

OKRESNÝ ÚRAD TRENČÍN
Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín

REGULAČNÉ OPATRENIA

**NA DODÁVKY VODY, ŽIVOTNE DÔLEŽITÝCH VÝROBKOV
A TOVAROV OÚ TRENČÍN**
aplikované v podmienkach obce Omšenie.

OBSAH

ÚVOD.....	2
1. Dodávka pitnej vody v krízových situáciách.....	3
1.1 Úloha OÚ Trenčín pri organizovaní núdzového zásobovania pitnou vodou.....	4
1.2 Núdzové zásobovanie pitnou vodou v období krízovej situácie v obci Omšenie....	6
2. Organizácia dodávok životne dôležitých výrobkov a životne dôležitých tovarov.....	11
2.1 Základné pojmy.....	11
2.2 Činnosť obce.....	13
2.3 Činnosť výdajne odberných oprávnení.....	14
2.4 Úlohy osôb podnikajúcich v oblasti obchodu.....	16
ZÁVER.....	17
Prílohy.....	18

ÚVOD

Voda je základom života. Všetci ľudia bez ohľadu na stupeň rozvoja a ich sociálne a ekonomické podmienky majú právo na pitnú vodu dobrej kvality pri zachovaní hydrologických, biologických a chemických funkcií ekosystémov. Okrem vody sú dôležité aj ďalšie životne dôležité tovary a výrobky (napr. múka, tuky, mlieko, mäso, vajcia, a ďalšie) nevyhnutné na prežitie.

Témou seminárnej práce sú „Regulačné opatrenia na dodávky vody, životne dôležitých výrobkov a tovarov OÚ Trenčín aplikované v podmienkach obce Omšenie. V práci sa teda budeme zaoberať už spomenutou problematikou a rozoberieme si niektoré pojmy ako sú napr. núdzové zásobovanie pitnou vodou a životne dôležitými tovarmi a výrobkami atď.

Núdzové zásobovanie pitnou vodou je spôsob riešenia zásobovania obyvateľstva vodou a životne dôležitými tovarmi a výrobkami počas krízovej situácie, kedy nie je možné viac využívať doterajší zdroj vody a ostatných výrobkov z dôvodu úplnej alebo čiastočnej nefunkčnosti systému.

1. DODÁVKA PITNEJ VODY V KRÍZOVÝCH SITUÁCIÁCH

Zabezpečenie dodávky pitnej vody obyvateľstvu v čase krízových situácií je jednou zo základných funkcií, ktoré musia zabezpečiť prevádzkovateľ, aj vlastník vodovodu. Dodávka pitnej vody je zabezpečovaná v zmysle zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 274/1993 Z. z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa v znení neskorších predpisov.

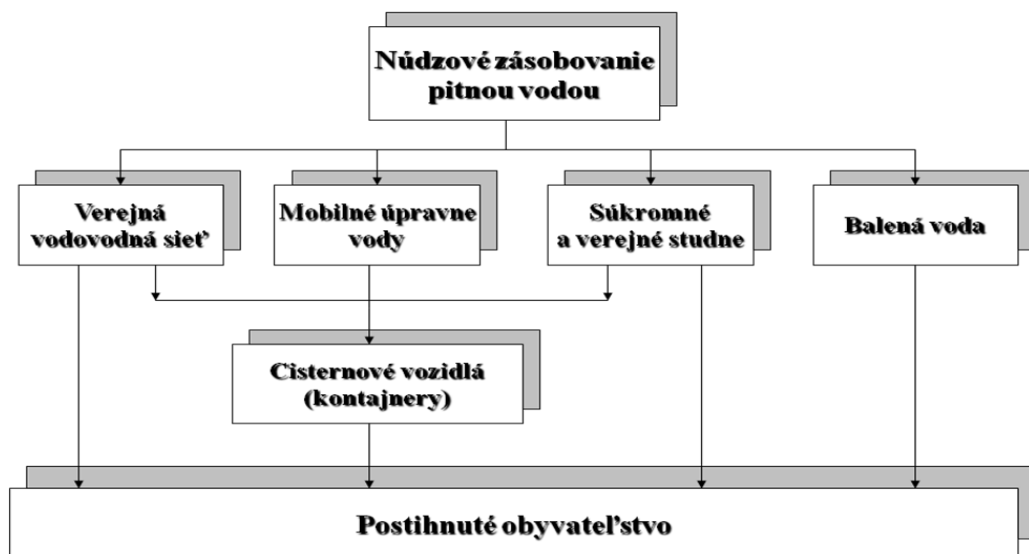
MŽP SR v rámci svojej pôsobnosti vypracovalo vyhlášku, č. 259/2005 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zásobovaní vodou na obdobie krízovej situácie, v ktorej sú rozvedené povinnosti vlastníka infraštruktúry.

Obmedziť alebo prerušiť dodávku vody z verejného vodovodu možno pri vyhlásení regulačných stupňov. Pri obmedzení dodávky vody sa realizujú opatrenia na obmedzenie nepretržitej dodávky pitnej vody. Dodávka pitnej vody z verejného vodovodu sa v takých prípadoch zabezpečuje v zníženom množstve.

NÚDZOVÉ ZÁSBOVANIE

Núdzové zásobovanie vodou je charakterizované ako spôsob riešenia zásobovania vodou v krízových situáciách, ktorého účelom je zabezpečenie nevyhnutného množstva vody požadovanej akosti v prípadoch, kedy je stávajúci systém zásobovania vodou úplne alebo čiastočne nefunkčný. Núdzové zásobovanie vodou je obmedzené na čas nevyhnutne potrebný.

Hrubá schéma núdzového zásobovania obyvateľstva pitnou vodou



Pri núdzovom zásobovaní pitnou vodou sa dodávka pitnej vody zabezpečuje zo zariadení verejného vodovodu, ktorými sú najmä:

1. úpravňa pitnej vody,
2. vodojem, hydrant,
3. vodné zdroje určené na núdzové zásobovanie pitnou vodou.

Dodávka pitnej vody sa zabezpečuje rozvozom cisternami alebo inými prepravnými prostriedkami (kontajnery) atď. Na zabezpečenie hygienických zásad pri jej odbere sa ako najvýhodnejšie javí prísun a následný odber tzv. „balenej“ pitnej vody v plastických obaloch, prípadne iných obaloch (tetrapakových).

V prípadoch, keď správca nemá dostatočné kapacity pre núdzové zásobovanie pitnou vodou, využije kapacity zo zásob štátnych mobilizačných rezerv, ktoré si zabezpečuje v „plánoch krízových opatrení“.

Dopravu vody do obcí zabezpečuje správca vodovodu na miesta, ktoré určí obec. Výdaj pitnej vody pre obyvateľstvo organizačne i materiálovo zabezpečuje obec.

Celková núdzová potreba pitnej vody sa stanoví súčtom potrieb vody pre obyvateľov a subjekty hospodárskej mobilizácie. V prípade potreby na realizácii núdzového zásobovania pitnou vodou spolupracujú všetky subjekty hospodárskej mobilizácie najmä poskytovaním kapacít na prepravu vody a na dočasné uskladnenie vody. Túto spoluprácu koordinuje odbor krízového riadenia a civilnej ochrany obvodného úradu.

