

Obvodný úrad Senica

Výročná správa 2011

Senica 11. apríl 2012

Č.: ObU-SE-OEO-A-2/2012/2314-476

OBSAH

Identifikácia organizácie	3
Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	4
Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	6
Činnosti/produkty organizácie a ich náklady	6
Rozpočet	8
Personálne otázky	14
Ciele a prehľad ich plnenia	15
Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku	21
Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	22

1) Identifikácia organizácie

Obvodný úrad bol zriadený zákonom č. 254/2007 Z. z. o zrušení krajských úradov a o zmene a doplnení zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nálezů Ústavného súdu SR č. 263/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov ako orgán miestnej štátnej správy.

Názov:	Obvodný úrad Senica (ďalej len „obvodný úrad“)
Sídlo:	Vajanského 17, 905 01 Senica
Rezort:	Ministerstvo vnútra SR
Forma hospodárenia:	štátna rozpočtová organizácia
Obvodný úrad je právnická osoba, rozpočtová organizácia štátu finančnými vzťahmi napojená na rozpočet Ministerstva vnútra SR.	
Štatutárny zástupca prednosta, vedúci služobného úradu:	Štefan Huť'a
Členovia vedenia ObÚ Senica	Ing. Alena Komorná vedúca odboru ekonomického a organizačného JUDr. Monika Ladovičová vedúca odboru všeobecnej vnútornej správy Mgr. Ivan Šteflík vedúci odboru živnostenského podnikania Mgr. Igor Janšák vedúci odboru civilnej ochrany a krízového riadenia

Obvodný úrad vykonáva štátnu správu na úsekoch:

- všeobecnej vnútornej správy – priestupkov, matričnej činnosti, povoľovania verejných zbierok, volieb a referenda, sčítania obyvateľov, domov a bytov,
- živnostenského podnikania,
- civilnej ochrany,
- krízového riadenia,
- poistenia motorových vozidiel,
- ekonomických činností,
- informatiky,
- registratúry,
- vnútornej kontroly,
- sprístupňovania informácií,
- sťažností a petícií.

Štátnu správu vykonáva na území dvoch okresov Senica a Skalica pre 52 obcí.

Obvodný úrad na výkon štátnej správy na úseku živnostenského podnikania a prejednávania priestupkov zriadil so súhlasom Ministerstva vnútra SR pracovisko Obvodného úradu so sídlom v meste Skalica, Námestie Oslobodenia 15, spádovo pre obce okresu Skalica.

Kontakt: tel.: + 421 34 2851-2

fax: + 421 34 3120

e-mail: prednosta@se.vs.sk

Adresy pracovísk:

- pracovisko Senica – Vajanského 17, 905 01 Senica,
- pracovisko Skalica – Nám. Slobody 15, 909 01 Skalica.

2) Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

Zmyslom pôsobenia obvodného úradu je výkon štátnej správy v prvom stupni správneho konania.

Poslaním obvodného úradu je plnenie úloh súvisiacich s prejednávaním priestupkov, volieb a referenda, sčítaní obyvateľov, domov a bytov, povoľovaním verejných zbierok, matrik, civilnej ochrany, krízového riadenia, obrany štátu, hospodárskej mobilizácie, ochrany utajovaných skutočností, rozpočtu a účtovníctva, vnútornej prevádzky úradu, petícií a sťažností ako i vnútornej kontroly, materiálno-technickým a personálnym vybavením úradu.

Najdôležitejšie úlohy a práce pre užívateľov – pôsobnosť úradu:

Obvodný úrad vykonáva úkony smerom k občanom, obciam, verejným inštitúciám a vlastným zamestnancom.

Zabezpečuje úlohy na úseku:

- priestupkov tým, že ich prejednáva a vydáva rozhodnutia o priestupkoch v prvom stupni, ukladá pokuty za iné správne delikty a zabezpečuje evidenciu priestupkov,
- matrik, napr. je orgán na povolenie zmeny mena a zabezpečuje celý rad úkonov smerom k obciam tým, že metodicky usmerňuje matričné úkony, vykonáva kontrolu vedenia matrik,
- organizačno-technického zabezpečenia volieb,

Na úseku živnostenského podnikania prijíma ohlásenia živnosti, vydáva osvedčenia o živnostenskom oprávnení, plní úlohy jednotného kontaktného miesta, vykonáva celý rad úkonov spojených so živnostenskou registráciou, zapisuje údaje o podnikateľoch do živnostenského registra a kontroluje v podnikateľských subjektoch dodržiavanie povinností a podmienok vyplývajúcich zo živnostenského zákona.

Na úseku rozpočtu a účtovníctva vo vzťahu k územnej samospráve poskytuje odbornú pomoc obciam pri vyúčtovaní finančných prostriedkov na prenesený výkon štátnej správy na úseku matrik, registra obyvateľstva a volieb.

Na úseku civilnej ochrany uskutočňuje civilné núdzové plánovanie a kontroluje ho; vykonáva analýzu územia z hľadiska vzniku mimoriadnych udalostí, vyhlasuje a odvoláva mimoriadnu udalosť.

Pripravuje podklady na rokovanie bezpečnostnej rady obvodu týkajúce sa obrany štátu, ochrany života a zdravia osôb, majetku.

Spolupracuje s územnou vojenskou správou pri vedení evidencie právnických osôb, fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl a pod.

Úloh, ktoré zabezpečuje a plní obvodný úrad na jednotlivých úsekoch je veľa, podrobne sú obsiahnuté v organizačnom poriadku obvodného úradu. V správe sú uvedené nosné úlohy.

Strednodobý výhľad a činnosti organizácie, predstava o budúcej podobe organizácie, použitie finančných zdrojov

Obvodný úrad ako sme sa už zmienili vykonáva štátnu správu v rozsahu pôsobnosti zákona 254/2007 Z. z. o zrušení krajských úradov a o zmene a doplnení zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nálezů Ústavného súdu SR č. 263/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov ako orgán miestnej štátnej správy.

V budúcnosti bude obvodný úrad vyvíjať maximálne úsilie na rozšírenie pôsobnosti obvodného úradu na činnosti, ktoré dnes vykonávajú špecializované orgány miestnej štátnej správy v záujme hospodárnosti a účelnosti štátnej správy. Cieľom je podieľať sa na vytvorení moderne fungujúceho úradu s racionálnym využitím materiálovo-technického a personálneho potenciálu.

Finančné zdroje využíval obvodný úrad na činnosti vyplývajúce mu zo zákonných úprav v rámci pridelených limitov finančných prostriedkov a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Všetky opatrenia prijaté v roku 2011 smerované na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov boli v rámci možností plnené s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti.

