



Finančná správa

Elektronická fakturácia pre mimovládne organizácie krok za krokom

Elektronická fakturácia je súčasťou širšej modernizácie systému DPH a digitalizácie fakturačných procesov v celej Európskej únii. Európske pravidlá postupne smerujú k tomu, aby sa elektronická faktúra stala štandardným spôsobom výmeny fakturačných údajov. Jej cieľom je priniesť jednoduchšie, rýchlejšie a efektívnejšie spracovanie faktúr, obmedziť potrebu ručného prepisovania údajov, znížiť riziko chýb a podporiť väčšiu automatizáciu účtovných procesov. Elektronická fakturácia preto nepredstavuje iba novú zákonnú povinnosť, ale aj príležitosť postupne zjednodušiť každodennú prácu s faktúrami a znížiť administratívnu záťaž.

Slovensko sa na zavedenie elektronickej fakturácie od 1. januára 2027 dôkladne pripravuje a buduje riešenie v súlade s európskymi štandardmi. Navrhovaný model už získal pozitívnu odbornú spätnú väzbu Európskej komisie aj medzinárodného združenia OpenPeppol. Jeho cieľom je vytvoriť stabilné, bezpečné a praktické prostredie, ktoré uľahčí výmenu faktúr a ich ďalšie spracovanie.

Elektronická fakturácia sa od roku 2027 dotkne aj mimovládneho sektora. Týka sa to občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií a ďalších právnických osôb (ďalej len „mimovládne organizácie“), pričom rozsah ich povinností bude závisieť najmä od ich postavenia z pohľadu DPH a od toho, aké činnosti vykonávajú.

Finančná správa im prípravu zjednodušuje tým, že približne 58-tisíc mimovládnym organizáciám, ktoré doteraz nemali daňové identifikačné číslo, ho prideli automaticky. Vo väčšine prípadov tak nebudú musieť o DIČ osobitne žiadať ani kvôli tomu navštevovať daňový úrad.

DIČ bude v systéme elektronickej fakturácie kľúčovým identifikátorom. Práve podľa neho bude možné mimovládnu organizáciu identifikovať v sieti Peppol a zabezpečiť správne doručovanie elektronických faktúr.

Čo sa mení pre mimovládne organizácie

Od 1. januára 2027 sa pri vybraných tuzemských transakciách zmení spôsob vyhotovovania, odosielania a prijímania faktúr. Povinná elektronická fakturácia sa bude týkať najmä vzťahov medzi podnikateľskými subjektmi navzájom a medzi podnikateľskými subjektmi a verejnou správou. Dotkne sa však aj širšieho okruhu právnických osôb, medzi ktoré patria aj mimovládne organizácie.



Finančná správa

Rozsah povinností nebude pre všetky mimovládne organizácie rovnaký.

- Ak je mimovládna organizácia platiteľom DPH, pri zákonom určených tuzemských dodaniach tovarov alebo služieb bude povinná elektronické faktúry vyhotovovať, odosielať aj prijímať. Pôjde najmä o prípady, keď bude fakturovať inému tuzemskému podnikateľovi, zdaniteľnej osobe alebo právnickej osobe.
- Ak mimovládna organizácia nie je platiteľom DPH, povinnosť vyhotovovať a odosielať elektronické faktúry sa na ňu nevzťahuje. Avšak musí byť pripravená prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov, ak jej ich dodávateľ – platiteľ DPH – bude pri zákonom určenom tuzemskom dodaní povinný vyhotoviť.
- Bežných občanov ako spotrebiteľov sa povinná elektronická fakturácia netýka. Ak mimovládna organizácia poskytuje služby alebo tovary fyzickým osobám – spotrebiteľom, nejde o vzťah, na ktorý by sa povinná elektronická fakturácia vzťahovala. Faktúry môžu byť v takýchto prípadoch doručované ako doteraz, napríklad e-mailom, poštou alebo cez zákaznícky portál.

Samotné pridelenie DIČ neznamena, že sa mimovládna organizácia stáva platiteľom DPH, ani to, že jej automaticky vzniká povinnosť podávať daňové priznanie.

Mimovládne organizácie, ktoré prijímajú nezdaniteľné príjmy, napríklad dary alebo podiel zaplatenej dane vo výške 2 %, zostávajú z pohľadu svojho daňového režimu v rovnakej situácii ako doteraz.

Zároveň však patria medzi právnické osoby, ktoré musia byť pripravené prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov, napríklad za vedenie bankového účtu, ktorý potrebujú, ak chcú byť prijímateľmi podielu zaplatenej dane vo výške 2 %. Práve preto je dôležité, aby mali pridelené DIČ a zabezpečený spôsob prijímania elektronických faktúr.

Čo môže elektronická fakturácia priniesť mimovládnym organizáciám

Elektronická fakturácia nepredstavuje iba novú zákonnú povinnosť v rámci celej EÚ. Jej cieľom je postupne zjednodušiť každodennú prácu s faktúrami, znížiť množstvo manuálnych úkonov a administratívnu záťaž. **Pre mimovládne organizácie môže znamenať jednoduchšie spracovanie dokladov, lepší prehľad o faktúrach a menej času venovaného činnostiam, ktoré dnes často zabezpečujú ručne.**



Finančná správa

Skúsenosti z krajín, ktoré elektronickú fakturáciu využívajú vo väčšom rozsahu, a odborné analýzy poukazujú na významné úspory a efektívnejšie administratívne procesy. **Náklady spojené so spracovaním faktúr môžu klesnúť približne o 70 %, čas potrebný na ich spracovanie sa môže skrátiť o viac ako polovicu a celková efektivita vedenia účtovníctva sa môže zvýšiť o 20 až 40 %.** Automatizované načítanie a spracovanie údajov zároveň výrazne obmedzuje potrebu ručného prepisovania a znižuje riziko s tým súvisiacich chýb.

Elektronická fakturácia môže mimovládny organizáciám priniesť najmä:

- nižšie náklady spojené so spracovaním, tlačou, zasielaním a archiváciou faktúr,
- rýchlejšie prijímanie a spracovanie dokladov,
- menej manuálnej práce a administratívnych úkonov,
- výrazné obmedzenie chýb pri prenose a prepisovaní údajov,
- jednoduchšie odovzdávanie a sprístupňovanie dokladov externému účtovníkovi alebo účtovnej firme,
- jednoduchšiu elektronickú archiváciu a rýchlejšie vyhľadávanie dokladov,
- lepší prehľad o prijatých a vystavených faktúrach, záväzkoch, pohľadávkach a úhradách,
- jednoduchšie dokladovanie výdavkov a dohľadanie podkladov pri kontrole, vyúčtovaní projektov alebo spracovaní účtovníctva,
- bezpečné a preukázateľné doručenie elektronických faktúr vrátane potvrdenia o ich odoslaní a prijatí,
- možnosť automatického prepojenia faktúr s účtovnými dokladmi, objednávkami, úhradami alebo ďalšími procesmi,
- vyššiu bezpečnosť, transparentnosť a lepšiu kontrolu nad obehom dokladov.

Významné prínosy sa môžu prejaviť aj v oblasti platobnej disciplíny. Elektronické doručovanie, automatizované spracovanie a lepší prehľad o splatnosti faktúr môžu obmedziť oneskorenia spôsobené chybami, nejasnosťami pri doručovaní alebo zdĺhavým schvaľovaním dokladov. Zahraničné analýzy poukazujú na skrátenie doby obratu pohľadávok približne o tretinu, vyšší podiel faktúr uhradených v lehote splatnosti, ako aj pokles počtu oneskorených a neuhradených faktúr.

Tieto prínosy môžu byť dôležité najmä pre mimovládne organizácie, ktoré potrebujú svoje finančné aj personálne kapacity využívať čo najefektívnejšie a čo najväčšiu časť zdrojov venovať svojej hlavnej a verejnoprospešnej činnosti.

Práve v mimovládnom sektore má zjednodušenie a zrýchlenie administratívnych procesov, ako aj ďalšie prínosy elektronickej fakturácie, osobitný význam. Efektívnejšie využívanie finančných aj personálnych kapacít môže mimovládny organizáciám pomôcť vytvoriť väčší priestor na to, aby čo najviac svojich zdrojov venovali hlavnej a verejnoprospešnej činnosti.



Finančná správa

Prečo je DIČ dôležité

Daňové identifikačné číslo bude slúžiť ako základný identifikátor mimovládnej organizácie v systéme elektronickej fakturácie. Bez neho by dodávatelia nedokázali správne doručiť elektronickú faktúru konkrétnej mimovládnej organizácii. Preto finančná správa automaticky pridelí DIČ tým mimovládnym organizáciám, ktoré ho doteraz nemali a sú evidované v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ako aj novovzniknutým organizáciám.

