

**OBVODNÝ ÚRAD DUNAJSKÁ STREDA
ZO SLOVES PRI OBVODNOM ÚRADE DUNAJSKÁ STREDA**

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

**PRE ZAMESTNANCOV V ŠTÁTNEJ SLUŽBE
NA ROK 2012**

V súlade s ustanovením § 119 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2 a 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2012 zmluvné strany

Obvodný úrad Dunajská Streda zastúpený Ing. Petrom Krascenicom, vedúcim služobného úradu (ďalej len služobný úrad)

na jednej strane

a

Základná organizácia SLOVES pri Obvodnom úrade Dunajská Streda zastúpená Ing. Ivanom Parcerom, predsedom závodného výboru (ďalej len „odborová organizácia“)

na druhej strane

uzatvárajú túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny mier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- a) vzájomné vzťahy zmluvných strán
- b) priaznivejšie podmienky pre vykonávanie štátnej služby, a to:
 - skrátenie služobného času
 - predĺženie základnej výmery dovolenky,
- c) zvýšenie odstupného nad rozsah ustanovený v § 53 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o štátnej službe) a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa,
- d) zvýšenie odchodného nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona o štátnej službe a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa,
- e) výška odmien poskytovaných podľa § 99 ods. 1 písm. d) zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe
- f) podmienky v sociálnej oblasti, tvorbu a čerpanie sociálneho fondu
- g) výška príspevku na stravovanie poskytovaného zo sociálneho fondu.

Článok 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých štátnych zamestnancov na Obvodnom úrade Dunajská Streda.

Článok 4

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.

Časť II.

Vzájomné vzťahy zmluvných strán

Článok 5

Služobný úrad uznáva základnú organizáciu a jej závodný výbor (podnikový výbor) za jediného predstaviteľa štátnych zamestnancov v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborovej organizácie vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 6

Služobný úrad poskytne štátnym zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a na účasť na odborárskom vzdelávaní služobné voľno s náhradou mzdy v sume ich posledného funkčného platu.

Článok 7

Zmluvné strany sa dohodli, že služobný úrad bude vykonávať mesačne zrážku členských príspevkov vo výške 1 % z platu štátnym zamestnancom, ktorí sú členmi odborovej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky služobný úrad poukáže na účet odborovej organizácie najneskôr do 5 pracovných dní po termíne vyúčtovania platu.

Článok 8

Odborová organizácia sa zaväzuje, že bude prostredníctvom svojich zástupcov signalizovať služobnému úradu vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a spolupôsobiť pri jeho riešení.

Článok 9

Služobný úrad sa zaväzuje, že bude spolupracovať s oprávneným zástupcom odborovej organizácie pri naplňovaní ustanovenia § 118 zákona o štátnej službe, predovšetkým umožniť účasť jedného člena odborovej organizácie s hlasom poradným v poradných orgánoch zriaďovaných vedúcim služobného úradu podľa zákona o štátnej službe alebo služobných predpisov, ak prerokúva veci týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru.

Článok 10

Odborová organizácia uplatní prostredníctvom oprávnených zástupcov právo kontroly dodržiavania podmienok vykonávania štátnej služby, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy.

Termín a rozsah kontroly oznámia služobnému úradu najneskôr 10 dní pred jej uskutočnením.

Časť III.

Podmienky vykonávania štátnej služby

Článok 11

Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku.

Článok 12

Služobný čas štátneho zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne v jednozmennom prevádzkovom režime.

Článok 13

Mzda sa vypláca najneskoršie 10. dňa mesiaca.

Časť IV.

Odmeňovanie štátnych zamestnancov

Článok 14

Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi odmenu pri dosiahnutí 50 rokov v sume jeho funkčného platu.

Článok 15

Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi odstupné nad rozsah ustanovený v § 53 zákona o štátnej službe vo výške dvoch funkčných plátov.

Článok 16

Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok odchodné nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona a o štátnej službe a v Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa v sume jedného funkčného platu t.j. spolu 3 funkčné platy, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru, alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.

Časť V.

Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 17

Služobný úrad poskytne štátnym zamestnancom príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 3 % z objemu zúčtovaných plátov štátnych zamestnancov.

Článok 18

Sociálny fond sa bude tvoriť :

- povinným prídedom vo výške 1 %
- ďalším prídedom vo výške 0,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných štátnym zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Článok 19

Služobný úrad zabezpečí pre všetkých štátnych zamestnancov stravovanie v zmysle § 70 zákona o štátnej službe formou stravných lístkov.