1.1 ÚLOHA ObÚ TRENČÍN PRI ORGANIZOVANÍ NÚDZOVÉHO ZÁSOBOVANIA PITNOU VODOU

Postup obvodného úradu Trenčín pri koordinácii obcí pre vykonávanie opatrení na úseku núdzového zásobovania pitnou vodou upravuje „Metodický pokyn na zjednotenie postupu obvodných úradov pri koordinácii obcí pre vykonávanie opatrenia hospodárskej mobilizácie na úseku núdzového zásobovania pitnou vodou“ a „Metodický pokyn na zjednotenie postupu obvodných úradov na úseku financovania výdavkov pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie, obstarávaní majetku štátu určeného na účely hospodárskej mobilizácie a pri jeho správe“ ktorý vypracovala Sekcia krízového manažmentu a civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

Okresný úrad Trenčín vo svojom územnom obvode pri zabezpečovaní potrieb nevyhnutných na prežitie obyvateľstva počas krízovej situácie

- koordinuje činnosť obcí pri uplatňovaní požiadaviek na dodávky pitnej vody,
- uplatňuje osobitné požiadavky obcí na obvodnom úrade v sídle kraja,
- zabezpečuje vedenie evidencie právnických osôb a fyzických osôb na úseku potravinárskej výroby a verejného stravovania, ktoré sú subjektmi hospodárskej mobilizácie, alebo ktoré môžu byť po vzniku krízovej situácie určené za subjekt hospodárskej mobilizácie.

Okresný úrad Trenčín podľa potreby na vyžiadanie poskytne obci vo svojom územnom obvode alebo subjektu hospodárskej mobilizácie, ktorý vyrába pitnú vodu a prevádzkuje verejnú vodovodnú sieť na území obce potrebné informácie o subjektoch vedených v evidencii obvodného úradu.

Núdzové zásobovanie pitnou vodou v obci a výdaj pitnej vody obyvateľstvu obce organizuje a zabezpečuje obec. Obec uplatňuje požiadavky na dodávku pitnej vody pre núdzové zásobovanie u dodávateľa pitnej vody.

Obec vypracuje pre obdobie krízovej situácie „Plán núdzového zásobovania obyvateľstva pitnou vodou pre obdobie krízovej situácie“ na dobu prvých troch dní krízovej situácie a pre nasledovné obdobie v limitoch stanovených osobitným predpisom.

Súhrnné denné množstvo požadovanej pitnej vody obec predloží dodávateľovi pitnej vody cestou obvodného úradu v územnom obvode ktorého sa obec nachádza. Súčasne s požiadavkou na dodávku pitnej vody predloží informácie o:

- spôsobe zabezpečenia obyvateľstva pitnou vodou v prvých troch dňoch krízovej situácie,
- mieste výdaja pitnej vody,
- kapacite zásobníkov pitnej vody alebo cisterny na pitnú vodu v mieste výdaja pitnej vody,
- určení zástupcu obce, ktorý prevezme od dodávateľa pitnú vodu v mieste výdaja.

Núdzové zásobovanie obyvateľstva balenou pitnou vodou, vzhľadom ku kapacitným potrebám na zásobníky pitnej vody a množstva výdajní pitnej vody v prvý deň vyhláseného núdzového zásobovania, je vhodné použiť v obciach s vysokou hustotou obyvateľstva.

Pre núdzové zásobovanie obyvateľstva balenou pitnou vodou musí mať obec zmluvne zabezpečenú dodávku balenej pitnej vody.

1.2 NÚDZOVÉ ZÁSOBOVANIE PITNOU VODOU V OBDOBÍ KRÍZOEJ SITUÁCIE V OBCI OMŠENIE

1. Obyvateľstvo obce Omšenie je zásobované pitnou vodou verejným vodovodom, ktorého prevádzkovateľom je TVS a.s., Trenčín (Západoslovenská vodárenská spoločnosť). Celková kapacita verejného vodovodu je 3l /sek, celkový počet zásobovaných je 1939 obyvateľov.
 2. Príprava na zásobovanie vodou na obdobie krízovej situácie je plánovanie a prijímanie preventívnych opatrení na zabezpečenie dodávky pitnej vody pre obyvateľov a ostatné zložky obce.
 3. Núdzové zásobovanie vodou sa vykonáva v prípade, že dodávky pitnej vody nebude možné zabezpečiť ani v rozsahu obmedzeného zásobovania alebo prerušenia dodávky vody z verejného vodovodu z dôvodu mimoriadnej udalosti:
 - a) pri ohrození života a zdravia ľudí alebo majetku,
 - b) pri obmedzení zásobovania vodou,
 - c) pri poruche na verejnom vodovode,
 - d) deštruktívnej činnosti zničením potrubia a znemožnením dopravy pitnej vody obyvateľstvu,
 - e) kontaminácie pitnej vody na trase dodávky alebo na zdrojoch pitnej vody a jej následného znemožnenia požívania na pitné a potravinárskej účely,
 - f) mimoriadnych klimatických podmienok (vysoké teploty a pokles zásob surovej vody na výrobu pitnej vody)
- Pri obmedzovaní zásobovania v závislosti na jeho rozsahu môžu byť vyhlásené nasledovné regulačné stupne odberu vody:
- a) Regulačný stupeň č.1 – pokles výdatnosti o 15%
 - b) Regulačný stupeň č.2 – pokles výdatnosti o 30%
 - c) Regulačný stupeň č.3 – pokles výdatnosti o 70%
4. Prevádzkovateľ verejného vodovodu je povinný oznámiť obci a príslušným orgánom a organizáciám prerušenie alebo obmedzenie dodávky pitnej vody v lehotách v zmysle §32 zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a kanalizáciách.
 5. Núdzové zásobovanie vodou vykonáva prevádzkovateľ na odberných miestach cisternami alebo inými prepravnými prostriedkami.

Varianty núdzového zásobovania pitnou vodou.

Podľa rozsahu a dopadu na dodávku pitnej vody obyvateľstvu cestou verejného vodovodu je v obci využiteľný variant:

1/ rozvozom pitnej vody v cisternách do určených miest výdajní. Obec Omšenie nedisponuje žiadnou cisternovou súpravou na pitnú vodu. Na základe spracovaného harmonogramu výdaja je možné v priebehu dňa zabezpečiť výdaj pitnej vody jednou cisternou Technických služieb obce doplnenou cisternami prevádzkovateľa alebo iných subjektov všetkým obyvateľom v postihnutej časti obce (resp. na celom území obce).

2/ rozvozom balenej pitnej vody do postihnutých lokalít alebo do celej obce, ktorú dodá predajňa alebo veľkoobchod podľa výberu a s ktorou bude následne uzatvorená dohoda o dodávke balenej pitnej vody priamo do výdajne pitnej vody.

3/ použitím súkromných studní po vykonaní hygienickej a zdravotnej kontroly.