V personálnej práci bude úrad pokračovať v plnení úloh s cieľom kvalitného výkonu činností smerujúcich k maximálnej spokojnosti občanov.

Základom kvality a bezpečnosti prijímaných, uchovávaných a vystupujúcich informácií je kvalitný výkon práce s kvalitným personálnym potenciálom.

Snahou je ešte kvalitnejšie, výkonnejšie plnenie úloh.

Základom kvality prijímaných, evidovaných a vyprodukovaných informácií je nielen personálny potenciál, ale i informačný systém a kvalitné produkty. V budúcnosti sa bude podieľať v čo najväčšej miere na elektronizácii činností, aby sme tým dosiahli kvalitné výstupy pre širokú verejnosť a tým sa dostávali do povedomia našich občanov, obcí a inštitúcií.

3) Kontrakt organizácie s ústredným orgánom

Obvodný úrad Senica nemá uzatvorený kontrakt s ústrednými orgánmi.

4) Činnosti/produkty organizácie a ich náklady

Obvodný úrad vykonáva v roku 2011 činnosti, vyplývajúce mu z náplne činnosti, plánov, organizačného poriadku a nových zákonov zamerané na výkon štátnej správy na úsekoch všeobecnej vnútornej správy, živnostenského podnikania, civilnej ochrany, krízového riadenia, ekonomiky, vnútornej prevádzky, organizačných záležitostí vo vzťahu k samospráve, miestnej štátnej správe a úradu ako celku.

Činnosti zabezpečoval prostredníctvom 38 zamestnancov v rámci plánovaných kapacít, ktoré predstavujú 68 400 plánovaných hodín (PH) použiteľného čistého fondu pracovnej doby.

Výdavky v kategórii 610 – mzdy, platy a ostatné vyrovnania na rok 2011 boli čerpané vo výške 342 401 € pre 33 zamestnancov v štátnej službe a 5 zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Na úseku živnostenskej kontroly vykonávali činnosti 4 zamestnanci, ktorých výdavky na platy predstavovali v roku 2011 objem 32 333,42 €, čo je 9,4% z objemu celkom vyplatených plátov zamestnancov. Fond pracovného času predstavoval objem 7 200 pracovných hodín. V roku 2011 vykonali 503 kontrol, na 1 zamestnanca pripadá 125,75 kontrol. Na pokutách uložili 11 033 €. Na 1 kontrolu pripadá 14,3 hodiny kapacity pracovného času a 64,28 € výdavkov na platy zamestnancov a 21,93 € pokuta na 1 kontrolu, čo je 34,12% návratnosť na pokutách na mzdové náklady zamestnancov na úseku kontroly.

Vzhľadom na vykonávané činnosti v rámci jednotlivých odborov, rôznorodosť úloh obvodný úrad nekalkuloval priame náklady, ani nepriame. Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky štátneho rozpočtu.

Nákupy tovarov a obstaranie služieb bolo vykonávané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní formou objednávok a nariadením na rámcové dohody s Ministerstvom vnútra SR.

Novými úlohami na úseku všeobecnej vnútornej správy boli v roku 2011 sčítanie obyvateľov, domov a bytov. V rámci obvodného úradu predmetné činnosti zabezpečovali priemerne 5 zamestnanci s využitím fondu pracovného času 1 500 služobných hodín, čo je 2,2% všetkých pracovných kapacít s nákladmi v rámci obvodného úradu 6 768 €. Sčítanie obyvateľstva, domov a bytov sa uskutočnilo v 52 obciach obvodu Senica a zahŕňalo dielčie úlohy ako distribúciu tlačív, školenia sčítacích komisárov, kontrolu, expedíciu – preberanie tlačív, poštové a telekomunikačné služby a pod., ktoré sú obsiahnuté v tabuľke s vyčíslením nákladov.

Na úlohe sa podieľal aj odbor ekonomický a organizačný, ktorý realizoval vyúčtovanie výdavkov od obcí a úradu.

Podpoložka	Názov	EUR
631 001 spolu	Tuzemské cestovné	5,70
632 001 spolu	Energie	522,32
632 003 spolu	Poštovné a telekomunikačné služby	617,36
633 006 spolu	Všeobecný materiál	3 854,89
634 001 spolu	Palivo, mazivá, oleje	402,23
634 002 spolu	Servis a opravy dopravných prostriedkov	46,80
634 004 spolu	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	125,57
635 004 spolu	Servis a opravy technických zariadení	694,52
636 001 spolu	Prenájom budov, objektov alebo ich častí (napr. aj miestnosti určených na uskladnenie a preberanie vyplnených sčítacích tlačív pred zneužitím)	400,00
637 001	Školenia...	98,61
637 027 spolu	Odmeny na základe dohôd	
630 spolu		6 768,00

Dôležitou súčasťou práce odboru boli voľby do samosprávnych orgánov obce Jablonica, na ktoré náklady predstavovali čiastku 1 731 €. Zabezpečovali ich v rámci technicko-materiálneho zabezpečenia 4 zamestnanci. Na úlohu boli použité pracovné kapacity v rozsahu 600 hodín, čo je 1% všetkých kapacít.

Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia v súvislosti s materiálom CO refundoval obciam náklady na skladníkov materiálu CO v objeme 6 212,4 €. Na využívaní a kontrole dokladov sa podieľal 1 zamestnanec odboru civilnej ochrany a krízového riadenia a 1 zamestnanec odboru ekonomického a organizačného s použitím pracovných kapacít v rozsahu 700 hodín, čo je 1% z pracovných kapacít.

Na školenia v rámci úloh odboru boli použité prostriedky v objeme 902,40 €. Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia organizoval v roku 2011 súťaž „Mladých záchranárov“, s ktorou boli spojené náklady v objeme 317,74 €. Súťaž zabezpečovali 4 zamestnanci odboru s využitím 1% pracovných kapacít úradu.

Obvodný úrad zabezpečoval v roku 2011 činnosti na úseku živnostenského podnikania a priestupkov v rámci pracoviska v Skalici v snahe priblíženia štátnej správy občanovi. Služby poskytoval prostredníctvom 8 zamestnancov, ktorých fond pracovnej doby priamo výkonných zamestnancov má hodnotu 14 400 pracovných hodín, čo je 21%-tný podiel na všetkých pracovných kapacitách obvodného úradu. Prevádzkové náklady na pracovisko

predstavujú objem 4 643,74 €, zahŕňajú náklady na elektrickú energiu, vodné, stočné, opravy a údržbu, mzdu kuriča, kúrenie v podiele 11%.