Článok 20

Zmluvné strany sa dohodli, že okrem príspevku na stravovanie poskytovaného zamestnancom podľa § 70 zákona o štátnej službe, služobný úrad poskytne príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu v sume 0,27 EUR na každé odobraté jedlo podľa zásad pre tvorbu a použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu (ďalej len zásady).

Článok 21

Služobný úrad poskytne štátnym zamestnancom príspevok na dopravu do zamestnania a späť podľa zásad pre používanie sociálneho fondu.

Článok 22

Služobný úrad zabezpečí pre štátnych zamestnancov účasť na kultúrnych a športových podujatiach podľa zásad pre používanie sociálneho fondu.

Článok 23

Služobný úrad poskytne štátnym zamestnancom, ktorí sa nezávinene dostali do finančnej tiesne sociálnu výpomoc podľa zásad pre používanie sociálneho fondu.

Článok 24

Zmluvné strany sa zaväzujú pri tvorbe a používaní sociálneho fondu postupovať výlučne podľa zásad a riadiť sa rozpočtom, ktoré tvoria prílohy tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 25

Zmluvné strany sa zaväzujú pri čerpaní finančných prostriedkov zo sociálneho fondu postupovať výlučne podľa zásad a riadiť sa rozpočtom, ktorý spolu so zásadami tvorí prílohy tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 26

Služobný úrad poskytne odborovej organizácii, prostredníctvom jej oprávnených zástupcov prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu po ukončení každého štvrťroka.

Časť VI.

Záverečné ustanovenia

Článok 27

Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2012 a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia. Jej platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy. Táto kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Článok 28

Zmluvné strany môžu navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.

Článok 29

Zmeny a dodatky ku kolektívnej zmluve je možné vykonať len písomne, musia byť v súlade s kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa a všeobecne záväznými právnymi predpismi a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán, inak sú neplatné. Účinnosť dodatkov končí dňom, kedy skončí účinnosť kolektívnej zmluvy, ktorej sú dodatkom.

Článok 30

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie kolektívnej zmluvy bude kontrolované v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní služobného úradu a zástupcov odborovej organizácie. Služobný úrad sa zaväzuje štvrťročne prerokovať s odborovou organizáciou čerpanie mzdových prostriedkov v nadväznosti na jednotlivé články tejto kolektívnej zmluvy.

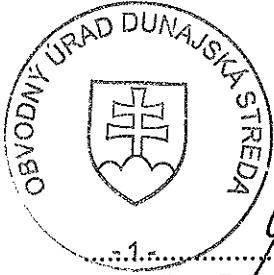
Článok 31

Odborová organizácia oboznámi zamestnancov s obsahom kolektívnej zmluvy najneskôr do 15 dní od jej uzavretia. (§ 5 ods. 4 Zákon o kolektívnom vyjednávaní).

Článok 32

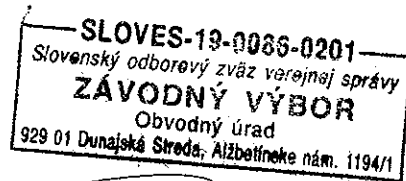
Kolektívna zmluva a jej prílohy sú vypracované v štyroch výtlačkoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Zmluvné strany obdržia po dvoch výtlačkoch.

V Dunajskej Strede dňa 13.01.2012



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Peter Krascenics".

Ing. Peter Krascenics
vedúci služobného úradu



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ivan Parcer".

Ing. Ivan Parcer
predseda závodného výboru

Ku Kolektívnej zmluve v štátnej službe na rok 2012

ZÁSADY PRE TVORBU A POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU

Obvodný úrad Dunajská Streda zastúpený Ing. Petrom Krascenicom, vedúcim služobného úradu

a

ZO SLOVES pri Obvodnom úrade Dunajská Streda, zastúpená Ing. Ivanom Parcerom, predsedom závodného výboru

schvaľujú

pravidlá tvorby a čerpania sociálneho fondu.

V zmysle týchto zásad vytvárajú podpisujúce strany spoločný sociálny fond, použitie ktorého určujú tieto zásady a kolektívna zmluva.

Časť I.

Čl. 1.