Mimovládne organizácie budú o registrácii k dani z príjmov a pridelení DIČ informované rozhodnutím. To im bude doručené do elektronickej schránky na Slovensko.sk alebo poštou.

Kedy musí mimovládna organizácia o DIČ požiadať sama

Vo väčšine prípadov mimovládna organizácia nemusí o pridelenie DIČ žiadať samostatne. Výnimkou sú špecifické subjekty, napríklad organizačné zložky s 12-miestnym IČO, ktoré nie sú ako samostatné právnické osoby evidované v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.

Takéto subjekty môžu o pridelenie DIČ požiadať prostredníctvom formulára „Žiadosť o registráciu k dani z príjmov“, ktorý je dostupný na portáli finančnej správy:

<https://pfseform.financnasprava.sk/Formulare/VzoryTlaciv/REGDPv24.pdf>.

Pri podaní žiadosti je potrebné ako dôvod registrácie označiť vznik povinnosti platiteľa dane z príjmov. Finančná správa následne pridelí DIČ v zákonnej lehote do 30 dní od podania žiadosti, spravidla však podstatne skôr.



Finančná správa

Ako sa pripraviť na elektronickú fakturáciu

1. Doručenie rozhodnutia o pridelení DIČ

Prvým krokom je doručenie rozhodnutia o registrácii k dani z príjmov a pridelení DIČ. Mimovládnej organizácii bude rozhodnutie doručené:

- do elektronickej schránky na Slovensko.sk,
- alebo poštou.

Ak má mimovládna organizácia aktivovanú elektronickú schránku, je dôležité, aby k nej mal štatutár alebo poverená osoba reálny prístup a pravidelne ju kontrolovali. Elektronická schránka je dôležitá nielen pre doručovanie rozhodnutí, ale aj pre ďalšiu úradnú komunikáciu.

2. Kontrola prideleného DIČ a údajov mimovládnej organizácie

Po doručení rozhodnutia si mimovládna organizácia skontroluje pridelené DIČ a svoje identifikačné údaje.

Daňové subjekty, ktorým bude DIČ pridelené automaticky, budú zároveň po právoplatnosti rozhodnutia zverejnené v zoznamoch na portáli finančnej správy: https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-služby/verejne-služby/zoznamy/detail/_0c383ed5-f19a-4464-a60f-ad5000af6c51.

Finančná správa odporúča, aby mimovládne organizácie svojim dodávateľom oznámili pridelenie DIČ, prispievajú tak k tomu, aby im boli elektronické faktúry po spustení systému doručované správne.

3. Prístup štatutára alebo poverenej osoby na portál finančnej správy

Na využívanie elektronických služieb finančnej správy je potrebné, aby mala fyzická osoba, ktorá bude konať za mimovládnu organizáciu, vytvorený používateľský účet na portáli finančnej správy.

Môže ísť napríklad o:

- štatutárneho zástupcu mimovládnej organizácie,
- poverenú osobu,



Finančná správa

- splnomocneného zástupcu (napr. externého účtovníka alebo inú osobu, ak má konať v mene mimovládnej organizácie).

Registráciu používateľa na portáli finančnej správy je možné realizovať viacerými spôsobmi. Pre mimovládne organizácie, ktoré sa pripravujú na elektronickú fakturáciu, sú relevantné najmä registrácia prostredníctvom Slovensko.sk alebo registrácia vyplnením registračného formulára.

Pri registrácii prostredníctvom Slovensko.sk nie je potrebná osobná návšteva daňového úradu. Pri registrácii vyplnením registračného formulára je potrebné počítať s dokončením registračného procesu na daňovom úrade.

Na hlavnej stránke portálu finančnej správy vpravo hore sú k dispozícii dve základné voľby:

- „Prihlásenie“ – pre používateľov, ktorí už účet majú:
<https://pfs.iam.financnasprava.sk/PREZ/idp/authn?authnGuid=5f8d20e5-74b5-42e6-9c8a-25233be9a8ff>;
- „Registrácia“ – pre nových používateľov: <https://www.financnasprava.sk/sk/registracia-index>.

4. Autorizovaný prístup k mimovládnej organizácii

Samotná registrácia používateľa (fyzickej osoby) na portáli finančnej správy nestačí. Po vytvorení používateľského účtu je potrebné požiadať o autorizovaný prístup ku konkrétnemu daňovému subjektu, teda v tomto prípade k príslušnej mimovládnej organizácii.

Žiadosť sa podáva po prihlásení do osobnej internetovej zóny na portáli finančnej správy, v časti „Autorizácie“: <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/autorizovane-sluzby/autorizacie>.

Používateľ zvolí možnosť „Žiadosť o autorizáciu“ a následne vyberie žiadosť o autorizáciu na daňový subjekt. Vo formulári uvedie identifikačné údaje žiadateľa, údaje mimovládnej organizácie a právny titul, na základe ktorého má za mimovládnu organizáciu konať, napríklad ako štatutár, splnomocnená alebo poverená osoba.

Ak žiadosť podáva splnomocnená osoba, je potrebné priložiť dokument preukazujúci oprávnenie konať za mimovládnu organizáciu, plnomocenstvo (v prípade poverenej osoby je potrebné priložiť poverenie), ak ho finančná správa už nemá k dispozícii.



Finančná správa

Po odoslaní a spracovaní žiadosti bude používateľ informovaný notifikačným e-mailom. Následne si po prihlásení do osobnej internetovej zóny skontroluje, či má mimovládnu organizáciu sprístupnenú medzi subjektmi, za ktoré môže konať.

Autorizáciu je možné vybaviť aj osobne na daňovom úrade.

Až po schválení autorizácie správcom dane bude môcť používateľ (oprávnená osoba) využívať autorizované elektronické služby za danú mimovládnu organizáciu a následne riešiť aj výber digitálneho poštára pre elektronickú fakturáciu.

5. Kontrola prístupu v osobnej internetovej zóne

Osobná internetová zóna je časť portálu finančnej správy prístupná len po prihlásení, v ktorej používateľ využíva elektronické služby. Autorizované elektronické služby sú dostupné až po úspešnej registrácii používateľa a po schválení autorizácie ku konkrétnej mimovládnej organizácii.

Po schválení autorizácie správcom dane si používateľ (oprávnená osoba) v osobnej internetovej zóne overí, či má mimovládnu organizáciu sprístupnenú medzi subjektmi, za ktoré môže konať. Ak má používateľ autorizáciu na viacero subjektov, po prihlásení si vyberie, za ktorý subjekt chce elektronické služby používať.

Zároveň je vhodné skontrolovať, či sú údaje mimovládnej organizácie správne a či má prístup osoba, ktorá bude za mimovládnu organizáciu riešiť elektronickú fakturáciu. Tento krok je vhodné vybaviť v predstihu, aby mimovládna organizácia nezačala riešiť prístupové údaje až tesne pred spustením elektronickej fakturácie.

6. Posúdenie súčasného spôsobu práce s faktúrami a výber riešenia elektronickej fakturácie

Následne by si mimovládna organizácia mala vyhodnotiť, ako dnes pracuje s faktúrami. Dôležité je najmä to, či využíva účtovný, ekonomický alebo fakturačný softvér, či jej účtovníctvo spracúva externý účtovník, koľko faktúr mesačne prijíma a či faktúry aj sama vystavuje alebo plánuje vystavovať.

Elektronické faktúry sa budú doručovať prostredníctvom certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby, tzv. digitálnych poštárov. Povinnosť zabezpečiť prijímanie elektronických faktúr prostredníctvom digitálneho poštára platí aj v prípade, ak mimovládna organizácia udelí dodávateľovi súhlas so zasielaním elektronických faktúr iným spôsobom – viac informácií v časti Najčastejšie otázky a odpovede - Prijem a zasielanie elektronických faktúr.



Finančná správa

Mimovládna organizácia si preto musí zabezpečiť riešenie, ktoré jej umožní elektronické faktúry prijímať a v prípade platiteľov DPH pri zákonom určených tuzemských dodaniach aj vyhotovovať a odosielať.

