



Úrad splnomocnenca vlády SR  
pre rozvoj občianskej spoločnosti

## **Metodické usmernenie pre Správu o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu**



## 1 Účasť verejnosti alebo participácia

Účasť, resp. participáciu verejnosti na tvorbe právneho predpisu stanovuje zák. č. 400/2015 Z. z.<sup>1</sup> (ďalej len „zákon“). V zmysle § 2 ods. 1 cit. zákona. „*cieľom tvorby právnych predpisov je pripraviť za **účasti verejnosti** taký právny predpis, ktorý sa stane funkčnou súčasťou vyváženého, prehľadného a stabilného právneho poriadku Slovenskej republiky (...) zlučiteľného s právom Európskej únie a medzinárodnoprávnymi záväzkami Slovenskej republiky.*“

Účasť verejnosti na tvorbe právnych predpisov je prospešná najmä z dôvodu, že okrem iného pomáha:

- predchádzať konfliktom záujmov,
- budovať dôveru medzi verejnosťou a štátnou správou,
- zvyšovať kvalitu právnych predpisov,
- zvyšovať legitimitu právneho predpisu,
- zvyšovať mieru stotožnenia sa verejnosti s právnym predpisom,
- získať podporu verejnosti pri presadzovaní právneho predpisu,
- zjednodušovať implementáciu právneho predpisu,
- zvyšovať právne povedomie verejnosti.

Participáciu verejnosti<sup>2</sup> definujú tri úrovne, odlišujúce sa v miere zapojenia verejnosti: **informovanie, konzultovanie a aktívna participácia.**

**Informovaním** sa rozumie zverejňovanie informácií týkajúcich sa procesu tvorby právneho predpisu predkladateľom, a to buď proaktívne alebo na podnet. V rámci informovania je potrebné zverejňovať nielen zákonom stanovené informácie, ako napr. legislatívny zámer, predbežnú informáciu a. i., no aj také, ktoré sa týkajú samotného procesu tvorby právneho predpisu. Napríklad zloženie pracovnej skupiny, termíny verejných konzultácií, zápisnice a pod.

Počas **konzultovania** vykonáva predkladateľ aktivity s cieľom získať spätnú väzbu zo strany verejnosti, predovšetkým k pripravovanému právnemu predpisu, no i k procesu jeho tvorby. Nástrojmi konzultovania sú napríklad on-line diskusie, prijímanie a vyhodnocovanie podnetov verejnosti, prieskumy verejnej mienky, konferencie, a pod.

**Aktívna participácia** verejnosti na tvorbe právneho predpisu spočíva v priamom zapojení verejnosti do procesu tvorby právneho predpisu. A to napríklad prostredníctvom vytvárania pracovných a poradných skupín zložených zo zástupcov verejnosti, vyjednávania so záujmovými skupinami a pod.

<sup>1</sup>zák. č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupný na: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/400/>

<sup>2</sup> Porov. OECD. (2001). *Citizens as partners. OECD handbook on information, consultation and public participation in public policy making.* Dostupné na Internete: <http://www.internationalbudget.org/wp-content/uploads/Citizens-as-Partners-OECD-Handbook.pdf>

## 2 Identifikácia miery zapojenia verejnosti

Mierou zapojenia verejnosti sa rozumie rozsah, v akom bude verejnosti umožnené participovať na tvorbe právneho predpisu. Identifikácia miery zapojenia by mala prebehnúť ešte pred spustením tvorby právneho predpisu a je potrebné uviesť ju už v predbežnej informácii alebo v legislatívnom zámere. Pri rozhodovaní o tom, v akom rozsahu zapojí verejnosť do tvorby právneho predpisu, je vhodné zvážiť najmä:

- záujem verejnosti (zainteresovaných aktérov, odbornej verejnosti i laikov) o problém, ktorý má navrhovaný právny predpis riešiť a ako výrazne nový alebo novelizovaný právny predpis zasiahne do života občanov; na vyšší záujem a vplyv na verejnosť je dobré reagovať umožnením rozsiahlejšej diskusie a prípadne aj spolurozhodovaním,
- aká naliehavá je potreba prijať právny predpis (koľko reálneho času je k dispozícii na zapojenie verejnosti); ak je napr. silný tlak EÚ na rýchle prijatie rozhodnutia, verejnosť je potrebné informovať, avšak na jej zapojenie do diskusie alebo rozhodovania nie je priestor,
- nakoľko je rozvinutá verejná diskusia o probléme, ktorý má navrhovaný právny predpis riešiť; čím menej je rozvinutá verejná diskusia, tým väčší dôraz je potrebné klásť na informovanie verejnosti,
- aká komplexná je téma; čím komplexnejší problém, tým väčší dôraz je potrebné klásť na prácu s odborníkmi a inštitúciami zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- ako téma polarizuje zainteresovaných aktérov a verejnosť, t.j. nakoľko je spojená s verejným konfliktom (podobne ako predchádzajúce, súčasne je potrebné na proces vyčleniť dostatočný čas na poskytnutie informácií verejnosti),
- aké zdroje sú k dispozícii na proces participácie; zapájanie verejnosti do rozhodovania vyžaduje finančné aj ľudské zdroje, je preto potrebné zvážiť náročnosť procesu vo vzťahu k dostupným zdrojom. Súčasne by sa však ich nedostatok nemal stať opakovaným argumentom pre obmedzovanie účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu.