Organizácia núdzového zásobovania a určenie výdajní pitnej vody

1. Na zabezpečenie núdzového zásobovania pre prvé tri dni z hľadiska hustoty obyvateľov sa na základe vyhodnotenia situácie určujú nasledovné výdajne pitnej vody:

Výdajňa č. 1: priestor pred Kultúrnym domom

Výdajňa č. 2: priestor Materskej školy

2. Forma, harmonogram a kapacita výdaja bude spresnená na základe skutkového stavu krízovej situácie, kde bude určený počet a jednotlivé odberné miesta budú aktualizované krízovým štábom obce podľa potreby.
3. Núdzové zásobovanie vodou je vykonávané spravidla denne v čase od 07,00 do 21,00 hod. resp. v čase od 09,00 do 11,00 h a od 15,00 do 17,00 hod.

Zásobovaní obyvatelia a zodpovedné osoby za výdaj pitnej vody:

Výdajňa č.1: obyvatelia dolného konca, za výdaj zodpovedá určená osoba s jednou pomocnou silou.

Výdajňa č.2: obyvatelia horného konca, za výdaj zodpovedá určená osoba s jednou pomocnou silou.

Organizácia a spôsob zabezpečenia pitnou vodou subjektov pôsobiacich na území obce

Núdzové zásobovanie pitnou vodou v obci a výdaj pitnej vody obyvateľstvu obce organizuje a zabezpečuje obec. Obec taktiež zabezpečí zásobovanie pitnou vodou aj právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť na úseku potravinárskej výroby, verejného stravovania a zdravotníctva pôsobiacich na území obce a v prospech obyvateľstva obce. Obec uplatňuje požiadavky na dodávku pitnej vody pre núdzové zásobovanie u dodávateľa pitnej vody.

Na území obce pôsobí:

Lahôdky a predaj pekárenských výrobkov, ktoré zásobujú obyvateľov obce pekárenskými výrobkami. Nie je subjektom hospodárskej mobilizácie a pre zabezpečenie výroby pekárenských výrobkov potrebuje cca 200 litrov vody denne.

Mäso - potraviny, zásobuje obyvateľstvo obce mäsom a mäsovými výrobkami. Na zabezpečenie hygienických požiadaviek potrebuje 300 litrov vody denne.

Školská jedáleň a Pohostinstvo TROKAN zabezpečuje stravovanie hlavne pre deti a dôchodcov. Pre svoju činnosť potrebujú denne 700 l pitnej vody. (400 + 300 l)

Zdravotnícke zariadenie: ambulancia pre deti a dorast. Pre zabezpečenie hygienických požiadaviek potrebuje 100 l litrov vody denne.

Obchodné zariadenia potraviny VIVA, TROMIX a Potraviny Jednota COOP s predajom potravinárskych výrobkov, mäsa a mäsových výrobkov k svojej činnosti denne potrebujú cca 300 l pitnej vody.(100+100+100 l)

Odber pitnej vody si Lahôdky a predaj pekárenských výrobkov, Mäso – potraviny, Pohostinstvo TROKAN a ostatné zariadenia zabezpečia vlastnými silami vo výdajniach určených obcou. Dodanie pitnej vody do zdravotníckeho zariadenia a školskej jedálne zabezpečí obec .

Určenie zodpovedných zástupcov obce

1. Pre koordináciu a spolupráci s OÚ Trenčín: starosta obce Omšenie
2. Pre koordináciu s dodávateľom pitnej vody (TVS a.s., Trenčín) : starosta obce Omšenie
3. Osoby zodpovedné za výdaj pitnej vody v jednotlivých výdajniach budú určené menovacím dekrétom starostu obce.

Obdobie núdzového zásobovania

Po vyhlásení krízového stavu a na základe analýzy a vyhodnotenia situácie obec stanoví obdobie núdzového zásobovania a množstvá dodávanej pitnej vody podľa Vyhl. MŽP SR č. 259/2005 Z. z. a predpokladané obnovenie zásobovania pitnou vodou normálnym, v obci obvyklým spôsobom. V tomto období zvlášť zvýrazniť zákaz používania pitnej vody na iné účely a riešiť aj formu dodávky úžitkovej vody na sociálne a hygienické účely.

Potreba pitnej vody pre núdzové zásobovanie obyvateľov

1. Minimálna potreba pitnej vody na núdzové zásobovanie pitnou vodou je 15 l na osobu/deň, v mimoriadne nepriaznivých podmienkach 5 l na osobu/deň a to najviac tri dni po sebe.
2. Celková núdzová potreba vody je určená súčtom núdzovej potreby vody pre obyvateľstvo a núdzovej potreby vody pre všetky subjekty.
3. Obec určí dostatočný počet výdajní pitnej vody, vymedzí ich presné miesto dislokácie a spravidla ich určí podľa hustoty obyvateľstva tak, aby kapacita výdajne bola najviac pre 1 000 ľudí pri rozvoze pitnej vody cisternami a taktiež 1 000 osôb pri dodávke balenej pitnej vody do určených výdajní.
4. Obec určí do výdajní pitnej vody osoby, ktoré budú zodpovedné za prevzatie pitnej vody od dodávateľa a zabezpečia jej nerušený a pokojný výdaj.

Dokumentácia na úseku núdzového zásobovania pitnou vodou

1. Obec na základe analýzy a vyhodnotenia bezpečnostných rizík dodávky pitnej vody pre obyvateľov verejným vodovodom vypracuje dokumentáciu na úseku núdzového zásobovania v tomto rozsahu :

- a) „Plán výdaja núdzového zásobovania pitnou vodou pre obdobie krízovej situácie“
- b) prehľad potreby pitnej vody na prvé tri dni krízovej situácie (vid'. Príloha č.1),
- c) evidencia výdajní pitnej vody a prehľad o kapacite v cisternách pitnej vody a zodpovedných osobách určených na výdaj vody vo výdajniach (vid'. Príloha č.1),
- d) evidencia o vydanéj pitnej vode (vid'. Príloha č.1),
- e) dokumentáciu výdajní pitnej vody (vid'. Príloha č.1).

2. Dokumentácia pre núdzové zásobovanie pitnou vodou bude vedená v prílohovej časti údajového dokumentu subjektu hospodárskej mobilizácie. Vedenie evidencie o výdaji pitnej vody v obci takýmto spôsobom je v podstate náhradný spôsob vedenia evidencie pre prípad, že v období krízovej situácie nie je možné používať výpočtovú techniku.

Práva a povinnosti

1. Zásobovateľ je povinný zabezpečiť núdzové zásobovanie pitnou vodou podľa harmonogramu rozvozu v dohodnutom množstve
2. Krízový štáb je povinný určiť odberové množstvo pitnej vody na jeden deň a osobu.
3. Spotrebiteľ má právo určené množstvo pitnej vody odobrať a v rozvozový deň pristaviť si vlastnú kalibrovanú nádobu na odber pitnej vody na miesto určené pre odber vody.
4. Zásobovateľ zníži prípadne odmietne núdzové zásobovanie pitnou vodou ak ju spotrebiteľ využíva na iný než dohodnutý účel.
5. Núdzové zásobovanie pitnou vodou vykonáva zásobovateľ cisternou z trvalého odberného miesta verejného vodovodu podľa vlastného rozhodnutia.

