

O B V O D N Ý Ú R A D L U Č E N E C

Námestie republiky 26, 984 36 Lučenec

Č.sp.:ObU-LC-OO-2013/03217

V Ý R O Č N Á S P R Á V A Z A R O K 2 0 1 2

Lučenec, apríl 2013

O b s a h

- 1. Identifikácia organizácie.**
- 2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie.**
- 3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie.**
- 4. Činnosti /produkty organizácie a ich náklady.**
- 5. Rozpočet organizácie.**
- 6. Personálne otázky.**
- 7. Ciele a prehľad ich plnenia.**
- 8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v roku 2012.**
- 9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie.**

1. Identifikácia organizácie

Názov: Obvodný úrad Lučenec
Sídlo : Lučenec
Adresa: Námestie republiky č. 26, 984 36 Lučenec
Rezort: Ministerstvo vnútra SR
Forma hospodárenia: preddavková organizácia
Kontakt: tel.: 047/4333700
fax: 047/4333704
e-mail: prednosta@lc.vs.sk

Prednosta : Ing. Branislav Hámorník

Vedúci odborov :

Vedúci odboru organizačného:	JUDr. Vladimír Haško
Vedúci odboru všeobecnej vnútornej správy:	Ing. Jaroslav Morháč
Vedúca odboru živnostenského podnikania:	Ing. Elena Uličná
Vedúci odboru civilnej ochrany a krízového riadenia :	Ing. Ervín Jakubec

Hlavné činnosti :

Obvodný úrad Lučenec, je v zmysle zákona č. 515/2003 Z.z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, miestnym orgánom štátnej správy, ktorého pôsobnosť na jednotlivých úsekoch štátnej správy ustanovujú osobitné predpisy. V zmysle citovaného zákona, v rozsahu ustanovenom osobitnými právnymi predpismi vykonáva štátnu správu na úsekoch všeobecnej vnútornej správy, živnostenského podnikania, civilnej ochrany a riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, obrany a bezpečnosti štátu, hospodárskej mobilizácie a povinného zmluvného poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla. O odvolaniach alebo iných opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam Obvodného úradu Lučenec na jednotlivých úsekoch štátnej správy, ktorými sa rozhodlo o práve, právom chránenom záujme alebo povinnosti fyzickej alebo právnickej osoby, rozhoduje ministerstvo, do ktorého pôsobnosti patrí príslušný úsek štátnej správy, ak osobitný zákon neustanovuje inak. Výkon štátnej správy uskutočňovaný Obvodným úradom Lučenec na jednotlivých úsekoch riadia a kontrolujú ústredné orgány štátnej správy, do ktorých pôsobnosti patria tieto úseky štátnej správy.

Obvodný úrad Lučenec je preddavková organizácia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Obvodný úrad Lučenec riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta obvodného úradu, ktorého vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky na návrh ministra vnútra Slovenskej republiky.

2.Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie

Obvodný úrad Lučenec je miestnym orgánom štátnej správy, ktorého pôsobnosť na zverených úsekoch štátnej správy ustanovujú viaceré zákony a všeobecne záväzné právne predpisy. Sídлом obvodného úradu je mesto Lučenec, svoju pôsobnosť vykonáva v územných obvodoch okresov Lučenec a Poltár. Obvodný úrad Lučenec má zriadené mimo svojho sídla, so súhlasom ministerstva vnútra pracovisko obvodného úradu v meste Poltár, do pôsobnosti ktorého patrí prejednávanie priestupkov na úseku všeobecnej vnútornej správy vo vecnej príslušnosti patriacej do pôsobnosti obvodných úradov, ktorá vyplýva zo zákona č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a z iných právnych predpisov.

Obvodný úrad Lučenec rozhoduje **v prvostupňových konaniach** o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb na úsekoch všeobecnej vnútornej správy, živnostenského podnikania, povinného zmluvného poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla, civilnej ochrany, krízového riadenia, obrany štátu a hospodárskej mobilizácie. Vecná príslušnosť Obvodného úradu Lučenec **na prejednávanie priestupkov a iných správnych deliktov** vyplýva zo zákona č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a ďalších osobitných právnych predpisov (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, zákon č.84/1990 Zb. o zhromažďovaní práve v znení neskorších predpisov, zákon č.544/2002 Z. z. o Horskej záchrannej službe, zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva, zákon č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní, zákon č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla).

Obvodný úrad Lučenec v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi verejnej správy, a orgánmi verejnej správy iných štátov, predovšetkým sa jedná o vzájomnú výmenu skúsenosti a poskytovanie potrebnej pomoci pri zabezpečovaní úloh štátnej správy. Medzi kompetencie vyplývajúce zo zákona patrí aj vydávanie vyhlášok, ktoré sú v zmysle zákona všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vo svojej činnosti okrem iného rieši podnety podávané občanmi, poskytuje informácie v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. (zákon o slobodnom prístupe k informáciám), plní úlohy jednotného kontaktného miesta pre podnikateľov, usmerňuje a poskytuje odbornú a metodickú pomoc obciam pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy, prijíma sťažnosti, petície a ďalšie podania občanov a tieto vybavuje v zákonných lehotách.

Na plnenie úloh vyplývajúcich pre Obvodný úrad Lučenec zo zákona č.387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu a zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu je zriadená **Bezpečnostná rada obvodu Lučenec**, ktorej predsedom je prednosta Obvodného úradu Lučenec a **Krízový štáb obvodného úradu Lučenec**, ktorý v prípade vzniku krízových situácií zvoláva a riadi taktiež prednosta. Zároveň zodpovedá za koordináciu a vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie, pripravuje návrhy opatrení na zachovanie bezpečnosti v obvode a predkladá ich bezpečnostnej rade obvodu. Taktiež zodpovedá za koordináciu činnosti obcí pri riadení záchranných prác v súvislosti s mimoriadnymi udalosťami ako sú povodne a iné živelné pohromy.

Obvodný úrad Lučenec zabezpečuje aj vybrané činnosti v oblasti financovania a rozpočtu . V rámci tejto činnosti, vo vzťahu k iným subjektom poskytuje obciam dotáciu na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti, na úseku hlásenia a evidencie pobytu občanov a registra obyvateľov, poskytuje obciam finančné prostriedky na prípravu, vykonanie a zabezpečenie volieb a referenda.

Okrem činností rozhodujúceho charakteru na jednotlivých úsekoch štátnej správy, patriacich do režimu správneho konania plní Obvodný úrad Lučenec aj ďalšie úlohy, najmä poskytuje na požiadanie fyzických a právnických osôb vyjadrenia a stanoviská , zabezpečuje odbornú správu registratúry a spolupracuje pri uschovávaní archívnych dokumentov s pobočkou štátneho archívu.

Obvodný úrad Lučenec sa vnútorne člení na:

- odbor organizačný
- odbor všeobecnej vnútornej správy
- odbor živnostenského podnikania
- odbor civilnej ochrany a krízového riadenia

2.2. Strednodobý výhľad organizácie

Strednodobý výhľad organizácie sa riadi všeobecnými koncepciami prijatými vládou SR a ministerstvom vnútra v rámci uskutočňovanej reformy verejnej správy s cieľom zabezpečovať čo najlepší výkon štátnej správy na jednotlivých úsekoch zverených do pôsobnosti Obvodného úradu Lučenec, za dodržania stanovených limitov finančným prostriedkov vyčlenených pre jeho činnosť . Hlavným cieľom je bez navýšenia finančných a ľudských zdrojov v budúcnosti efektívnejšie plniť svoje poslanie a stanovené úlohy a tým zvyšovať dôveru občanov k štátnej správe.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom

Obvodný úrad Lučenec nemá uzavretý kontrakt s ústredným orgánom podľa Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

4.1. Prehľad hlavných činností obvodného úradu Lučenec

Obvodný úrad Lučenec vykonáva štátnu správu a výkon iných činností rozhodujúceho charakteru na jednotlivých úsekoch prostredníctvom odborov nasledovne:

- **Odbor organizačný** zabezpečuje výkon štátnej správy a iných činností na úseku organizačnom a kontroly, na úseku vzťahov k územnej samospráve, na úseku administratívno-ekonomických činností, na úseku správy registratúry a zabezpečuje činnosť podateľne obvodného úradu.

Na úseku **organizačnom a kontroly** najmä

- vedie centrálnu evidenciu sťažností, petícií a ďalších podaní občanov (zákon č.9/2010 Z. z. o sťažnostiach, zákon č.85/1990 Zb. o petičnom práve),
- vykonáva kontrolu a vyhodnocuje kontrolnú činnosť jednotlivých odborov úradu ,
- zabezpečuje odborné a administratívne práce pre prednostu obvodného úradu,
- vedie centrálnu evidenciu o poskytnutých informáciách podľa zákona č.211/2000 Z. z.,

Na úseku **vzťahov k územnej samospráve** usmerňuje a poskytuje odbornú pomoc obciam pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy a poskytuje údaje z jednotlivých evidencií vedených obvodným úradom (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení).

Na úseku **administratívno-ekonomických činností** najmä poskytuje obciam dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti, na úseku hlásenia a evidencie pobytu občanov a registra obyvateľov Slovenskej republiky, ďalej poskytuje obciam dotácie na prípravu a zabezpečenie volieb a referenda a zodpovedá za zúčtovanie poskytnutých dotácií so štátnym rozpočtom.

Na úseku **správy registratúry** zabezpečuje odbornú správu registratúry pochádzajúcej z činnosti obvodného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov (zákon č.395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach) a odovzdáva archívne dokumenty na uschovanie príslušnej pobočky štátneho archívu.

Podateľňa zabezpečuje preberanie, triedenie a centrálnu evidenciu záznamov doručených Obvodnému úradu Lučenec a odosielanie zásielok z úradu (zákon č.395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach).

• **Odbor všeobecnej vnútornej správy** zabezpečuje výkon štátnej správy a iných činností na úseku priestupkov, na úseku matrik, na úseku územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok a sčítania obyvateľov, na úseku volieb a referenda, na úseku registrácie.

Na úseku **priestupkov** najmä prijíma oznámenia o spáchaní priestupkov, prejednáva priestupky, vedie evidenciu priestupkov a vydáva výpisy z evidencie priestupkov, uskutočňuje výkon rozhodnutí o priestupkoch (zákon č.372/1990 Zb. o priestupkoch a ďalšie, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).