Predkladateľ taktiež môže využiť odporúčací materiál Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík schválený Uznesením vlády SR č. 645/2014<sup>3</sup> alebo tabuľku uvedenú v prílohe č. 1.

---

<sup>3</sup> Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík schválený Uznesením vlády SR č. 645/2014. Dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=24127>

## 2 Správa o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu

Správa o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu (ďalej len „správa o účasti verejnosti“) je v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona a v zmysle Čl. 17 ods. 1 písm. f) Legislatívnych pravidiel vlády SR<sup>4</sup> (ďalej len „legislatívne pravidlá“) obligatórnou náležitosťou návrhu právneho predpisu, ktorý je predkladaný do medzirezortného pripomienkového konania. Samotná správa o účasti verejnosti je upravená v Čl. 21 legislatívnych pravidiel, podľa ktorého má predkladateľ možnosť:

- vytvoriť **vlastnú správu o účasti verejnosti**, ktorá by mala mať spravidla dve strany,
- použiť **formalizované vzory správy o účasti verejnosti** (scenár 1 – 4), ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 legislatívnych pravidiel alebo v prílohe č. 2 tohto materiálu.

### 2.1 Účel správy o účasti verejnosti

Správa o účasti verejnosti mapuje, či boli v jednotlivých fázach a subfázach tvorby právneho predpisu dodržané odporúčané kroky vedúce ku korektnému a efektívnemu dialógu s verejnosťou a zainteresovanými aktérmi. Správou sa deklaruje, že bol právny predpis vytvorený za účasti verejnosti tak, ako to vyžaduje zákon a legislatívne pravidlá.

Správa o účasti verejnosti plní najmä tieto funkcie:

- **Usmernenie počas tvorby právneho predpisu**  
Formalizované vzory správy o účasti verejnosti je vhodné využívať pred spustením, na začiatku a v priebehu procesu tvorby právneho predpisu s účasťou verejnosti ako usmernenie v súlade s materiálom Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby právneho predpisu.
- **Deklarácia zapojenia verejnosti do tvorby právneho predpisu**  
Predkladateľ prostredníctvom správy o účasti verejnosti deklaruje, že v jednotlivých fázach a subfázach tvorby právneho predpisu zapojil verejnosť. Zároveň tiež deklaruje, že navrhovaný právny predpis predstavuje konsenzus zainteresovaných skupín a disponuje tak podporou verejnosti.
- **Mechanizmus spätnej väzby pre predkladateľa**  
Predkladateľ vo vyhodnotení procesu tvorby právneho predpisu môže okrem odporúčaných náležitostí<sup>5</sup> uviesť vlastné zistenia, postrehy a výhrady k participatívne procesu a návrhy na jeho zlepšenie.

### 2.2 Vlastná správa o účasti verejnosti

Pokiaľ sa predkladateľ rozhodne vytvoriť vlastnú správu o účasti verejnosti, táto musí v zmysle dôvodovej správy k legislatívnym pravidlám a v zmysle dôvodovej správy k zákonu obsahovať spravidla na 2 strany, a to najmä:

<sup>4</sup>Dostupné na: [http://www.vlada.gov.sk/data/files/6645\\_legislativne-pravidla-vlady-slovenskej-republiky-schvalene-uznesenim-vlady-slovenskej-republiky-zo-4-maja-2016-c-164-v-zneni-uznesenia-vlady-slovenskej-republiky-z-28-septembra-2016-c-441.pdf](http://www.vlada.gov.sk/data/files/6645_legislativne-pravidla-vlady-slovenskej-republiky-schvalene-uznesenim-vlady-slovenskej-republiky-zo-4-maja-2016-c-164-v-zneni-uznesenia-vlady-slovenskej-republiky-z-28-septembra-2016-c-441.pdf)

<sup>5</sup> Pozri vymedzenie pojmu „4 Vyhodnotenie procesu tvorby právneho predpisu“

- zhodnotenie, ako sa na príprave právneho predpisu podieľala verejnosť, napríklad:
  - či a ako sa verejnosť vyjadrovala k zverejnenej predbežnej informácii,
  - či boli zriadené pracovné skupiny na účel prípravy právneho predpisu a či boli zástupcovia verejnosti členmi týchto pracovných skupín,
  - ako prebehlo vyhodnotenie pripomienok vo vzťahu k pripomienkam uplatneným verejnosťou,
- stručné zhodnotenie vyjadrení, ktoré boli verejnosťou zaslané po uverejnení predbežnej informácie,

V záujme splnenia cieľa tvorby právnych predpisov, pripraviť právny predpis za účasti verejnosti, je taktiež potrebné, aby správa o účasti verejnosti obsahovala:

- akým spôsobom bola verejnosť informovaná o začatí legislatívneho procesu<sup>6</sup>,
- akým spôsobom bola verejnosť informovaná o procese tvorby právneho predpisu a o jeho skončení,
- či bola verejnosť zapojená do tvorby právneho predpisu aj iným spôsobom, než je účasť v pracovnej skupine a akým<sup>7</sup>,
- či boli návrhy verejnosti zapracované do návrhu právneho predpisu a akým spôsobom.

Predkladateľ pri vypracúvaní vlastnej správy o účasti verejnosti môže uviesť aj ďalšie ukazovatele participatívneho procesu.

