

Obvodný úrad Námestovo

Smernica č. 01/2012

Politika
bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na rok 2012



Spracoval: **Stefan Kolencik**
ABT

Schválil: **Ing. Dušan Janočák**
prednosta ObÚ

Politika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Úvod

Zmyslom politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je deklarovanie všeobecnej podpory starostlivosti o bezpečnostné práce zo strany vedenia organizácie Obvodný úrad v Námestove a jej zamestnancov. Zvyšovanie úrovne kvality bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) si vyžaduje implementáciu bezpečnostných zámerov do plánovacích a riadiacich štruktúr organizácie. Je nevyhnutné aby všeobecné zásady prevencie sa uplatňovali najmä pri formulovaní konkrétnych opatrení BOZP, prostredníctvom zvyšovania informovanosti zamestnancov, sústavnej kontroly a racionálnej spolupráce vedenia organizácie so zamestnancami.

BOZP je pritom ponímaná ako ochrana zamestnancov s ohľadom na všetky aspekty súvisiace s prácou vrátane prevencie psychickej záťaže, rešpektovania rovnosti príležitostí pre mužov a ženy na pracovisku a i. Bezpečnostné aspekty kvality práce, prostredia a uspokojivé pracovné podmienky je preto potrebné akceptovať ako predpoklad pohody pri práci a celkového zvyšovania kultúry práce.

Politika BOZP má za cieľ nielen prispieť ku kvalitnému riadeniu ochrany zamestnancov, ale aj ovplyvňovať ich postoje k zdravému spôsobu života a k posilňovaniu zodpovednosti za vlastné zdravie. Politika ako základný dokument systému riadenia BOZP sleduje zábery v tejto oblasti prostredníctvom nasledovných zložiek.

A/ Formulovanie strategických východísk BOZP

- Bezpečný systém práce a zdravie zamestnancov je prvoradým záujmom vedenia organizácie.
- Neustále zlepšovanie stavu BOZP je základným cieľom riadiacich zámerov.
- BOZP je rovnocennou a neoddeliteľnou súčasťou aktivít organizácie.
- Zvyšovanie kvality pracovných podmienok vedie k vyššej efektívnosti práce a prispieva k prosperite a úspešnosti organizácie
- Bezpečnostné a zdravotné opatrenia musia byť predmetom organizovaného riadenia
- Osobitná pozornosť musí byť venovaná starostlivosti o ženy s príkladným na ich materské a spoločenské poslanie v znení vypracovanej smernice

B/ Organizovanie, riadenie, plánovanie a zodpovednosť za BOZP

- Vedenie organizácie akceptuje BOZP ako primárnu zodpovednosť riadenia.
- Vedúci zamestnanci sú zodpovední za vytváranie podmienok bezpečnej práce v rámci výkonu svojich riadiacich funkcií.
- Zlepšovanie výkonnosti systému riadenia BOZP predpokladá vymedzenie konkrétnej zodpovednosti vedúcich zamestnancov za uvedenú oblasť.
- Vedenie organizácie podporuje zásadu, že každý zamestnanec nesie čiastkovú zodpovednosť za BOZP a nie iba zamestnanci, ktorí v systéme riadenia BOZP majú jednoznačne určené povinnosti.
- Aktívna politika prevencie si vyžaduje plánovitý prístup k realizácii zdravotných a bezpečnostných zámerov.
- Plánované ciele musia byť realizovateľné a výsledky dosiahnuteľné.
- Plánovanie prostriedkov pre zdravotné a bezpečnostné zábery musí byť súčasťou finančného plánu organizácie.
- Predpokladom úspešnosti v systéme riadenia BOZP je uplatnenie primeraných motivačných činiteľov.

C/ Prevencia ohrozenia zdravia

- Prevencia poškodenia zdravia zamestnancov pri práci je základným systémom plánovania a vykonávania všetkých činností.

- Plánovanie a vykonávanie politiky prevencie musí byť uskutočňované používaním bezpečných pracovných prostriedkov, skvalitňovaním pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia, ale aj prostredníctvom sociálnych opatrení.
- Zabezpečovanie preventívnej lekárskej starostlivosti je nevyhnutným opatrením v systéme starostlivosti o zamestnancov.
- Pri zaraďovaní zamestnancov na pracovné pozície je nevyhnutné zohľadňovať ich individuálne schopnosti a zdravotné dispozície.
- Optimálne vykonávanie práce si vyžaduje prispôbovať prácu jednotlivcom, najmä pri výbere pracovných prostriedkov a dispozičnom riešení pracovísk.