Na úseku **matrik** najmä
-vykonáva kontrolu vedenia matrik na matričných úradoch podľa zbierky listín (zákon č.154/1994 Z. z. o matrikách),
-rozhoduje o povolení zmeny mena a priezviska (zákon č.300/1993 Z. z. o mene a priezvisku),
-vykonáva štátny odborný dozor nad osvedčovaním a osvedčuje listiny a podpisy na listinách (zákon č.599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách).

Na úseku **územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok a sčítania obyvateľov** najmä
-rozhoduje o povolení verejnej zbierky, ktorej výnos sa má použiť v SR na území obvodu (zákon č. 63/1973 Zb. o verejných zbierkach a o lotériách a iných podobných hrách),
-vykonáva dohľad nad dodržiavaním zákona o štátnych symboloch č.63/1993 Z. z.),
-v súčinnosti s pracoviskom štatistického úradu a obcami zabezpečuje prípravu a vykonanie sčítania obyvateľov, domov a bytov(zákon č.263/2008 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2011),

Na úseku **volieb a referenda** vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do NR SR (zákon č.333/2004 Z. z.), voľby prezidenta SR (zákon č.46/1999 Z. z.), volieb do orgánov samosprávy obcí (zákon č.346/1990 Zb.), volieb do orgánov samosprávnych krajov (zákon č.303/2001 Z. z.), volieb do Európskeho parlamentu (zákon č. 331/2001 Z. z.) a referenda (zákon č.564/1992 Z. z.).

Na úseku **registrácie** zabezpečuje dočasné úlohy vyplývajúce z registrácie a zániku nadácií, ktoré boli registrované podľa Občianskeho zákonníka.

• **Odbor živnostenského podnikania** zabezpečuje výkon štátnej správy a iných činností na úseku živnostenskej registrácie, na úseku vedenia živnostenského registra a na úseku živnostenskej kontroly.

Na úseku **živnostenskej registrácie** najmä
-prijíma ohlásenia živnosti a vydáva osvedčenia o živnostenskom oprávnení (zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní),

-prijíma oznámenia o pozastavení prevádzkovania živnosti a oznámenia o ukončení podnikania, rozhoduje o zrušení živnostenského oprávnenia,
-plní úlohy jednotného kontaktného miesta pre slovenské fyzické a právnické osoby uchádzajúce sa o živnostenské oprávnenie.

Na úseku **vedenia živnostenského registra** najmä

-zapisuje údaje o podnikateľoch do živnostenského registra a vyhotovuje výpisy z registra,
-prideľuje fyzickým a právnickým osobám identifikačné číslo a zapisuje do informačného systému jednotných kontaktných miest údaje určené pre príslušné orgány (daňový úrad, zdravotné poisťovne).

Na úseku **živnostenskej kontroly** najmä kontroluje v podnikateľských subjektoch dodržiavanie povinností a podmienok vyplývajúcich zo živnostenského zákona a z osobitných predpisov a rozhoduje o uložení pokút fyzickým a právnickým osobám za neoprávnené podnikanie, za iné porušenie povinností vyplývajúcich pre podnikateľa zo živnostenského zákona, resp. za iný správny delikt v blokovom konaní.

• **Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia** zabezpečuje výkon štátnej správy a iných činností na úseku civilnej ochrany, na úseku krízového riadenia, na úseku obrany štátu, na úseku hospodárskej mobilizácie a na úseku ochrany utajovaných skutočností.

Na úseku **civilnej ochrany** najmä

-riadi po odbornej stránke a kontroluje plnenie povinností právnických osôb, fyzických osôb a obcí v územnom obvode (zákon č.42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva),
-vypracúva plán ochrany obyvateľstva v súčinnosti s právnickými a fyzickými osobami a zabezpečuje jeho precvičenie,
-vypracúva a vedie dokumentáciu civilnej ochrany, plánuje a spravuje finančné prostriedky štátneho rozpočtu na financovanie civilnej ochrany vo svojom obvode,
-zabezpečuje hlásnu a povodňovú službu a varovanie obyvateľstva pri povodniach, plní ďalšie úlohy pri ochrane pred povodňami a spolupracuje pri vykonávaní povodňových prác (zákon č.7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami).

Na úseku **krízového riadenia** najmä

-pripravuje podklady na rokovanie bezpečnostnej rady obvodu týkajúce sa zabezpečenia obrany štátu, zachovania jeho bezpečnosti a na ochranu života, zdravia a majetku osôb (zákon č.227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu,
-zabezpečuje úlohy sekretariátu bezpečnostnej rady obvodu spojené s jej činnosťou a plní úlohy sekretariátu krízového štábu obvodného úradu a vedie jeho dokumentáciu,

Na úseku **obranu štátu** najmä

-koordinuje činnosť obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu, prijíma opatrenia a ukladá úlohy potrebné na obranu štátu obciam, právnickým osobám a fyzickým osobám a v spolupráci s územnou vojenskou správou kontroluje plnenie týchto úloh (zákon č.319/2002 Z. z. o obrane SR),

-spolupracuje s obvodným úradom v sídle kraja pri vedení evidencie právnických osôb, fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl a zborov a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

Na úseku **hospodárskej mobilizácie** najmä

- vedie evidenciu prostredníctvom jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie ,(zákon č.179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii),
- rozhoduje o povinnosti obce zriadiť výdajňu odberných oprávnení, riadi a kontroluje činnosť obcí pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie, organizuje distribúciu odberných oprávnení obciam po nariadení mimoriadnych regulačných opatrení,
- určuje subjekty hospodárskej mobilizácie, vrátane rozsahu vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie a zrušuje určené subjekty .

Na úseku **ochrany utajovaných skutočností** plní úlohy vyplývajúce pre obvodný úrad v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.2. Rozbor výkonu štátnej správy a iných činností obvodného úradu Lučenec.

4.2.1. Rozbor činností na úseku správy registratúry a podateľne

Obvodný úrad Lučenec sa na úseku správy registratúry a podateľne riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi , registratúrnym poriadkom, usmerneniami a pokynmi ministerstva vnútra. Správu registratúry zabezpečuje podateľňa, jednotlivé odbory úradu a registratúrne stredisko.

V roku 2012 bolo na Obvodnom úrade Lučenec evidovaných automatizovaným spôsobom spolu **34041 záznamov**, z toho **8807 spisov** (v roku 2011 to bolo 31880 záznamov, z toho 9303 spisov).

Počet záznamov, spisov – porovnanie roku 2012 s rokom 2011, nevybavené/neuzavreté spisy/ v roku 2012

Organizačné útvary	Počet záznamov r. 2011	Počet spisov r. 2011	Počet záznamov r. 2012	Počet spisov r. 2012	Nevybavené /neuzavreté spisy v roku 2012
odbor organizačný a prednosta	814	68	755	184	2
odbor civ. ochrany a kríz. riadenia	1 532	222	1 581	229	15
odbor všeobecnej vnútornej správy	15 099	2 828	16 210	2 459	226

odbor živnostenského podnikania	10 813	5 860	11 702	5 716	84
odbor ekonomický (do 31.12.2012)	2 984	263	3 179	144	113
osobný úrad (do 31.12.2012)	638	62	614	75	0
S p o l u :	31 880	9 303	34 041	8 807	440

Porovnanie počtu záznamov a spisov v jednotlivých rokoch

	Počet záznamov	Počet spisov
Rok 2004	19 269	7 109
Rok 2005	21 611	7 752
Rok 2006	24 400	8 324
Rok 2007	23 614	7 655
Rok 2008	26 990	8 406
Rok 2009	30 921	9 973
Rok 2010	29 047	9 326
Rok 2011	31 880	9 303
Rok 2012	34 041	8 807

Využívanie registratúry obvodného úradu sa uskutočňovalo v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov v informačných systémoch.

Registratúru úradu využívali v súlade s registratúrnym poriadkom zamestnanci úradu, občania, ktorí žiadajú vydanie fotokópie registratúrnych záznamov, výpisy, potvrdenia, vypožičanie, nazeranie ako i overenie, ale i právnické osoby v súvislosti s plnením svojich pracovných úloh. O vypožičaní a vrátení spisov sa viedla evidencia v registratúrnom stredisku.

Využívanie registratúry v roku 2012 v tabuľke:

Vypožičanie spisov	17
Nahliadnutie do spisov	4
Počet vydaných potvrdení o odpracovaných rokoch	46
Počet vyhotovených reverzov	0
Počet vyd. osvedčených kópií reg. záznamov	5
Počet vyd. neosvedčených kópií reg. záznamov	6
Správne poplatky za poskytnutie služieb	22,50 €
Celkový počet žiadostí:	78

Podateľňa plní aj úlohy výpravne. Úhradu poštových sadzieb realizuje **výplatným frankovacím strojom**. P.O.BOX – poštový priečinok bol uhradený za celý rok (úhrada 1x ročne).

Poštovné bolo sledované za úrad ako celok. Na poštovnom v roku 2012 sa vyčerpalo celkom **14 540 €**.

Priemerný počet odoslaných zásielok za jeden deň činil **51 ks**.

Podľa prieskumu najväčšiu čiastku z poštovného odčerpál odbor všeobecnej vnútornej správy, nasledoval odbor živnostenského podnikania.

Spolupráca s príslušným štátnym archívom bola na veľmi dobrej úrovni, o čom svedčia rôzne konzultácie k problematike týkajúcej sa správy registratúry.

Veľmi dobrá bola i spolupráca pri realizovaní vyradovacieho konania. Po predložení návrhov na vyradenie, štátny archív v čo najkratšej lehote vykonal odbornú archívnu prehliadku, posúdil dokumentárnu hodnotu spisov a vydal rozhodnutie, v ktorom stanovil, že registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“ nie sú archívnymi dokumentmi a úrad ich môže zničiť a registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“ boli odovzdané do Štátneho archívu v Banskej Bystrici – pobočka Lučenec v termíne.

V roku 2012 štátny archív vykonal so správkyňou registratúry spolu **11** konzultácií.

Na úseku **poskytovania informácií** v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov bolo na Obvodnom úrade Lučenec v priebehu roka 2012 podaných celkom 5 žiadostí o poskytnutie informácie, všetky boli v zákonnej lehote vybavené.