### 2.3 Formalizovaná správa o účasti verejnosti

Pokiaľ sa predkladateľ rozhodne vypracovať formalizovanú správu o účasti verejnosti použije jeden zo štyroch do úvahy prichádzajúcich formulárov (scenárov) správy o účasti verejnosti, uvedených v prílohe č. 4 legislatívnych pravidiel alebo v prílohe č. 2 tohto materiálu. Kontrolné otázky je potrebné zodpovedať podľa skutočného stavu.

---

<sup>6</sup> Predbežná informácia, legislatívny zámer, plán legislatívnych úloh vlády SR, web stránka predkladateľa, tlačová konferencia, a i.

<sup>7</sup> Napríklad: ad-hoc osobné konzultácie, konferencie, workshopy, verejné vypočutia, diskusné a deliberačné fóra a pod.

### 3. Vymedzenie pojmov použitých vo formalizovanej správe o účasti verejnosti<sup>8</sup>

#### 1. PRÍPRAVA TVORBY PP

Jedná sa o fázu pred spustením tvorby právneho predpisu, t. j. pred zverejnením predbežnej informácie, predložením legislatívneho zámeru na rokovanie vlády alebo spustením tvorby zákona podľa plánu legislatívnych úloh vlády. Cieľom je rozhodnúť, v akej miere a akým spôsobom bude verejnosť do tvorby právneho predpisu zapojená a identifikovať dotknuté skupiny a jednotlivcov.

##### 1.1 Identifikácia cieľa

Definovanie cieľa účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu (závisí od zamýšľanej intenzity zapojenia verejnosti do tvorby právneho predpisu, resp. od šírky oblasti spoločenských vzťahov, práv a povinností, ktoré má zamýšľaný právny predpis upraviť:

- Scenár 1 – **informovať verejnosť** o procese tvorby právneho predpisu,
- Scenár 2 – **zapojiť verejnosť do diskusie** o tvorbe právneho predpisu,
- Scenár 3 – **zapojiť verejnosť do tvorby** právneho predpisu,
- Scenár 4 – **zapojiť** čo **najširšiu verejnosť do tvorby** právneho predpisu **v rovnocennom postavení** s predkladateľom právneho predpisu.

Identifikácia cieľa účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu je obligatórnou náležitosťou ako predbežnej informácie, tak aj legislatívneho zámeru („spôsob zapojenia verejnosti“).

##### 1.2 Identifikácia problému a alternatív

Vymedzenie základných problémov, na ktoré má zamýšľaný právny predpis reagovať a identifikácia a posúdenie alternatívnych spôsobov na odstránenie definovaných problémov. Identifikácia problému a alternatív je obligatórnou náležitosťou doložky vybraných vplyvov, preto sa bod odporúča vyplňať na jej základe.

##### 1.3 Identifikácia zainteresovaných skupín a jednotlivcov

Vymedzenie, ktoré skupiny alebo jednotlivci:

- budú právnym predpisom ovplyvnení a/alebo majú nejaký záujem na výslednej podobe právneho predpisu,
- môžu nejakým spôsobom ovplyvniť, ohroziť alebo znemožniť tvorbu právneho predpisu.

##### 1.4 Identifikácia záujmov zainteresovaných skupín a jednotlivcov

Vymedzenie, ktoré skupiny alebo jednotlivci:

- majú, resp. deklarujú záujem ovplyvniť výslednú podobu právneho predpisu,
- majú, resp. by mohli mať konflikt medzi sebou a predkladateľom návrhu právneho predpisu alebo medzi sebou navzájom.

<sup>8</sup> Poradie a číslovanie použitých pojmov korešponduje so scenárom č. 4, nakoľko je najobsiahlejší. Pre orientáciu v ostatných scenároch (č. 1 až 3) je potrebné vychádzať zo samotných použitých pojmov.

## 2 INFORMOVANIE VEREJNOSTI O TVORBE PP

Verejnosť je potrebné informovať počas celého procesu tvorby právneho predpisu, t. j. až po jeho predloženie do pripomienkového konania, nakoľko správa je povinnou prílohou návrhu právneho predpisu prekladaného do pripomienkového konania, a teda ďalšie fázy legislatívneho procesu nezachytáva. Verejnosť je povinne informovaná najmä prostredníctvom portálu Slovo-Lex; mimo predpísaných spôsobov informovania je vhodné dbať aj na informovanie verejnosti inými spôsobmi, napríklad prostredníctvom masmédií, konferencií, verejných výpočutí a pod.; pri zapojených aktéroch prichádza do úvahy aj osobné informovanie (e-mail, telefonát, ap.).

### 2.1 Rozsah informácií

Informácie je potrebné verejnosti poskytnúť aspoň v nasledujúcom rozsahu:

- **problém, ktorý má predmetný právny predpis riešiť:** oblasť spoločenských vzťahov, práv a povinností, ktoré má pripravovaný právny predpis upraviť,
- **cieľ účasti verejnosti:** informovanie verejnosti, zapojenie verejnosti do diskusie, zapojenie verejnosti do tvorby právneho predpisu (bližšie pozri vysvetlivky k bodu 1.1),
- **časový rámec:** predpokladané časy jednotlivých štádií procesu tvorby právneho predpisu, napríklad kedy sa začne samotná tvorba právneho predpisu, kedy bude predložený do pripomienkového konania a pod.,
- **plánovaný proces tvorby:** akým spôsobom bude právny predpis tvorený, t. j. či bude tvorený bez priamej účasti verejnosti alebo s účasťou verejnosti, aké formy účasti verejnosti sa predpokladajú (diskusia, pripomienkovanie, pracovné skupiny, workshopy, konferencie a pod.).

