmentálne udržateľnej ekonomike pri demografických zmenách a meniacom sa globálnom prostredí,
- Znižovanie chudoby a sociálna inklúzia,
- Udržateľné sídla, regióny a krajina v kontexte zmeny klímy,
- Právny štát, demokracia a bezpečnosť,
- Dobré zdravie.

MOTIVÁCIA

Prečo má vaša inštitúcia záujem sa zapojiť do procesu budovania kapacít v oblasti riadeného zapájania verejnosti do tvorby verejných politík? V čom vidí prínosy zavádzania participácie do praxe svojho úradu?

NÁVRH VEREJNEJ POLITIKY

Identifikujte verejnú politiku, ktorú plánujete realizovať participatívne – so zapojením verejnosti pri zohľadnení podmienok Výzvy.

ÚČEL VEREJNEJ POLITIKY

Stručne zdôvodnite potrebu realizácie verejnej politiky. Opíšte východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanej politike a faktoroch, ktoré ju v súčasnosti ovplyvňujú. Stručne popíšte potreby cieľovej skupiny/cieľových skupín, ktorých sa verejná politika týka. Popíšte, prečo si myslíte, že je dôležité, aby boli tieto cieľové skupiny zapojené do participatívnej tvorby verejnej politiky. Ako chcete využiť ich potenciál a čo od nich v čase prípravy, tvorby a implementácie verejnej politiky očakávate?

SPOLUPRACUJÚCA MNO A ĎALŠÍ AKTÉRI

Identifikujte spolupracujúcu mimovládnu organizáciu/organizácie a popíšte ich úlohu v participatívnom procese tvorby verejnej politiky (so zámerom využiť know-how, expertízu, kreativitu MNO v participatívnom procese a tým skvalitniť samotné rozhodnutie subjektu MÚS).

Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o spoluprácu a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- **budem rešpektovať a dodržiavať navrhnutý rámec aktivít pilotnej schémy,**
- **budem podporovať proces ďalšieho vzdelávania zamestnancov pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík** – poverených zamestnancov na pozíciách manažér/koordinátor participácie budem uvoľňovať na pravidelné pracovné stretnutia, školenia a nadstavbové informačné podujatia, realizované ÚSV ROS,
- **budem v rámci realizácie projektu pripravovať a realizovať informačné a konzultačné podujatia**, ktoré prispejú k zvýšeniu informovanosti a zapojenia verejnosti do procesu tvorby verejnej politiky,
- **budem využívať výstupy a všeobecné odporúčania** národného projektu ÚSV ROS *Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík* vrátane materiálu „Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík“⁹ v participatívnom procese tvorby verejných politík.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu:

Názov subjektu:

Podpis:

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

⁹ Publikované na stránke

http://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/aktuality/participacia/2014/05/Pravidla-zapajania-verejnosti_verejne-politiky.pdf