V priebehu roka 2012 boli na Obvodný úrad Lučenec podané 2 sťažnosti na zamestnancov úradu, z toho jedna sťažnosť bola uzatvorená ako opodstatnená. Petícia v priebehu roka 2012 podaná na Obvodný úrad Lučenec nebola.

4.2.5. Rozbor rozhodovania o priestupkoch na odbore VVS

Odbor všeobecnej vnútornej správy v roku 2012 prijal **1672** priestupkových oznámení. Z roku 2011 do roka 2012 prešlo na vybavenie celkom **231** priestupkov.

Celkom prejednaných priestupkov :	1517
z toho :	
§ 21 proti poriadku v správe	3
§ 30 na úseku ochrany pred alkoholizmom	5
§ 42/a na úseku práva na prístup k informáciám	1
§ 46 proti poriadku v správe	2
§ 47 proti verejnému poriadku	29
§ 49 proti občianskemu spolunažívaniu	1008
§ 50 proti majetku	469

Pri analýze skladby priestupkov môžeme konštatovať, že tak ako aj v predchádzajúcich rokoch najvyšší výskyt došlých i prejednaných priestupkov je z oblasti občianskeho spolunažívania, kde bolo prejednaných 1008 priestupkov, čo je 66,4 % z celkového počtu prejednaných priestupkov.. Uvedené priestupky proti občianskemu spolunažívaniu sú páchané spôsobmi verbálnych a fyzických útokov, vyhrážaním, schválnosťami a rôznymi

spôsobmi hrubého a násilného správania v rodinách, medzi susedmi alebo medzi blízkymi osobami.

Majetkové priestupky - sú druhou najväčšou skupinou prejednaných priestupkov. Celkove bolo prejednaných 469 majetkových priestupkov, čo je 30,9 % z celkového počtu prejednaných priestupkov. Väčšina priestupkov proti majetku je páchaná krádežami v obchodných zariadeniach s orientáciou na cukrovinky, alkohol a potraviny. Druhú skupinu tvorí krádež kovového šrotu. Časť priestupkov je spôsobená zničením, prípadne poškodením vecí, pričom páchatelia pri páchaní priestupku boli pod vplyvom alkoholu. Podnetom k páchaniu majetkových priestupkov bola snaha získať bezpráčne majetkové hodnoty, a tým si riešiť svoju zlú finančnú situáciu.

Tretiu najväčšiu skupinu priestupkov tvoria priestupky na úseku verejného poriadku, kde bolo spáchaných 29 priestupkov, čo je 1,9% z celkového počtu prejednaných priestupkov. Väčšinu týchto priestupkov páchatelia spáchali pod vplyvom alkoholu.

Na úseku priestupkov proti verejnej správe bolo spáchaných 11 priestupkov, z toho 5 priestupkov bolo spáchaných podľa § 30 ods. 1 zákona o priestupkoch.

Inému správnomu orgánu bolo postúpených 32 priestupkov. Správny orgán odložil vec v 149 prípadoch bez toho aby začal konanie.

V roku 2012 na Obvodnom úrade Lučenec – odbore všeobecnej vnútornej správy vykonávalo štátnu správu na úseku priestupkov 7 zamestnancov, z toho 5 zamestnanci boli poverení rozhodovaním o priestupkoch, 2 zamestnanci vykonávali administratívne činnosti.

Z celkového počtu vybavených priestupkových vecí v roku 2012 pripadlo na jedného zamestnanca prejednávajúceho priestupky celkom 327 priestupkových vecí.

V roku 2012 účastníci konania podali 8 odvolaní proti rozhodnutiam správneho orgánu. V šiestich odvolaniach boli potvrdené rozhodnutia správneho orgánu a dve rozhodnutia boli zrušené a vrátené správnomu orgánu na nové konanie.

Skladba sankcií uložených v priestupkovom konaní je ovplyvnená skladbou páchatel'ov priestupkov, kde prevažná časť páchatel'ov je z prostredia sociálnej odkázanosti. Pri ukladaní sankcie prejednávajúci bral do úvahy osobu páchatel'a, závažnosť skutku, mieru zavinenia, spôsob spáchania a či v minulosti bol riešený v priestupkovom konaní. Následne po uložení pokuty väčšinou účastníci konania v určenej lehote dobrovoľne neuhradia pokutu a výkon rozhodnutia nie je možné uskutočniť pre nepriaznivú sociálnu situáciu páchatel'a.

V roku 2012 bol u páchatel'ov, ktorí sa dopustili priestupku po prvý krát a svoje konanie oľutovali využívaný inštitút upustenia od uloženia sankcie, teda samotné prejednanie priestupku postačovalo k náprave v 6 prípadoch čo je 0.4 % z počtu prejednaných priestupkov.

Pokarhanie bolo uložené v 265 prípadoch, vrátane rozkazného konania, čo je 17,4 % z počtu prejednaných priestupkov.

Pokuta bola uložená v 443 prípadoch vrátane rozkazného konania, čo je 29 % z počtu prejednaných priestupkov, výška uložených pokút je 7318.- eur, na jednu uloženú pokutu pripadá v priemere 16,51.- eur. Pri porovnávaní celkového počtu priestupkov, kde boli páchatelia uznaní vinnými – 714 a výškou uložených pokút, na jedného páchatel'a pripadá v priemere pokuta vo výške 10,25.- eur.

U ostatných priestupkových oznámení – 741 prípadov, bolo konanie zastavené. Najviac prípadov zastavenia priestupkového konania bolo z dôvodov nedokázania viny páchatel'ov, bez dôkazných prostriedkov, na druhom mieste boli konania zastavené z dôvodov že

oznámené konanie nebolo priestupkom, ale sa jednalo o veci občianskoprávneho charakteru a v 18 prípadoch v dôsledku uzavretia zmieru.

V roku 2012 bola v 352 prípadoch uložená povinnosť uhradiť štátu trovy spojené s prejednáváním priestupku. Celková suma uložených trov konania bola 5552.-€.

4.2.6. Rozbor iných činností na odbore VVS

Na **úseku matrik** Obvodný úrad Lučenec metodicky riadi a usmerňuje v rámci svojho obvodu 22 matričných úradov.

V zmysle zákona č. 300/1993 Z.z. bolo zaevidovaných 27 podaní o zmenu priezviska a jedna žiadosť o zmenu mena. Všetkým žiadostiam bolo rozhodnutím vyhovené a zmena bola povolená.

V zmysle zákona č. 599/2001 Z.z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách obvodnými úradmi a obcami odbor overil 621 listín a 867 podpisov na listinách. Okrem toho overil formou APOSTILLE podľa „Dohovoru o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín“ 110 listín a legalizoval 14 listín vydaných matričnými úradmi a obcami za účelom ich uznania v cudzine.

Na **úseku územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok a sčítania obyvateľov** vykonal dohľad nad dodržiavaním zákona o štátnych symboloch SR v 26 obciach obvodu Lučenec. Povolil dve verejné zbierky.

Na **úseku volieb a referenda** zabezpečil nové voľby do samosprávy obcí Kotmanová a Šoltýska, ktoré sa konali 31.marca 2012 a vykonal organizačno-technické zabezpečenie nových volieb do samosprávy obcí Rapovce, Vidiná a Hradište.

Na **úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov** zabezpečoval úlohy súvisiace s hlásením pobytu občanov Slovenskej republiky na obciach.

Obce na uvedenom úseku vykonali nasledovné úkony:

- počet prihlásených na trvalý pobyt – 2846
- počet odhlásení z trvalého pobytu - 1918
- počet prihlásení na prechodný pobyt – 421
- počet odhlásení z prechodného pobytu – 97
- poskytnutie informácií iným orgánom – 9836

4.2.7. Rozbor činností na úseku živnostenského podnikania

Odbor živnostenského podnikania v okrese Lučenec a Poltár zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti živnostenského podnikania na úseku živnostenskej kontroly a živnostenskej registrácie vrátane vedenia živnostenského registra v intenciách zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších zmien a doplnkov.

V živnostenskom registri odbor k 31.12.2011 evidoval **7556** podnikateľských subjektov, z toho **5375** fyzických a **2181** právnických osôb.

Odbory živnostenského podnikania obvodných úradov sú v postavení JKM – jednotných kontaktných miest - zriadených na báze transpozície Smernice EP a ER č. 2006/123/ES o službách na vnútornom trhu do právneho poriadku SR a v súlade so zákonom č. 136/2010 Z. z. o službách na vnútornom trhu. Systém fungovania jednotných kontaktných miest sa okrem základných úloh definovaných v ustanovení § 66ba živnostenského zákona priebežne rozširuje. V roku 2011 sa technicky pripravila a k 31.12.2011 v skúšobnej verzii overila elektronická komunikácia s občanom. Tento systém od 01.01.2012 naplno funguje v produkčnom prostredí. Ambíciou do budúcnosti je dobudovanie jednotných kontaktných miest tak, aby plnili funkciu integrovaného obslužného miesta verejnej správy pre podnikateľov. Všetky služby poskytované prostredníctvom JKM budú pre užívateľov dostupné on – line.

V rámci činnosti odboru živnost.podnikania boli v roku 2012 vykonané nasledovné úkony:

Úsek registrácie:

Počet vydaných rozhodnutí:	6
Počet vydaných osvedčení o živ. oprávnení:	1146
Počet oznámení o pozastavení živnosti:	735
Počet vykonaných zánikov živ. oprávnení:	849
Úradné záznamy o iných zmenách:	1086
Výpisy zo živnostenského registra:	1186

Služby jednotného kontaktného miesta/JKM/:

Počet úkonov služby JKM pre obch. register:	4
Počet úkonov služby JKM pre daňové úrady:	3539
Počet úkonov služby JKM pre zdr. poisťovne:	295
Počet práv. osôb, ktoré využili službu JKM:	476

Úsek kontroly:

Počet všetkých vykonaných kontrol:	620
z toho v súčinnosti s inými orgánmi:	15
Počet pokút uložených v blokovom konaní:	34
Výška pokút v blokovom konaní:	1155,- €
Počet pokút uložených rozhodnutím:	129
Výška pokút uložených rozhodnutím:	6132,- €

4.2.8.Rozbor činnosti na úseku civilnej ochrany a krízového riadenia

Úsek krízového riadenia

a) vypracovanie a realizácia plánu bezpečnostnej rady, zasadania bezpečnostnej rady

Plán práce bezpečnostnej rady obvodu na rok 2012 bol spracovaný v decembri 2011 a po prerokovaní schválený Uznesením Bezpečnostnej rady obvodu Lučenec číslo 28 na zasadnutí konanom dňa 20. decembra 2011 a realizovaný bol podľa schválenej štruktúry v priebehu roku 2011.