Mimovládna organizácia by si mala v prvom kroku overiť:

- koľko prijatých faktúr mesačne mimovládna organizácia približne spracúva,
- či mimovládna organizácia faktúry iba prijíma alebo ich aj vystavuje alebo plánuje vystavovať,
- či používa účtovný, ekonomický alebo fakturačný softvér,
- či jej dodávateľ softvéru bude vedieť pracovať s elektronickými faktúrami v predpísanom štruktúrovanom formáte XML podľa európskej normy EN 16931,
- či bude mať softvér službu digitálneho poštára už integrovanú priamo v softvéri,
- či bude možné elektronické faktúry prijímať priamo do softvéru a v prípade platiteľov DPH aj ich vyhotovovať a odosielať,
- odkedy bude táto funkcionality dostupná,
- či sa prijaté elektronické faktúry budú dať automaticky načítať a spracovať bez ručného prepisovania údajov,
- či bude možné elektronické faktúry automaticky párovať s objednávkami, dodacími listami, úhradami alebo účtovnými dokladmi,
- ako bude zabezpečená archivácia elektronických faktúr, ich vyhľadávanie, zobrazenie a prípadný export,
- ako bude nastavený prístup pre mimovládnu organizáciu a prípadne aj pre externého účtovníka alebo účtovnú firmu,
- aké budú podmienky aktivácie a cena služby.

V praxi si môže vybrať najmä z týchto možností:

- **Riešenie cez existujúci účtovný, fakturačný alebo ekonomický softvér:**
 - Ak mimovládna organizácia využíva účtovný, ekonomický alebo fakturačný softvér, mala by si u dodávateľa overiť, či bude systém pripravený na prijímanie, prípadne aj vystavovanie elektronických faktúr. Dôležité je najmä to, či bude mať softvér elektronickú fakturáciu aj službu digitálneho poštára zahrnutú priamo v riešení, alebo bude potrebné riešiť prepojenie so samostatným digitálnym poštárom.
 - Ak bude mať používaný softvér elektronickú fakturáciu aj digitálneho poštára zahrnutého priamo v riešení, mimovládna organizácia si overí najmä podmienky aktivácie, cenu služby, spôsob prijímania a archivácie elektronických faktúr, ako aj prístup pre externého účtovníka. V takom prípade už nemusí samostatne hľadať ďalšie technické riešenie.



Finančná správa

- Pri väčšom počte dokladov, pravidelnej fakturácii alebo vlastnom účtovnom systéme je vhodné vybrať riešenie, ktoré zníži potrebu ručného spracovania faktúr a umožní čo najjednoduchšie prepojenie s účtovníctvom.
- **Riešenie cez samostatnú aplikáciu digitálneho poštára:**
 - Ak mimovládna organizácia účtovný alebo fakturačný softvér nepoužíva, prípadne má len nízky počet prijatých alebo vystavených faktúr, môže využiť samostatnú webovú alebo mobilnú aplikáciu digitálneho poštára. Takéto riešenie môže byť vhodné najmä pre menšie mimovládne organizácie a bude slúžiť najmä na prijímanie elektronických faktúr, ich kontrolu, stiahnutie a archiváciu. Pre mimovládne organizácie a ďalšie subjekty s nízkym počtom faktúr sa očakávajú aj bezplatné riešenia.
- **Riešenie „všetko v jednom“:**
 - Ak súčasný účtovný alebo fakturačný softvér nebude elektronickú fakturáciu podporovať, alebo by jeho úprava bola pre mimovládnu organizáciu nevyhovujúca či finančne náročná, mala by zvážiť iné riešenie na trhu.
 - Môže ísť napríklad o účtovný alebo fakturačný softvér, ktorého dodávateľ bude zároveň digitálnym poštárom, alebo o digitálneho poštára, ktorý bude popri doručovaní elektronických faktúr ponúkať aj nástroje na ich vystavovanie, prijímanie a správu. Takéto riešenie môže mimovládnej organizácii umožniť vybaviť celý proces elektronickej fakturácie v jednom systéme.

Ak mimovládna organizácia využíva externé účtovníctvo, mala by si vopred dohodnúť aj praktický postup – kto bude elektronické faktúry prijímať, kto ich bude kontrolovať, kto ich zaúčtuje a akým spôsobom sa budú prístupňovať alebo odovzdávať medzi mimovládnu organizáciou a účtovníkom.

Dôležité je najmä to, či bude účtovník pracovať priamo v riešení, ktoré si vyberie mimovládna organizácia, alebo to bude riešené iným spôsobom. Zvolené riešenie by však malo zostať pod kontrolou samotnej mimovládnej organizácie, napríklad jej štatutára alebo poverenej osoby, aby mala zabezpečený prístup k elektronickým faktúram, archívu a nastaveniam aj v prípade zmeny účtovníka.

Pomôcť jej môže prehľad dostupný na www.info-efaktura.sk, kde nájde poskytovateľov jednoduchých schránok na elektronické faktúry pre živnostníkov, mikropodniky či malé a stredné firmy aj dodávateľov účtovného softvéru a podnikových riešení. Na portáli finančnej správy je zároveň zverejnený zoznam všetkých certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby a ich sprostredkovateľov: <https://vpds.financnasprava.sk/>, teda digitálnych poštárov. Mimovládna organizácia tak môže osloviť viacerých z nich, nechať si pripraviť ponuku a vybrať si riešenie vhodné pre seba.



Finančná správa

7. Bankový účet a 2 % z dane

Mimovládna organizácia nemusí mať bankový účet vždy povinne. Ak chce byť prijímateľom podielu zaplatenej dane vo výške 2 %, bankový účet potrebuje, pretože pri registrácii za prijímateľa podielu zaplatenej dane sa vyžaduje potvrdenie banky o vedení účtu. Prostriedky z podielu zaplatenej dane nie je možné poukazovať na súkromné účty fyzických osôb.

Zriadením bankového účtu zároveň mimovládnej organizácii vzniká vzťah s ďalším dodávateľom služieb. Banka jej môže účtovať poplatky za vedenie účtu alebo ďalšie služby a doručovať k nim faktúry alebo iné doklady. **Z uvedeného dôvodu musí byť mimovládna organizácia pripravená prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov, ak jej ich budú pri zákonom určených tuzemských dodaniach povinní vyhotoviť.**

Bankový účet môže byť potrebný aj pri čerpaní dotácií, grantov alebo pri prijímaní bezhotovostných platieb. Pre mimovládnu organizáciu je preto účelné mať vyriešený nielen bankový účet, ale aj prístup do elektronickej schránky a elektronických služieb, keďže úradná komunikácia a rozhodnutia môžu prichádzať elektronicky.

8. Využiť dobrovoľné zapojenie sa počas roka 2026

Rok 2026 je vhodné využiť na efektívne nastavenie procesov a dobrovoľné zapojenie do systému elektronickej fakturácie.

Mimovládna organizácia by si mala v predstihu skontrolovať najmä pridelené DIČ, prístupy do elektronickej schránky a na portál finančnej správy, ako aj autorizáciu oprávnenej osoby. Ak využíva účtovný, ekonomický alebo fakturačný softvér, mala by si u jeho dodávateľa overiť zapojenie do systému elektronickej fakturácie. Ak takýto softvér nevyužíva, mala by si vyhľadať vhodného digitálneho pošťára a následne nastaviť spôsob práce s elektronickými faktúrami. Zároveň by mala mať vyriešené účtovníctvo a bankový účet, ak ho pri svojej činnosti potrebuje.

Nie je potrebné čakať na posledné týždne pred spustením povinností. Čím skôr si mimovládna organizácia overí svoje údaje, prístupy a spôsob prijímania elektronických faktúr, tým jednoduchší bude prechod na povinnú elektronickú fakturáciu od 1. januára 2027.



Finančná správa

Praktický kontrolný zoznam pre mimovládne organizácie

Mimovládna organizácia by si mala skontrolovať:

- či už má pridelené DIČ,
- či jej bolo doručené rozhodnutie o registrácii k dani z príjmov,
- či má prístup do elektronickej schránky na Slovensko.sk,
- či má štatutár alebo poverená osoba účet na portáli finančnej správy,
- či má oprávnená osoba autorizovaný prístup k mimovládnej organizácii,
- či funguje prístup do osobnej internetovej zóny,
- či má overené možnosti svojho účtovného, ekonomického alebo fakturačného softvéru z pohľadu elektronickej fakturácie,
- či má overené, či je digitálny poštár súčasťou používaného softvéru alebo bude potrebné zvoliť samostatné riešenie,
- či má vyriešený spôsob prijímania, spracovania a archivácie elektronických faktúr,
- či je dohodnutý postup s externým účtovníkom, ak ho mimovládna organizácia využíva,
- či oznámila pridelené DIČ svojim hlavným dodávateľom,
- či má bankový účet, ak chce prijímať 2 % z dane, dotácie, granty alebo bezhotovostné platby.



Finančná správa

Kde nájdú mimovládne organizácie viac informácií?