### 2.2 Kontinuita informovania

Verejnosť a zapojených aktérov je potrebné informovať počas celého procesu tvorby právneho predpisu, od jej prípravy, cez samotnú tvorbu až po jeho predloženie do pripomienkového konania. Informácie majú byť relevantné, teda majú mať význam vo vzťahu k pripravovanému právnemu predpisu. Informácie poskytované po ukončení tvorby právneho predpisu sa zverejňujú povinne na portáli Slovo-Lex.

### 2.3 Kvalita a včasnosť informácií

Pod pojmom „včasnosť“ rozumieme informácie poskytnuté v dostatočnom časovom predstihu na zabezpečenie požadovaných úkonov (formulácia pripomienok, dostavenie sa na pracovné stretnutie, vypracovanie materiálov, a i.). V prípade zasielania materiálov na pripomienkovanie účastníkom legislatívneho procesu sa očakáva poskytnutie dostatočnej časovej alokácie na kritické zhodnotenie zasielaného materiálu a formuláciu pripomienok. Informácie je potrebné poskytovať vo vyhovujúcej technickej kvalite, teda v takej forme, aby boli prístupné aj osobám so zdravotným postihnutím a ďalším skupinám osôb znevýhodneným obmedzeným prístupom k informáciám a vo forme, ktorá je strojovo spracovateľná.

### 2.4 Adresnosť informácií

Zvolená forma informovania verejnosti by mala byť dostatočne účinná, aby sa dostala k adresátovi. Napríklad širokú verejnosť je vhodné informovať prostredníctvom masmédií, zapojených aktérov je vhodné informovať osobne (e-mail, telefonát, ap.).



### 3 ÚČASŤ VEREJNOSTI NA TVORBE PP

Jedná sa o fázu, počas ktorej sa právny predpis priamo tvorí, t. j. od zverejnenia predbežnej informácie, resp. legislatívneho zámeru až po jeho predloženie do pripomienkového konania. Cieľom je eliminovať formálne zapojenie verejnosti a aktívne zapojiť verejnosť do tvorby právneho predpisu.

#### 3.1 Jasnú zadanie procesu tvorby právneho predpisu

V základnom rámci procesu tvorby právneho predpisu je potrebné definovať najmä:

- záväzky a povinnosti zapojených aktérov a ich mandát v procese,
- zvolené participatívne metódy,
- preferované postupy rozhodovania, spôsob riešenia názorových a hodnotových rozdielov medzi zainteresovanými skupinami.

#### 3.2 Zapojení aktéri

Zapojenými aktérmi sa rozumejú zainteresované skupiny a jednotlivci, ktorí boli aktívne zapojení do tvorby právneho predpisu; do procesu tvorby právneho predpisu by mali byť zapojené tie zainteresované skupiny a jednotlivci, ktorí boli identifikovaní v zmysle bodu 1.3. Pri zapájaní zainteresovaných skupín a jednotlivcov je potrebné dbať na to, aby boli dodržané:

- **reprezentatívnosť vzorky:** dostatočne zodpovedajúca zainteresovaným skupinám a jednotlivcom,
- **celková heterogenita:** výber zapojených aktérov predstavuje rôznorodosť zainteresovaných skupín a jednotlivcov,
- **relevantný počet expertov:** zapojení experti zodpovedajú komplexnosti problému, ktorý má pripravovaný predpis riešiť.

#### 3.3 Spätná väzba

Spätnou väzbou sa rozumie informovanie verejnosti a zapojených aktérov o tom, ako bolo s ich návrhmi a pripomienkami naložené. Jedná sa najmä o návrhy a pripomienky, ktoré boli vznesené k predbežnej informácii alebo v rámci pripomienkového konania. Odporúčané je aj vyjadrenie sa k návrhom a pripomienkam vzneseným napr. na pracovných skupinách, workshopoch a pod. Spokojnosť sa vyplní na základe spätnej väzby zapojených aktérov, ak nejaká je.

#### 3.4 Zapracovanie návrhov zapojených aktérov

Vyhodnocuje sa, či boli návrhy zapojených aktérov zapracované do výsledného návrhu právneho predpisu. Spokojnosť sa vyplní na základe spätnej väzby zapojených aktérov, ak nejaká je; prípustný je aj konkludentný súhlas. V prípade konkludentného súhlasu sa uvádza „áno“. „Nie“ sa uvádza len v prípade vyjadrenia výslovného nesúhlasu.

#### 3.5 Naplnenie cieľov a očakávaní

Cieľom sa rozumie cieľ účasti na tvorbe právneho predpisu, ako bol definovaný počas prípravy tvorby právneho predpisu. Očakávaniami sa rozumejú predpoklady na strane predkladateľa návrhu právneho predpisu a verejnosti, ktorá bola zapojená do tvorby právneho predpisu.