Bezpečnostná rada obvodu Lučenec zasadala v priebehu roka 2012 pravidelne každé 3 mesiace vo vopred stanovený deň podľa schváleného plánu práce. Uznesením číslo 28 bolo uložené vedúcemu odboru civilnej ochrany a krízového riadenia v prípade potreby aktualizovať schválený plán bezpečnostnej rady obvodu.

Na rokovaníach BRO boli do konca roku 2012 prerokované: Správa o bezpečnosti obvodu Lučenec za rok 2011, informatívne správy o pripravenosti 11 obcí a miest nachádzajúcich sa v územnom obvode, Informatívna správa o pripravenosti Všeobecnej nemocnice s poliklinikou Lučenec n. o. na plnenie úloh počas krízových situácií v obvode Lučenec, Informatívna správa o pripravenosti Obvodného úradu pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie Lučenec na plnenie úloh počas krízových situácií, Informatívna správa o pripravenosti Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Lučenec na plnenie úloh počas krízových situácií pre obvod Lučenec, boli predložené 4 informatívne správy o činnosti BRO medzi rokovaniami a 4 správy z Okresného riaditeľstva PZ v Lučenci o bezpečnostnej situácii v obvode, Správa o plnení hlavných úloh OCO a KR ObÚ Lučenec za rok 2012, a Návrh „Plánu práce bezpečnostnej rady obvodu na rok 2013“.

Uznesenia prijaté na rokovaníach sú pravidelne vyhodnocované v správach o činnosti plnenia úloh, ktoré sú predkladané na každom rokovaní. Vypracovanie zápisov a uznesení z rokovaní sa vykonáva po zasadnutí bezpečnostnej rady.

b) činnosť krízového štábu pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení

Krízový štáb Obvodného úradu Lučenec v roku 2012 nezasadal a neriešil krízovú situáciu v územnom obvode.

Obvodný úrad Lučenec koordinoval prípravu obcí na zabezpečovanie úloh obcí pri príprave na krízovú situáciu formou nácvikov, ktorých sa zúčastnili obce Halič, Stará Halič, Lupoč, Tuhár, Divín a Ružiná.

Spolupráca je dobrá, úlohy v tejto oblasti sú koordinované prostredníctvom jednotlivých zástupcov – členov krízového štábu obvodného úradu.

V súlade so zákonom NR SR číslo 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu boli vykonané kontroly na obciach Biskupice, Boľkovce, Kalonda, Lučenec, Stará Halič, Uhorské, České Brezovo. Z vykonaných kontrol bol napísaný záznam.

Úsek civilnej ochrany obyvateľstva

a) spracovanie a upresňovanie plánov ochrany obyvateľstva

Plány ochrany boli spresňované v zmysle vyhlášky 533/2006 Z.z. 2-krát v roku. Bol vypracovaný nový plán protiradiačných, protichemických a protibiologických opatrení. Plány ochrany pod vodnými stavbami Málinec a Ružiná boli spresnené a aktualizované. „Povodňový plán záchranných prác obvodu Lučenec“, spracovaný v zmysle vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č.261/2010 Z.z. bol aktualizovaný a predložený na Obvodný úrad Banská Bystrica na schválenie.

b) kontroly stavu ochranných stavieb, plánovanie a zabezpečovanie odborných prehliadok,

V roku 2012 boli naplánované a vykonané kontroly u 2 subjektov, kde sa nachádzajú ochranné stavby, a to u MECOM GROUP s.r.o., prevádzka Lučenec a vo VŠNP Lučenec n.o. U subjektu MECOM nedošlo k žiadnemu porušovaniu zákona a bol vyhotovený záznam. U subjektu VŠNP kvôli nezabezpečeniu odborných prehliadok technologických zariadení bol vyhotovený protokol.

c) posudzovanie územia, stavieb a vydávanie záväzných stanovísk v územnom plánovaní, územnom konaní, stavebnom konaní a kolaudačnom konaní,

Do konca roku 2012 odbor civilnej ochrany a krízového riadenia evidoval celkom **210** podaní. Na tieto podania odbor vydal celkom **76** záväzných stanovísk, ostatné podania mali charakter konkrétnych územných rozhodnutí, stavebných povolení, kolaudačných rozhodnutí, rozhodnutí o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a pod. Z počtu **76** záväzných stanovísk počet vydaných stanovísk k územným plánom (ÚPN) bolo **4**, počet stanovísk k JUBS **2**, počet stanovísk k plynotesným úkrytom (PÚ) **0** a počet stanovísk k líniovým stavbám a k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie celkom **70**.

d) dohody o spolupráci obvodného úradu na úseku civilnej ochrany,

Dohody sú podpísané medzi Sekretariátom územného spolku SČK Lučenec a OV Dobrovoľnej požiarnej ochrany Lučenec. Vzhľadom k tomu, že zo strany nadriadených nebolo v posledných rokoch žiadne usmernenie, dohody neboli aktualizované za ostatné tri roky.

e) kontrolná činnosť na úseku civilnej ochrany

Obvodný úrad Lučenec , odbor civilnej ochrany a krízového riadenia vykonal v roku 2012 nasledovné kontroly:

- podľa zákona 42/1994

Kontroly boli vykonané v obciach Lovinobaňa., Tomášovce a meste Poltár.

- podľa vyhlášky č.532/2006

- na spracovanie dokumentácie plánu ukrytia boli vykonané kontroly v nasledovných obciach: Budiná, Kalonda, Lipovany, Nové Hony, Panické Dravce, Píla, Pinciná, Veľká nad Ipľom, Hrnčiarske Zalužany, Selce – z kontrol bol vyhotovený záznam
- na kontrolu celkového stavu funkčnosti a spôsobilosti ochrannej stavby, na vykonávanie revízií a na vedenie dokumentácie ochrannej stavby:
MECOM GROUP Humenné s.r.o. prevádzka Lučenec – vyhotovený záznam
Všeobecná nemocnica s poliklinikou Lučenec, n.o. – vyhotovený protokol

- podľa vyhlášky č.533/2006

- na spracovanie dokumentácie plánu ochrany bola vykonaná kontrola na Zimnom štadióne Lučenec, na objekte Mecom Group Humenné s.r.o. prevádzka Lučenec, Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť Úpravňa vody Málinec.

- **podľa zákona 261/2002** – sa v roku 2012 bola vykonaná kontrola v objekte Johnson Controls, s.r.o.Lučenec v mesiaci október .Kontrola bola ukončená záznamom o kontrole.

- podľa vyhlášky č.314/1998

bola vykonaná kontrola v meste Lučenec a meste Fiľakovo.

- kontroly skladov podľa JKL

- DSS Libertas Lučenec, DSaSS Ambra Lučenec, DSS Slatinka, OR HaZZ Lučenec, RÚVZ Lučenec, OR PZ Lučenec, Obec Mučín, Obec Stará Halič, Obec, Biskupice, Obec Lupoč,Obec Tomášovce, SOŠ Fiľakovo, Obec Málinec, Obec Šurice, Mecom Group sro., Humenné prevádzka Lučenec.

f) činnosť odboru pri vyhlásených mimoriadnych situáciách,

V priebehu roka 2012 v územnom obvode Lučenec nebola vyhlásená mimoriadna situácia.

g) vykonávanie prípravy a odborného vzdelávania,

V roku 2012 bola vykonaná príprava nasledovne:

- | | |
|---|-------------|
| - starostovia a primátori miest a obcí | - 12 hodín, |
| - vedúci odborov ObÚ | - 4 hodiny, |
| - vyslobodzovacia jednotka pre potrebu územia | - 8 hodín, |
| - jednotka na dekontamináciu dopravných prostriedkov | - 8 hodín, |
| - zamestnanci obvodného úradu | - 6 hodín, |
| - výjazdová skupina | - 16 hodín, |
| - spoločná odborná príprava zamestnancov obvodného úradu – odboru CO a KR, obvodného úradu životného prostredia a Správy povodia horného Ipľa Lučenec | - 6 hodín. |

Dňa 24. apríla 2012 vykonal Obvodný úrad – odbor CO a KR nácvik systému civilnej ochrany a krízového riadenia územného obvodu Lučenec zameraný na činnosť pri organizovaní a riadení opatrení na vykonanie záchranných prác pri organizovaní pomoci

obyvateľstvu po vzniku mimoriadnej udalosti – povodeň a likvidácii jej následkov. Uvedeného nácviku sa zúčastnili krízové štáby a štáby CO 78 obcí.

Dňa 7.9.20112 bolo vykonané precvičenie havarijného plánu objektu Johnson Controls s.r.o. Lučenec. v rámci precvičenia bola vykonaná evakuácia všetkých zamestnancov objektu.

Úsek hospodárskej mobilizácie

Pre rok 2012 bolo pridelených 584.- Eur, rozpočet v priebehu roka upravovaný nebol. Uvedené finančné prostriedky vo výške 504.- Eur boli pridelené na rozpočtovú položku 637 – služby, školenia a finančné prostriedky vo výške 80.-Eur na rozpočtovú položku 635 - údržba. Pridelené finančné prostriedky sú nepostačujúce pre kvalitné zabezpečenie plnenia opatrení hospodárskej mobilizácie potrebných školení, kurzov, seminárov a porád v oblasti HM. O čerpaní za jednotlivé obdobia sú spracovávané štvrťročné výkazy ako aj polročný a ročný rozbor, ktorý sa predkladá nadriadeným orgánom. Ku koncu každého kalendárneho roka v mesiaci december sa vykonáva riadna inventarizácia majetku. V mesiaci február 2012 bola vypracovaná a predložená požiadavka na zabezpečenie finančných prostriedkov pre vykonávanie opatrení HM na roky 2013 až 2015 sekcií IZS a KM MV SR . S finančnými prostriedkami pridelenými na hospodársku mobilizáciu sa nakladá úsporne a hospodárne

S majetkom určeným na úlohy hospodárskej mobilizácie sa nakladá v zmysle pokynu generálneho riaditeľstva sekcie krízového manažmentu a civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na zabezpečenie jednotného postupu obvodných úradov pri financovaní výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu a pri nakladaní s majetkom štátu určeným na účely hospodárskej mobilizácie S týmto majetkom sa nakladá úsporne a hospodárne.