Z dôvodu prepojenia dvoch okresov a rozsiahlosti územia predstavovali stúpajúcu tendenciu i výdavky na dopravné (položka 634), pri ubehnutých 57 969 km dosiahli 9 940 €, čo predstavuje 0,17 € na 1 km.

Špecifikácia rozpočtových prostriedkov použitých na ďalšie účely je rozvedená v časti 5).

5) Rozpočet organizácie

Na zabezpečenie úloh, ktoré obvodnému úradu vyplývajú z náplne činnosti boli rozpísané správcom rozpočtovej kapitoly záväzné ukazovatele rozpočtu:

Hodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu určených rozpisom ukazovateľov na rok 2011 v rámci programu 08C03:

Kategória	Rozpočet záväzných ukazovateľov v €	Plnenie v €	Plnenie v % k upravenému rozpočtu
610	341 005	342 401	100,4
620	119 181	132 214	110,9
630	100 104	140 921	140,77
640	161 647	166 362	102,91
700	0	0	0

Rozpočtové opatrenia:

V roku 2011 bolo správcom rozpočtovej kapitoly vykonaných 18 rozpočtových opatrení. Vlastných rozpočtových opatrení bolo 55. Rozpočtové opatrenia sa týkali kategórie 610, 620, 630, 640.

Pr í j m y :

Schválený rozpočet príjmov bol v priebehu roka 2011 upravený na 50 609 €, plnenie za rok 2011 50 837,75 €, čo je plnenie na 100,45 % v štruktúre:

- príjmy z prenájmu pozemkov	4 990,71 €
- príjmy z prenájmu spravovaného majetku	2 448,62 €
- tržby z predaja kolkových známok	23 911,00 €
- príjmy za porušenie predpisov	12 531,88 €
- ostatné príjmy (ide o príjmy z preplatkov)	6 955,54 €
z toho: vrátky NFPF	350,59 €
príjmy vrátka, dobropisy, vrát. neop. pouz FP	3 171,02 €
ostatné príjmy – trovy konania	3 433,93 €
- stravné (zdroj 72)	11 230,89 €

Najväčší podiel na plnení príjmov mala podpoložka predaj kolkových známk, pokuty za porušenie živnostenského zákona a za poistenie motorových vozidiel.

V porovnaní s minulým rokom plnenie príjmov bolo nižšie o 17 111,39 EUR (kód 111).

V ý d a v k y :

Obvodný úrad čerpal v roku 2011 iba výdavky vyplývajúce zo zmluvných vzťahov.

Kapitálové výdavky:

Kapitálové výdavky v roku 2011 neboli rozpočtované.

V ý d a v k y podľa ekonomickej klasifikácie, program 08C03:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	% čerpania k schvál. rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
610 – mzdy, platy, služobné príjmy	341 005	342 401	342 401	100,41	100,0
620 – poisťné a príspevok do poisť.	119 181	132 214	132 214	110,94	100,0
630 – tovary a služby z toho:	100 104	140 921	140 921	140,8	100,0
631 – cestovné náhrady	718	966	966	134,5	100,0
632 – energia, voda, komunikácie	41 513	55 306	55 306	133,2	100,0
633 – materiál	1 864	5 271	5 271	282,7	100,0
634 – dopravné	6 388	9 941	9 941	155,62	100,0
635 – rutinná a štandardná údržba	1 850	935	935	50,5	100,0
636 – nájomné	19 887	20 300	20 300	102,1	100,0
637 – služby	27 884	48 201	48 201	172,9	100,0
640 – bežné transfery	161 647	166 362	166 362	102,9	100,0
600 – bežné výdavky	721 937	781 897	781 897	108,3	100,0
710 – obstarávanie kapitálových aktív	-	-	-	-	-
720 –	-	-	-	-	-
700 -	-	-	-	-	-
Výdavky spolu (600+700) program 08C03	721 937	781 897	781 897	108,3	100,0

Schválený rozpočet na mzdy, platy, služobné príjmy za rok 2011 bol 341 005 € v rámci rozpočtových opatrení bol upravený na 342 401 €, v tejto výške bol i vyčerpaný, čo je plnenie na 100,41% k schválenému rozpočtu.

V kategórii 610 boli vyčerpané rozpočtové prostriedky v roku 2011 použité na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 342 401 €, z toho na platy zamestnancov v štátnej službe 294 183 € a na platy zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme 48 218 €. Platové prostriedky boli použité a čerpané na jednotlivé zložky funkčného platu a odmeny. Čerpanie na tarifný plat z celkového objemu prostriedkov 83,6%-tné. V porovnaní s rokom 2010 je zaznamenaný pokles o 74 301 €, čo má za následok zníženie počtu zamestnancov o 11, v percentuálnom vyjadrení z celkového objemu je na rovnakej úrovni.

Platy zamestnancov boli čerpané pre 32 zamestnancov v štátnej službe a 5 zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Rozpis počtu zamestnancov pre rok 2011 bol naplnený v plnej miere.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov v štátnej službe bol 32,6 zamestnancov a 5,3 zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, čo má za následok dobiehanie výpovednej doby z roku 2010 a úprava medzi štátnymi zamestnancami a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme.

Kategória 630 – Tovary a služby

Na položke 631 – cestovné bolo čerpanie v rámci schváleného rozpočtu na 134,55%, čo je výrazné zvýšenie oproti roku 2010, kedy bol rozpočet čerpaný na 46,94%. Skutočné čerpanie ovplyvnila zahraničná služobná cesta a tuzemské služobné cesty. Realizované služobné cesty vyplývajú z úloh – kontrol živnostenského odboru, odboru vnútornej správy a s nimi súvisiace stravné vodičov, čo má za následok nárast priestupkovej agendy a časté pracovné cesty do Skalica na pracovisko ako i spolupráca so samosprávou..

Položka 631002 – zahraničné služobné cesty – v mesiaci júl bola realizovaná zahraničná služobná cesta Nemecká republika, Bavorsko, Augsburg – odborný seminár „Organizácia a výstavba verejnej správy v Bavorsku. Výdavky spojené so zahraničnou pracovnou cestou činili 114,75 €. Zahraničnej služobnej cesty sa zúčastnil prednosta úradu v rámci organizácie MV SR.

Schválený rozpočet na položke 632 – energie vo výške 41 513 € bol upravený na 55 305,78 €. Čerpanie na uvedenej položke vychádza zo zmluvných vzťahov a predstavuje 133,2% čerpanie k schválenému rozpočtu a 100 % k upravenému.