#### 3.6 Formy procesu tvorby právneho predpisu

Formami procesu sa rozumejú zvolené a použité participatívne metódy, akými sú napríklad:



- pracovné a poradné skupiny vytvorené zo zástupcov predkladateľa právneho predpisu a zainteresovaných skupín a jednotlivcov,
- konferencie a workshopy,
- verejné vypočutia,
- diskusné a deliberačné fóra,
- ad-hoc osobné konzultácie s vybranými odborníkmi resp. zainteresovanými skupinami a jednotlivcami.

**Adekvátne kvantita:** použité participatívne metódy zodpovedajú komplexnosti pripravovaného právneho predpisu.

**Rovnocenné postavenie:** vzájomné postavenie predkladateľa a zapojených aktérov zodpovedá konsenzuálnej spolupráci; predkladateľ prijíma čo najmenej direktívnych rozhodnutí.

Spokojnosť sa vyplní na základe spätnej väzby zapojených aktérov, ak nejaká je; prípustný je aj konkludentný súhlas. V prípade konkludentného súhlasu sa uvádza „áno“. „Nie“ sa uvádza len v prípade vyjadrenia výslovného nesúhlasu.

#### **4 VYHODNOTENIE PROCESU TVORBY PRÁVNEHO PREDPISU**

Vyhodnotenie účasti verejnosti sa vykoná vypracovaním hodnotiacej správy, ktorá je prílohou k správe o účasti verejnosti; hodnotiacu správu je vhodné vypracovávať priebežne. Obsah hodnotiacej správy sa líši v závislosti od zvolenej miery zapojenia verejnosti. V prílohe č. 3 sú odporúčané vzory hodnotiacej správy v závislosti od použitého scenára.

**Splnenie cieľa účasti verejnosti** na tvorbe právneho predpisu: deklaruje sa splnenie cieľa identifikovaného v bode 1.1; v prípade, že sa z rôznych dôvodov (nedostatočný záujem verejnosti, nedostatočný záujem odborníkov ap.) cieľ účasti nepodarí splniť, uvádza sa „nie“. Ak je uvedené „nie“, je adekvátne v hodnotiacej správe tieto dôvody uviesť.



**Príloha č. 1 k metodickému usmerneniu pre správu o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu - Faktory určujúce mieru zapojenia verejnosti**

Scenár	Popis faktorov	Cieľ participatívneho procesu	Tradičné nástroje	Príklad právneho predpisu
<p><b>Scenár 1:</b></p> <p><b>„Verejnosť je informovaná o tvorbe právneho predpisu“</b></p> <p><b>(informovanie)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• existuje potreba prijať právny predpis v krátkom čase</li> <li>• neočakáva sa výrazná polarizácia názorov v spoločnosti</li> <li>• o danom probléme je verejnosť málo informovaná</li> <li>• neráta sa s aktívnou rolou verejnosti</li> <li>• ide o jednostranné informovanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>informovať verejnosť o procese tvorby právneho predpisu,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zvýšiť povedomie verejnosti</li> <li>○ príprava verejnosti na diskusiu</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informovanie vo verejno-právnych médiách (spravodajstvo, diskusie)</li> <li>• Tlačová správa</li> <li>• Brífing</li> <li>• Leták a informačný materiál</li> <li>• Verejné zhromaždenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• právne predpisy, ktoré sa nepredkladajú do pripomienkového konania</li> <li>• právne predpisy, ktorými sa transponuje legislatíva EÚ do slovenského právneho poriadku</li> </ul>
<p><b>Scenár 2:</b></p> <p><b>„Verejnosť sa zúčastňuje na diskusii o tvorbe právneho predpisu“</b></p> <p><b>(konzultovanie, diskutovanie)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o probléme existuje verejná diskusia</li> <li>• verejnosť sa zaujíma o riešenie problému</li> <li>• sú sformované názorové skupiny avšak nepolarizujú spoločnosť</li> <li>• existuje tlak na zmenu súčasnej legislatívy, ktorá rieši problém</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zapojiť verejnosť do diskusie o tvorbe právneho predpisu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ podpora verejnej diskusie;</li> <li>○ zvyšovanie kvality rozhodnutia</li> <li>○ zvyšovanie povedomia verejnosti</li> <li>○ pomenovanie dôležitých hodnôt</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konferencie</li> <li>• Workshopy</li> <li>• Verejné vypočutie</li> <li>• Diskusné fóra</li> <li>• Deliberačné fóra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• právne predpisy, ktoré sa predkladajú do skráteného pripomienkového konania</li> </ul>
<p><b>Scenár 3:</b></p> <p><b>„Verejnosť sa zúčastňuje na tvorbe právneho predpisu“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o predmete právneho predpisu existuje rozvinutá verejná diskusia</li> <li>• sú sformované názorové skupiny, ktoré sa aj rozchádzajú v spôsobe riešenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zapojiť verejnosť do tvorby právneho predpisu,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ získavanie a zapracovávanie návrhov od zainteresovaných aktérov</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ad hoc osobné konzultácie s vybranými odborníkmi príp. zainteresovanými občanmi</li> <li>• Pracovné skupiny</li> <li>• Poradné skupiny</li> <li>• Rady vlády</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• právne predpisy, ktoré sa predkladajú do pripomienkového konania</li> </ul>