D/ Kontrola a analýza

- Vedúci zamestnanci organizácie považujú vykonávanie kontroly dodržiavania bezpečnostných a zdravotných požiadaviek zamestnancami za neoddeliteľnú súčasť svojich riadiacich povinností.
- Systematická kontrola pracovísk bude vykonávaná v súlade s požiadavkami záväzných predpisov.
- Analýza výsledkov kontrol, sťažností a podnetov zamestnancov i prípadného výskytu nežiaducich udalostí (úrazov, pracovných ochorení a i.) je významným prvkom v procese zlepšovania starostlivosti o BOZP.

E/ Komunikácia a spolupráca so zamestnancami

- Komunikácia vedenia organizácie so zamestnancami sledujú cieľ zapojiť všetkých zamestnancov do procesu plánovania, vytvárania podmienok, kontroly a riešenia otázok BOZP.
- Významným aspektom spolupráce so zamestnancami je obojstranná informovanosť.
- Konzultácie so zamestnancami, najmä prostredníctvom zástupcu zamestnancov pre BOZP podnecujú ich tvorivú aktivitu a iniciatívu.
- Plánovanie prostriedkov na BOZP bude konzultované s vedúcimi zamestnancami a zástupcom zamestnancov /v prípade ich menovania/

F/ Vzdelávanie a informovanie zamestnancov

- Vstupné a opakované vzdelávanie je primárnym prostriedkom na prehĺbvanie vedomostí zamestnancov a zvyšovanie ich spôsobilosti pre bezpečné správanie sa a konanie.
- Cieľom vzdelávania je zabezpečiť, aby každý zamestnanec bol informovaný o svojich právach a povinnostiach, o aktuálnych pracovných ohrozeniach a spôsoboch prevencie.

F/ Programové ciele politiky BOZP

Dlhodobé ciele

- Presadzovať systémové riešenia, plánovitosť a komplexnosť.
- Zabezpečovať dôslednú implementáciu predpisov do každodennej praxe a dodržiavanie zásad BOZP.
- Zvyšovať a trvalo zdokonaľovať úroveň riadenia systému BOZP s cieľom obmedzovať potenciale ohrozenia zdravia vplyvom technických zariadení, činností ľudí a pracovného prostredia.
- Zabezpečovať pravidelnú odbornú prípravu, zvyšovanie kvalifikácie, vykonávať školenia zamestnancov a rozvíjať ich povedomie o zásadách bezpečnej práce, ochrany zdravia, výchovne pôsobiť k používaniu správnych a bezpečných postupov pri práci.
- V záujme prevencie nehôd, pracovných úrazov, chorôb z povolania alebo iného poškodenia zdravia dodržiavať platné pravidlá a predpisy ako aj presadzovať ich dodržiavanie u zamestnancov.
- Piniť úlohy v starostlivosti o BOZP, ktoré sú súčasťou plnenia úloh vedúcich zamestnancov.
- Vytvárať potrebné technické, organizačné, finančné a personálne predpoklady pre bezpečné pracovné prostredie a v prípade potreby ich priebežne prispôbovať.

- Vydávať smernice, pravidlá a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so zákonnými predpismi.
- Na základe zistených nebezpečenstiev, ohrození a rizík vytvárať podmienky s cieľom eliminovať riziká spôsobujúce ujmu na zdraví a majetku.
- Zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu v pravidelných intervaloch, s ohľadom na charakter práce.
- Kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie príslušných právnych a ostatných predpisov na zaistenie BOZP.
- Poskytovať a plánovať primerané materiálne zdroje na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov, vyčleniť prostriedky na program realizácie politiky BOZP.
- Informovať zamestnancov o skutočnom stave BOZP, najmä v oblasti eliminácie rizik na pracoviskách.
- Umožniť zamestnancom vyjadrovať sa k problematike BOZP.

Krátkodobé ciele (konkrétne opatrenia)

- Zabezpečiť optimálne pracovné podmienky a pohodu pri práci s počítačmi dokupením vhodných ergonomicky vyhovujúcich pracovných stoličiek.
- Zaviesť systém pravidelného oboznamovania a informovania zamestnancov v zmysle § 7 ods. 1 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení zákona NR SR č. 309/2007 Z. z. s následným overením znalostí.
- Na jednotlivých pracoviskách a pri všetkých pracovných činnostiach uskutočniť zisťovanie nebezpečenstiev, ohrození a posúdenie rizik a vypracovať o tom písomný dokument a tento pravidelne aktualizovať
- Naďalej uskutočniť pravidelné kontroly stavu BOZP pracovísk a dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP najmenej 1 x ročne formou pravidelnej previerky BOZP za účasti zástupcu zamestnancov a bezpečnostného technika.
- Sprístupniť politiku BOZP všetkým zamestnancom organizácie