Viac informácií nájdú mimovládne organizácie na portáli finančnej správy v časti eFaktúra: <https://www.financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/e-faktura>. K dispozícii sú tam praktické návody, odpovede na viac ako 100 najčastejších otázok, detailné vysvetlenia konkrétnych situácií z praxe aj zoznam digitálnych poštárov, ktorí môžu poskytovať svoje služby v Slovenskej republike.

Na špecializovanej stránke www.info-efaktura.sk môžu využiť Interaktívneho sprievodcu elektronickou fakturáciou, podrobné postupy a konkrétne kroky pre jednotlivé skupiny subjektov.

Záznamy z webinárov k elektronickej fakturácii sú zverejnené prostredníctvom webu Akadémie finančnej správy: <https://vzdelavanie.financnasprava.sk/course/view.php?id=136>. K téme elektronickej fakturácie sa venujú aj epizódy podcastu „Financie správne“ na kanáli [YouTube](#).

Odbornú pomoc poskytuje aj call centrum finančnej správy na telefónnom čísle 048/4317 222.



Finančná správa

Najčastejšie otázky a odpovede:

Čo je elektronická fakturácia (eFaktúra)?

eFaktúra je nový spôsob vystavovania a prijímania faktúr v elektronickej podobe. Na rozdiel od PDF faktúry ide o XML súbor vytvorený v jednotnom formáte podľa európskej normy EN 16931. Všetky elektronické faktúry tak budú mať rovnakú štruktúru, vďaka čomu ich budú môcť fakturačné a účtovné programy automaticky spracovať bez ručného prepisovania údajov. Faktúra však zostane prehľadne zobraziteľná aj pre používateľa, napríklad vo fakturačnom programe alebo aplikácii digitálneho poštára.

Prečo sa elektronická fakturácia zavádza?

Elektronická fakturácia nie je slovenská novinka, ale súčasť celoeurópskej reformy DPH v rámci tzv. balíka ViDA (VAT in the Digital Age – smernica Rady (EÚ) 2025/516, ktorou sa mení smernica 2006/112/ES, pokiaľ ide o pravidlá DPH pre digitálny vek). Európska únia postupne zavádza elektronické vyhotovovanie a odosielanie faktúr subjektmi vykonávajúcimi ekonomickú činnosť s cieľom znížiť administratívnu záťaž, zrýchliť spracovanie faktúr a účinnejšie bojovať proti daňovým podvodom. Slovensko tým nasleduje trend, ktorý už úspešne funguje vo viacerých európskych krajinách.

Povinná elektronická fakturácia je hlavným predpokladom pre digitálne oznamovanie údajov z elektronických faktúr.

Kedy sa elektronická fakturácia stane na Slovensku povinnou?

Dobrovoľné zapojenie sa je možné už počas roka 2026. Finančná správa už dokončila a sprístupnila všetky kľúčové komponenty na fungovanie elektronickej fakturácie. V priebehu leta a tretieho štvrťroka 2026 sa zároveň očakáva integrácia elektronickej fakturácie do významných účtovných a podnikových informačných systémov a rozširovanie siete digitálnych poštárov, čím sa vytvoria podmienky na využívanie elektronickej fakturácie v predstihu pred jej povinným zavedením.

Povinnosť vystavovať a prijímať elektronické faktúry vznikne od 1. januára 2027 (pri tuzemských transakciách).



Finančná správa

Koho sa povinnosť týka?

Od 1. januára 2027 budú musieť vystavovať elektronické faktúry v tuzemsku usadení platitelia DPH, ak predávajú tovar alebo poskytujú služby inému tuzemskému podnikateľovi alebo inej zdaniteľnej osobe, ako aj každej právnickej osobe.

Prijímať elektronické faktúry však budú musieť tuzemské zdaniteľné osoby (napríklad obchodné spoločnosti, živnostníci, osoby vykonávajúce slobodné povolania atď.), a to aj v prípade, že nie sú platiteľmi DPH, ako aj všetky tuzemské právnické osoby, ktoré nie sú podľa zákona o DPH zdaniteľnými osobami (napr. orgány štátnej správy, obce, ich rozpočtové alebo príspevkové organizácie, neziskové organizácie alebo občianske združenia).

Týka sa elektronická fakturácia aj mimovládnych organizácií, ktoré nie sú platiteľmi DPH?

Áno, ale v inom rozsahu ako platiteľov DPH. Mimovládna organizácia, ktorá nie je platiteľom DPH, nebude elektronické faktúry vyhotovovať. Musí si však zabezpečiť ich prijímanie od svojich dodávateľov, ak im pri tuzemskom dodaní vznikne povinnosť vyhotoviť faktúru v elektronickom formáte.

Bude mimovládna organizácia vystavovať elektronické faktúry aj bežným občanom?

Nie. Povinná elektronická fakturácia sa nebude vzťahovať na dodania tovarov alebo služieb občanom – spotrebiteľom (tzv. B2C – Business-to-Consumer).

Od 1. januára 2027 sa bude povinnosť vyhotovovať elektronické faktúry vzťahovať na tuzemských platiteľov DPH pri zákonom určených tuzemských dodaniach inému tuzemskému podnikateľovi alebo inej zdaniteľnej osobe, ako aj právnickej osobe. Ak teda mimovládna organizácia dodá tovar alebo poskytne službu bežnému občanovi ako spotrebiteľovi, na takúto transakciu sa povinná elektronická fakturácia nebude vzťahovať.

Bežní občania budú aj naďalej dostávať faktúry rovnakým spôsobom ako doteraz, napríklad e-mailom, poštou alebo prostredníctvom zákazníckych portálov dodávateľov.



Finančná správa

Ako je to v prípade mimovládnej organizácie s nízkym počtom faktúr? Musí aj ona riešiť elektronickú fakturáciu?

Áno. Aj mimovládna organizácia, ktorá mesačne prijíma len nízky počet faktúr, musí byť pripravená prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov. Táto povinnosť sa týka aj mimovládnych organizácií, ktoré nie sú platiteľmi DPH.

V praxi môže ísť napríklad o faktúru za vedenie bankového účtu, energie, telekomunikačné služby, nájom, účtovníctvo, nákup tovaru alebo iné služby, ak ju vystaví dodávateľ – platiteľ DPH – pri zákonom určenom tuzemskom dodaní, na ktoré sa vzťahuje povinná elektronická fakturácia.

Menšie mimovládne organizácie si preto môžu overiť, či je pre nich vhodné jednoduché bezplatné alebo nízkonákladové riešenie, napríklad samostatná webová alebo mobilná schránka digitálneho poštára. Ak využívajú externého účtovníka, je vhodné vopred si dohodnúť spôsob spracovania elektronických faktúr a prípadný prístup účtovníka do zvoleného riešenia. Hlavný prístup by však mal zostať pod kontrolou samotnej mimovládnej organizácie.

Pomôcť môže aj prehľad dostupný na www.info-efaktura.sk, kde mimovládne organizácie nájdu informácie o poskytovateľoch jednoduchých schránok na elektronické faktúry, ako aj o dodávateľoch účtovných, ekonomických a fakturačných riešení.

Príjem a zasielanie elektronických faktúr – ako budú mimovládne organizácie prijímať a posilať elektronické faktúry?

Od 1. januára 2027 sa budú pri zákonom určených tuzemských dodaniach elektronické faktúry povinne prijímať a odosielať, pričom k tomu bude v zásade dochádzať prostredníctvom tzv. digitálnych poštárov. Tí zabezpečia bezpečné doručenie elektronickej faktúry medzi odosielateľom a príjemcom využitím európskej doručovacej služby Peppol (Pan-European Public Procurement On-Line – celoeurópsky online štandardizovaný systém pre elektronické dokumenty verejného obstarávania).

Mimovládne organizácie budú musieť byť pripravené prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú platiteľmi DPH.

Ak je mimovládna organizácia platiteľom DPH a vystavuje faktúry za zákonom určené tuzemské dodania tovarov alebo služieb podnikateľom, iným zdaniteľným osobám alebo tuzemským právnickým osobám, bude musieť elektronické faktúry vyhotovovať a odosielať.



Finančná správa

Zákon o DPH (č. 222/2004 Z. z.) však umožňuje, aby sa obchodní partneri vopred dohodli aj na inom spôsobe zasielania elektronických faktúr, napríklad prostredníctvom vlastných systémov alebo existujúcich elektronických riešení, napríklad e-mailom. Ak sa mimovládna organizácia rozhodne neposielať elektronické faktúry vystavené v postavení platiteľa DPH cez tzv. digitálneho poštára, potrebuje na to predchádzajúci súhlas odberateľa. Faktúra zaslaná takýmto iným spôsobom, teda inak ako cez tzv. digitálneho poštára, musí zároveň spĺňať všetky zákonné a technické požiadavky – musí ísť o štruktúrovaný XML súbor vo formáte UBL 2.1 alebo CII D16B spĺňajúci európsku normu EN 16931.