<p><b>(dosahovanie dohody, podieľanie sa na rozhodnutí)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komplexnosť problému vyžaduje spoluprácu viacerých verejných inštitúcií a občianskej spoločnosti</li> <li>• počíta sa s aktívnou rolou verejnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dosahovanie dohody alebo zhody</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborné komisie</li> <li>• Vyjednávanie so záujmovými skupinami, spoločné plánovanie</li> <li>• Vyjednávanie o konkrétnej podobe právneho predpisu</li> </ul>	
<p><b>Scenár 4:</b> <b>„Verejnosť sa zúčastňuje na tvorbe právneho predpisu v rovnocennom postavení s predkladateľom právneho predpisu“</b>  <b>(plánovanie spoločného postupu, účasť na realizácii rozhodnutia)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komplexnosť problému vyžaduje spoluprácu viacerých verejných inštitúcií a občianskej spoločnosti</li> <li>• počíta sa s aktívnou rolou zainteresovaných aktérov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zapojiť čo najširšiu verejnosť do tvorby právneho predpisu v rovnocennom postavení s predkladateľom právneho predpisu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ široké zapojenie rôznych zainteresovaných skupín</li> <li>○ eliminácia konfliktu medzi rôznymi záujmami</li> <li>○ zvýšiť kvalitu legislatívy</li> <li>○ budovanie kapacít pre implementáciu právneho predpisu</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spoločné plánovanie so zdieľanou zodpovednosťou za implementáciu právneho predpisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• právne predpisy, ktoré sa predkladajú do pripomienkového konania, a ktorých predmetom je široký okruh práv a povinností a vzťahov, ktoré upravujú</li> </ul>

