

Od: *Júlia Kamenská, koordinátorka participatívneho procesu*

Tvorba dátovej platformy

1. Popis projektu

Na Esri konferencii 2023, ktorá sa konala 20. - 21. apríla 2023, sa dátoví analytici z viacerých krajov zhodli na tom, že by bolo vhodné začať spolupracovať a zdieľať skúsenosti zo svojej pracovnej oblasti. Najväčšiu iniciatívu vyjadrili Banskobystrický, Bratislavský, Košický a Trnavský kraj. Bratislavský kraj inicioval prvé stretnutie a navrhol, aby sa konalo v Banskej Bystrici a zároveň, aby Banská Bystrica prevzala organizovanie tohto podujatia.

Hlavným zadaním je pomôcť nastaviť fungovanie „platformy“ (teda systému stretnutí a výmeny informácií), pomôcť zosieťovať a zblížiť účastníkov.

Stretnutia platformy by mali byť putovné a vždy by ich mal hostiť iný z krajov, kde vidíme potenciál prepojiť okrem zamestnancov pracujúcich s dátami aj pracovníkov v oblasti koordinácie participácie. Platforma má potenciál vytvoriť pracovnú skupinu zastúpenú všetkými regiónmi, ktorá na základe pravidelných participatívnych stretnutí a zdieľaní odborného know how zoptimalizuje zber a nakladanie s dátami naprieč celou regionálnou úrovňou.

2. Začiatok projektu: jún 2023

Koniec projektu: september 2023

3. Fázy projektu (vrátane časovej osy):

1. krok: jún 2023- organizácia a uskutočnenie prvého stretnutia. Prvé stretnutie bude zamerané na:

- spojenie komunity a nadviazanie kontaktov,
- identifikáciu priestoru na spoluprácu a jej témy,
- nastavenie spôsobu fungovania a frekvenciu stretávania sa a
- zdieľanie príkladov dobrej praxe a vzájomnú inšpiráciu.

Stretnutie bude rozdelené do dvoch dní, aby bolo možné naplniť všetky ciele stretnutia.

2. krok: júl 2023- vyhodnotenie aktivít zo stretnutia a nastavenie, vytvorenie a rozposlanie dotazníka na získanie doplnkových dát. Dotazník sa bude odvíjať od toho, čo bolo povedané na júnovom stretnutí. Zatiaľ, čo stretnutie prinesie nové (možno aj abstraktné) návrhy, dotazník by mal slúžiť na kvantifikáciu dát, aby bolo jasné určiť, čo považuje komunita za najlepší spôsob vzájomnej spolupráce. Nakoľko pôjde dotazník do obehu v prázdninovom období, dáme respondentom cca 3-4 týždne na jeho zodpovedanie. Pôjde viacero upozornení na vyplnenie dotazníka.

Od: *Júlia Kamenská, koordinátorka participatívneho procesu*

3. krok: august 2023- vyhodnotenie dotazníka a nastavenia modelu platformy. Predpokladáme, že dotazník vyhodnotíme v prvých augustových dňoch. Na základe výsledkov dotazníka sa pokúsim nastaviť základné fungovanie platformy, ktoré bude následne skonzultované s účastníkmi.

4. krok: september 2023- online hovor a konzultácia modelu platformy s účastníkmi procesu. Online hovor plánujeme na druhú polovicu septembra. V rámci online stretnutia skonzultujeme s účastníkmi model fungovania komunity, ktorý sa bude odvíjať od výsledkov dotazníka. Po konzultácii by mal vzniknúť fungujúci model platformy.

4. Výstupy:

- Výstup 1: Plán/scenár na dátové fórum
- Výstup 2: Protokol z dátového fóra
- Výstup 3: Prezenčná listina z dátového fóra
- Výstup 4: Pozvánka na dátové fórum
- Výstup 5: Dokument- základné pravidlá platformy (so zapracovanými pripomienkami)
- Výstup 6: Spracovaný výstup z dotazníka
- Výstup 7: Dotazník

5. Výsledky:

Výsledkom by mali byť nastavené pravidlá a podmienky platformy, ktorá bude združovať dátové tímy samosprávnych krajov a vytvorí priestor na ich sieťovanie, zdieľanie informácií a vzájomnú inšpiráciu. Okrem toho by sme chceli dať platforme identitu v podobe loga, ktoré si účastníci procesu sami navrhnú.