Najväčšou mierou participovala na plnení položka 632003 – poštovné a telekomunikačné služby a to 39,1% k upravenému rozpočtu a 52,1% k schválenému rozpočtu. Vysoké čerpanie ovplyvňuje nápor priestupkovej agendy, odosielanie listových zásielok na doručku do vlastných rúk. Našou snahou v rámci racionalizácie je ušetriť čo najviac finančných prostriedkov, preto na doručovanie v rámci Senice využívame absolventov na absolventskej praxi. I napriek snahe poštovné stále narastá, prevažná väčšina zásielok je na doručku a klienti zásielky nepreberajú, takže sa nám denne vráti priemerne 5 zásielok, čo značne zvyšuje náklady na poštovné, ktoré i pri najväčšej snahe ovplyvníme len v malej miere.

Náklady na položke 632 majú stúpajúcu tendenciu oproti roku 2010, kedy bolo čerpanie k schválenému rozpočtu na 126% a v roku 2011 to bolo 133%.

Schválený rozpočet na položke 633 – materiál vo výške 1 864 € bol upravený na 5 271,34 €. Nízke nastavenie rozpočtu vychádzalo zo skutočnosti roku 2010, kedy bolo čerpanie vo

výške 7552,28 €, nakoľko sme boli predzásobení všeobecným materiálom – tonermi, náplňami do tlačiarň.

V porovnaní s rokom 2010 bolo zaznamenané nižšie čerpanie o 2 279,94 €.

Výdavky na položke 634 – dopravné sme čerpali vo výške 9 940,77 €. Výdavky súviseli s údržbou vozového parku, PHM, technické prehliadky a s nimi súvisiaca údržba.

V porovnaní s rokom 2010 sa nám nepodarilo znížiť výdavky na dopravné, ktoré dosiahli v roku 2010 výšku 8 168,57 €. V roku 2011 majú stúpajúcu tendenciu a predstavujú vyššie čerpanie o 1 772,2 €.

Výdavky na položke 635 – rutinná a štandardná údržba boli použité na opravu výpočtovej techniky, kopírovacích strojov a aktualizáciu SW. Na uvedenej položke sme dosiahli 50 % čerpanie – 935 €, k schválenému rozpočtu (1850 EUR) a 100% k upravenému rozpočtu.

Čerpanie výdavkov na položke 636 – nájomné vyplýva zo zmluvných vzťahov – nájomné za prenajatú administratívnu budovu Obvodného úradu Senica. Nájomné v roku 2011 zostalo na úrovni roku 2010. Vyššie čerpanie v roku 2010 bolo zapríčinené nájomnou zmluvou za pracovisko Skalica, ktorá sa zmenila na výpožičku.

Čerpanie výdavkov na položke 637 – služby predstavuje čiastku 48 199,36 €, čo je 172,8% plnenie k schválenému rozpočtu a 99,9% k upravenému rozpočtu. Najvýraznejšou mierou ovplyvnili čerpanie na položke stravovanie zamestnancov a to 40,27%, zmluvné služby – PO, BOZP, prídely do SF, odvody za neplnenie ZŤP.

01.6.0 Všeobecné verejné služby (voľby)

V ý d a v k y podľa ekonomickej klasifikácie, program 08C0502:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	% čerpania k schvál. rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
610 – mzdy, platy, služobné príjmy	-	142	141,82	-	100,0
620 – poisťné a príspevok do poisť.	-	50	49,57	-	100,0
630 – tovary a služby z toho:	-	93,97	92,64	-	100,0
631 – cestovné náhrady	-	23,30	23,30	-	100,0
634 – dopravné	-	38,69	38,69	-	100,0
637 – služby	-	17,10	17,10	-	100,0
640 – bežné transfery	-	1 447,03	1 447,03	-	100,0
600 – bežné výdavky	-	1 733,00	1 731,06	-	100,0
700 -	-	-	-	-	-
Výdavky spolu (600+700) program 08C0502	-	1 733,00	1 731,06	-	100,0

V roku 2011 sa uskutočnili nové voľby v obci Jablonica. Obec po skončení volieb predložila vyúčtovanie v celkovej čiastke 1 447,03 €. Obvodnému úradu vznikli výdavky v čiastke 284,03 €.

01.8.0 Transfery všeobecnej povahy ...

V ý d a v k y podľa ekonomickej klasifikácie, program 08C03:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	% čerpania k schvál. rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
640 – bežné transfery	-	118 025,27	118 025,27	-	100,0
600 – bežné výdavky	-	118 025,27	118 025,27	-	100,0
700 -	-	-	-	-	-
Výdavky spolu (600+700) program 08C03	-	118 025,27	118 025,27	-	100,0

Finančné prostriedky poskytnuté na sčítanie obyvateľstva, domov a bytov v čiastke 115 625,21 € boli v plnej výške poskytnuté obciam v súlade s rozpočtovými opatreniami. Zároveň obvodnému úradu boli poskytnuté finančné prostriedky určené na zabezpečenie úloh podľa zákona o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2011 v celkovej čiastke 6 768 €. Finančné prostriedky poskytnuté na výdavky na povodňové záchranné práce vo výške 2 400,06 € boli poskytnuté obciam Častkov, Rovensko, Smolinské.

02.1.0.3 - Hospodárska mobilizácia

V ý d a v k y podľa ekonomickej klasifikácie, program 06H03:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	% čerpania k schvál. rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
633 – materiál	55,00	47,52	47,38	86,1	100,0
637 – služby	300,00	307,48	307,48	102,5	100,0
600 – bežné výdavky	355,00	355	354,86	100,0	100,0
700 -	-	-	-	-	-
Výdavky spolu (600+700) program 06H03	355,00	355,00	354,86	100,0	100,0

Z prostriedkov HM boli uhradené výdavky spojené so školením pracovníkov odboru - jednotný informačný systém HM.

02.2.0 Civilná ochrana

V ý d a v k y podľa ekonomickej klasifikácie, program 08C03:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	% čerpania k schvál. rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
630 – tovary a služby z toho:	12 324,00	12 173,58	12 173,58	98,8	100,0
632 – energia, voda, komunikácie	3 799,00	705,66	705,66	19,6	100,0
633 – materiál	218,00	600,49	600,49	275,5	100,0
634 – dopravné	500,00	606,60	606,60	121,3	100,0
635 – rutinná a štandardná údržba	743,00	2 746,51	2 746,51	369,7	100,0
637 – služby	7 064,00	7 514,32	7 514,32	106,4	100,0
600 – bežné výdavky	12 324,00	12 173,58	12 173,58	98,8	100,0
700 -	-	-	-	-	-
Výdavky spolu (600+700) program 08C03	12 324,00	12 173,58	12 173,58	98,8	100,0

Schválený rozpočet pre oddiel CO bol vo výške 12 324 €, čerpanie – 12 173,58 € na úrovni upraveného rozpočtu. Najvýraznejšie čerpanie predstavujú energie na zabezpečenie skladu CO, refundácia odmeny skladníkov PIO, oprava špeciálnych strojov – sirén a školenia.