Obvodný úrad Lučenec má vypracovanú a zaktualizovanú dokumentáciu „ Opatrenia na zavedenie regulácie predaja životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení počas krízovej situácie“, ktorú podľa potreby aktualizuje. Dňa 4. októbra 2012 bolo vykonané preškolenie komisie pre MRO zamerané na plán opatrení na zvedenie predaja životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení, na spôsoby vyhlasovania mimoriadnych regulačných opatrení a ich obsahom, s úlohami obvodného úradu pri plnení úloh a predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení, so spôsobom distribúcie nákupných preukazov a prídelových lístkov, s úlohami obce pri plnení úloh a predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení, so systémom a spôsob výdaja odberných oprávnení, s Rozhodnutiami na zriadenie výdajní odberných oprávnení v obciach a so vzormi nákupných preukazov a prídelových lístkov.

Obvodný úrad Lučenec vykonal prípravu výdajní odberných oprávnení formou nácviku, ktorého sa zúčastnili obce Stará Halič, Halič, Lupoč, Tuhár, Divín, Ružiná. Nácviku sa zúčastnilo celkom 62 osôb zaradených do výdajní odberných oprávnení.

Preškolenie vedúcich výdajní odberných oprávnení vo vybraných obciach, ktoré boli zaradené do plánovaného cvičenia, boli vykonané pred plánovaným cvičením dňa 22. júna 2012 .

Kontrola na úseku CNP v danej oblasti bola vykonaná v 10 obciach nachádzajúcich sa v územnom obvode Lučenec. O všetkých kontrolách bol vyhotovení záznam.

Evidencia ľudských zdrojov na potreby plnenia pracovných úloh je vedená na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny Lučenec. Evidencia vecných prostriedkov na účely plnenia po vyhlásení niektorého z krízových stavov je vedená v jednotnom informačnom systéme.

Obvodný úrad vedie v tlačovej forme a v jednotnom informačnom systéme hospodárskej mobilizácie evidenciu o právnických osobách a fyzických osobách, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť a ktoré sú určené ako subjekty hospodárskej mobilizácie, ako aj evidenciu o právnických osobách a fyzických osobách, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť a ktoré môžu byť určené ako subjekty hospodárskej mobilizácie na základe podkladov získaných z odboru živnostenského podnikania Obvodného úradu Lučenec.

Úsek obrany štátu

Úlohy boli zabezpečované v spolupráci s ÚVS Banská Bystrica a obcami. V roku 2012 bolo vykonaných 10 plánovaných kontrol na úseku CNP – oblasť obrany štátu na obciach: Biskupice, Divín, Lovinobaňa, Mučín, Píla, Stará Halič, Šurice, Krná, Selce, Uhorské. Z kontrol nebol vypracovaný protokol, všetky kontroly boli ukončené záznamom.

Odbor COaKR ObÚ Lučenec na základe podkladov z ÚVS Banská Bystrica pravidelne raz štvrťročne aktualizoval evidenciu rozhodnutí na uloženie pracovnej povinnosti, rozhodnutí na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie a rozhodnutí o povinnosti dodať vecné prostriedky. Rozhodnutia sú vyhotovené a pripravené v elektronickej forme, ku ktorým je vypracovaný aktuálny poštových podacích hárok a poštové obálky. Na základe podkladov z obcí v obvode Lučenec sú na odbore CO a KR pripravené v elektronickej forme rozhodnutia na uloženie pracovnej povinnosti pre doručovateľov rozhodnutí a povolávacích rozkazov.

Ku koncu roka 2012 bolo na obvodnom úrade vedených celkom rozhodnutí:

Rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti – v počte 9

Rozhodnutie o povinnosti poskytnúť ubytovanie – v počte 1

Rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok v počte 17

Rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti pre doručovateľov obcí a miest – v počte 195

Rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti pre doručovateľov rozhodnutí, povolávacích rozkazov boli aktualizované v priebehu mesiac november 2012 na základe získaných podkladov od obcí.

Úlohy boli zabezpečované v zmysle zák. č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov a v súlade s príslušnými metodickými pokynmi.

4.2.9. Rozbor činnosti na úseku ukladania pokút podľa zákona č.381/2001 Z. z.o povinnom zmluvnom poistení motorových vozidiel

Obvodný úrad Lučenec, odbor organizačný rozhoduje v I. stupni v zmysle zákona č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní v súlade s ustanovením pri ukladaní pokút podľa § 19 ods. 1 zákona č. 381/2001 v znení neskorších predpisov o povinnom zmluvnom poistení za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla. Štátnozamestnanecké miesto súvisiace s výkonom uvedenej agendy bolo obsadené v roku 2012 jedným zamestnancom

Zamestnanec zodpovedný za agendu vykonáva:

- pripravuje podklady pre výkon rozhodnutí
- vymáha uložené pokuty v správnom konaní
- pripravuje exekučné príkazy pre zrážku zo mzdy alebo odpísaním pohľadávky z účtu v banke
- podáva návrhy pre exekučné konanie
- vedie evidenciu pohľadávok, kontroluje ich včasné vymáhanie v spolupráci s finančnou účtovníčkou sleduje ich úhrady.

Prehľad činností v roku 2012

Na základe oznámenia Slovenskej kancelárie poisťovateľov zo dňa 10.06.2011 a 18.04.2012 o nepoistení motorových vozidiel bolo v roku 2012 vyzvaných celkom 111 osôb na predloženie potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla podľa § 19 ods. 1 zákona č. 381/2001 Z. z..

Rozhodnutie o uložení pokuty vydané v r. 2012.....**66**
 Upustenie od výkonu rozhodnutia vydané v r.2012 **1**
 Rozhodnutie o zastavení konania vydané v r.2012 **31**
 Rozhodnutie o trvalom upustení podľa zákona č. 278/1993 Z. z.... **1 vo výške 35,- €**
 Odstúpené iným orgánom **6**

Vymáhanie pohľadávok štátu podľa zákona 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla
 k **31.12.2012**

Stav k 30.06.2012	I. polrok 2012		v %	Stav k 31.12.2012	II. polrok 2012		v %	rok 2012 celkom			v %
	množstvo	suma v €			množstvo	suma v €			množstvo	suma v €	
uhradené pohľadávky	9	490,-	19,96	uhradené pohľadávky	24	1204,6	72,58	uhradené pohľadávky	36	1694,6	41,18
neuhradené pohľadávky	24	1965,-	80,-	neuhradené pohľadávky	9	455	27,41	neuhradené pohľadávky	30	2420,-	58,80
Spolu	33	2455,-	100	Spolu	33	1659,6	100	Spolu	66	4114,6	100

V rámci odboru organizačného evidujeme pohľadávky vzniknuté z dôvodu neuhradenia uložených pokút za nesplnenie si povinnosti stanovenej v § 3 ods. 1 zákona NR SR č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení neskorších predpisov,

Medzi náklady, ktoré súvisia s vymáhaním pohľadávok patria:

- náklady na poštovné pri zasielaní písomností,
- náklady na telefónne účty a poštovné pri zisťovaní aktuálneho pobytu adresátov písomností,
- poštovné pri zisťovaní existenciu a stavu účtov, existencie pracovnoprávneho stavu, resp. poberania dôchodku, resp. iných dávok, z ktorých by bolo možné uspokojiť pohľadávku.

Obvodný úrad Lučenec, odbor organizačný postupuje pri vymáhaní pohľadávok štátu v zmysle zákona č. 278/1993 v znení neskorších predpisov (zákon o správe majetku štátu).

4.3. Náklady

Vzhľadom na množstvo a rôznorodosť úloh, ktoré obvodný úrad plní na jednotlivých úsekoch štátnej správy nesledujú sa čiastkové náklady na plnenie jednotlivých činností. Náklady sú sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky štátneho rozpočtu. Tieto budú špecifikované v ďalšej časti správy (rozpočet organizácie), kde budú uvedené náklady za obvodný úrad a osobitne na činnosť odboru civilnej ochrany a krízového riadenia.

5. Rozpočet organizácie

Úlohy na tomto úseku do konca roku 2012 zabezpečoval ekonomický odbor (zrušený k 1.1.2013). V rámci svojej činnosti predkladal ministerstvu vnútra podklady na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy, zabezpečoval činnosť obvodného úradu v rámci schválených a rozpísaných limitov rozpočtu verejnej správy, vypracovával a predkladal ministerstvu vnútra účtovné a finančné správy o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami, podklady do návrhu štátneho záverečného účtu, zostavoval rozpočet príjmov a výdavkov obvodného úradu, poskytoval obciam dotáciu na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti a na úseku hlásenia a evidencie pobytu občanov a registra obyvateľov Slovenskej republiky a zabezpečoval jej zúčtovanie so štátnym rozpočtom, poskytoval obciam finančné prostriedky na prípravu, vykonanie a zabezpečenie volieb a referenda a zabezpečil ich zúčtovanie. Plnil úlohy klienta štátnej pokladnice, predkladal ministerstvu vnútra žiadosti o vykonanie rozpočtových opatrení, viedol účtovníctvo obvodného úradu podľa osobitných predpisov, nakladal s pohľadávkami štátu v správe obvodného úradu,

spracovával štátne štatistické výkazy, usmerňoval finančné zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy a poskytuje dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám, vykonával predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu podľa zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o doplnení niektorých zákonov. Zabezpečoval vymáhanie pohľadávok štátu, , viedol operatívnu evidenciu majetku a vykonával jeho inventarizáciu, nakladal s majetkom v správe obvodného úradu a zabezpečoval vysporiadanie vzťahov z trvalého užívania.