**Príloha č. 2 k metodickému usmerneniu pre správu o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu**

<b>Správa o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu</b>				
<b>Scenár 1: Verejnosť je informovaná o tvorbe právneho predpisu</b>				
<b>Fáza procesu</b>	<b>Subfáza</b>	<b>Kontrolná otázka</b>	<b>Á</b>	<b>N</b>
<b>1. Príprava tvorby právneho predpisu</b>	1.1 Identifikácia cieľa	Bol zadaný cieľ účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 Identifikácia problému a alternatív	Bola vykonaná identifikácia problému a alternatív riešení?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Informovanie verejnosti o tvorbe právneho predpisu</b>	2.1 Rozsah informácií	Boli verejnosti poskytnuté informácie o probléme, ktorý má predmetný právny predpis riešiť?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté informácie o celi účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu spolu s časovým rámcom jeho tvorby?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté informácie o plánovanom procese tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 Kontinuita informovania	Boli verejnosti poskytnuté relevantné informácie pred začatím tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté relevantné informácie počas tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté relevantné informácie aj po ukončení tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3 Kvalita a včasnosť informácií	Boli relevantné informácie o tvorbe právneho predpisu verejnosti poskytnuté včas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli relevantné informácie o tvorbe právneho predpisu a o samotnom právnom predpise poskytnuté vo vyhovujúcej technickej kvalite?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.4 Adresnosť informácií	Boli zvolené komunikačné kanály dostatočné vzhľadom na prenos relevantných informácií o právnom predpise smerom k verejnosti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>3. Vyhodnotenie procesu tvorby právneho predpisu</b>	4.1 Hodnotenie procesu	Bolo vykonané hodnotenie procesu tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>
Bola zverejnená hodnotiacia správa procesu tvorby právneho predpisu?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bol splnený cieľ účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Správa o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu</b>				
<b>Scenár 2: Verejnosť sa zúčastňuje na diskusii o tvorbe právneho predpisu</b>				
<b>Fáza procesu</b>	<b>Subfáza</b>	<b>Kontrolná otázka</b>	<b>Á</b>	<b>N</b>
<b>1. Príprava tvorby právneho predpisu</b>	1.1 Identifikácia cieľa	Bol zadefinovaný cieľ účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 Identifikácia problému a alternatív	Bola vykonaná identifikácia problému a alternatív riešení?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3 Identifikácia zainteresovaných skupín a jednotlivcov	Bola vykonaná identifikácia zainteresovaných skupín a jednotlivcov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Informovanie verejnosti o tvorbe právneho predpisu</b>	2.1 Rozsah informácií	Boli verejnosti poskytnuté informácie o probléme, ktorý má predmetný právny predpis riešiť?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté informácie o celi účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu spolu s časovým rámcom jeho tvorby?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté informácie o plánovanom procese tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 Kontinuita informovania	Boli verejnosti poskytnuté relevantné informácie pred začatím tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté relevantné informácie počas tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté relevantné informácie aj po ukončení tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3 Kvalita a včasnosť informácií	Boli relevantné informácie o tvorbe právneho predpisu verejnosti poskytnuté včas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli relevantné informácie o tvorbe právneho predpisu a o samotnom právnom predpise poskytnuté vo vyhovujúcej technickej kvalite?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.4 Adresnosť informácií	Boli zvolené komunikačné kanály dostatočné vzhľadom na prenos relevantných informácií o právnom predpise smerom k verejnosti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>3. Účast' verejnosti na tvorbe právneho predpisu</b>	3.1 Zapojení aktéri	Predstavujú zapojení aktéri reprezentatívnu vzorku zainteresovaných skupín a jednotlivcov?	<input type="checkbox"/>
3.2 Spätná väzba		Bola zapojeným aktérom odoslaná spätná väzba ako bolo s ich návrhom naložené?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Zapracovanie návrhov zapojených aktérov		Boli návrhy zo strany zapojených aktérov zapracované do návrhu právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Naplnenie cieľov a očakávaní		Boli splnené ciele a očakávania od účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu na strane predkladateľa právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Výstup procesu tvorby právneho predpisu		Bolo zapojeným aktérom umožnené pripomienkovať správu o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Vyhodnotenie procesu tvorby právneho predpisu</b>	4.1 Hodnotenie procesu	Bolo vykonané hodnotenie procesu tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Bola zverejnená hodnotiacia správa procesu tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Bol splnený cieľ účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Správa o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu</b>				
<b>Scenár 3: Verejnosť sa zúčastňuje na tvorbe právneho predpisu</b>				
<b>Fáza procesu</b>	<b>Subfáza</b>	<b>Kontrolná otázka</b>	<b>Á</b>	<b>N</b>
<b>1. Príprava tvorby právneho predpisu</b>	1.1 Identifikácia cieľa	Bol zadaný cieľ účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 Identifikácia problému a alternatív	Bola vykonaná identifikácia problému a alternatív riešení?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3 Identifikácia zainteresovaných skupín a jednotlivcov	Bola vykonaná identifikácia zainteresovaných skupín a jednotlivcov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.4 Identifikácia záujmov zainteresovaných skupín a jednotlivcov	Bola vykonaná identifikácia záujmov a možných konfliktov zainteresovaných skupín a jednotlivcov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Informovanie verejnosti o tvorbe právneho predpisu</b>	2.1 Rozsah informácií	Boli verejnosti poskytnuté informácie o probléme, ktorý má predmetný právny predpis riešiť?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté informácie o celi účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu spolu s časovým rámcom jeho tvorby?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté informácie o plánovanom procese tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 Kontinuita informovania	Boli verejnosti poskytnuté relevantné informácie pred začatím tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté relevantné informácie počas tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté relevantné informácie aj po ukončení tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3 Kvalita a včasnosť informácií	Boli relevantné informácie o tvorbe právneho predpisu verejnosti poskytnuté včas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli relevantné informácie o tvorbe právneho predpisu a o samotnom právnom predpise poskytnuté vo vyhovujúcej technickej kvalite?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.4 Adresnosť informácií	Boli zvolené komunikačné kanály dostatočné vzhľadom na prenos relevantných informácií o právnom predpise smerom k verejnosti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>3. Účasť verejnosti na tvorbe právneho predpisu</b>	3.1 Jasné zadanie procesu tvorby právneho predpisu	Bol zadaný základný rámec procesu tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>
3.2 Zapojení aktéri		Predstavujú zapojení aktéri reprezentatívnu vzorku zainteresovaných skupín a jednotlivcov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Reprezentujú zapojení aktéri celkovú heterogenitu zainteresovaných skupín a jednotlivcov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Spätná väzba		Bola zapojeným aktérom odoslaná spätná väzba ako bolo s ich návrhom naložené?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Indikujú zapojení aktéri spokojnosť s vyhodnotením ich návrhov k právnomu predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Zapracovanie návrhov zapojených aktérov		Boli návrhy zo strany zapojených aktérov zapracované do návrhu právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Indikujú zapojení aktéri, že ich návrh ovplyvnil konečnú podobu právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	3.5 Naplnenie cieľov a očakávaní	Boli splnené ciele a očakávania od účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu na strane predkladateľa právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Indikujú zapojení aktéri naplnenie svojich cieľov a očakávaní, s ktorými vstupovali do tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.6 Formy procesu tvorby právneho predpisu	Prispeli zvolené participatívne metódy k splneniu cieľa účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Bola kvantita participatívnych metód adekvátna vzhľadom k povahe, komplexnosti a predmetu právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Indikujú zapojení aktéri spokojnosť s formou procesu tvorby právneho predpisu a so zvolenými participatívnymi metódami?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.7 Výstup procesu tvorby právneho predpisu	Bolo zapojeným aktérom umožnené pripomenúvať správu o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>4. Vyhodnotenie procesu tvorby právneho predpisu</b>	4.1 Hodnotenie procesu	Bolo vykonané hodnotenie procesu tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>
Bola zverejnená hodnotiacia správa procesu tvorby právneho predpisu?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bol splnený cieľ účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>Správa o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu</b>				
<b>Scenár 4: Verejnosť sa zúčastňuje na tvorbe právneho predpisu v rovnocennom postavení s predkladateľom právneho predpisu</b>				
<b>Fáza procesu</b>	<b>Subfáza</b>	<b>Kontrolná otázka</b>	<b>Á</b>	<b>N</b>
<b>1. Príprava tvorby právneho predpisu</b>	1.1 Identifikácia cieľa	Bol zadefinovaný cieľ účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 Identifikácia problému a alternatív	Bola vykonaná identifikácia problému a alternatív riešení?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3 Identifikácia zainteresovaných skupín a jednotlivcov	Bola vykonaná identifikácia zainteresovaných skupín a jednotlivcov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.4 Identifikácia záujmov zainteresovaných skupín a jednotlivcov	Bola vykonaná identifikácia záujmov a možných konfliktov zainteresovaných skupín a jednotlivcov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Informovanie verejnosti o tvorbe právneho predpisu</b>	2.1 Rozsah informácií	Boli verejnosti poskytnuté informácie o probléme, ktorý má predmetný právny predpis riešiť?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté informácie o celi účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu spolu s časovým rámcom jeho tvorby?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté informácie o plánovanom procese tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 Kontinuita informovania	Boli verejnosti poskytnuté relevantné informácie pred začatím tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté relevantné informácie počas tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli verejnosti poskytnuté relevantné informácie aj po ukončení tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3 Kvalita a včasnosť informácií	Boli relevantné informácie o tvorbe právneho predpisu verejnosti poskytnuté včas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli relevantné informácie o tvorbe právneho predpisu a o samotnom právnom predpise poskytnuté vo vyhovujúcej technickej kvalite?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.4 Adresnosť informácií	Boli zvolené komunikačné kanály dostatočné vzhľadom na prenos relevantných informácií o právnom predpise smerom k verejnosti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>3. Účast' verejnosti na tvorbe právneho predpisu</b>	3.1 Jasné zadanie procesu tvorby právneho predpisu	Bol zadefinovaný základný rámec procesu tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>
3.2 Zapojení aktéri		Predstavujú zapojení aktéri reprezentatívnu vzorku zainteresovaných skupín a jednotlivcov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Reprezentujú zapojení aktéri celkovú heterogenitu zainteresovaných skupín a jednotlivcov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Boli do tvorby právneho predpisu zapojení zástupcovia inštitúcií, organizácií, ktoré disponujú rozhodovacími právomocami a zdrojmi v súvislosti s riešením identifikovaného problému?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Bol do tvorby právneho predpisu zapojený relevantný počet expertov vzhľadom na komplexnosť problému?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Spätná väzba	Bola zapojeným aktérom odoslaná spätná väzba ako bolo s ich návrhom naložené?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		Indikujú zapojení aktéri spokojnosť s vyhodnotením ich návrhov k právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.4 Zapracovanie návrhov zapojených aktérov	Boli návrhy zo strany zapojených aktérov zapracované do návrhu právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Indikujú zapojení aktéri, že ich návrh ovplyvnil konečnú podobu právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.5 Naplnenie cieľov a očakávaní	Boli splnené ciele a očakávania od účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu na strane predkladateľa právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Indikujú zapojení aktéri naplnenie svojich cieľov a očakávaní, s ktorými vstupovali do tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.6 Formy procesu tvorby právneho predpisu	Prispeli zvolené participatívne metódy k splneniu cieľa účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Bola kvantita participatívnych metód adekvátne vzhľadom k povahe, komplexnosti a predmetu právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Indikujú zapojení aktéri spokojnosť s formou procesu tvorby právneho predpisu a so zvolenými participatívnymi metódami?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Viedli zvolené participatívne metódy k rovnocennému postaveniu predkladateľa právneho predpisu a zapojených aktérov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Indikujú zapojení aktéri rovnocenné postavenie so subjektom verejnej správy v rámci tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.7 Výstup procesu tvorby právneho predpisu	Bolo zapojeným aktérom umožnené pripomienkovať správu o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Vyhodnotenie procesu tvorby právneho predpisu</b>	4.1 Hodnotenie procesu	Bolo vykonané hodnotenie procesu tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Bola zverejnená hodnotiacia správa procesu tvorby právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Bol splnený cieľ účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Príloha č. 3 k metodickému usmerneniu pre správu o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu**