Možnosť zasielať elektronické faktúry iným spôsobom však nemení povinnosť mimovládnej organizácie mať zabezpečené ich prijímanie prostredníctvom digitálneho poštára. Ak je mimovládna organizácia zároveň povinná elektronické faktúry vyhotovovať a odosielať, musí mať prostredníctvom digitálneho poštára zabezpečené aj ich odosielanie.

Pri zasielaní elektronických faktúr iným spôsobom však mimovládna organizácia prichádza o výhody spojené s preukázateľným doručením. V praxi tak môžu vzniknúť situácie, keď príjemca tvrdí, že faktúru nedostal, skončila v nevyžiadanej pošte alebo sa z iného dôvodu nedoručila. To môže viesť k sporom o doručenie faktúry, začiatok plynutia lehoty splatnosti alebo k oneskorenej úhrade.

Certifikovaný digitálny poštár naopak zabezpečuje preukázateľné potvrdenie o odoslaní a doručení elektronickej faktúry, overenie identity odosielateľa a príjemcu a vyššiu istotu, že sa faktúra dostane správne adresátovi. Tým znižuje riziko sporov a zjednodušuje preukazovanie doručenia faktúry.

Čo je digitálny poštár?

Digitálny poštár je certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby, prostredníctvom ktorého budú subjekty využívajúce elektronickú fakturáciu elektronické faktúry odosielať a prijímať. Aby mohol svoje služby poskytovať na Slovensku, musí byť certifikovaný v európskej doručovacej službe Peppol a zároveň akreditovaný finančnou správou. Zoznam digitálnych poštarov, ktorí môžu poskytovať svoje služby v Slovenskej republike, je dostupný na portáli finančnej správy: <https://www.financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/e-faktura#ZoznamCertPoskytDorucSluzby>, prípadne na: <https://vpds.financnasprava.sk/>.

Čo je Peppol?

Peppol je európska doručovacia služba určená na bezpečnú elektronickú výmenu obchodných dokumentov. Funguje ako digitálna pošta pre faktúry, objednávky a ďalšie dokumenty. Využívajú ju milióny podnikov a tisíce verejných inštitúcií vo viac ako 40 krajinách sveta vrátane väčšiny členských



Finančná správa

štátov Európskej únie. Prostredníctvom siete Peppol sa každoročne vymenia stovky miliónov elektronických dokumentov.

Musí si každá mimovládna organizácia kúpiť nový účtovný softvér alebo fakturačný program?

Nie nevyhnutne. Vo väčšine prípadov bude postačovať aktualizácia existujúceho ekonomického, účtovného alebo fakturačného systému. Mimovládna organizácia by si mala u dodávateľa používaného systému overiť, či bude podporovať elektronickú fakturáciu, či bude prepojený s digitálnym poštárom, odkedy bude potrebná funkcionálna dostupnosť a aké budú podmienky jej využívania.

Zamestnanci ani účtovníci sa pritom nebudú musieť učiť pracovať s technickým formátom XML. Faktúry budú naďalej vytvárať, zobrazovať a spracúvať v používateľskom prostredí účtovného, ekonomického alebo fakturačného systému. Technická výmena údajov bude prebiehať automaticky na pozadí.

Ak mimovládna organizácia účtovný alebo fakturačný softvér nepoužíva alebo prijíma len nízky počet faktúr, môže využiť jednoduchú webovú alebo mobilnú aplikáciu digitálneho poštára. V prípade potreby si môže zvoliť aj riešenie „všetko v jednom“, ktoré spája prijímanie, vystavovanie, správu a archiváciu elektronických faktúr.

Musí si každá mimovládna organizácia zabezpečiť digitálneho poštára?

Od 1. januára 2027 sa budú elektronické faktúry odosielať a prijímať v prevažnej miere prostredníctvom certifikovaných digitálnych poštárov. Tí zabezpečia bezpečné doručenie elektronickej faktúry medzi odosielateľom a príjemcom prostredníctvom európskej doručovacej služby Peppol.

Mimovládne organizácie budú musieť byť pripravené prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú platiteľmi DPH.

Ak je mimovládna organizácia platiteľom DPH a vystavuje faktúry pri zákonom určených tuzemských dodaniach tovarov alebo služieb, **bude musieť elektronické faktúry aj vyhotovovať a odosielať.**

V mnohých prípadoch nebude potrebné uzatvárať samostatnú zmluvu s digitálnym poštárom, pretože táto služba môže byť súčasťou ekonomického, účtovného alebo fakturačného systému, ktorý mimovládna organizácia už používa. Odporúča sa preto preveriť možnosti u dodávateľa používaného systému.



Finančná správa

Ak mimovládna organizácia takýto systém nevyužíva alebo v ňom služba digitálneho poštára nebude dostupná, bude si môcť vybrať digitálneho poštára zo zoznamu certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby zverejneného na portáli finančnej správy.

Môže elektronické faktúry za mimovládnu organizáciu riešiť jej účtovník alebo externá účtovná firma?

Áno, mimovládna organizácia si môže nastaviť praktický postup so svojím účtovníkom alebo účtovnou firmou. Mala by si však vopred dohodnúť, kto bude elektronické faktúry prijímať, kto ich bude kontrolovať, zaúčtovávať a ako budú medzi mimovládnu organizáciou a účtovníkom sprístupňované. Dôležité je tiež overiť, či používaný systém umožní prístup pre externého účtovníka alebo účtovnú firmu.

Zároveň je vhodné zvážiť, aby mala mimovládna organizácia vlastný prístup do zvoleného riešenia a externému účtovníkovi alebo účtovnej firme udelila len prístup na spracovanie dokladov. Takéto nastavenie pomôže zachovať kontinuitu pri prípadnej zmene účtovníka – doklady aj Peppol identita zostanú mimovládnej organizácii a nebude potrebné ich manuálne preposielať alebo exportovať.

Ak sa mimovládna organizácia s dodávateľom dohodne, že mu bude elektronické faktúry posielat' e-mailom, musí si aj tak zabezpečiť digitálneho poštára?

Áno, minimálne na prijímanie elektronických faktúr. Zákon o DPH umožňuje, aby sa obchodní partneri v zákonom stanovených prípadoch dohodli aj na inom spôsobe zasielania elektronickej faktúry, napríklad e-mailom. Takáto dohoda však mimovládnu organizáciu nezbavuje povinnosti zabezpečiť si možnosť prijímať elektronické faktúry prostredníctvom certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby, tzv. digitálneho poštára.

V praxi to znamená, že aj keď bude mimovládna organizácia od niektorých dodávateľov prijímať elektronické faktúry iným dohodnutým spôsobom, musí byť pripravená na ich prijímanie aj prostredníctvom digitálneho poštára. Môže ísť napríklad o faktúry za energie, telekomunikačné služby, nájom, účtovníctvo, softvér, nákup tovaru alebo iné služby, ak ich dodávateľ – platiteľ DPH – bude povinný vyhotoviť v elektronickej formáte.

Zároveň platí, že faktúra zaslaná e-mailom nemôže byť obyčajné PDF. Musí ísť o elektronickej faktúru v predpísanom štruktúrovanom formáte XML podľa európskej normy EN 16931, napríklad UBL 2.1 alebo



Finančná správa

CII D16B. PDF môže slúžiť len ako čitateľné zobrazenie faktúry, nie ako samotná elektronická faktúra podľa pravidiel povinnej elektronickej fakturácie.

Mimovládna organizácia nie je platiteľom DPH a faktúry vystavuje len občas. Ak od nej odberateľ, ktorý je platiteľom DPH, bude vyžadovať elektronickú faktúru vo formáte XML, musí mu vyhovieť?

Nie. Rozsah povinností závisí od postavenia mimovládnej organizácie z pohľadu DPH, nie od postavenia jej odberateľa. Ak mimovládna organizácia nie je platiteľom DPH, povinnosť vyhotovovať elektronické faktúry jej nevzniká.

Svojmu odberateľovi preto môže faktúru vystaviť tak ako doteraz, napríklad v papierovej forme alebo ako PDF. Odberateľ nemôže od mimovládnej organizácie, ktorá nie je platiteľom DPH, vyžadovať elektronickú faktúru vo formáte XML ako zákonnú povinnosť.

Ako sa mimovládna organizácia, ktorá nie je platiteľom DPH, dozvie, že jej dodávateľ poslal elektronickú faktúru cez digitálneho pošťára?