6. Cieľové skupiny pre konzultácie a zber dát

- Špecializovaní pracovníci samosprávnych krajov, ktorí sa na VÚC venujú problematike manažmentu a otvárania dát, GIS, IT, resp. územnému plánovaniu.

7. Pravidlá

- Proces je uzavretý, jeho účastníci sú špecializovaní pracovníci samosprávnych krajov, ktorí sa na VÚC venujú problematike manažmentu a otvárania dát, GIS, IT, resp. územnému plánovaniu.

8. Rozpočet a jeho kapitoly

Predbežný rozpočet 1. stretnutia:

- 180 € - prenájom priestoru prvého dňa stretnutia
- 200€ - občerstvenie stretnutia

9. Projektový tím a zdroje

Od: *Júlia Kamenská, koordinátorka participatívneho procesu*

9.1 Vlastník projektu:

- Tomáš Grosshappel, vedúci Oddelenia dátových analýz, tomas.grosshappel@bbsk.sk, 0940 625 240

9.2 Komu eskalovať:

- Tomáš Grosshappel, vedúci Oddelenia dátových analýz, tomas.grosshappel@bbsk.sk, 0940 625 240

9.3 Projektový tím a funkcie:

- Peter Skubincan, projektový manažér, peter.skubincan@bbsk.sk, 0940 984 186
- Júlia Kamenská, hlavná koordinátorka participácie, julia.kamenska@bbsk.sk, 0949 006 950
- Dorota Vrbjarová Martincová, koordinátorka participácie, dorota.vrbjarova.martincova@bbsk.sk, 0949 006 949
- Kvetoslava Rábelyová, koordinátorka participácie, kvetoslava.rabelyova@bbsk.sk, 0940 644 585

9.4 Očakávané externé ľudské zdroje a ich roly:

Zatiaľ neočakávame externé ľudské zdroje.

10. Požadované nástroje

- Flipchartové papiere
- Fixky
- Microsoft forms
- Lepíky
- Perá
- E-mail
- Grafické nástroje
- MS Teams

11. Plán komunikácie

Komunikovať budeme prostredníctvom emailu. Neskôr pravdepodobne zahrnieme aj iné komunikačné nástroje v závislosti od potrieb.

Plánujeme aj online stretnutia, kde budem hlavným nástrojom komunikácie MS Teams.

12. Účel projektu

Účelom projektu je zosieťovať dátové jednotky na samosprávnych krajoch a nastaviť ich komunikáciu, výmenu informácií a skúseností. Projekt smeruje k tomu, že by mohla vzniknúť platforma, na ktorej by sa

Od: Júlia Kamenská, koordinátorka participatívneho procesu

účastníci pravidelne stretávali a vymieňali si navzájom informácie. Dlhodobá vízia projektu je nastaviť spoluprácu týchto jednotiek tak, aby všetky kraje v istom momente pristupovali k práci s dátami rovnako.

13. Ako definujeme úspech projektu

13.1 Hmatateľný úspech:

- Vytvorený dokument, ktorý bude základom platformy
- Vytvorená online platforma, kde budú účastníci združení

13.2 Nehmatateľný úspech:

- Väčšia spolupráca medzi dátovými jednotkami krajov
- Zdieľanie dobrej praxe medzi krajinami
- Zosieťované dátové jednotky jednotlivých krajov

14. Obmedzenia

Zatiaľ nevidujeme žiadne obmedzenia.

15. Riziká

Rizikom projektu môže byť to, že sa nastaví platforma, ale nebude sa v nej pokračovať. Nebude mať kto zastrešovať platformu, dohliadať na to, že sa nastavené aktivity budú skutočne diať.

16. Monitorovanie a evaluácia

Aktivita	Výstup	Výsledok
<i>Workshop</i>	<i>Protokol</i>	<i>Podklady pre vytvorenie dátovej platformy</i>
<i>Dotazník</i>	<i>Protokol</i>	<i>Podklad pre vytvorenie dátovej platformy</i>
<i>Online stretnutie, konzultácia pravidiel platformy</i>	<i>Protokol</i>	<i>Podklady pre vytvorenie dátovej platformy</i>
<i>Pripomienkovanie dokumentu základné pravidlá platformy</i>	<i>Dokument</i>	<i>Nastavené fungovanie platformy</i>

Od: Júlia Kamenská, koordinátorka participatívneho procesu

16.b Indikátory:

Aktivita	Indikátory	Cieľ	Zdroj dát
Workshop	Počet	40	Prezenčná listina
	Spokojnosť	Priemerné hodnotenie aspoň 4 na 5 stupňovej škále + komentáre	Evaluačný dotazník
	Dodanie výstupov	1 dodaný výstup (protokol)	Zložka, kde budú uložené výstupy
	Kvalita výstupov	Spokojný zadávateľ	Zápis z rozhovoru o výstupoch
	Miera zapojenia účastníkov do procesu	Zapojenie v miere spolupráce	Dizajn procesu, scenár, protokol
	Ďalšie využitie zozbieraných dát	Áno (3-stupňová škála)	Monitorovanie procesu, rozhovor so zadávateľom
Dotazník	Počet respondentov - pomer počtu respondentov/počtu účastníkov v databáze	75% návratnosť	Databáza
	Dodanie výstupov	1 dodaný výstup (protokol)	Zložka, kde budú uložené výstupy
	Kvalita výstupov	Spokojný zadávateľ	Zápis z rozhovoru o výstupoch
	Miera zapojenia účastníkov do procesu	Zapojenie v miere spolupráce	Projektový rámec, dizajn dotazníka
	Ďalšie využitie zozbieraných dát	Využitie dáta z dotazníka	Zápis z rozhovoru so zadávateľom Dokument základné

Od: Júlia Kamenská, koordinátorka participatívneho procesu

			<i>pravidlá platformy</i>
<i>Online stretnutie, konzultácia pravidiel platformy</i>	<i>Počet</i>	<i>20</i>	<i>Prezenčná listina</i>
	<i>Spokojnosť účastníkov</i>	<i>Priemerné hodnotenie aspoň 4 na 5 stupňovej škále + komentáre</i>	<i>Evaluačný dotazník</i>
	<i>Dodanie výstupov</i>	<i>1 dodaný výstup (protokol)</i>	<i>Zložka, kde budú uložené výstupy</i>
	<i>Kvalita výstupov</i>	<i>Spokojný zadávateľ</i>	<i>Zápis z rozhovoru o výstupoch</i>
	<i>Miera zapojenia účastníkov do procesu</i>	<i>Zapojenie v miere spolupráca</i>	<i>Dizajn procesu, scenár, protokol</i>
	<i>Ďalšie využitie zozbieraných dát</i>	<i>Áno (3-stupňová škála)</i>	<i>Monitorovanie procesu, rozhovor so zadávateľom</i>
<i>Pripomienkovanie dokumentu základné pravidlá platformy</i>	<i>Počet zapojených</i>	<i>20</i>	<i>Dokument</i>
<i>Komunikácia a dosah</i>	<i>Počet oslovených</i>	<i>40</i>	<i>Zaslané emaily</i>
	<i>Dodanie všetkých výstupov</i>	<i>7 výstupov</i>	<i>Projektový spis</i>
	<i>Výstupy dodané v očakávanej kvalite</i>	<i>Áno (3-stupňová škála)</i>	<i>Zápis z rozhovoru o výstupoch</i>
	<i>Plnenie časového plánu</i>	<i>Čiastočne (3-stupňová škála)</i>	<i>Projektový rámec</i>
	<i>Zdieľanie výstupov s účastníkmi</i>	<i>Áno (3-stupňová škála)</i>	<i>Rozposlané emaily, príspevky na webe</i>
	<i>Výstupy zdieľané s relevantnými odbormi</i>	<i>Čiastočne (3-stupňová škála)</i>	<i>Rozposlané emaily, interný newsletter</i>
<i>Projektové riadenie</i>	<i>Dĺžka projektových</i>	<i>Aspoň 2 zo 4 fáz sa</i>	<i>Finálny report,</i>

Od: Júlia Kamenská, koordinátorka participatívneho procesu

	<i>fáz</i>	<i>udialo podľa plánu</i>	<i>projektový rámec</i>
	<i>Výstupy dodané v pôvodne naplánovanom čase</i>	<i>Áno (3-stupňová škála)</i>	<i>Finálny report, projektový rámec</i>
	<i>Náklady</i>	<i>Neprekročený rozpočet</i>	<i>Projektový rámec (rozpočet)</i>
	<i>Nastavenie projektového tímu a definovanie rolí</i>	<i>Áno (3-stupňová škála)</i>	<i>Finálny report, projektový rámec</i>
<i>Dopad</i>	<i>Dáta použité pre projekt</i>	<i>Áno (3-stupňová škála)</i>	<i>Zápis z rozhovoru so zadávateľom, projektový rámec, finálny report</i>