

**N Á V R H**  
**ROKOVACIEHO A VOLEBNÉHO PORIADKU**  
**ustanovujúceho zhromaždenia účastníkov pozemkových úprav**  
**v časti katastrálneho územia Borský Svätý Jur**

**Čl. I.**  
**Základné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok stanovuje záväzné pravidlá pre rokovanie ustanovujúceho zhromaždenia účastníkov jednoduchých pozemkových úprav v časti katastrálneho územia Borský Svätý Jur, ktoré je zvolané v zmysle § 24 ods. 1 zákona SNR č 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

**Čl. II.**  
**Činnosť ustanovujúceho zhromaždenia**

1. Ustanovujúce zhromaždenie účastníkov zvoláva Okresný úrad Senica, pozemkový a lesný odbor a Obec Borský Svätý Jur.
2. Program rokovania určil prípravný výbor ustanovujúceho zhromaždenia účastníkov.
3. Zasadnutie ustanovujúceho zhromaždenia riadi zástupca správneho orgánu – Okresného úradu Senica, pozemkového a lesného odboru. Po zvolení predseda predstavenstva.
4. Prítomnosť účastníkov jednoduchých pozemkových úprav sa zisťuje prezenčnou listinou podpísanou prítomnými, ktorá je súčasťou zápisnice zo zasadnutia.
5. Ustanovujúce zhromaždenie účastníkov sa uznáva nadpolovičnou väčšinou prítomných účastníkov jednoduchých pozemkových úprav. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky.
6. Ustanovujúce zhromaždenie zvolí členov návrhovej a volebnej komisie, členov predstavenstva budúceho združenia účastníkov jednoduchých pozemkových úprav a schvaľuje stanovky združenia účastníkov jednoduchých pozemkových úprav.
7. Z ustanovujúceho zhromaždenia účastníkov sa musí vyhotoviť zápis.
8. Činnosť ostatných zhromaždení účastníkov konania usmerňujú Stanovky združenia účastníkov jednoduchých pozemkových úprav v časti k. ú. Borský Svätý Jur

**Čl. III.**  
**Písomnosti ustanovujúceho zhromaždenia**

1. Zápisnica z ustanovujúceho zhromaždenia účastníkov musí obsahovať stručný a vecný priebeh rokovania, návrhy a závery
2. Prílohu zápisnice tvorí program rokovania (pozvánka) a prezenčná listina.
3. Zápisnicu píše jeden z členov predstavenstva poverený predsedom (zapisovateľ).
4. Vyhotovenú zápisnicu podpíše predseda predstavenstva a zapisovateľ.
5. Podľa potreby možno vyhotoviť výpis zo zápisnice.
6. Samostatne budú vyhotovené uznesenia ustanovujúceho zhromaždenia účastníkov JPÚ.
7. Písomnosti predkladané správne mu orgánu a doručované účastníkom konania podpisuje predseda, resp. ním poverený člen predstavenstva.

S rokovacím poriadkom boli oboznámení všetci účastníci ustanovujúceho zhromaždenia účastníkov jednoduchých pozemkových úprav v časti k. ú. Borský Svätý Jur