Všeobecné ustanovenia

1. Obvodný úrad Dunajská Streda (ďalej len služobný úrad) tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.
2. Tieto zásady upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu zamestnávateľa a uplatňujú sa vo vzťahu ku všetkým zamestnancom v štátnozamestnaneckom pomere.
3. Služobný úrad pre zamestnancov štátnej služby v štátnozamestnaneckom pomere je Obvodný úrad Dunajská Streda.
4. Za zamestnancov sa na účely tohto predpisu rozumejú fyzické osoby, ktoré vykonávajú štátnu službu v štátnozamestnaneckom pomere v príslušnom odbore štátnej služby v služobnom úrade, ktorým je Obvodný úrad Dunajská Streda.
5. Sociálny fond je fond, ktorý vytvára služobný úrad na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom.
6. O tvorbe a použití v súlade s platnou legislatívou rozhoduje služobný úrad po dohode so závodným výborom SLOVES pri Obvodnom úrade Dunajská Streda.
7. Súčasťou týchto zásad je rozpočet sociálneho fondu, ktorým sa určuje výška tvorby a použitia tohto fondu na rok 2012.

Časť II.

Čl. 2

Tvorba fondu

1. Fond sa tvorí ako úhrn
 - povinného prídela vo výške 1 % zo súhrnu funkčných plátov zúčtovaných štátnym zamestnancom.
 - z ďalšieho prídela vo výške 0,5 % dohodnutej v kolektívnej zmluve
 - z darov, dotácií a príspevkov poskytnutých zamestnávateľovi do fondu
 - zo zostatku sociálneho fondu z predchádzajúceho roka.
2. Povinný prídela do fondu a ďalší prídela do fondu je súčasťou neinvestičných výdavkov mimo položky mzdových prostriedkov.
3. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom analytickom účte Obvodného úradu Dunajská Streda číslo účtu : 70 00 29 76 78/8180.
4. Na osobitný účet fondu sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
5. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

Časť III.

Čl. 3

Rozhodovanie o použití sociálneho fondu

1. O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s týmito zásadami rozhoduje služobný úrad po dohode so závodným výborom do výšky vytvorených zdrojov a konkrétneho rozpočtu.
2. Služobný úrad môže po dohode so závodným výborom v prípade nečerpania niektorých položiek vykonať úpravu rozpočtu.

Čl. 4

Použitie fondu

1. Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na :
 - a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,
 - b) dopravu do zamestnania a späť,
 - c) účasť na kultúrnych a športových podujatiach,
 - d) sociálnu výpomoc.
2. Príspevok z fondu služobný úrad nemôže poskytovať na účely odmeňovania za prácu.

Čl. 5

Podmienky čerpania sociálneho fondu

1. Stravovanie

- a) Príspevok na stravovanie je pre zamestnancov v štátnej službe vo výške 0,27 € na jedno odobraté jedlo.
- b) Štátnemu zamestnancovi sa poskytne na nasledujúci mesiac taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní služobných ciest v trvaní dlhšie ako 5 hodín, dovolenky, OČR, PN, plateného a neplateného voľna.
- c) O počte vydaných stravných lístkov vedie služobný úrad evidenciu.

2. Príspevok na dopravu do zamestnania

Príspevok na dopravu do zamestnania a späť sa bude vyplácať formou paušálneho peňažného príspevku raz ročne vo výpláte za mesiac november. Príspevok patrí zamestnancom obvodného úradu v štátnozamestnaneckom pomere, úmerne podľa odpracovanej doby v kalendárnom roku.

3. Účasť na kultúrnych a športových podujatiach

- a) návštevy kultúrnych a športových podujatí organizovaných zamestnávateľom
- b) vstupenky na kultúrne podujatia
- c) spoločenské posedenia s ostatnými zamestnancami
- d) športové dni organizované zamestnávateľom

4. Sociálna výpomoc

- a) Služobný úrad poskytne jednorazovú výpomoc :
 - v prípade úmrtia manžela, manželky a nezaopatreného dieťaťa sociálnu výpomoc vo výške 100,00 €.
 - príspevok do výšky 100,00 € v prípade nezavinenej mimoriadne ťaživej sociálnej situácie.
 - na nákup liekov pri ťažkých ochoreniach zamestnanca, pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do sumy 50,00 €.
- b) Poskytnutie výpomoci musí požiadať zamestnanec a žiadosť doručiť na osobný úrad. O výške poskytnutia sociálnej výpomoci sa rozhodne podľa závažnosti prípadu do 30 dní od doručenia písomnej žiadosti.
- c) Poskytnutie výpomoci v prípade mimoriadne ťaživej sociálnej situácie bude posúdené základnou organizáciou odborového zväzu a vedúcim príslušného odboru.

