

## Prijímanie na vzdelávanie v stredných školách -harmonogram

Gestor	Úloha	Termín
Riaditeľ strednej školy	<i>predloží zriaďovateľovi po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy návrh na počet tried 1. ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku</i>	<b>najneskôr do 15.júna</b>
Riaditeľ strednej školy	<i>určí počet žiakov, ktorých možno prijať do tried 1. ročníka v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania , termíny konania prijímacích skúšok a zverejní podmienky prijatia</i>	<b>do 1.februára</b>
Riaditeľ strednej školy	<i>určí počet žiakov, ktorých možno prijať do tried 1. ročníka v ostatných odboroch vzdelávania, termíny konania prijímacích skúšok a zverejní podmienky prijatia</i>	<b>do 31.marca</b>
Zákonný zástupca uchádzača, uchádzač	<i>môže podať dve prihlášky riaditeľovi základnej školy na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania</i>	<b>do 20.februára</b>
Zákonný zástupca uchádzača, uchádzač	<i>môže podať dve prihlášky riaditeľovi základnej školy na ostatné odbory vzdelávania</i>	<b>do 10.apríla</b>
Riaditeľ základnej školy	<i>odošle prihlášky na strednú školu v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania</i>	<b>do 28.februára</b>
Riaditeľ základnej školy	<i>odošle prihlášky na strednú školu na ostatné odbory vzdelávania</i>	<b>do 20. apríla</b>
Riaditeľ strednej školy	<i>určí deň konania prijímacej skúšky odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania</i>	<b>od 25. marca do 15. apríla</b>
Riaditeľ strednej školy	<i>zabezpečí konanie prijímacej skúšky v ostatných odboroch</i>	<b>druhý úplný májový týždeň: pondelok/utorok a štvrtok/piatok</b>
Riaditeľ strednej školy	<i>pozve uchádzačov na prijímacie skúšky</i>	<b>najneskôr 5 dní pred termínom konania prijímacích skúšok</b>
Riaditeľ strednej školy	<i>zverejní konanie prijímacích skúšok v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest po prerokovaní v pedagogickej rade školy</i>	<b>do 6. júna</b>
Riaditeľ strednej školy	<i>zabezpečí konanie prijímacej skúšky na nenaplnený počet miest</i>	<b>tretí úplný júnový týždeň: utorok/streda</b>
Riaditeľ strednej školy	<i>zverejní zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania , rozhodne a odošle uchádzačovi rozhodnutie o prijatí</i>	<b>do troch pracovných dní odo dňa konania termínu prijímacej skúšky/ druhého termínu prijímacej skúšky</b>

<b>Základná škola</b>	vydá jeden zápisný lístok, ktorý je prenosný	určí škola
<b>Stredná škola</b>	vykoná zápis prijatých uchádzačov na základe zápisného lístka	určí škola
<b>Zákonný zástupca uchádzača, uchádzač</b>	<i>môže sa odvolať</i> proti rozhodnutiu riaditeľa o neprijatí	v lehote <b>do 5 dní</b> odo dňa doručenia rozhodnutia
<b>Zákonný zástupca uchádzača, uchádzač</b>	<i>môže sa odvolať</i> proti rozhodnutiu riaditeľa o neprijatí cirkevnej strednej školy alebo súkromnej strednej školy	do <b>15 dní</b> odo dňa doručenia rozhodnutia
<b>Riaditeľ strednej školy</b>	<i>poskytne aktuálne údaje</i> o počte prihlásených, počte prijatých žiakov a počte voľných miest zriaďovateľovi a okresnému úradu a na požiadanie aj riaditeľovi základnej školy alebo iným orgánom štátnej správy	<b>bezodkladne</b>
<b>Okresný úrad, odbor školstva</b>	<i>zabezpečí plnenie povinnej školskej dochádzky žiakom, ktorí neboli prijatí na štúdium v žiadnej strednej škole a nemajú splnenú povinnú školskú dochádzku,</i> po prerokovaní so zákonným zástupcom, príslušným riaditeľom strednej školy a jeho zriaďovateľom,  <i>zverejní zoznam škôl, v ktorých budú žiaci plniť povinnú školskú dochádzku,</i> po prerokovaní s riaditeľmi príslušných stredných škôl a samosprávnym krajom	najneskôr do <b>30. júna</b>