03.6.0 Verejný poriadok a bezpečnosť

V ý d a v k y podľa ekonomickej klasifikácie, program 08C03:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	% čerpania k schvál. rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
630 – tovary a služby z toho:	300,00	299,90	299,90	100,0	100,0
633 – materiál	-	79,70	79,70	-	100,0
637 – služby	300,00	220,20	220,20	73,4	100,0
600 – bežné výdavky	300,00	299,90	299,90	100,0	100,0
700 -	-	-	-	-	-
Výdavky spolu (600+700) program 08C03	300,00	299,90	299,90	100,0	100,0

V priebehu hodnoteného obdobia finančné prostriedky boli čerpané vo výške upraveného a schváleného rozpočtu na školenie. .

Kategória 640 – Bežné transfery

Schválený rozpočet v kategórii 640 v objeme 161 647 € bol v priebehu roka 2011 upravovaný rozpočtovými opatreniami – znížený o – 3 014,00 € a zvýšený v rámci organizácie o 7 729 € na výplatu odchodného a odstupného pre zamestnancov, s ktorými bol ukončený pracovný pomer. Toto zvýšenie bežných transferov bolo vykonané zo 630 – bežné výdavky.

Bežné transfery boli poukázané obciam na prenesený výkon štátnej správy na úseku matrik pre 28 matričných úradov v okrese Senica a Skalica a register obyvateľstva pre 52 obcí, boli čerpané do výšky upraveného rozpočtu a prostriedky vo výške 400,63 € boli čerpané na podpoložke 642015 – nemocenské.

6) Personálne otázky

Obvodný úrad v roku 2011 na personálnom úseku zabezpečoval úlohy vyplývajúce mu zo štátnozamestnaneckých vzťahov a právnych vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s platnou legislatívou.

Na rok 2011 mal obvodný úrad určený limit zamestnancov v štátnej službe v počte 32 zamestnancov a pri výkone práce vo verejnom záujme 6.

Priemerný prepočítaný stav zamestnancov na rok 2011 bol 37,9 zamestnancov, z toho 32,7 v štátnej službe a 5,2 zamestnancov vo verejnom záujme.

V roku 2011 dobiehala výpovedná doba 2 zamestnancom z roku 2010. V rámci racionalizačných opatrení bol ukončený štátnozamestnanecký pomer s 1 zamestnankyňou, ktorej bolo vyplatené odstupné a odchodné. Od 1. novembra bola presunutá zamestnankyňa z odboru ekonomického a organizačného na odbor živnostenského podnikania na základe úspešne zvládnutého výberového konania.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2011:

- počet zamestnancov s VŠ II. stupňa 20
- počet zamestnancov s VŠ I. stupňa 4
- počet zamestnancov s úplným SŠ vzdelaním 13

Priemerný vek zamestnancov obvodného úradu v evidenčnom stave k 31.12.2011 bol 48 rokov.

Vo vekovej štruktúre do 30 rokov evidoval obvodný úrad 3 zamestnancov, do 40 rokov 3 zamestnancov, do 50 rokov 12 zamestnancov a do 60 rokov 18 zamestnancov a nad 60 rokov 1 zamestnanca.

Podľa pohlavia v evidenčnom stave bolo k 31. 12. 2011 24 žien a 13 mužov.

Organizačná štruktúra Obvodného úradu Senica:

Obvodný úrad sa vnútorne členil v roku 2011 na:

- a) odbor ekonomický a organizačný,
- b) odbor všeobecnej vnútornej správy,
- c) odbor živnostenského podnikania,
- d) odbor civilnej ochrany a krízového riadenia,
- e) osobný úrad.

Odbory obvodného úradu sa nečlenia na oddelenia.

Na čele obvodného úradu je prednosta, ktorý je zároveň i vedúcim služobného úradu a štatutár. Prednostu do funkcie vymenúva Vláda SR. Odbory riadia vedúci.

Bezpečnostný zamestnanec, ktorý je zaradený v odbore civilnej ochrany a krízového riadenia a zamestnanec na úseku kontroly, ktorý je zaradený v organizačnom odbore obvodného úradu sú v oblasti odborného riadenia v priamej riadiacej pôsobnosti prednostu.

V roku 2011 sa realizovalo 1 výberové konanie na obsadenie vedúceho odboru dlhodobo uvoľneného a dva výbery na voľné štátnozamestnanecké miesta v stálej štátnej službe v súlade so zákonom 400/2009 Z. z. v ZNP na úseku priestupkov a živnostenskej kontroly.

Obvodný úrad považuje vzdelávanie zamestnancov za jeden z najdôležitejších pilierov odborného rastu a zvyšovania výkonnosti zamestnancov.

Pri zabezpečovaní vzdelávania zamestnancov postupoval obvodný úrad v súlade s finančnými možnosťami a ponukami Inštitútu pre verejnú správu v Bratislave. Vzdelávanie bolo v hodnotenom období zamerané na prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie v rámci podpísaného kontraktu s Inštitútom a Ministerstva vnútra SR.

V roku 2011 bola venovaná náležitá pozornosť i sociálnemu programu, ktorý bol realizovaný v súlade so zásadami čerpania sociálneho fondu, Kolektívnou zmluvou. V rámci sociálnej starostlivosti boli zamestnancom poskytované príspevky na stravovanie, na regeneráciu pracovnej sily, dopravu do zamestnania. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily bol poskytnutý formou peňažného príspevku.

Sociálny fond bol využitý i na športové hry a spoločné vianočné posedenie pri kapustnici.

V záujme zvyšovania efektívnosti práce a potrieb zamestnancov i naďalej využívajú zamestnanci pružný pracovný čas. Výmera dovolenky bola zvýšená o 1 týždeň a pracovný čas na 37,5 hod. pracovný týždeň.

Významným benefitom je príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie, ktoré k 31. 12. 2011 využívalo 91,9 % zamestnancov.

Obvodný úrad v roku 2011 venoval náležitú pozornosť i pre vytvorenie podmienok zdravého životného štýlu zamestnancov a vytváraníu vhodných pracovných podmienok

7) Ciele a prehľad ich plnenia

Hlavnou prioritou obvodného úradu bolo plnenie úloh vyplývajúcich mu z náplne činnosti a jednotlivých právnych aktov, či už zákonných noriem i interných právnych aktov.