Rozpočet úradu v roku 2012

Obvodný úrad Lučenec bol do konca roku 2012 rozpočtovou organizáciou zapojenou svojimi príjmami a výdavkami na štátny rozpočet. Od 1.1. 2013 v zmysle platnej legislatívy se obvodný úrad preddavkovou organizáciou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

V roku 2012 boli príjmy stanovené ako záväzný ukazovateľ vo výške 18 765,00 €. Upravený rozpočet predstavoval 11 471,12 €, skutočne dosiahnutý po odpočítaní príjmov za stravné 12 529,28 €, čo predstavuje plnenie na 109,22 % upraveného rozpočtu. Príjmy z prenajatých pozemkov neboli rozpočtované, v skutočnosti boli dosiahnuté vo výške 129,00 €. Príjmy za porušenie predpisov (plnenie predstavuje príjem z uložených pokút za neplnenie si povinností stanovených v živnostenskom zákone č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a pokuty za neplnenie si povinností stanovených v zákone NR SR č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení a zodpovednosti za škodu v znení neskorších predpisov) boli rozpočtované vo výške 13 405,00 €, upravený rozpočet bol 6 589,80 € a skutočne dosiahnuté príjmy boli vo výške 7 631,96 €. Plnenie predstavuje 115,81 % upraveného rozpočtu. Príjmy z predaja pozemkov neboli rozpočtované, skutočne dosiahnuté predstavujú 645,00 €. Iné nedaňové príjmy boli rozpočtované vo výške 4 107,32 €, skutočne dosiahnuté 4 123,32 €, čo predstavuje plnenie na 100, 39 % upraveného rozpočtu. Zloženie týchto príjmov je nasledovné: tržby z dobropisov 1 339,16 €, vratky 38,34 € a príjmy z priestupkového konania vo výške 2 745,82 €.

08C03 01114 Správa

Schválený rozpočet na 610 - mzdy, platy, služobné príjmy ostatné osobné vyrovnania ako záväzný ukazovateľ bol vo výške 327 705,00 € , upravený rozpočet predstavoval 344 339,13 €, čo predstavuje aj skutočné čerpanie.

Schválený rozpočet na 620 – poistné a príspevkov do poisťovní bol vo výške 114 533.00 €. Upravený rozpočet a jeho čerpanie je vo výške 126 063,55 €, čo predstavuje čerpanie na 100 % upraveného rozpočtu. Na uvedenej položke nebola rozpočtovaná podpoložka 627 – príspevkov do DDP. V priebehu roka sa robili presuny medzi jednotlivými podpoložkami, čo robilo značné problémy pri čerpaní miezd. V priebehu mesiaca decembra rozpočtovým opatrením boli pridelené finančné prostriedky na vykrytie schodku na položke 620.

630 – tovary a služby boli rozpočtované vo výške 69 794,00 €. Táto rozpočtovaná suma predstavovala vykrytie nevyhnutných prevádzkových výdavkov len na 44,59 % skutočnej potreby. Na všetkých podpoložkách položky 630 chýbali finančné prostriedky na vykrytie nevyhnutných prevádzkových výdavkov. V priebehu roka sme mali problémy s uhrádzaním

faktúr, nakoľko uvedená suma bola nepostačujúca. Čerpanie rozpočtu na jednotlivých podpoložkách bolo vždy väčšie, ako sme mohli čerpať pri dodržiavaní zákona o rozpočtových pravidlách. Upravený rozpočet na tovaroch a službách predstavuje 156 523,06 €, skutočné čerpanie je vo výške 156 512,36 €, t. j. 99,99 % upraveného rozpočtu. Nebolo dočerpané 10,70 €. Táto výška predstavuje nedočerpanie vo výške 10,00 € na poplatkoch a odvodoch pre banku a bolo spracované vyúčtovanie prídeltu do sociálneho fondu za rok 2012 vo výške 0,70 €.

Vysoké čerpanie oproti schválenému rozpočtu bolo hlavne:

- na cestovných náhradách (164,44 %) – ovplyvnené väčším počtom služobných ciest, niekedy aj viacdňových, ktoré sme nevedeli ovplyvniť, nakoľko to boli služobné cesty zamerané na porady a školenia zamestnancov organizované ministerstvom vnútra
- čerpanie na 632 – energie, voda a komunikácia oproti schválenému rozpočtu (21 116,00 €) bolo vyššie o 51 912,32 €, čo predstavuje nárast o 245,84 %. Vysoké čerpanie bolo na energiách, poštovnom, pevných linkách a mobilných telefónoch. Prekročený limit u mobilných telefónov bol predpisovaný k náhrade zamestnancom.
- na položke 633 – materiál boli rozpočtované len reprezentačné výdavky vo výške 269,00 €. Čerpanie bolo vo výške 6 878,98 €. Prekročenie predstavujú nevyhnutné výdavky na nákup kancelárskeho papiera, kancelárskych potrieb, tonerov a vyúčtovanie zbierky zákonov za rok 2011. V roku 2012 boli zrušené všetky predplatné za knihy, časopisy a tiež bola zrušená zbierka zákonov.
- na položke dopravné boli rozpočtované len palivá a havarijné poistenie vozidiel vo výške 3 836,00 €, skutočné čerpanie predstavuje 7 892,80 €. Nákup palív bol realizovaný na 190,24 % oproti schválenému rozpočtu. Opravy motorových vozidiel neboli rozpočtované a skutočné čerpanie predstavuje 1 957,23 €, ktoré predstavuje nevyhnutné drobné opravy štyroch motorových vozidiel, výmenu oleja, prípravu a uskutočnenie dvoch motorových vozidiel na technickú a emisnú kontrolu. Nižšie bolo čerpanie havarijných poistiek a nákup diaľničných nálepiek bol uskutočnený len pre dve motorové vozidlá.
- rutinná a štandardná údržba nebola rozpočtovaná. Skutočné výdavky predstavujú nevyhnutnú opravu výpočtovej techniky, telekomunikačnej techniky, prevádzkových strojov a prístrojov. Najväčšia suma predstavovala zakúpenie antivírusovej licencie pre 40 ks počítačových zostáv. Celkové čerpanie je vo výške 1 114,92 €.
- nájomné budov rozpočtované na 5 713,00 €, skutočné čerpanie na základe uzatvorenej zmluvy bolo vo výške 12 660,83 €, nakoľko obvodný úrad sídli v prenajatých priestoroch.
- služby predstavujú najvyššie čerpanie na položke 630. Skutočné čerpanie oproti rozpočtovaným výdavkom predstavuje 140,37 %. Vysoké čerpanie predstavujú všeobecné služby – upratovanie, čistenie, poplatky a odvody, stravovanie, prídeltu do sociálneho fondu.

Transfery obciam na prenesený výkon štátnej správy obciam na matričnú činnosť a REGOP boli čerpané na 100 % upraveného rozpočtu. Vysoké čerpanie bolo na podpoložke

odstupné a nižšie čerpanie oproti rozpočtovaným výdavkom bolo na podpoložke odchodné. Nemocenské dávky boli čerpané len na 48,28 % schváleného rozpočtu.

Všetky výdavky na správe a riadení úradu boli vynaložené a zamerané na hospodárnosť pri nakladaní s pridelenými finančnými prostriedkami v rozpočte na rok 2012.

08C03 0220 Civilná ochrana

Rozpočet odboru CO a KR vo výške 11 068,00 € bol vyčerpaný na 100 % chváleného rozpočtu.

Čerpanie energií, vody a stočného (1 220,10 €) predstavujú čerpanie hlavne náklady na kúrenie a spotrebu elektrickej energie v skladoch, garážach a na chránenom pracovisku.

Nákup materiálu bol realizovaný vo výške 2 726,48 €. Čerpanie na tejto podpoložke predstavuje náhradu za nefunkčný a vyradený notebook výjazdovej skupiny, nákup motorovej pily ako náhrady za odcudzenú, nákup všeobecného materiálu, kancelárskych potrieb, hygienických potrieb pre potreby chráneného pracoviska, nákup špeciálneho materiálu, pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky na vybavenie výjazdovej skupiny, nákup paliva ako zdroj energie predstavuje benzín do kosačky pre udržiavanie areálu skladov a garáží.

Dopravné bolo čerpané vo výške 408,80 € a predstavujú nákup špeciálnych olejov do motorovej pily a prepravné za prenájom dopravných prostriedkov za prepravu integrovaného materiálu do skladu CO v Slovenskej Ľupči.

Rutinná a štandardná údržba bola čerpaná vo výške 855,98 €. Táto suma zahŕňa pravidelné štvrtročné revízie výťahu v sklade, revíziu filtroventilačného zariadenia na chránenom pracovisku, porevíziu opravu filtroventilačného zariadenia, ako aj náhradné diely do kosačky a revíziu sirén v okrese Poltár, revíziu hasiacich prístrojov v sklade CO a na chránenom pracovisku.

Služby predstavujú čerpanie vo výške 5 856,64 €. Sú to predovšetkým vyplatené odmeny skladníkom na obciach obvodu, výdavky spojené so školeniami, ako aj výdavky súvisiace so súťažou „CO očami detí“.

Aj napriek zníženiu rozpočtu oproti predchádzajúcemu obdobiu odbor CO a KR svoju úlohu splnil a svoju činnosť zamerlal na dodržiavanie systemizácie majetku, hospodárnosť pri nakladaní s pridelenými finančnými prostriedkami.

08C03 0360 Verejný poriadok

Pridelené finančné prostriedky v hodnote 631,00 € boli v roku 2012 vyčerpané v hodnote 630,20 €, čo predstavuje čerpanie na 99,87 %. Výdavky boli použité za prenájom miestnosti na zasadnutie evakuačnej komisie, občerstvenie poskytnuté na školení so starostami obcí, občerstvenie na zasadnutí krízového štábu, občerstvenie na pracovnej porade so zamestnancami úradu životného prostredia, občerstvenie poskytnuté na zasadnutí evakuačnej komisie a občerstvenie na školení jednotiek CO.

06H03 02103 Hospodárska mobilizácia

Schválený rozpočet vo výške 584,00 € bol vyčerpaný na 100 %. Výdavky predstavovali nákup cartridgu do tlačiarne majetku HM . Všetky školenia, kurzy a porady v priebehu roka 2012 boli v súlade s vypracovaným ročným plánom a zameraním činnosti pre obce a mestá ako napr. školenie a nácvik výdajní odberných oprávnení, školenie HM pre zamestnancov obvodného úradu.