Požiadavky na kvalitu vody

1. Zásobovateľ zodpovedá za to, že pri náhradnom zásobovaní pitnou vodou – cisternou nedôjde k zníženiu jej kvality, pričom voda musí spĺňať všetky podmienky na kvalitu vody.
2. Spotrebiteľ zodpovedá sám za kvalitu už odobratého množstva pitnej vody.

2. ORGANIZÁCIA DODÁVOK ŽIVOTNE DOLEŽITÝCH VÝROBKOV A ŽIVOTNE DOLEŽITÝCH TOVAROV

V zmysle zákona č. 511/2003, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 274/1993 Z. z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 125/2003 Z. z., ktorou sa upravujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach a v súlade s metodickým pokynom č. 4/2003 Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

Mimoriadnym regulačným opatrením je predaj životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov na prídel, predaj obmedzeného množstva výrobkov alebo tovarov a zabezpečenie cenovej stability výrobkov alebo tovarov.

Činnosť obce Omšenie a výdajne odberných oprávnení pri realizácii opatrení na zavedenie predaja životne dôležitých výrobkov a tovarov a ich predaj s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v obvode Trenčín.

Účelom týchto opatrení je stanoviť postup pre jednotlivé subjekty:

- obce a ich výdajne odberných oprávnení,
- osoby ktoré podnikajú v oblasti obchodu a budú predávať výrobky alebo tovary,
- obyvateľov, ktorí sa nachádzajú na území, na ktorom je vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenie.

2.1 Vymedzenie základných pojmov

Hospodárska mobilizácia – hospodárskou mobilizáciou sa vytvárajú predpoklady na zabezpečenie potrieb nevyhnutných na prežitie obyvateľstva a na zabezpečenie činnosti ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov a ostatných zložiek počas krízovej situácie.

Životne dôležitý výrobok alebo tovar - (ďalej len výrobok alebo tovar) je taký výrobok alebo tovar, ktorého nedostatok počas krízovej situácie môže ohroziť zdravie alebo život alebo ohroziť plnenie úloh ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov a ostatných zložiek. Za takéto výrobky sa považujú: *múka, tuky, mlieko, mäso, vajcia, cukor, ryža,*

zemiaky, sol' a ďalšie výrobky alebo tovary, ak o nich rozhodne vláda SR nariadením, alebo ich predaj s využitím mimoriadnych regulačných opatrení nariadi obvodný úrad.

Mimoriadne regulačné opatrenia - na predaj výrobkov alebo tovarov možno v čase krízovej situácie vyhlásiť tieto mimoriadne regulačné opatrenia:

- a) **cenová stabilita výrobkov alebo tovarov** - znamená udržanie cien výrobkov alebo tovarov na úrovni cien, ktoré platili v deň vyhlásenia núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu alebo v deň vypovedania vojny; ak mimoriadne regulačné opatrenie na zabezpečenie cenovej stability výrobkov alebo tovarov trvá viac ako 72 hodín, nesmie cena výrobku alebo tovaru prekročiť úroveň jeho priemernej ceny platnej v prevádzkarni v oblasti obchodu počas uplynulých 30 dní.
- b) **predaj obmedzeného množstva výrobkov alebo tovarov** spočíva v tom, že pri vybraných druhoch životne dôležitých výrobkov alebo tovarov je stanovené neprekročiteľné množstvo, ktoré môže byť predané spotrebiteľom pri jednom nákupe v jednom kalendárnom dni jednému kupujúcemu, v sieti prevádzkarni v oblasti obchodu, po predložení nákupného preukazu (NP), v ktorom sa vyznačí nakúpené množstvo výrobkov alebo tovarov.
- c) **predaj výrobkov alebo tovarov na prídel** v sieti prevádzkarní v oblasti obchodu je ich predaj fyzickým osobám na základe prídelových lístkov podľa jednotlivých kategórií osôb (D06, D1, D18, A).

Odberné oprávnenie - je písomný dokument, ktorý oprávňuje fyzickú osobu na nákup životne dôležitých výrobkov alebo tovarov počas vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení. Odberným oprávnením je: **nákupný preukaz** (viď. príloha č.2) a **prídelový lístok** (viď. príloha č.2).

Výdajňa odberných oprávnení - je priestor vymedzený obcou, s pôsobnosťou pre obec alebo pre viacero obcí, uspôsobených na výdaj a zúčtovanie odberných oprávnení podľa evidencie obyvateľstva. Tu menovaní členovia výdajne odberných oprávnení bezprostredne po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení začínajú svoju činnosť.

Členenie obyvateľov podľa vekových kategórií - obyvateľstvo obce Omšenie je podľa veku rozdelené do jednotlivých kategórií, pre ktoré sú určené minimálne množstvá spotreby vybraných výrobkov alebo tovarov nevyhnutných na prežitie osôb.

D06 - dojčatá 0 - 6 mesiacov v počte 4

D1 - dojčatá 6 - 12 mesiacov v počte 7

D18 - deti 1 - 18 rokov v počte 326

A - dospelí v počte 1613

2.2 Činnosť obce

Zriaďuje výdajne odberných oprávnení na základe rozhodnutia OÚ v sídle kraja Trenčín a zároveň vytvára materiálne a organizačné podmienky na ich činnosť po vyhlásení mimoriadnych regulačných oprávnení,

- pre výdaj odberných oprávnení sa odporúča určiť výdajné miesta (podľa počtu obyvateľov) pre jednotlivé okruhy v obci. V obci Omšenie sa výdaj a zúčtovanie nákupných preukazov a prídellových lístkov vykonáva v zasadačke budovy OcÚ č. dverí 11.

Vedie evidenciu o personálnom zabezpečení výdajne na tlačive (viď príloha č.3).

- starosta obce zriadi komisiu pre zabezpečenie mimoriadnych regulačných opatrení v tomto zložení: vedúci výdajne a 3 - 5 členov výdajne, s prihliadnutím na počet obyvateľov,
- v mestách, kde sú zriadené dve alebo viac výdajní, sa o nich vedie prehľad na tlačive (viď. príloha č. 3).

Vedie prehľad o potrebe množstva nákupných preukazov a prídellových lístkov podľa jednotlivých vekových kategórií (viď. príloha č. 3).

Vedie prehľad o prevádzkárňach pôsobiacich v oblasti obchodu na území obce, ktoré budú predávať výrobky alebo tovary v období vyhlásenia mimoriadnych regulačných opatrení (viď. príloha č. 3). Prevádzkarne na území obce Omšenie:

- Mäso - potraviny, zásobuje obyvateľstvo obce mäsom a mäsovými výrobkami,
- Obchodné zariadenia potraviny VIVA, TROMIX a Potraviny Jednota COOP s predajom potravinárskych výrobkov, mäsa a mäsových výrobkov,
- Lahôdky, predaj pekárenských výrobkov, ktoré zásobujú obyvateľov obce pekárskymi výrobkami.

Po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení uvedie výdajňu do činnosti.

Uplatňuje, prostredníctvom výdajne, požiadavky na odberné oprávnenia na obvodnom úrade. Jednotlivé počty nákupných preukazov resp. prídelových lístkov, podľa jednotlivých kategórií, vedie na tlačive v prílohe č.3.