Závisí to od riešenia, ktoré si mimovládna organizácia vyberie na prijímanie elektronických faktúr. Pri výbere digitálneho pošťára, samostatnej aplikácie alebo účtovného softvéru by si mala overiť aj to, akým spôsobom bude upozorňovaná na nové prijaté doklady.

V praxi môže ísť napríklad o upozornenie e-mailom, notifikáciu v aplikácii alebo zobrazenie novej faktúry priamo v účtovnom či fakturačnom systéme. Mimovládna organizácia by si mala zároveň overiť, kto bude mať k prijatým faktúram prístup – napríklad jej štatutár, poverená osoba, zamestnanec, externý účtovník alebo účtovná firma.

Mimovládna organizácia nie je platiteľom DPH, nemá účtovný softvér a predpokladá, že v roku 2027 nebude dostávať elektronické faktúry od platiteľov DPH. Musí si aj tak zabezpečiť možnosť prijímania cez digitálneho pošťára?

Áno. Aj mimovládna organizácia, ktorá nie je platiteľom DPH, si musí zabezpečiť možnosť prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov, ak jej ich dodávateľ – platiteľ DPH – bude povinný vyhotoviť pri zákonom určenom tuzemskom dodaní, na ktoré sa vzťahuje povinná elektronická fakturácia.



Finančná správa

Vopred totiž nemusí vedieť, či a kedy jej takáto faktúra príde. Môže ísť napríklad o faktúru za vedenie bankového účtu, telefón, internet, energie, nájom, účtovníctvo, softvér, nákup tovaru alebo inú službu, ktorú mimovládna organizácia využíva pri svojej činnosti.

Ak mimovládna organizácia nemá účtovný ani fakturačný softvér a očakáva len nízky počet dokladov, môže si overiť jednoduché riešenia určené pre menšie subjekty vrátane možnosti bezplatného prijímania elektronických faktúr.

Bude mimovládna organizácia naďalej vidieť faktúru v čitateľnej podobe?

Áno. Elektronická faktúra bude technicky vytvorená ako štruktúrovaný XML súbor, aby ju vedeli systémy automaticky spracovať. Mimovládna organizácia však nebude musieť pracovať priamo s technickým súborom. Faktúru bude možné zobraziť v čitateľnej podobe v účtovnom alebo fakturačnom programe, prípadne v aplikácii digitálneho poštára.

Koľko bude elektronická fakturácia stáť?

Výška nákladov bude závisieť od zvoleného riešenia a od počtu vystavených a prijatých faktúr.

Skúsenosti zo zahraničia a odborné analýzy však ukazujú, že elektronická fakturácia dlhodobo náklady skôr znižuje, než zvyšuje. Náklady na spracovanie faktúr môžu klesnúť o 60 až 80 % a čas ich spracovania sa môže skrátiť o viac ako polovicu.

Podobne ako pri mobilných operátoroch sa očakáva, že digitálni poštári budú ponúkať rôzne balíky služieb. Predpokladá sa tiež, že viacerí dodávatelia účtovných a fakturačných programov sa stanú digitálnymi poštármi a používateľom ponúknu riešenie „všetko v jednom“ – vystavovanie, odosielanie aj prijímanie elektronických faktúr v rámci jedného systému.

Mnohým mimovládnym organizáciám bude preto postačovať aktualizácia existujúceho účtovného alebo fakturačného programu. Menšie mimovládne organizácie budú môcť využiť aj jednoduché webové alebo mobilné aplikácie digitálnych poštárov. Na trhu sa očakávajú aj bezplatné riešenia alebo riešenia s minimálnymi nákladmi pre subjekty s nízkym počtom faktúr.



Finančná správa

Aká je lehota na vystavenie elektronickej faktúry?

Lehota zostáva rovnaká ako pri súčasných faktúrach – 15 dní od dodania tovaru alebo služby, prípadne od prijatia platby pred dodaním. Od 1. júla 2030 sa však v súlade s európskou legislatívou lehota na vyhotovenie faktúry skráti na 10 dní.

Čo sa stane s faktúrami, ktoré mimovládna organizácia vystaví alebo prijme ešte v roku 2026, ale splatné alebo uhradené budú až v roku 2027?

Rozhodujúci bude dátum vyhotovenia faktúry, nie dátum jej splatnosti alebo úhrady.

Ak bude faktúra vyhotovená do 31. decembra 2026 vrátane, postupuje sa podľa pravidiel platných v roku 2026. To platí aj v prípade, ak bude splatná alebo uhradená až v roku 2027.

Faktúry vyhotovené od 1. januára 2027 už musia mať podobu štruktúrovanej elektronickej faktúry v súlade s európskou normou EN 16931. Platí to aj vtedy, ak povinnosť vyhotoviť faktúru vznikla ešte do 31. decembra 2026, ale faktúra bola v zákonnej lehote reálne vyhotovená až v roku 2027. Zákon o DPH totiž pre takýto prípad neobsahuje prechodné ustanovenie, ktoré by umožňovalo jej vyhotovenie podľa pravidiel platných v roku 2026.

Čo sa stane, ak mimovládna organizácia nebude schopná od 1. januára 2027 prijímať elektronické faktúry prostredníctvom digitálneho poštára?

Od 1. januára 2027 budú subjekty, ktorých sa elektronická fakturácia týka, povinné zabezpečiť si možnosť prijímať elektronické faktúry prostredníctvom digitálneho poštára. Týka sa to aj mimovládnych organizácií, ak budú vystupovať v postavení príjemcu faktúry, na ktorú sa bude povinná elektronická fakturácia vzťahovať.

Ak si mimovládna organizácia túto možnosť včas nezabezpečí, nie je povinnosťou dodávateľa riešiť nepripravenosť príjemcu. Dodávateľ, ktorý elektronickú faktúru správne vyhotoví a odošle prostredníctvom certifikovanej doručovacej služby, si splní svoju zákonnú povinnosť.

Zodpovednosť za pripravenosť na prijímanie elektronických faktúr preto nesie príjemca. Ak si mimovládna organizácia túto povinnosť nesplní, vystavuje sa riziku porušenia povinností vyplývajúcich zo zákona o DPH (č. 222/2004 Z. z.) a zároveň jej môže byť uložená sankcia podľa zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok).



Finančná správa

V praxi to znamená, že mimovládna organizácia by sa mala na zmenu pripraviť vopred – overiť zapojenie používaného účtovného, ekonomického alebo fakturačného systému do elektronickej fakturácie, prípadne si vybrať vhodné riešenie digitálneho poštára a nastaviť procesy tak, aby od 1. januára 2027 vedela elektronické faktúry riadne prijímať a spracúvať.

Aké sankcie hrozia za porušenie povinností súvisiacich s elektronicou fakturáciou?

Zákon o DPH (č. 222/2004 Z. z.) počíta aj so sankciami za nesplnenie povinností súvisiacich s elektronicou fakturáciou alebo za zaslanie nesprávnych údajov. Výška pokuty môže dosiahnuť až 10 000 eur, pri opakovanom porušení až 100 000 eur. Sankcia sa však neuplatní napríklad v prípade zrejmej omylu, ktorý mimovládna organizácia bezodkladne opraví, alebo ak k porušeniu došlo preukázateľne z dôvodu technického problému na strane digitálneho poštára.

Ak mimovládna organizácia, ktorá je platiteľom DPH, nevyhotoví elektronickú faktúru napriek tomu, že jej táto povinnosť vznikla, ide o nesplnenie povinnosti nepeňažnej povahy a delikt podľa daňového poriadku (č. 563/2009 Z. z.). Sankcia za nevyhotovenie elektronickej faktúry sa teda týka iba mimovládnych organizácií v postavení platiteľa DPH.

Čo má mimovládna organizácia robiť, ak dostane nesprávnu elektronickú faktúru?

Ak mimovládna organizácia dostane nesprávnu elektronickú faktúru, postupuje rovnako ako dnes pri bežných faktúrach. Kontaktuje dodávateľa a požiada ho o opravu. Oprava sa vykoná vystavením opravenej elektronickej faktúry a jej následným zaslaním alebo dobropisom a vystavením novej faktúry.

Týka sa elektronickej fakturácie aj zálohových platieb a splátkových kalendárov?

Závisí to od konkrétnej situácie.

Výzva na úhradu alebo tzv. proforma faktúra, ktorá nezakladá vznik daňovej povinnosti, sa cez systém elektronickej fakturácie neposiela.

Ak odberateľ zaplatí za tovar alebo službu vopred a podľa zákona o DPH vznikne daňová povinnosť, mimovládna organizácia (v postavení platiteľa DPH) musí vyhotoviť elektronickú faktúru.



