

ODDELENIE ANALÝZ, FINANČNÝCH A KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ

1. vedie a aktualizuje údaje o rozpise rozpočtu škôl jednotlivých zriaďovateľov: obvodný úrad, samosprávny kraj, obcí, cirkevných a súkromných na webovej stránke obvodného úradu,
2. rozpisuje a oznamuje výšku normatívnych príspevkov zriaďovateľom škôl najneskôr do 30 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zákona o štátnom rozpočte,
3. oznamuje úpravu výšky normatívnych príspevkov zriaďovateľom škôl najneskôr do 30 októbra kalendárneho roka (rozdiel medzi skutočným a očakávaným počtom žiakov),
4. vypočítava objem limitov normatívnych finančných prostriedkov pre jednotlivých zriaďovateľov, vyhotovuje podklady na ich zaslanie cez Štátnu pokladnicu, vyhotovuje a zasiela limitné oznámenia zriaďovateľom,
5. spracúva a rozpisuje požiadavky zriaďovateľov (dopravné, asistenti učiteľa) a predkladá ich MŠVVŠ [(§ 4a zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“)],
6. spracúva a rozpisuje požiadavky zriaďovateľov na úhradu nákladov na odchodné,
7. spracúva a rozpisuje požiadavky zriaďovateľov na úhradu nákladov na vzdelávacie poukazy a predkladá ich MŠVVŠ,
8. spracúva a rozpisuje požiadavky zriaďovateľov na úhradu nákladov na vakcíny a predkladá ich MŠVVŠ,
9. spracúva a rozpisuje požiadavky na úhradu nákladov za mimoriadne výsledky žiakov,
10. spracúva a rozpisuje požiadavky zriaďovateľov na úhradu nákladov za výchovu a vzdelávanie detí materských škôl a predkladá ich MŠVVŠ,
11. spracúva a rozpisuje požiadavky zriaďovateľov na úhradu nákladov za vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a predkladá ich MŠVVŠ,
12. spracúva a kontroluje podklady zriaďovateľov na dohodovacie konanie v zmysle § 8c zákona č. 597/2003 Z. z. (maturitné a záverečné skúšky, kreditové príplatky, dohodovacie konanie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na osobné a prevádzkové náklady), oznamuje výsledky dohodovacieho konania zriaďovateľom,
13. vykonáva rozpis finančných prostriedkov na súťaže a projekty vyhlasované MŠVVŠ,
14. spracúva, kontroluje a štvrťročne sumarizuje výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ) 1-04 od jednotlivých zriaďovateľov pre MŠVVŠ,
15. vykonáva metodickú činnosť pre všetky typy zriaďovateľov v oblasti normatívneho financovania, rozpočtovníctva, výkazníctva, atď.,
16. spracúva ekonomické analýzy súvisiace so zrušením škôl pre MŠVVŠ,
17. zabezpečuje zúčtovanie bežných a kapitálových transferov podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov zo štátnym rozpočtom za jednotlivých zriaďovateľov,
18. spracúva súhrnnú správu o hospodárení za zriaďovateľov, oznamuje konečný upravený rozpočet normatívnych a nenormatívnych výdavkov jednotlivým zriaďovateľom, za účelom zostavenia Súhrnnej správy o hospodárení kraja, kontroluje a nahráva protokoly zriaďovateľov k tejto správe,
19. vykonáva zúčtovanie nenormatívnych finančných prostriedkov,
20. prijíma a preveruje opodstatnenosť žiadostí zriaďovateľov na riešenie havarijných situácií a predkladá ho MŠVVŠ,
21. predkladá MŠVVŠ údaje potrebné na účely rozpočtovania, financovania, rozhodovania, riadiacej činnosti a kontrolnej činnosti podľa zákona o financovaní v určených lehotách; MŠVVŠ oznámi podrobnosti o požadovaných údajoch a forme ich poskytnutia,

22. sleduje čerpanie rozpočtu škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom v prípade potreby navrhuje zmeny,
23. vypracováva žiadosti a s nimi súvisiace dokumenty na vznik a rušenie rozpočtových organizácií, ktorých je zriaďovateľom,
24. zostavuje návrh rozpočtov za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom na nasledujúci rozpočtový rok a ďalšie dva rozpočtové roky podľa smerných čísiel z MŠVVŠ,
25. rozpisuje rozpočet účelových finančných prostriedkov (normatívne a nenormatívne výdavky, príspevkov na výchovu a vzdelávanie v materských školách a pod.) pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
26. rozpisuje rozpočet finančných prostriedkov na súťaže a projekty vyhlasované MŠVVŠ pre školy a školské zariadenia vo svojej územnej pôsobnosti a pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
27. organizuje porady riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom so zameraním na financovanie,
28. analyzuje čerpanie osobných nákladov jednotlivých škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
29. sústreďuje požiadavky na materiálno-technické a priestorové zabezpečenie škôl a školských zariadení v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti; preskúmava ich opodstatnenosť, stupeň naliehavosti a navrhuje poradie naliehavosti do evidencie havárií,
30. vyplňa a kontroluje konsolidačné balíky, nahráva ich do informačného systému IS JUS a poskytuje podklady potrebné na výkon konsolidačných operácií príslušne nadriadeným orgánom,
31. rozpisuje návrh rozpočtu škôl a školských zariadení, schválený rozpočet a jeho úpravy v Štátnej pokladnici, pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
32. vypracováva polročné a ročné Rozbory hospodárenia za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
33. zabezpečuje ekonomické úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
34. preberá a kontroluje účtovné závierky škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a zabezpečuje ich nahrávanie do informačného systému štátnej pokladnice, vytvára sumárne výkazy,
35. v spolupráci so štatutármi škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, zabezpečuje investičnú činnosť pri príprave alebo uskutočňovaní stavieb alebo technologických častí stavieb škôl a školských zariadení,
36. spracúva súhrnnú správu o hospodárení za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, oznamuje konečný upravený rozpočet normatívnych a nenormatívnych výdavkov; za účelom zostavenia Súhrnnej správy o hospodárení, kontroluje a nahráva protokoly k tejto správe,
37. preberá a kontroluje finančné a účtovné výkazy škôl a školských zariadení a zabezpečuje ich nahrávanie do informačného systému štátnej pokladnice v zmysle platnej legislatívy, vytvára a predkladá sumárne výkazy príslušne nadriadeným orgánom,
38. zostavuje návrh rozpočtu škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
39. kontroluje alebo pripravuje podklady (ak o to škola alebo školské zariadenie požiada) na schválenie nájomným zmlúv a iných zmluvných vzťahov v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov u škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
40. kontroluje a sumarizuje platové inventúry škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a na základe toho posudzuje požiadavky škôl a školských zariadení na osobné výdavky, sleduje pomer pedagogických a nepedagogických zamestnancov ich

vekovú štruktúru, určuje počet zamestnancov vzhľadom na rozsah zabezpečovaných výkonov,

41. štvrťročne kontroluje, spracúva a vytvára sumárne štatistické výkazy Škol (MŠVVŠ) 1-04 za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, kontroluje väzby na výkaz Práca 2-04, ktorý sa nahráva do Informačného systému štátnej pokladnice,
42. spracúva finančné požiadavky škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, vo veciach majetkovoprávných a spracúva ich;