Po nariadení mimoriadnych regulačných opatrení do 24 hod. prevezme odberné oprávnenia v miestnosti č. 406 OÚ Trenčín podľa časového harmonogramu, ktorý stanoví okresný úrad. Odberné oprávnenia môže prevziať starosta obce alebo ním písomne poverená osoba. Možnosť odberu nákupných preukazov resp. prídelových lístkov pre obyvateľov obce Omšenie oznamuje miestnym rozhlasom.

Nariadi osobám, ktoré podnikajú v obci v oblasti obchodu s výrobkami alebo tovarmi vykonať /do 24 hodín od vyhlásenia mimoriadnych regulačných opatrení/ mimoriadnu inventúru výrobkov alebo tovarov (viď. príloha č. 3.), ktoré majú v prevádzkárňach a výsledok inventúry bezodkladne predložia obci .

Na základe rozboru inventúr si uplatní na okresnom úrade /prostredníctvom výdajne/ požiadavky na zásobovanie výrobkami alebo tovarmi na tlačive (viď. príloha č.3), najneskôr do 10 hodín po obdržaní inventúry.

2.3 Činnosť výdajne odberných oprávnení

Výdajňa odberných oprávnení začína svoju činnosť bezprostredne po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení.

Vedúci výdajne prevezme od starostu základnú dokumentáciu pre mimoriadne regulačné opatrenia, vypracovanú pre podmienky obce, oboznámi sa so vzniknutou situáciou a rozdelí hlavné úlohy pre členov komisie a to:

- spresniť počet obyvateľov podľa vekových kategórií (použiť tlačivo uvedené v prílohe č.3) a zároveň telefonicky spresniť požiadavku na odberné oprávnenia na obvodnom úrade (komisii pre mimoriadne regulačné opatrenia/),
- zabezpečiť mimoriadnu inventúru výrobkov resp. tovarov u osôb, ktoré podnikajú v oblasti obchodu na území obce, vydať pre nich tlačivo (príloha č.3),
- organizačne pripraviť výdajné miesto na výdaj odberných oprávnení pre obyvateľov,
- na základe rozboru výsledkov mimoriadnych inventúr, v prípade potreby, predložiť požiadavku na zásobovanie výrobkami alebo tovarmi na obvodný úrad na tlačive (príloha č.3),

- po prevzatí odberných oprávnení a ich príprave, zahájiť ich výdaj pre obyvateľov obce tak, aby výdaj bol plynulý a ukončený do začiatku predaja výrobkov alebo tovarov.

Podmienky vydávania nákupných preukazov

Na nákupný preukaz možno nakúpiť, vo vybranej sieti prevádzkarní v oblasti obchodu, najviac vyhláškou stanovené množstvo výrobkov alebo tovarov v jednom dni, pričom nákupný preukaz platí jeden mesiac a nenahrádza platné platidlo SR.

Po prevzatí nákupných preukazov, od obvodného úradu Trenčín, členovia výdajne odberných oprávnení:

- pridelia im poradové čísla,
- opečiatkujú ich okrúhlou pečiatkou obce,
- starosta obce, alebo ním poverená osoba, ich podpíše.

Takto sú nákupné preukazy, spolu s tlačivom na ich evidovanie „Prehľad vydaných nákupných preukazov“ (príloha č. 3), pripravené na vydávanie občanom. Osoba staršia ako 15 rokov si právo na vydanie nákupného preukazu uplatní vo výdajni odberných oprávnení v mieste jej trvalého bydliska. Cudzinec si predmetné právo uplatní v mieste prechodného pobytu, t.j. v okrsku v ktorom je zapísaný do evidencie.

Člen výdajne, pri vydávaní nákupného preukazu, overí totožnosť žiadateľa občianskym preukazom, totožnosť je možno preukázať aj iným úradným dokladom, na ktorom je fotografia a uvedené údaje o dátume narodenia a o trvalom bydlisku alebo u cudzieho štátneho príslušníka údaj o prechodnom pobyte a vyplní nákupný preukaz.

Držiteľ nákupného preukazu môže nakúpiť stanovené neprekročiteľné množstvo tovaru alebo výrobku pri jednom nákupe v jednom kalendárnom dni pre jedného kupujúceho, najviac na počet osôb uvedených v nákupnom preukaze. V sieti prevádzkarní v oblasti obchodu, po predložení nákupného preukazu, sa v ňom vyznačí nakúpené množstvo výrobkov alebo tovarov.

Po strate, odcudzení alebo zničení nákupného preukazu alebo prídelov môže si ho osoba opätovne vyzdvihnúť, na základe vydania čestného vyhlásenia (viď. Príloha č.3) o tom, že došlo k strate, odcudzeniu alebo jeho zničeniu.

V prípade, ak predaj obmedzeného množstva výrobkov alebo tovarov na nákupný preukaz trvá viac ako jeden mesiac, výdajňa odberných oprávnení na ďalšie obdobie vydá nový

nákupný preukaz, pričom pridelené číslo NP ponechá pôvodné a v prehľade vydaných nákupných preukazov vyznačí vydanie preukazu na ďalšie obdobie. V nákupnom preukaze za pridelené číslo sa urobí pomlčka a napíše sa číslo mesiaca, napr. 23-5 znamená, že NP bol vydaný na ďalšie obdobie - mesiac máj. Ak bol NP v prvom období vydaný na prelome dvoch mesiacov (apríl/máj), pre ďalšie obdobie sa napíše číslo mesiaca 5/6 (23-5/6).

Podmienky vydávania prídellových lístkov

Výdaj prídellových lístkov sa vykonáva rovnakým spôsobom ako výdaj nákupných poukazov. Vzorové tlačivá (viď. Prílohy č. 2. a 3.).

2.4 Úlohy osôb podnikajúcich v oblasti obchodu

Osoby, ktoré podnikajú v oblasti obchodu a predávajú výrobky alebo tovary konečnému spotrebiteľovi, vedú evidenciu nakúpených výrobkov alebo tovarov, predaných výrobkov alebo tovarov a kupónov z prídellových lístkov. Evidenciu predkladajú obci a kontrolným orgánom štátnej správy na vyžiadanie, a to podľa druhu tovaru alebo výrobku uvedeného na kupóne. Evidenciu uchovávajú počas troch rokov od ukončenia mimoriadnych regulačných opatrení. Osoby ktoré podnikajú v oblasti obchodu a predávajú výrobky alebo tovary konečnému spotrebiteľovi, pri predaji na nákupný preukaz vyznačia v ňom množstvo predaného tovaru v príslušnom kalendárnom dni.

ZÁVER

Obyvatelia sa môžu ocitnúť v nebezpečenstve vďaka celému spektru ohrození. V niektorých prípadoch môže dôjsť k nefunkčnosti alebo narušeniu doterajšieho systému dodávky vody a životne dôležitých tovarov a výrobkov. Vtedy je dôležité mať na pamäti, že ľuďom v postihnutých oblastiach je nutné zabezpečiť prostriedky na uspokojenie ich základných potrieb, najmä dostatok pitnej vody, ktorá je pre život veľmi dôležitou podmienkou. Vtedy je nevyhnutné zabezpečenie núdzového zásobovania.