08C0502 0160 Nové komunálne voľby

Nové komunálne voľby v roku 2012 sa konali v dvoch obciach okresov Lučenec a Poltár dňa 31. marca 2012. Obce svoje výdavky použili hlavne na úhradu energie, poštovných a telekomunikačných služieb, nákup všeobecného materiálu, poskytnutie občerstvenia, stravovania, na vyplatenie cestovných náhrad, odmeny členom a zapisovateľom miestnej volebnej komisie, odmenu zapisovateľovi okrskovej volebnej komisie, ako aj odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru, poistné a príspevok do poisťovní. Celkom obce na nové komunálne voľby použili finančné prostriedky vo výške 837,20 €.

Obvodný úrad na zabezpečenie nových komunálnych volieb použil finančné prostriedky vo výške 838,61 €. Tieto výdavky boli zamerané na vyplatenie odmeny zapisovateľa a pomocných pracovných síl obvodnej volebnej komisie, odvody poistného a príspevok do poisťovní, úhradu cestovných náhrad, telekomunikačné služby, poskytnutie občerstvenia, nákup PHM a bežné výdavky spojené s tlačou volebných lístkov pre obce.

08C0505 0160 voľby do NR SR

Na zabezpečenie činnosti obvodných volebných komisií a na zabezpečenie činnosti okrskových volebných komisií počas prípravy a vykonania volieb do Národnej rady Slovenskej republiky, ktoré sa konali 10. marca 2012 boli obciam pridelené finančné prostriedky vo výške 120 272,71 €. Obce tieto finančné prostriedky použili v zmysle Metodického postupu financovania výdavkov spojených s prípravou, vykonaním a zisťovaním výsledkov volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2012 č. SVS-OEVS-2011/027147-3.

Výdavky obvodného úradu boli použité vo výške 3 980,00 € na zabezpečenie činnosti obvodnej volebnej komisie počas prípravy a vykonania volieb do NR SR a nevyhnutné servisné výdavky. Na vyplatenie mzdových prostriedkov pre zamestnancov obvodných úradov vo výške 6 574,00 € a na vyplatenie poistného a odvodov do poisťovní vo výške 2 251,94 €.

Všetky výdavky boli čerpané na 100 % schváleného a upraveného rozpočtu.

ROZPOČET ORGANIZÁCIE A JEHO ČERPANIE V ROKU 2012

Program	FK	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	skutočnosť k 31.12.2012
08C03	01114	111	610 – mzdy, platy, ost. vyrovnania	327 705,00	344 339,13	344 339,13
08C03	01114	111	620 – poistné do poisťovní	114 533,00	126 063,55	126 063,55
08C03	01114	111	630-Tovary a služby	69 794,00	156 523,06	156 512,36
08C03	01114	111	631-Cestovné náhrady	1 410,00	2 318,70	2 318,70
08C03	01114	111	632-Energie, voda, komunik.	21 116,00	73 028,32	73 028,32
08C03	01114	111	633-Materiál	269,00	6 878,98	6 878,98
08C03	01114	111	634-Dopravné	3 836,00	7 892,80	7 892,80
08C03	01114	111	635-Rutinná a štand. údržba	0,00	1 114,92	1 114,92
08C03	01114	111	636 Nájomné budov	5 713,00	12 711,23	12 711,23
08C03	01114	111	637-Služby	37 450,00	52 578,11	52 567,41
08C03	01114	111	640-Bežné transfery	158 839,00	164 083,42	164 083,42
08C03	01114	111	z toho : 641009-Tranfery REGOB/matrika	153 839,00	152 350,59	152 350,59
08C03	01114	111	642012 odstupné	500,00	8 276,00	8 276,00
08C03	01114	111	642013 odchodné	3 500,00	2 974,00	2 974,00
08C03	01114	111	642015-transf. na nemocen.	1.000,00	482,83	482,83
08C03	0220	111	630-tovary a služby	11 068,00	11 068,00	11 068,00
08C03	0220	111	632-Energie,voda, komunik.	3 440,00	1 220,10	1 220,10
08C03	0220	111	633- Materiál	316,00	2 726,48	2 726,48
08C03	0220	111	634004- Prepravné	260,00	408,80	408,80
08C03	0220	111	635-Rutinná a štand. údržba	500,00	855,98	855,98
08C03	0220	111	637-Služby	6 552,00	5 856,64	5 856,64
08C03	0360	111	637001-Školenia, kurzy, sem.	631,00	630,20	630,20
06H03	02103	111	637001-Školenia, kurzy	584,00	584,00	584,00
08C0502	0160	111	Spolu 08C0502	1 675,29	1 675,29	1 675,29
08C0502	0160	111	610 – mzdy, platy, ost.	430,00	430,00	430,00

			vyrovnania			
08C0502	0160	111	620 – poistné do poisťovní	149,48	149,48	149,48
08C0502	0160	111	631-Cestovné náhrady	35,20	35,20	35,20
08C0502	0160	111	632-Energie, voda, komunik.	5,04	5,04	5,04
08C0502	0160	111	633-Materiál	9,90	9,90	9,90
08C0502	0160	111	634-Dopravné	2,67	2,67	2,67
08C0502	0160	111	635-Rutinná a štand. údržba	197,00	197,00	197,00
08C0502	0160	111	637-Služby	8,80	8,80	8,80
08C0502	0160	111	640-Transfery obciam	837,20	837,20	837,20
08C0505	0160	111	Spolu 08C0505	133 078,65	133 078,65	133 078,65
08C0505	0160	111	610 – mzdy, platy, ost. vyrovnania	6 574,00	6 574,00	6 574,00
08C0505	0160	111	620 – poistné do poisťovní	2 251,94	2 251,94	2 251,94
08C0505	0160	111	631-Cestovné náhrady	7,60	7,60	7,60
08C0505	0160	111	632-Energie, voda, komunik.	23,18	23,18	23,18
08C0505	0160	111	633-Materiál	3 471,35	3 471,35	3 471,35
08C0505	0160	111	634-Dopravné	123,07	123,07	123,07
08C0505	0160	111	636-Nájomné budov	178,80	178,80	178,80
08C0505	0160	111	637-Služby	176,00	176,00	176,00
08C0505	0160	111	640-Transfery obciam	120 272,71	120 272,71	120 272,71
08C0505	0160	111				

6. Personálne otázky

Do konca rok 2012 úlohy na tomto úseku zabezpečoval osobný úrad (zrušený k 1.1.2013). Osobný úrad bol organizačný útvar služobného úradu v priamej riadiacej pôsobnosti prednostu. Osobný úrad zabezpečoval plnenie úloh, ktoré vyplývajú obvodnému úradu zo štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu v obvodnom úrade. Osobný úrad zabezpečoval aj uplatňovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov obvodného úradu pri výkone práce vo verejnom záujme. Osobný úrad vykonával výberové konanie a výber na voľné štátnozamestnanecké miesta v obvodnom úrade podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vykonával činnosti súvisiace s prípravou rozpočtu mzdových prostriedkov a s odmeňovaním zamestnancov, vypracovával a zabezpečoval vydávanie služobných predpisov a pracovnoprávných predpisov v rozsahu svojej pôsobnosti, zabezpečoval vzdelávanie zamestnancov, predkladal ministerstvu vnútra podklady k návrhu na zostavenie systemizácie, predkladal ministerstvu vnútra žiadosti o zmeny v systemizácii.

Na Obvodnom úrade Lučenec bolo v roku 2012 celkovo prijatých 5 zamestnancov, z toho: štátnych zamestnancov 5, zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme 0.

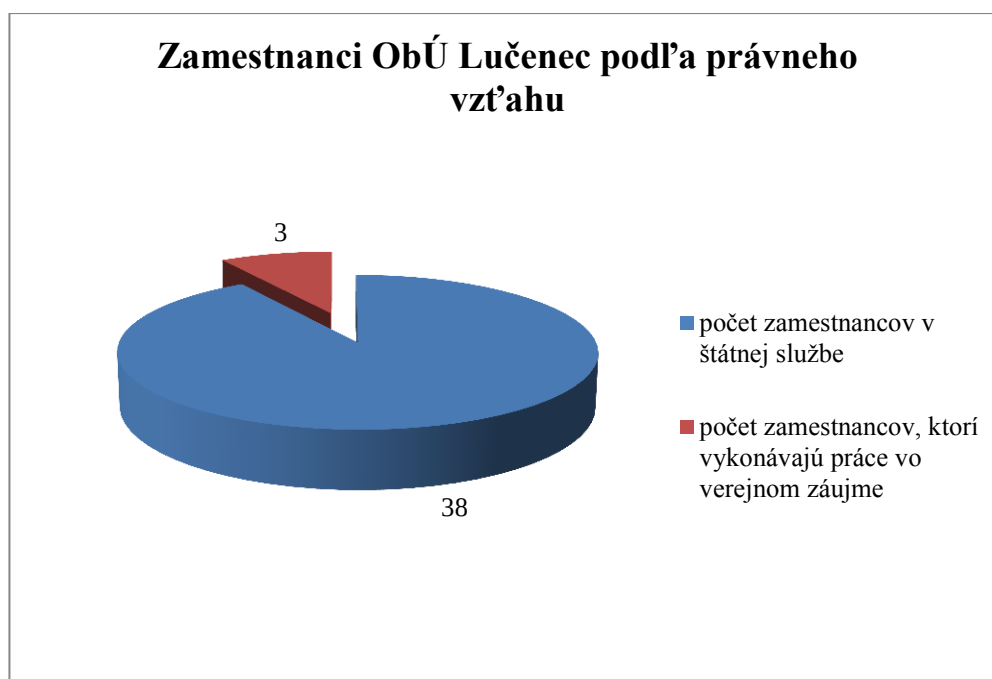
V roku 2012 bol na Obvodnom úrade Lučenec ukončený štátnozamestnanecký pomer so 4 štátnymi zamestnancami – výpoveď daná služobným úradom, dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru na základe vlastnej žiadosti, na základe zákona a výpoveďou danou zamestnancom.

Obvodný úrad Lučenec sa v roku 2012 zúčastňoval na opatrení aktívnej politiky trhu práce zamestnávaním evidovaných uchádzačov o zamestnanie formou absolventskej praxe na odbore všeobecnej vnútornej správy.