Finančná správa

Pri opakovaných plneniach, napríklad pri nájme alebo lízingu, bude od 1. januára 2027 potrebné vystavovať elektronické faktúry podľa pravidiel zákona o DPH. Zároveň už nebude možné považovať dohodu o platbách (tzv. splátkový kalendár) za súhrnnú elektronickú faktúru.

Keď mimovládna organizácia kúpi tovar alebo služby za 20 eur, bude jej musieť dodávateľ zaslať faktúru cez digitálneho pošťára?

Od 1. januára 2027 sa povinnosť elektronickej fakturácie nebude posudzovať podľa hodnoty zákazky.

Ak dodávateľovi vznikne podľa zákona o DPH povinnosť vyhotoviť elektronickú faktúru, bude ju vystavovať bez ohľadu na hodnotu plnenia. Zaniká tak súčasná výnimka viazaná na limit 5 000 eur podľa zákona č. 215/2019 Z. z.

Zároveň však platí, že povinnosť vyhotoviť elektronickú faktúru nevznikne v prípade, ak dodávateľ pri dodaní tovaru alebo služby vyhotoví zjednodušenú faktúru podľa zákona o DPH. Môže ísť napríklad o doklad do 100 eur alebo doklad z eKasy do 400 eur vrátane DPH. Pri bežnom nákupe za 20 eur, pri ktorom mimovládna organizácia dostane doklad z eKasy, preto dodávateľ nebude musieť zasielať faktúru cez digitálneho pošťára.

Ak bude mimovládna organizácia dodávateľom služieb alebo tovarov, bude musieť zasielať odberateľom elektronické faktúry?

Závisí to od postavenia mimovládnej organizácie z pohľadu DPH.

Ak je mimovládna organizácia platiteľom DPH a uskutočňuje zákonom určené tuzemské dodania tovarov alebo služieb inému tuzemskému podnikateľovi, inej zdaniteľnej osobe alebo právnickej osobe, bude povinná elektronické faktúry vyhotovovať a odosielať.

Ak mimovládna organizácia nie je platiteľom DPH, povinnosť vyhotovovať a odosielať elektronické faktúry jej nevzniká. Musí však byť pripravená elektronické faktúry prijímať od svojich dodávateľov.

Ak bude mimovládna organizácia dodávať tovary alebo služby bežným občanom – spotrebiteľom, povinná elektronická fakturácia sa na tieto transakcie nebude vzťahovať. Faktúry im bude môcť naďalej zasielať rovnakým spôsobom ako doteraz, napríklad e-mailom alebo poštou.

Povinná elektronická fakturácia sa totiž nebude vzťahovať na fakturáciu voči spotrebiteľom (tzv. B2C – Business-to-Consumer).



Finančná správa

Bude potrebné meniť interné procesy schvaľovania faktúr?

Elektronická fakturácia mení spôsob doručenia a spracovania faktúr, nie vnútorné schvaľovacie procesy mimovládnej organizácie. Tie zostávajú v kompetencii danej mimovládnej organizácie.

Bude musieť mimovládna organizácia zrušiť papierový archív faktúr?

Nie. Povinnosť uchovávať elektronické faktúry podľa § 85o ods. 15 zákona o DPH sa týka len platiteľov DPH, a to bez ohľadu na to, či sú v postavení dodávateľa alebo odberateľa.

Ak mimovládna organizácia nie je platiteľom DPH a je príjemcom elektronickej faktúry, povinnosť uchovávať elektronické faktúry sa na ňu podľa zákona o DPH nevzťahuje.

Spôsob uchovávania faktúr sa od 1. januára 2027 nemení. Papierové faktúry tak bude možné naďalej uchovávať v elektronickej podobe a elektronické faktúry aj v papierovej podobe.

Budú musieť zamestnanci mimovládnej organizácie pracovať so štruktúrovanými elektronickými XML súbormi?

Nie. Zamestnanci mimovládnej organizácie budú aj naďalej pracovať s faktúrami prostredníctvom ekonomického, účtovného alebo fakturačného systému, prípadne v aplikácii digitálneho poštára. Technický formát XML bude spracovávaný na pozadí.

Účtovníci a osoby, ktoré v mimovládnej organizácii riešia ekonomickú alebo administratívnu agendu, budú faktúry naďalej zobrazovať, kontrolovať a schvaľovať v používateľskom prostredí zvoleného riešenia bez potreby pracovať priamo s XML súbormi.

Cieľom je znížiť množstvo manuálnej práce, eliminovať prepisovanie údajov a zjednodušiť spracovanie faktúr v informačných systémoch alebo v riešeníach, ktoré bude mimovládna organizácia používať.



Finančná správa

Musí mimovládna organizácia uzatvárať zmluvu s digitálnym poštárom samostatne?

Nie vždy. V mnohých prípadoch bude služba digitálneho poštára súčasťou ekonomického, účtovného alebo fakturačného systému, ktorý mimovládna organizácia už používa. Odporúča sa preto obrátiť na dodávateľa používaného systému a overiť si u neho zapojenie do elektronickej fakturácie.

Ako mimovládna organizácia zistí, či je jej ekonomický alebo účtovný systém pripravený na elektronicnú fakturáciu?

Odporúča sa kontaktovať dodávateľa používaného systému a overiť si to priamo u neho, vrátane termínu sprístupnenia potrebných funkcionalít a spôsobu zapojenia do elektronickej fakturácie.

Bude mimovládna organizácia potrebovať nové identifikačné číslo alebo registráciu?

Mimovládna organizácia nebude potrebovať nové identifikačné číslo vytvorené osobitne pre elektronicnú fakturáciu. Na identifikáciu v systéme elektronickej fakturácie sa bude používať jej DIČ.

Mimovládnym organizáciám, ktoré doteraz DIČ nemali, ho finančná správa vo väčšine prípadov prideli automaticky na základe údajov z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci. O registrácii k dani z príjmov a pridelení DIČ budú informované rozhodnutím doručeným do elektronickej schránky na Slovensko.sk alebo poštou.

Výnimku tvoria špecifické subjekty, napríklad organizačné zložky s 12-miestnym IČO, ktoré nie sú ako samostatné právnické osoby evidované v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci. Tieto subjekty môžu o pridelenie DIČ požiadať prostredníctvom príslušného formulára dostupného na portáli finančnej správy.

Čo sa stane, ak dodávateľ pošle faktúru iba v PDF formáte?

Ak bude mať podľa zákona o DPH (222/2004 Z. z.) povinnosť vyhotoviť elektronicnú faktúru, bude musieť postupovať podľa pravidiel elektronickej fakturácie. Mimovládna organizácia by mala dodávateľa upozorniť na správny postup a požiadať o vyhotovenie faktúry v rámci systému elektronickej fakturácie.



Finančná správa

Čo má mimovládna organizácia robiť, ak nemá pridelené DIČ?

Mimovládnym organizáciám, ktoré doteraz nemali pridelené daňové identifikačné číslo (DIČ), ho finančná správa vo väčšine prípadov prideliť automaticky na základe údajov z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci. O registrácii k dani z príjmov a pridelení DIČ budú informované rozhodnutím doručeným do elektronickej schránky na Slovensko.sk alebo poštou.

Výnimku tvoria špecifické subjekty, napríklad organizačné zložky s 12-miestnym IČO, ktoré nie sú ako samostatné právnické osoby evidované v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci. Tieto subjekty môžu o pridelenie DIČ požiadať prostredníctvom príslušného formulára dostupného na portáli finančnej správy.

V prípade nejasností je možné kontaktovať call centrum finančnej správy na telefónnom čísle 048/4317 222, kde mimovládnej organizácii poskytnú informácie o ďalšom postupe a podmienkach registrácie.

Týka sa elektronická fakturácia aj faktúr za energie, telekomunikačné služby alebo odpadové hospodárstvo?

Áno. Mimovládne organizácie budú elektronické faktúry prijímať aj od veľkých dodávateľov energií, telekomunikačných služieb, softvérových riešení či ďalších služieb, ak na tieto plnenia vznikne povinnosť elektronickej fakturácie.

Budú sa musieť meniť existujúce zmluvy s dodávateľmi?

Vo väčšine prípadov nie. Pri nových zmluvách však môže byť vhodné upraviť ustanovenia týkajúce sa spôsobu elektronickej fakturácie a komunikácie.

Týka sa povinná elektronická fakturácia od 1. januára 2027 aj zahraničných mimovládnych organizácií alebo iných zahraničných právnických osôb registrovaných pre DPH v Slovenskej republike?

Nie. V období od 1. januára 2027 do 30. júna 2030 sa povinná elektronická fakturácia vzťahuje výhradne na tuzemské osoby a vybrané tuzemské dodania tovarov a služieb.