Z dôvodu uskutočniteľnosti poskytnutia núdzového zásobovania je jednou z priorit vypracovanie zodpovedajúcich dokumentov, v dôsledku čoho sa zvýši pripravenosť na takéto situácie. Ďalším spôsobom, ako lepšie ochrániť obyvateľov, je zlepšenie spolupráce medzi jednotlivými zložkami systému. Zlepšenie spolupráce medzi jednotlivými zložkami systému napokon nie je kľúčom k bezpečnosti len obyvateľov v postihnutých oblastiach, ale i v celkovej ochrane obyvateľov.

Príloha č.1

VZOR

Prehľad minimálnej potreby pitnej vody

pri núdzovom zásobovaní obyvateľstva v obci
na prvé 3 dni núdzového stavu

a) množstvo pitnej vody pri dodávke vodárenskou spoločnosťou

subjekt	počet zásobovaných osôb /	množstvo pitnej vody v 1. deň (l)	množstvo pitnej vody v 2. deň (l)	množstvo pitnej vody v 3. deň (l)	množstvo pitnej vody v nasl. dni	

Pozn. potreba pitnej vody obyvateľstvu je určená v §3 ods. 4 Vyhl. č.259/2005 Z. z.
pre subjekty na úseku stravovania a pekárenskej výroby sa určí z množstva dennej produkcie stravných dávok alebo požadovaného množstva pekárenských výrobkov

b) množstvo pitnej vody balenej á 5l

subjekt	počet zásobovaných osôb /	množstvo balení v 1. deň (ks)	množstvo pitnej vody v 2. deň	množstvo pitnej vody v 3. deň	množstvo pitnej vody v nasl. dni	

Pozn. Pri núdzovom zásobovaní pitnou vodou balenou je potrebné mať zmluvne zabezpečenú dodávku od veľkoobchodu, predajne alebo iného dodávateľa.
Množstvo balení sa prepočíta podľa obsahu balenia.

VZOR

Prehľad o výdajniach pitnej vody

pri núdzovom zásobovaní obyvateľstva v obci

Výdajňa č.	a) Dis lok áci a	Kapacita zásobníka pitnej vody	Počet zásobovaných osôb	Druh zásobníka 1-stacionárny pevný, 2-mobilný(cisterna), 3-skladací	b) Určená pre obyvateľstvo ulíc, m. č. ,	Čas výdaja od-do	Výdaj vody zabezpečí

Poznámka: Určené množstvá sú pre prvé tri dni núdzového zásobovania
Objem zásobníka 1m³ (1000 litrov) je pre 200 obyvateľov

NÁKUPNÝ PREUKAZ
V Z O R !

Číslo

0			
0			

Priezvisko :**Lukáč**.....

Meno :**Ján**.....

Dátum narodenia : ...**23.07.1945**..... Rodné číslo**450723/153**.....

Trvalé bydlisko¹⁾ :

Výdajňa odberných oprávnení obce

sídlo**Trhová Hradská**..... číslo²⁾**60**...

Odtlačok
okružlej
pečiatky

.....**12.04.2003**.....

Dátum a podpis starostu obce
(primátora mesta)

Zoznam príslušníkov domácnosti (deti do 15 rokov) :

P. č.	Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Trvalé bydlisko¹⁾
1.	Lukáč Ján	12.03.1990	900312/5621	
2.	Lukáčová Erika	08.11.1992	926108/2632	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Druhá strana nákupného preukazu

¹⁾ Uviest' iba, ak osoba uplatňujúca si nárok na odber nákupného preukazu má trvalé bydlisko alebo cudzinec prechodný pobyt v inej obci.

²⁾ Uvedie sa obcou pridelené poradové číslo.

<i>Dátum</i> ³)	<i>Mäso</i> (g)	<i>Chlieb</i> (g)	<i>Zemiaky</i> (g)	<i>Ryža</i> (g)	<i>Mlieko</i> (g)	<i>Vajcia</i> (ks)	<i>Múka</i> (g)	<i>Živočišne</i> <i>tuky</i> (g)	<i>Rastlinné</i> <i>tuky</i> (l)	<i>Maslo</i> (g)	<i>Cukor</i> (g)	<i>Pečivo</i> (g)	<i>Sol'</i> (g)	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														
25.														
26.														
27.														
28.														
29.														

³⁾ Nákup v danom kalendárnom dni sa vyznačí množstvom v (g, l, ks) v stĺpci nakúpeného výrobku.

Prídelový lístok kategórie „D1“

KUPÓN D 1 Mäso 1x 200 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 200 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Cukor 1x 500 g	KUPÓN A Soľ 1x 500 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1x 200 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	
KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Cukor 1x 500 g	KUPÓN D 1 Cukor 1x 500 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	
KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	Priezvisko..... Meno Rodné číslo..... Bydlisko VOO – sídlo : č. <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> „D 1“ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 10px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Odtlačok okružlej pečiatky </div> </div> Podpis starostu obce (primátora mesta)		KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	
KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g			KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	
KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g			KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	KUPÓN D 1 Ryža 1x 100 g	
KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN A Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g			KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	KUPÓN D 1 Pečivo 1x 100 g	KUPÓN D 1 Ryža 1x 100 g	
KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g			KUPÓN D 1 Ryža 1x 100 g	KUPÓN D 1 Ryža 1x 100 g	KUPÓN D 1 Ryža 1x 100 g	
KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso 1x 100 g	KUPÓN D 1 Mäso X 4			KUPÓN D 1 Zemiaky 1x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1x 200 g	
KUPÓN D 1 X 1	KUPÓN D 1 X 2	KUPÓN D 1 X 3			KUPÓN D 1 Zemiaky 1x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1x 200 g	
KUPÓN D 1 X 5	KUPÓN D 1 X 6	KUPÓN D 1 X 7			KUPÓN D 1 Maslo 1x 150 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1x 200 g
KUPÓN D 1 X 8	KUPÓN D 1 X 9	KUPÓN D 1 X 10			KUPÓN D 1 Maslo 1x 100 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1x 200 g	KUPÓN D 1 Zemiaky 1x 200 g

Vysvetlivky :

1. Prídelový lístok s označením „D 1“ je určený pre fyzické osoby od 6 do 12 mesiacov veku.
2. Prídelový lístok je určený na nákup výrobkov alebo tovarov na dobu 31 dní.
3. Pri nákupe je možné nakupovať aj na viacero kupónov, ak to vyžaduje balenie daného tovaru alebo výrobku.
4. Kupóny s označením X 1 až X 10 sú určené na nákup iných výrobkov alebo tovarov podľa rozhodnutia vlády alebo krajského úradu.