Prioritou boli úsporné opatrenia, ktoré boli na podnet Ministerstva vnútra SR rozpracované na podmienky obvodného úradu a dotýkali sa činnosti jednotlivých odborov. Ich zameranie smerovalo do oblasti úspory finančných prostriedkov, či už mzdových, na vzdelávanie, dopravu, telekomunikačné služby. Vyhodnotenie bolo realizované v prvom štvrtroku 2012.

Na úseku priestupkov bolo cieľom prejednať a objasniť priestupky v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

V roku 2011 bolo doručených na vybavenie 1 645 priestupkových vecí, z roku 2010 do sledovaného obdobia prešlo na vybavenie 217 priestupkových vecí. Postúpených iným orgánom bolo 50 vecí, v roku 2011 bolo spracovaných 1 812 priestupkov. Neprejednaných a do ďalšieho obdobia bolo presunutých 343 priestupkov. V mesiaci december 2011 bolo doručených 102 priestupkových oznámení a tieto neboli do konca vykazovaného obdobia vybavené. Počet rozhodnutí, ktoré nenadobudli právoplatnosť a prechádzajú do nasledujúceho obdobia je 78.

Rozmáhajúcou formou sú podvodné konania v súvislosti so splátkovým predajom rôznymi organizáciami. V tejto skupine sa najčastejšie jedná o krádeže a poškodzovanie majetku fyzických a právnických osôb. Ďalšou skupinou sú priestupky proti verejnému poriadku a priestupky proti poriadku v správe.

Pri analýze výkonu štátnej správy na priestupkovom úseku je potrebné vychádzať z toho, že je dôsledne dodržiavaná odvetvová pôsobnosť pri prejednávaní priestupkov.

Celková suma uložená na pokutách bola v roku 2011 vo výške 17 733,50 €. Sankcie boli ukladané podľa stupňa spoločenskej nebezpečnosti.

Na úseku volieb a referenda bolo prioritou zabezpečiť voľby do Obecného zastupiteľstva v obci Jablonica. Stanovený cieľ bol naplnený.

V roku 2011 boli vykonávané kontroly nad dodržiavaním zákona č. 63/1993 Z. z. § 14a o štátnych symboloch v znení neskorších predpisov, ktoré boli zamerané na správne umiestnenie štátneho znaku a štátnej zástavy na a v budovách, používanie štátneho znaku na listinách, umiestnenie poškodenej a znečistenej štátnej zástavy. V obvode Senica bolo vykonaných 11 kontrol.

V roku 2011 boli povolené nasledovné verejné zbierky:

- Cerbeus, n.o. Senica – útulok pre psov,
- Obec Hlboké – osvetlenie námestia,
- Obec Hlboké – interaktívna tabuľa,
- Mesto Senica – oprava sôch na námestí,
- Mesto Senica – pomoc Japonsku po zemetrasení.

Cieľom obvodného úradu na úseku matrik bolo vykonať na každom matričnom úrade v roku 2011 v okrese Senica a Skalica 1x kontrolu, spolu 28 kontrol, čo bolo splnené. Štátny odborný dozor nad osvedčovaním listín a podpisov na listinách bol vykonaný v 11-tich obciach obvodu Senica a dohľad na používaním štátnych symbolov v 11-tich obciach obvodu Senica. Vykonanými kontrolami v kontrolovaných subjektoch neboli zistené porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov ani interných predpisov vydaných na ich základe.

Ďalšie úkony na úseku matrik:

- súhlas pre matričný úrad na zápis rozhodnutia úradu alebo súdu cudzieho štátu - 8x
- preverenie dokladov cudzinca na uzavretie manželstva na území SR (okrem ČR) – 2x
- Apostille a legalizácia dokladov do cudziny : Apostille – 38x, legalizácia – 9x
- rozhodnutie o povolení zmeny mena alebo priezviska – 14x.

Počty úkonov na 28 matričných úradoch patriacich do obvodu Senica:

- kniha narodení: 702 zápisov
- kniha manželstiev: 430 zápisov
- kniha úmrtí: 947 zápisov

Na úseku živnostenského podnikania smerovali ciele a aktivity k výkonu kontrol, monitorovania a testovania pri elektronickom JKM. Príprava sa realizovala formou zaškolení zamestnancov. Ciele boli naplnené a úspešne sa prešlo od 1. 1. 2012 na elektronické podania.

Na úseku živnostenského podnikania v roku 2011 sa dosiahli nasledovné výkony:

Celkový počet podnikateľských subjektov k 31. 12. 2011	10 966
z toho: fyzické osoby (FO)	8 164
právnické osoby (PO)	5 085

počet FO SR, ktorým vzniklo právo k podnikaniu	554
počet FO zahr., ktorým vzniklo právo k podnikaniu	2
počet PO SR, ktorým vzniklo právo k podnikaniu	201
počet PO zahr., ktorým vzniklo právo k podnikaniu	1

počet FO SR, ktorým zaniklo právo k podnikaniu	1 024
počet PO SR, ktorým zaniklo právo k podnikaniu	34
počet živnostenských oprávnení, ktoré zanikli	2 934

Úsek živnostenskej kontroly:

počet kontrolných akcií v roku 2011	503
z toho v súčinnosti s iným kontrolným orgánom	6

počet pokút v blokovom konaní	104
-------------------------------	-----

výška uložených pokút v blokovom konaní v €	3 069
výška uložených pokút vydaným rozhodnutím v €	7 964
spolu uložených pokút v €	11 033

vydané rozhodnutia o uložení pokuty	51
autoremedúra	0
rozhodnutie o zastavení konania	4
spolu vydané rozhodnutia	55

oznámenie o začatí konania	54
výzva	461
dotatok k záznamu z kontroly	441
spolu iné úkony	956

Úsek živnostenskej registrácie:

rozhodnutie o zrušení oprávnenia z úradnej moci	0
rozhodnutie o pozastavení oprávnenia z úradnej moci	0
rozhodnutie o prerušení konania	0
rozhodnutie o zastavení konania	8
rozhodnutie o nevzniknutí živnostenského oprávnenia (nad ohlásením)	5
spolu vydané rozhodnutia	13

osvedčenie o živnostenskom oprávnení	1 456
oznámenie o pozastavení	836
zánik živnostenského oprávnenia na základe oznámenia podnikateľom	1 148
zmena splynutím	0
zmena zlúčením	1
iná zmena, vykonaná bez rozhodnutia	1 184
výpis zo živnostenského registra	1 236
spolu vykonané vybrané úkony	5 861

počet subjektov, ktoré využili službu JKM	3 303
z toho: fyzické osoby (FO)	2 903
právnické osoby (PO)	400
celkový počet úkonov služby JKM pre DR	4 175
celkový počet úkonov služby JKM pre ZP	2 887
celkový počet úkonov služby JKM pre OR	33

Z uvedeného prehľadu úkonov v roku 2011 možno konštatovať, že odbor stanovené ciele a priority plnil v súlade s legislatívou. Počty úkonov svedčia o dôslednej využiteľnosti personálneho potenciálu a ústretovosti občanom.