Na Obvodnom úrade Lučenec je 37 a ½ hodinový týždenný služobný a pracovný čas pri uplatňovaní pružného služobného a pracovného času.

Obvodný úrad Lučenec mal rozpisom záväzných ukazovateľov MV SR na rok 2012 stanovený počet zamestnancov 41, z toho:

- počet zamestnancov v štátnej službe 38
- počet zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme 3

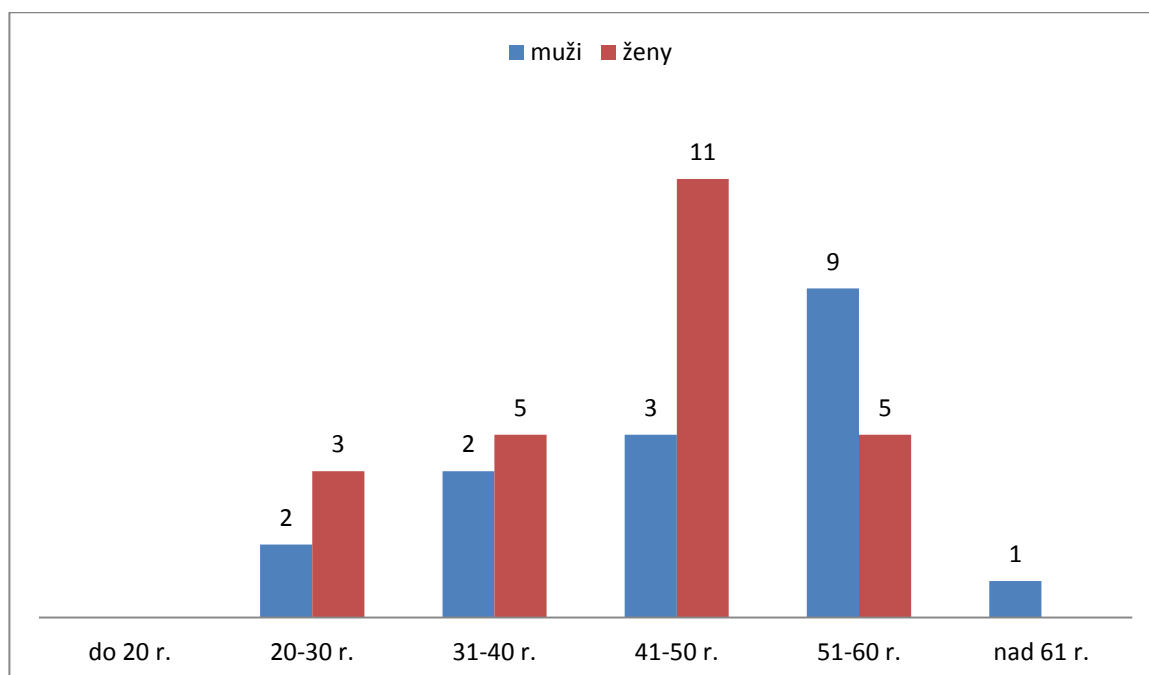


Počet štátnych zamestnancov podľa platových tried k 31.12.2012

Platová trieda	5	6	7	8	9	Spolu
Počet zamestnancov	8	5	18	6	1	38

Počet zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa platových tried k 31.12.2012

Platová trieda	4	8	9	Spolu
Počet zamestnancov	1	1	1	3

Veková štruktúra zamestnancov Obvodného úradu Lučenec k 31.12.2012

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov Obvodného úradu Lučenec k 31.12.2012

- počet zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa	30
- počet zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním I. stupňa	0
- počet zamestnancov s úplným stredným vzdelaním	11

Obvodný úrad Lučenec zabezpečoval vzdelávanie zamestnancov na základe plánu vzdelávania ako výsledku požiadaviek a analýzy potrieb zamestnancov jednotlivých organizačných útvarov. Zamestnancom bol ponúknutý rad seminárov a prednášok na špecializované témy prostredníctvom Inštitútu pre verejnú správu Bratislava a jej pracoviska IVS Banská Bystrica. Tieto vzdelávacie aktivity boli realizované bezplatne na základe podpísaného kontraktu medzi Ministerstvom vnútra SR a Inštitútom pre verejnú správu Bratislava.

Neoddeliteľnou súčasťou vzdelávania boli aj školenia v oblasti informačných technológií. Obsahovo boli zamerané hlavne pre zamestnancov odboru živnostenského podnikania a odboru civilnej ochrany a krízového riadenia.

Zamestnanci odboru civilnej ochrany a krízového riadenia sa zúčastňovali špecializovaných školení vo Vzdelávacom a technickom ústave krízového manažmentu a civilnej ochrany MV SR Slovenská Ľupča.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

Cieľom Obvodného úradu Lučenec je zabezpečovať výkon štátnej správy v zmysle zákona č.515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na určených úsekoch, v rozsahu ustanovenom osobitnými zákonmi a všeobecnej záväznými právnymi predpismi. Výkon štátnej správy uskutočňovaný obvodným úradom na jednotlivých úsekoch riadia a kontrolujú ústredné orgány štátnej správy, do ktorých pôsobnosti patria tieto úseky štátnej správy.

Obvodný úrad Lučenec nemá stanovený ročný plán plnenia úloh komplexne za celý úrad, jednotlivé odbory sa riadia kritériami a prioritami, ktoré určuje ústredný orgán štátnej správy, do ktorého pôsobnosti jednotlivé úseky činnosti patria. Medzi základné kritéria patrí najmä funkčný a efektívny výkon štátnej správy na jednotlivých úsekoch činností, smerujúcich k spokojnosti občanov a zvyšovaniu dôvery občanov k štátnej správe.

8. Hodnotenie a analýza vývoja činnosti organizácie v roku 2012

Poslanie a hlavné úlohy Obvodného úradu Lučenec sú okrem zákona č.515/2003 Z. z. o krajských a obvodných úradoch v znení neskorších predpisov zakotvené aj v „Smernici Ministerstva vnútra SR č.SVS-OKMVS1-2012/028053 z 10.decembra 2012 , ktorou sa určuje vnútorná organizácia obvodného úradu“.

Obvodný úrad Lučenec v roku 2012 plnil zodpovedne všetky úlohy stanovené príslušnými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi upravujúcimi činnosť štátnej správy na úsekoch zverených do pôsobnosti úradu. Tieto úlohy a stanovené ciele plnil a zabezpečoval za dodržania stanovených limitov finančných prostriedkov a stanovených počtov zamestnancov. V oblastiach, ktoré sú hodnotené vo výročnej správe aj s porovnaním predchádzajúcich rokov sa javí, že obvodný úrad plnil svoje úlohy efektívne, pričom nezvyšoval náklady štátneho rozpočtu na svoju činnosť , naopak tieto postupne znižoval za patričného dodržania určených priorít a cieľov.

1. Prínos Obvodného úradu Lučenec pre ústredný orgán

Obvodný úrad Lučenec ako orgán miestnej štátnej správy plnil v priebehu roka 2012 úlohy na úseku:

- a) všeobecnej vnútornej správy,
- b) živnostenského podnikania,
- c) civilnej ochrany a riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu,
- d) hospodárskej mobilizácie, obrany a bezpečnosti štátu,
- e) správy majetku štátu a poistenia motorových vozidiel

Obvodný úrad Lučenec na vyššie uvedených úsekoch rozhodoval v prvostupňových konaniach o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach právnických alebo fyzických osôb.

Medzi ďalšie činnosti úradu patria najmä:

- a) vybavovanie sťažností a petícií právnických a fyzických osôb v rozsahu svojej pôsobnosti
- b) rozhodovanie podľa správneho poriadku
- c) poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. (zákon o slobode informácií)
- d) vydávanie všeobecne záväzných vyhlášok

2. Prínos Obvodného úradu Lučenec pre ostatné organizácie verejnej správy

Činnosť Obvodného úradu Lučenec za hodnotené obdobie možno hodnotiť pozitívne z pohľadu aktívnej spolupráce s ostatnými orgánmi verejnej správy najmä na miestnej úrovni, predovšetkým sa jedná o vzájomnú výmenu skúseností a poskytovanie potrebnej pomoci pri zabezpečovaní plnenia úloh štátnej správy. Pozitívne možno hodnotiť aj medzinárodnú spoluprácu s orgánmi štátnej správy v susedných štátoch.

3. Prínos Obvodného úradu Lučenec pre širokú verejnosť

Prínos Obvodného úradu Lučenec pre širokú verejnosť úzko súvisí s výkonom štátnej správy na jednotlivých úsekoch zverených do jeho pôsobnosti, najmä vydávaním rozhodnutí v prvostupňových konaniach, vrátane rozhodovania o priestupkoch a iných správnych deliktoch, poskytovaní informácií v súlade so zákonom č.211/2000 Z. z. (zákon o slobode informácií), vybavovaní sťažností v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a vybavovaní petícií v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

O činnosti úradu je verejnosť informovaná aj prostredníctvom webovej stránky, na ktorej budú publikované aj výročné správy o činnosti obvodného úradu.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Medzi hlavné skupiny užívateľov patria:

- miestna a ústredná štátna správa v rámci SR,
- mestá a obce najmä v územnom obvode v pôsobnosti obvodného úradu,
- právnické a fyzické osoby v územnom obvode a v rámci SR.

Činnosť Obvodného úradu Lučenec spočíva predovšetkým vo výkone štátnej správy a ďalších činností rozhodujúceho charakteru.

Na základe žiadostí právnických a fyzických osôb vydáva povolenia podľa vecnej pôsobnosti, funkčnej a miestnej príslušnosti, kontroluje porušovanie právnych predpisov na zverených úsekoch, rozhoduje o pokutách za porušenie právnych predpisov, vykonáva nápravné opatrenia.

Činnosť obvodného úradu v určitej miere závisí aj od úrovne dodržiavania zákonov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov právnickými a fyzickými osobami, počtu podaní od fyzických osôb, právnických osôb a dotknutých orgánov štátnej správy, ako aj úrovne spolupráce s ostatnými orgánmi verejnej správy, organizáciami, obcami a občanmi.

V Lučenci 30.4.2013

Vypracoval : JUDr. Vladimír Haško

Schválil : Ing. Branislav Hámorník
prednosta