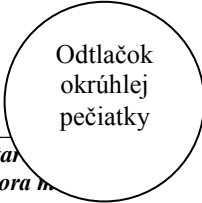
Prídelový lístok kategórie „D18“

<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 1000 g	<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 500 g	<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 500 g	<i>KUPÓN D 18</i> Cukor 1x 500 g	<i>KUPÓN D 18</i> Rast. tuk 1x 1000 g	<i>KUPÓN D 18</i> Chlieb 1x 250 g	<i>KUPÓN D 18</i> Chlieb 1x 250 g	<i>KUPÓN D 18</i> Chlieb 1x 250 g		
<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 300 g	<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 300 g	<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 300 g	<i>KUPÓN D 18</i> Cukor 1x 500 g	<i>KUPÓN D 18</i> Cukor 1x 500 g	<i>KUPÓN D 18</i> Chlieb 1x 250 g	<i>KUPÓN D 18</i> Chlieb 1x 250 g	<i>KUPÓN D 18</i> Chlieb 1x 250 g		
<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 200 g	<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 200 g	<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 300 g	Priezvisko..... Meno..... Rodné číslo..... Bydlisko VOO – Sídlo : č. : <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> „D18“ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> Odtlačok okružnej pečiatky </div> </div> Podpis starostu obce (primátora mesta)		<i>KUPÓN D 18</i> Chlieb 1x 250 g	<i>KUPÓN D 18</i> Chlieb 1x 250 g	<i>KUPÓN D 18</i> Chlieb 1x 250 g		
<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 200 g	<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 200 g	<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 200 g			<i>KUPÓN D 18</i> Chlieb 1x 250 g	<i>KUPÓN D 18</i> Chlieb 1x 250 g	<i>KUPÓN D 18</i> Chlieb 1x 250 g		
<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 200 g	<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 200 g	<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 200 g			<i>KUPÓN D 18</i> Chlieb 1x 250 g	<i>KUPÓN D 18</i> Ryža 1x 500 g	<i>KUPÓN D 18</i> Ryža 1x 500 g		
<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 100 g	<i>KUPÓN D 18</i> Mäso 1x 100 g	<i>KUPÓN D 18</i> Vajcia 3 ks			<i>KUPÓN D 18</i> Ryža 1x 500 g	<i>KUPÓN D 18</i> Ryža 1x 500 g	<i>KUPÓN D 18</i> Ryža 1x 500 g		
<i>KUPÓN D 18</i> Vajcia 3 ks	<i>KUPÓN D 18</i> Vajcia 3 ks	<i>KUPÓN D 18</i> X 4			<i>KUPÓN D 18</i> Ryža 1x 500 g	<i>KUPÓN D 18</i> Zemiaky 1x 1000 g	<i>KUPÓN D 18</i> Zemiaky 1x 1000 g		
<i>KUPÓN D 18</i> X 1	<i>KUPÓN D 18</i> X 2	<i>KUPÓN D 18</i> X 3			<i>KUPÓN D 18</i> Zemiaky 1x 1000 g	<i>KUPÓN D 18</i> Zemiaky 1x 700 g	<i>KUPÓN D 18</i> Zemiaky 1x 500 g		
<i>KUPÓN D 18</i> X 5	<i>KUPÓN D 18</i> X 6	<i>KUPÓN D 18</i> X 7			<i>KUPÓN D 18</i> Zemiaky 1x 200 g	<i>KUPÓN D 18</i> Zemiaky 1x 500 g	<i>KUPÓN D 18</i> Zemiaky 1x 500 g		
<i>KUPÓN D 18</i> X 8	<i>KUPÓN D 18</i> X 9	<i>KUPÓN D 18</i> Múka 1x 1000 g			<i>KUPÓN D 18</i> Živočišne tuky 1x 150 g	<i>KUPÓN D 18</i> Sol' 1x 500 g	<i>KUPÓN D 18</i> Živočišne tuky 1x 150 g	<i>KUPÓN D 18</i> Zemiaky 1x 200 g	<i>KUPÓN D 18</i> Zemiaky 1x 200 g
<i>KUPÓN D 18</i> X 10	<i>KUPÓN D 18</i> Múka 1x 500 g	<i>KUPÓN D 18</i> Múka 1x 1000 g			<i>KUPÓN D 18</i> Živočišne tuky 1x 100 g	<i>KUPÓN D 18</i> Sol' 1x 500 g	<i>KUPÓN D 18</i> Živočišne tuky 1x 100 g	<i>KUPÓN D 18</i> Zemiaky 1x 200 g	<i>KUPÓN D 18</i> Zemiaky 1x 200 g

Vysvetlivky:

1. Prídelový lístok s označením „D 18“ je určený pre fyzické osoby od 1 do 18 rokov.
2. Prídelový lístok je určený na nákup výrobkov alebo tovarov na dobu 31 dní.
3. Pri nákupe je možné nakupovať aj na viacero kupónov, ak to vyžaduje balenie daného tovaru alebo výrobku.
4. Kupóny s označením X 1 až X 10 sú určené na nákup iných výrobkov alebo tovarov podľa rozhodnutia vlády alebo krajského úradu.

Prídellový lístok kategórie „ D06“

KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g	Priezvisko Meno Rodné číslo Bydlisko	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200	VOO – sídlo : č.	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g	„D 06“  Podpis star..... (primátora m.....)	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g		KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g
KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g	KUPÓN D 06 Sušené mlieko 1x 200 g

Vysvetlivky :

- 1. Prídellový lístok s označením „D 06“ je určený pre deti do 6 mesiacov veku.**
- 2. Prídellový lístok je určený na nákup výrobkov alebo tovarov na dobu 31 dní.**
- 3. Pri nákupe je možné nakupovať aj na viacero kupónov, ak to vyžaduje balenie daného tovaru alebo výrobku**

Prídelový listok kategórie „A“

<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Cukor</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Rastlinný tuk</i> <i>1x 1000 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Chlieb</i> <i>1x 250 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Chlieb</i> <i>1x 250 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Chlieb</i> <i>1x 250 g</i>
<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 200 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 200 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 200 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Cukor</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Cukor</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Chlieb</i> <i>1x 250 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Chlieb</i> <i>1x 250 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Chlieb</i> <i>1x 250 g</i>
<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 200 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 200 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 200 g</i>	Príezvisko..... Meno Rodné číslo Trvalé bydlisko VOO – sídlo : č. :		<i>KUPÓN A</i> <i>Chlieb</i> <i>1x 250 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Chlieb</i> <i>1x 250 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Chlieb</i> <i>1x 250 g</i>
<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 200 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 200 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 200 g</i>	„A“ <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin-left: 20px;"> Odtlačok okružlej pečiatky </div>		<i>KUPÓN A</i> <i>Chlieb</i> <i>1x 250 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Chlieb</i> <i>1x 250 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Chlieb</i> <i>1x 250 g</i>
<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 100 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 100 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Mäso</i> <i>1x 100 g</i>			<i>KUPÓN A</i> <i>Ryža</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Ryža</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Ryža</i> <i>1x 500 g</i>
<i>KUPÓN A</i> <i>Vajcia</i> <i>3 ks</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Vajcia</i> <i>3 ks</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Vajcia</i> <i>2 ks</i>	Podpis starostu obce (primátora mesta)		<i>KUPÓN A</i> <i>Ryža</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Ryža</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Ryža</i> <i>1x 500 g</i>
<i>KUPÓN A</i> <i>X 1</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>X 2</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>X 3</i>			<i>KUPÓN A</i> <i>Zemiaky</i> <i>1x 1000 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Zemiaky</i> <i>1x 1000 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Zemiaky</i> <i>1x 1000 g</i>
<i>KUPÓN A</i> <i>X 4</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>X 5</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>X 6</i>			<i>KUPÓN A</i> <i>Zemiaky</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Zemiaky</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Zemiaky</i> <i>1x 500 g</i>
<i>KUPÓN A</i> <i>X 7</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>X 8</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Múka</i> <i>1x 1000 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Živočišne tuky</i> <i>1x 100 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Soľ</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Živočišne tuky</i> <i>1x 100 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Zemiaky</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Zemiaky</i> <i>1x 200 g</i>
<i>KUPÓN A</i> <i>X 9</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>X 10</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Múka</i> <i>1x 1000 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Živočišne tuky</i> <i>1x 100 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Soľ</i> <i>1x 500 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Živočišne tuky</i> <i>1x 100 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Zemiaky</i> <i>1x 200 g</i>	<i>KUPÓN A</i> <i>Zemiaky</i> <i>1x 200 g</i>