Finančná správa

Zahraničná mimovládna organizácia alebo iná zahraničná právnická osoba registrovaná pre DPH v Slovenskej republike preto nebude mať len z dôvodu tejto registrácie povinnosť vyhotovovať elektronické faktúry ani zabezpečiť ich prijímanie prostredníctvom digitálneho poštára.

Ak mimovládna organizácia prijíma faktúru od zahraničného dodávateľa, tento dodávateľ nebude mať automaticky povinnosť doručiť ju prostredníctvom digitálneho poštára. Mimovládna organizácia zároveň nebude musieť takúto faktúru týmto spôsobom prijať.

Ak mimovládna organizácia vystavuje faktúru zahraničnej osobe, postupuje podľa § 85o ods. 2 zákona o DPH. Povinnosť vyhotoviť elektronickú faktúru jej v tomto prípade nevzniká, keďže odberateľ nie je tuzemskou osobou.

Prečo finančná správa nevytvorí vlastný systém na elektronickú fakturáciu zadarmo pre všetkých používateľov?

Elektronická fakturácia na Slovensku je postavená na európskej doručovacej službe Peppol, ktorá funguje na princípe viacerých certifikovaných digitálnych poštárov. Rovnaký model využíva väčšina krajín Európskej únie. Výhodou takéhoto riešenia je vyššia odolnosť a bezpečnosť systému.

Na rozdiel od centrálného riešenia nie je elektronická fakturácia závislá od jedného portálu alebo jedného poskytovateľa. Sieť viacerých digitálnych poštárov je odolnejšia voči výpadkom, pretože prípadný problém jedného z nich neohrozí fungovanie celého systému.

Úlohou finančnej správy nie je poskytovať komerčný fakturačný alebo účtovný softvér, ale vytvoriť pravidlá, technickú infraštruktúru a zabezpečiť, aby všetci poskytovatelia fungovali podľa rovnakých podmienok. Konkurenčné prostredie zároveň umožňuje, aby si jednotlivé subjekty vybrali riešenie podľa svojich potrieb, počtu faktúr, používaného softvéru a spôsobu vedenia účtovníctva.

Finančná správa zabezpečuje akreditáciu digitálnych poštárov, dohľad nad fungovaním systému a bezplatne poskytuje metodické usmernenia, technickú dokumentáciu, testovacie prostredie a ďalšie podporné nástroje. Samotné služby elektronickej fakturácie budú zabezpečovať obchodné spoločnosti pôsobiace na trhu.

Bude finančná správa vidieť každú faktúru v reálnom čase?

Závisí to od spôsobu, akým bude elektronická faktúra odoslaná.



Finančná správa

Ak bude elektronická faktúra zasielaná prostredníctvom certifikovaného digitálneho poštára, finančná správa získa údaje z tejto elektronickej faktúry automatizovane, v rozsahu ustanovenom zákonom o DPH (222/2004 Z. z.). Neznamená to však neobmedzený prístup ku všetkým dokumentom alebo ďalšej komunikácii mimovládnej organizácie. Rozsah oznamovaných údajov, ako aj účel ich spracúvania, určuje legislatíva.

Digitálne oznamovanie údajov je jedným z dôvodov zavedenia povinnej elektronickej fakturácie. Cieľom je, aby sa vybrané údaje z faktúr dostávali finančnej správe v štruktúrovanej podobe, čo umožní ich efektívnejšiu analýzu, krížovú kontrolu a lepšie odhaľovanie rizikových alebo podvodných transakcií v oblasti DPH.

Ak sa obchodní partneri v prípadoch, keď to zákon umožňuje, dohodnú na inom spôsobe zasielania elektronickej faktúry, napríklad prostredníctvom vlastných systémov alebo e-mailom, údaje z takejto faktúry sa finančnej správe automaticky neoznamujú. V takom prípade sa naďalej uplatňujú existujúce povinnosti, napríklad podávanie kontrolného výkazu.

Elektronická fakturácia však nie je nástrojom na sledovanie subjektov využívajúcich elektronickú fakturáciu. Ide o celoeurópsku iniciatívu, ktorej cieľom je digitalizácia a modernizácia systému DPH a zároveň zavedenie štandardizovanej a bezpečnej výmeny faktúr medzi obchodnými partnermi. Elektronickú fakturáciu už zaviedlo alebo postupne zavádza viacero členských štátov EÚ, medzi nimi napríklad Belgicko, Francúzsko, Poľsko či Rumunsko. Slovenská republika sa k tomuto európskemu trendu pripojí od 1. januára 2027. Rozsah údajov poskytovaných štátu určuje legislatíva a finančná správa bude pracovať len s údajmi potrebnými na plnenie zákonných úloh v oblasti správy daní.

Sú elektronické faktúry bezpečné?

Áno. Elektronické faktúry sa prevažne nebudú posilať ako bežné e-mailové prílohy, ale prostredníctvom zabezpečenej európskej doručovacej služby Peppol. Tá využíva overenú identitu účastníkov, šifrovanie a štandardizovaný prenos údajov.

Pri súčasnom zasielaní faktúr e-mailom dochádza k prípadom podvodov, pri ktorých útočníci zneužijú e-mailovú komunikáciu, podvrhnú faktúru alebo zmenia číslo bankového účtu uvedené na faktúre. Prijemcovia faktúr následne môžu uhradiť platbu na nesprávny účet bez toho, aby si to okamžite všimli.

Elektronická fakturácia tieto riziká výrazne obmedzuje. Faktúry sa nebudú doručovať ako voľné prílohy e-mailov, ale cez zabezpečenú sieť, v ktorej sú odosielatelia aj príjemcovia jednoznačne identifikovaní.



Finančná správa

Výrazne sa tak znižuje riziko podvrhnutia faktúry, neoprávnenej zmeny čísla účtu alebo inej manipulácie s údajmi počas doručovania.

Čo sa stane pri výpadku internetu alebo digitálneho poštára?

Legislatíva počíta aj s mimoriadnymi technickými situáciami. V prípade preukázateľného výpadku siete alebo infraštruktúry bude možné využiť náhradný režim a faktúru zaevidovať alebo doručiť dodatočne po obnovení prevádzky. Cieľom nie je obmedziť činnosť dotknutých subjektov, ale zabezpečiť jej plynulé fungovanie aj pri technických problémoch.

Zruší elektronická fakturácia kontrolný výkaz?

Áno, ale nie okamžite. Kontrolný výkaz a súhrnný výkaz sa rušia od 1. júla 2030, keď ich nahradí automatizované oznamovanie údajov z faktúr.

Týka sa elektronická fakturácia aj služieb oslobodených od DPH?

Pri službách, ktoré sú podľa zákona o DPH oslobodené od dane (napríklad niektoré finančné, poisťovacie, zdravotné alebo vzdelávacie služby), nevzniká povinnosť vyhotoviť elektronickú faktúru. Ak sa však vystaviteľ faktúry rozhodne takúto faktúru zaslať elektronicky dobrovoľne, systém ju spracuje rovnako ako ostatné elektronické faktúry.

Existujú výnimky z elektronickej fakturácie?

Áno. Elektronické faktúry sa nebudú vyhotovovať vo vybraných prípadoch súvisiacich s utajovanými skutočnosťami, pri plneniach pre Slovenskú informačnú službu a Vojenské spravodajstvo, ani v prípadoch, keď je o transakcii vyhotovená zjednodušená faktúra podľa zákona o DPH.



Finančná správa

Aké výhody prináša elektronická fakturácia?

Elektronická fakturácia prináša množstvo výhod. Skúsenosti zo zahraničia a odborné analýzy ukazujú, že môže priniesť:

- zníženie nákladov na spracovanie faktúr približne o 70 %,
- zrýchlenie spracovania faktúr o viac ako 50 %,
- rýchlejšie doručenie faktúr a plynulejší tok peňazí,
- jednoduchšiu elektronickú archiváciu,
- menej administratívy,
- takmer nulovú chybovosť pri prenose údajov,
- výrazne rýchlejšie spracovanie účtovníctva,
- lepší prehľad o faktúrach, záväzkoch a platbách,
- vyššiu bezpečnosť a transparentnosť,
- pripravenosť na budúce elektronické fakturovanie aj do zahraničia.

Ďalšie odpovede k elektronickej fakturácii nájdete aj na portáli finančnej správy v časti eFaktúra:

<https://www.financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/e-faktura#CastoKladOtaz>

Máte ďalšie otázky?

Obráťte sa na call centrum finančnej správy: **sluzby@financnasprava.sk**, 048/4317 222
(v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 hod.) alebo cez:

<https://www.financnasprava.sk/sk/kontakt#KomunikElektronMailom>