Čl . 6.

Hospodárenie so sociálnym fondom

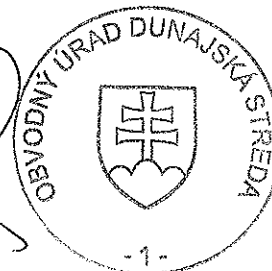
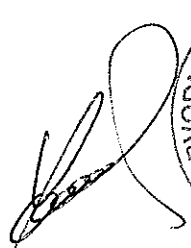
1. Pravidlá tvorby a podmienky čerpania sociálneho fondu zostavuje služobný úrad spolu s odborovou organizáciou.
2. Rozpočet sociálneho fondu tvorí Prílohu č. 2 kolektívnej zmluvy v štátnej službe.

3. Nevyčerpané finančné prostriedky sociálneho fondu sa prevádzajú do nasledujúceho roka.
4. Prikazy na úhradu výdavkov zo sociálneho fondu vrátane objednávok podpisuje poverený zamestnanec organizácie a predseda odborovej organizácie.
5. Za dodržiavanie pravidiel hospodárenia so sociálnym fondom sú zodpovední poverení zamestnanci obvodného úradu.
6. Za správnosť účtovných operácií a účtovných dokladov sú zodpovední určení zamestnanci obvodného úradu.
7. Žiadosti zamestnancov o poskytnutie príspevkov zo sociálneho fondu musia byť odporúčané odborovou organizáciou.
8. Revízná komisia pri odborovej organizácii polročne vykonáva kontrolu čerpania sociálneho fondu.

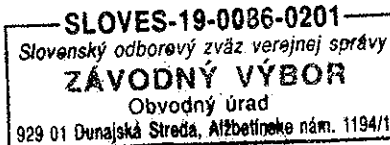
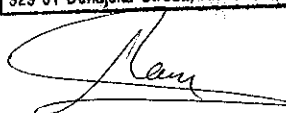
Čl. 7.
Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady tvoria Prílohu č. 1 Kolektívnej zmluvy na rok 2012 pre zamestnancov v štátnej službe.
2. Zmeny v zásadách o sociálnom fonde vrátane rozpočtu možno vykonať písomnými dodatkami na základe vzájomnej dohody.

V Dunajskej Strede dňa 13.01.2012



Ing. Peter Krascenics
vedúci služobného úradu



Ing. Ivan Parcer
predseda závodného výboru

Ku Kolektívnej zmluve pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2012

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2012

Príjmy : 4704,00 EUR


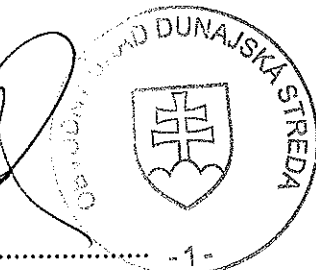
| | |
|-----------------------------|---------------------|
| Zostatok fondu k 01.01.2012 | 351,09 EUR |
| Základný príspevok 1 % | 3 136,00 EUR |
| Ďalší príděl 0,5 | 1 568,00 EUR |
| Spolu : | 5 055,09 EUR |

Výdavky na :

| | |
|--|-------------|
| 1. stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi | 2499,30 EUR |
| 2. dopravu do zamestnania a späť | 1110,00 EUR |
| 3. účasť na kultúrnych a športových podujatiach | 1110,00 EUR |
| 4. sociálnu výpomoc | 335,79 EUR |

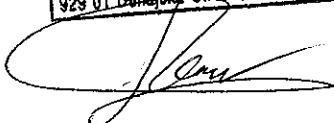
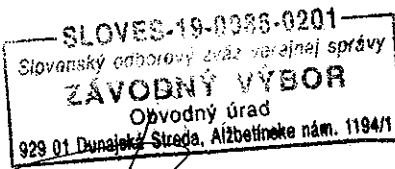
Spolu : 5 055,09 EUR

V Dunajskej Strede, dňa 13.01.2012

- 1 -

Ing. Peter Krascenics
vedúci služobného úradu- prednosta

Ing. Ivan Parcer
predseda závodného výboru