Ciele úseku civilnej ochrany obyvateľstva vychádzali z náplne činnosti a smerovali hlavne do oblasti kontrolnej činnosti.

Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia vykonával v roku 2011 kontrolnú činnosť podľa zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

Pri kontrole uskutočňovania civilného núdzového plánovania samosprávou v obciach Brodské, Kátov, Rovensko, Radimov, Trnovec, Kúty Dubovce a Častkov neboli zistené porušenia príslušných ustanovení záväzných právnych predpisov.

Obvodný úrad vedie prehľad o jednotkách civilnej ochrany pre potrebu územia, obcí ako aj pre potrebu právnických osôb a fyzických osôb. Dokumentácia jednotiek civilnej ochrany je spracovaná v rozsahu a štruktúre podľa Vyhlášky Ministerstva vnútra SR.

V roku 2011 boli plánované odsuny materiálu civilnej ochrany z centrálného skladu obvodného úradu do skladu MV SR v Slovenskej Ľupči. V roku 2011 boli vykonané presuny materiálu v rámci integrácie a skvalitnenia hospodárenia s materiálom CO a z dôvodu úspory finančných prostriedkov. V rámci obvodu bolo vykonaných 32 presunov v celkovej sume 13 343,28 €. Mimo obvodu bol presunutý materiál v sume 10 213,63 €.

Obvodný úrad Senica informuje verejnosť v oblasti civilnej ochrany podľa § 15 zákona č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov pred účinkami nebezpečných látok sú uverejnené

na webovej stránke ministerstva vnútra v sekcii verejná správa – obvodné úrady – Obvodný úrad Senica.

Dňa 6. októbra 2011 obvodný úrad zorganizoval Súťaž mladých záchranárov v priestoroch rekreačného strediska Gazárka v Šaštíne-Strážach. Súťaže sa zúčastnilo 12 družstiev zo základných škôl okresu Senica a Skalica. Víťazné a druhé družstvo reprezentujú obvodný úrad v krajskom kole.

V roku 2011 boli na hospodársku mobilizáciu pridelené finančné prostriedky vo výške 355 €. V návrhu rozpočtu bolo postupované podľa usmernení MV SR, čerpanie prevažnej časti finančných prostriedkov sme plánovali na položke 637 – služby na školenia, kurzy, semináre.

K 31. 3. a 30. 9. 2011 v spolupráci so samosprávou boli aktualizované informácie potrebné na organizáciu predaja dôležitých výrobkov a tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení (informácie o vekovom zložení obyvateľov, o personálnom zabezpečení výdajní a pod.). Aktualizované údaje boli podľa pokynov zaslané na obvodný úrad v sídle kraja.

K lepšej spolupráci so subjektmi na území obvodu v oblasti hospodárskej mobilizácie bola vytvorená „elektronická karta“, do ktorej jednotlivé subjekty vpisovali informácie využiteľné pri krízových situáciách. Elektronické karty boli upravené pre samosprávy a tiež pre právnické osoby a podnikateľov. Okrem základných informácií o subjekte obsahujú aj doplňujúce informácie o vekovom zložení obyvateľstva.

V zmysle zákona o ochrane pred povodňami a Vyhlášky MŽP mal obvodný úrad spracovaný Povodňový plán záchranných prác obvodu Senica. Povodňové plány záchranných prác miest a obcí boli i predmetom odbornej prípravy predsedov krízových štábov 23.-24. februára 2011. Po skúsenostiach z riešenia následkov povodní a prevencie pred nimi, spracoval odbor civilnej ochrany a krízového riadenia prehľadový zoznam piesku, štrku a kameňa, ktoré doložil ako pomocné dokumenty do vlastného povodňového plánu záchranných prác.

Na úseku Bezpečnostnej rady obvodu Senica sa vychádzalo z plánu práce, celkom sa uskutočnili 4 rokovania, z ktorých 2 boli výjazdové. Rokovania boli v súlade so schváleným plánom a boli zamerané na bezpečnostnú situáciu a vývoj kriminality v obvode, činnosť zásahových jednotiek a predkladania správ určených obcí a subjektov.

Krízový štáb Obvodného úradu Senica v roku 2011 neriešil konkrétne krízové situácie. Aktívne sa zapojil do súčinnostného cvičenia Pelikán 2011 riadeného obvodným úradom v sídle kraja.

Obvodný úrad Senica, odbor civilnej ochrany a krízového riadenia organizoval odbornú prípravu predsedov krízových štábov miest a obcí.

Na úseku civilnej ochrany obyvateľstva bolo prioritou aktualizácia plánov ochrany obyvateľstva obvodu Senica pre prípad mimoriadnej udalosti s únikom CHNL v súlade s platnou legislatívou.

Bolo vydané rozhodnutie, v dôsledku zníženia 25 km pásma ohrozenia obcí na 11 km jadrovým zariadením Jaslovské Bohunice, o nezaradení obcí do oblasti ohrozenia.

V roku 2011 bolo vydaných 43 záväzných stanovísk k predloženým projektovým dokumentáciám.

Činnosť odboru ekonomického a organizačného sa v roku 2011 zamerala na dodržiavanie hospodárnosti a účelnosti pri čerpaní finančných prostriedkov vzhľadom na schválené limity a potreby úradu. Veľkým prínosom bola rekonštrukcia telefónnych liniek s cieľom dosiahnutia úspory.

Prostredníctvom zamestnancov absolventskej praxe sa poradilo dosiahnuť úsporu doručovaním zásielok v meste Senica priamo adresátom, nakoľko poštové služby sú pomerne drahé a počet zásielok neustále stúpa.

Stanovené ciele odbor splnil, či už v dodržiavaním termínov jednotlivých úloh, kvality výstupov a využitia pracovného času.

Odbor zabezpečuje i vzťah k samospráve a samozrejme plní úlohy predovšetkým smerom k zamestnancom v materiálno-technickom zásobovaní, obslužných činnostiach.

Odbor úzko spolupracuje s osobným úradom nakoľko racionalizačné opatrenia v personálnej oblasti sa v mnohom dotkli práve týchto úsekov činnosti. I napriek zníženému počtu zamestnancov úlohy sa plnia včas.

Veľká pozornosť je venovaná kolektívnemu vyjednávaniu v dosiahnutí priaznivejších podmienok pre zamestnancov a vytváraniu zdravého sociálneho prostredia.

V sledovanom období bolo vydaných 49 prvostupňových rozhodnutí, ktorými bolo uložených 4 612 € pokút za neplnenie povinnosti uzatvorenia zákonného poistenia motorového vozidla za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla. V sledovanom období bolo zaslaných 63 výziev fyzickým a právnickým osobám na uvedenom úseku.

Obvodný úrad pri výkone kontroly postupoval v súlade so schváleným zameraním kontrolnej činnosti na I. a na II. polrok 2011. Kontrolu vykonávali zamestnanci odborov a poverený zamestnanec na úseku kontroly ako aj vedúci odborov v rámci svojej riadiacej pôsobnosti.

V roku 2011 bolo vykonaných 77 vnútorných kontrol na úseku matričnej agendy, štátneho dozoru nad osvedčovaním podpisov a listín, hospodárenia s materiálom civilnej ochrany, plnenia opatrení na zabezpečenie úspor finančných prostriedkov, verejného obstarávania, majetkového priznania štátnych zamestnancov, peňažnej hotovosti a cenín, plnenie plánu separovaného zberu odpadu a pod. Pri kontrolách neboli zistené nedostatky a vo všetkých prípadoch a výsledným kontrolným materiálom bol záznam o kontrole.

V sledovanom období boli v obvodnom úrade vykonané 3 vnútorné kontroly zo strany Ministerstva vnútra SR na úseku priestupkového konania a civilnej ochrany a krízového riadenia. Okresná prokuratúra v rámci vonkajšej kontroly vykonala dodržiavanie zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

Zodpovedný zamestnanec úseku kontroly vykonával kontrolu plnenia úloh uznesení vlády SR a štvrtročne predkladal Ministerstvu vnútra SR správy o plnení.

Obvodný úrad Senica vedie centrálnu evidenciu petícií a sťažností analógovou formou za jednotlivé odbory oddelene od ostatných písomností. V sledovanom období boli Obvodnému úradu Senica doručené 2 sťažnosti, ktoré boli odložené.

V sledovanom období nebola Obvodnému úradu Senica doručená žiadna petícia.

V roku 2011 bolo doručené obvodnému úradu 12 žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov. V 6 prípadoch boli požadované informácie poskytnuté a v 6 prípadoch bolo vydané rozhodnutie o neposkytnutí informácií.

Registratúra obvodného úradu

Počet záznamov a spisov za rok 2011 – pracovisko Senica

	Záznamy	Spisy	Spisy prech. do 2012
Celkom	16016	5299	277
z toho: prednosta	57	6	0
odbor ekonomický a organizačný	1393	261	120
osobný úrad	742	99	0
odbor VVS	6902	3569	123
odbor živnosten.podnikania	6903	3569	34
odbor krízového riadenia	905	64	0

Počet záznamov a spisov za rok 2010 – pracovisko Skalica

	Záznamy	Spisy	Spisy prech.do 2012
Celkom	5551	1890	268
z toho - odbor ekonomický a organizačný	6	1	1
odbor VVS	3103	636	258
odbor živnosten.podnikania	2442	1253	9

8) Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Obvodný úrad v roku 2011 zabezpečoval úlohy a činnosti vyplývajúce mu z náplne činnosti, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, interných právnych aktov na jednotlivých úsekoch činnosti ako aj pokynov ústredného orgánu štátnej správy.

Treba konštatovať, a jednotlivé kontrolné zistenia tomu nasvedčujú, že boli dodržiavané všetky právne predpisy, nariadenia a usmernenia nadriadených orgánov pre jednotlivé činnosti.

Výsledky, ktoré obvodný úrad vo svojej pôsobnosti dosiahol a dosahuje sú pravidelne vyhodnocované v jednotlivých správach, analýzach, prehľadoch, tabuľkách, štatistických výkazoch, ktoré sú predkladané kompetentným orgánom za jednotlivé úseky činnosti.

Na zlepšenie činnosti ako je dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a racionalizácie práce sú vypracovávané opatrenia na predchádzanie negatívnym javom a dosahovanie žiaduceho želaného stavu.

Na základe analýzy priestupkov za rok 2011 a naplnenie stanovených cieľov navrhujeme tieto opatrenia za účelom skvalitnenia činnosti na úseku priestupkov:

1) Iniciovat' zmenu trestného poriadku; ak nie je preukázané, že sa jedná o trestný čin, vec odovzdať na objasnenie obvodnému oddeleniu PZ a nie predkladať na prejednanie veci správneho orgánu.

2) Iniciovat' zmenu legislatívy upravujúcej procesné právo v konaní o priestupkoch.

Treba si uvedomiť, že úlohy sa zabezpečujú v zložitých finančných a materiálových podmienkach. Rozpočet nepokrýva základné potreby pre zabezpečenie činnosti. Na zlepšenie stavu boli prijaté opatrenia hlavne v ekonomickej oblasti, no i napriek nim musíme konštatovať, že rozpočet je postavený veľmi nízko a nepokrýva denné potreby, nájomné, elektrinu, poštovné a pod. Vstupy sú náročné na financie. Situáciu ovplyvňuje zabezpečovanie činností pre dva okresy, čím sa zvyšujú prevádzkové náklady, dopravné.

9) Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Výstupy obvodného úradu sú určené a využívané Ministerstvom vnútra SR, právnickým a fyzickým osobám, orgánom územnej samosprávy a miestnej štátnej správy, médiám, širokému okruhu užívateľov, organizáciám a ďalšej verejnosti.

Podiel odberateľov na výstupoch je nasledovný:

Ministerstvo vnútra SR	20%
Obvodné úrady, mestské a obecné úrady	20%
Právnické osoby	20%
Fyzické osoby	40%.

Obvodný úrad Senica je štátnou stabilnou a efektívnou organizáciou miestnej štátnej správy. Stanovené úlohy, ciele a poslanie plní a zabezpečuje v súlade s platnou legislatívou na určených úsekoch. Prínosom organizácie je jej ústretovosť pre širokú verejnosť, spätnou väzbou pre ústredný orgán je úroveň a kvalita jej činnosti.

Štefan Huťá v. r.