Vysvetlivky :

1. Prídelový listok s označením „A“ je určený pre fyzické osoby nad 18 rokov.
2. Prídelový listok je určený na nákup výrobkov alebo tovarov na 31 dní.
3. Pri nákupe je možné nakupovať aj na viacero kupónov, ak to vyžaduje balenie daného tovaru alebo výrobku.
4. Kupóny s označením X 1 až X 10 sú určené na nákup iných výrobkov alebo tovarov podľa rozhodnutia vlády alebo okresného úradu.

Príloha č.3

**MINIMÁLNE MNOŽSTVÁ SPOTREBY VYBRANÝCH VÝROBKOV ALEBO TOVAROV
nevyhnutných na prežitie osôb v jednotlivých vekových kategóriách.**

<i>Druh tovaru alebo výrobku</i>	<i>Vekové kategórie osôb a minimálne množstvo spotreby vybraných výrobkov alebo tovarov nevyhnutných na prežitie v g / osobu / deň</i>				
	<i>Dojčatá 0 – 5 mesiacov</i>	<i>Dojčatá 6 – 12 mesiacov</i>	<i>Deti 1 – 18 rokov</i>	<i>Dospelí</i>	<i>Poznámka</i>
<i>Mäso</i>					
<i>Mlieko</i>					
<i>Vajcia</i>					
<i>Živočíšne tuky</i>					
<i>Maslo</i>					
<i>Rastlinné tuky</i>					
<i>Chlieb</i>					
<i>Múka</i>					
<i>Pečivo</i>					
<i>Cukor</i>					
<i>Zemiaky</i>					
<i>Ryža</i>					
<i>Soľ</i>					

Prehľad počtu obyvateľov obce

OBEC	Celkový počet obyvateľov	Počet obyvateľov		Potrebný počet NP	Počet osôb podľa vekových kategórií				Poznámka
		do 15 rokov	nad 15 rokov		A	D 06	D 1	D 18	
Celkom :									

*

- obvodný úrad vedie prehľad podľa obcí
- obec vedie prehľad podľa výdajní odberných oprávnení

Článok II. Obec

Požiadavka obce na zásobovanie výrobkami alebo tovarmi

Druh tovaru	Potreba obce	Stav zásob	Rozdiel – Požiadavka obce
<i>(a) Mäso</i>			
Mlieko			
Vajcia			
Živočíšne tuky			
Maslo			
Rastlinné tuky			
Chlieb			
Múka			
Pečivo			
Cukor			
Zemiaky			
Ryža			
Soľ			

V _____, dňa :

Podpis starostu obce



Článok III. Názov prevádzkárne

Výsledok mimoriadnej inventúry výrobkov alebo tovarov,

konanej dňa.....

Druh tovaru alebo výrobku	Stav zásob v „kg“	Poznámka
<i>(a) Mäso</i>		
Mlieko		
Vajcia		
Živočišne tuky		
Maslo		
Rastlinné tuky		
Chlieb		
Múka		
Pečivo		
Cukor		
Zemiaky		
Ryža		
Sol'		

Prevzal zástupca obce dňa :

podpis , pečiatka



vedúci prevádzkárne
/ podpis, pečiatka /



ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Priezvisko : Meno :Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko : Okres :

Č. obč. preukazu :

Čestne vyhlasujem, že osoba mladšia ako 15 rokov, priezvisko

meno dátum nar. trvalé bydlisko

okres..... nebola zapísaná do iného nákupného preukazu

V dňa

.....

Podpis

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Priezvisko : Meno :Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko : Okres :

Č. obč. preukazu :

Čestne vyhlasujem, že žiadna iná osoba neprevzala prídelové lístky na osobu mladšiu ako 15 rokov,

priezvisko meno

dátum nar. trvalé bydlisko

okres.....

V dňa

.....

Podpis

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O STRATE, ODCUDZENÍ, ZNIČENÍ *

- NÁKUPNÉHO PREUKAZU *
- PRÍDELOVÉHO LÍSTKA *

Priezvisko : Meno :Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko : Okres :

Č. obč. preukazu :

Čestne vyhlasujem , že dňa došlo k strate, zničeniu *) nákupného preukazu, prídelového lístka *). Vyhlasujem, že som si neuplatnil (a) v inej výdajni odberných oprávnení nárok na vydanie náhradného nákupného preukazu, prídelového lístka *) a pôvodne vydaný nákupný preukaz, prídelový lístok *) nezneužijem.

V dňa

.....
Podpis

* Nehodiace sa prečiarknite

(i) **Názov prevádzkarne**

**Výkaz spotreby výrobkov, tovarov z kupónov
od.....do.....**

Druh výrobku, tovaru	Spotreba výrobkov, tovarov podľa vekovej kategórie obyvateľstva v „kg“				Spolu v „kg“
	(ii) A	D06	D1	D18	
<i>(b) Mäso</i>	(i)				
Mlieko	(ii)				
Vajcia	(iii)				
Živočíšne tuky	(iv)				
Maslo	(v)				
Rastlinné tuky	(vi)				
Chlieb	(vii)				
Múka	(viii)				
Pečivo	(ix)				
Cukor	(x)				
Zemiaky	(xi)				
Ryža	(xii)				
Soľ	(xiii)				
	(xiv)				
	(xv)				
	(xvi)				
	(xvii)				

Prevzal zástupca obce, dňa :

Výkaz zostavil vedúci prevádzkarne, dňa :

(xviii) Podpis : _____



Podpis : _____



Článok IV.

Článok V. Názov prevádzkárne


Výkaz evidencie výrobkov, tovarov

oddo

Druh výrobku, tovaru	Začiatkový stav v „kg“	Nákup výrobkov v „kg“	Predaj výrobkov v „kg“	Poznámka
<i>(a) Mäso</i>				
Mlieko				
Vajcia				
Živočíšne tuky				
Maslo				
Rastlinné tuky				
Chlieb				
Múka				
Pečivo				
Cukor				
Zemiaky				
Ryža				
Soľ				

Prevzal zástupca obce, dňa :

Výkaz zostavil vedúci prevádzkárne, dňa :

(i) Podpis : _____ 

Podpis : _____ 