**Hodnotiaca správa procesu tvorby právneho predpisu (scenár 1)**

1. Zvolený scenár s odôvodnením, prečo bol vybraný:
2. Cieľ účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu:
3. Spôsob identifikácie problému a alternatív riešení:
4. Zhodnotenie participatívneho procesu predkladateľom:

## **Hodnotiaca správa procesu tvorby právneho predpisu (scenár 2)**

1. Zvolený scenár s odôvodnením, prečo bol vybraný:
2. Cieľ účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu:
3. Spôsob identifikácie problému a alternatív riešení:
4. Spôsob identifikácie zainteresovaných skupín a jednotlivcov:
5. Spôsob identifikácie záujmov a možných konfliktov zainteresovaných skupín a jednotlivcov:
6. Spôsob zapojenia zainteresovaných skupín a jednotlivcov do tvorby právneho predpisu:
7. Zoznam zapojených aktérov:
8. Spôsob naloženia s pripomienkami verejnosti:
9. Zhodnotenie participatívneho procesu predkladateľom:

### **Hodnotiaca správa procesu tvorby právneho predpisu (scenáre 3 a 4)**

1. Zvolený scenár s odôvodnením, prečo bol vybraný:
2. Cieľ účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu:
3. Spôsob identifikácie problému a alternatív riešení:
4. Spôsob identifikácie zainteresovaných skupín a jednotlivcov:
5. Spôsob identifikácie záujmov a možných konfliktov zainteresovaných skupín a jednotlivcov:
6. Spôsob zapojenia zainteresovaných skupín a jednotlivcov do tvorby právneho predpisu:
7. Zoznam zapojených aktérov:
8. Zvolené a použité participatívne metódy:
9. Stanoviská zapojených aktérov podľa zvoleného scenára účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu:
10. Spôsob naloženia s pripomienkami verejnosti:
11. Zhodnotenie participatívneho procesu predkladateľom: