

ODDELENIE ŠPECIALIZOVANÝCH ČINNOSTÍ

1. vykonáva štátny dohľad v zmysle zákona o financovaní,
2. zabezpečuje správne konanie súvisiace s kontrolou (ukladanie pokút zriaďovateľom v zmysle zákona o financovaní),
3. vykonáva následnú finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, zo všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe a kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia,
4. vykonáva kontroly hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov na školách a školských zariadeniach,
5. závery z kontrolnej činnosti predkladá odboru kontroly MŠVVŠ,
6. metodicky usmerňuje školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obvodného úradu pri nakladaní s majetkom štátu a pri vykonávaní inventarizácie,
7. spolupracuje s riaditeľmi škôl a riaditeľmi školských zariadení pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení; zverejňuje informácie o voľných pracovných miestach v školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti obvodného úradu osobitne informácie o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov,
8. posudzuje, sleduje a analyzuje splňanie kvalifikačných požiadaviek vzdelania pedagogických a nepedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení,
9. na požiadanie iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení metodicky usmerňuje odmeňovanie a pracovno-právne vzťahy zaraďovanie zamestnancov škôl a školských zariadení do príslušných platových tried a vydáva stanoviská v uvedenej oblasti,
10. organizuje a zabezpečuje štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracovanie,
11. vedie územný školský register detí a žiakov, aj register pedagogických a odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov škôl a školských zariadení,
12. vykonáva zber a spracúvanie štatistických ukazovateľov pre potreby štatistiky,
13. zbiera a kontroluje údaje o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVŠ SR a z kapitoly ministerstva (zameranie najmä na počet a štruktúru pedagogických zamestnancov),
14. vykonáva kontrolu údajov poskytnutých obcou na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane obciam a ukladá pokuty za porušenie zákona v tejto oblasti,
15. vykonáva metodickú pomoc pri zbere údajov potrebných pre rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov,
16. zabezpečuje ochranu zisťovaných údajov a informácií,
17. v spolupráci s oddelením odborných a metodických činností vybavuje sťažnosti vo veci nepriznania a neuznania kreditov pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia,
18. v spolupráci s oddelením odborných a metodických činností preskúmava sťažnosti vo veci nepriznania a neuznania kreditov riaditeľom škôl a riaditeľom školských zariadení zriaďovateľom,
19. pripravuje vzorové vnútorné predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany pre odvetvie školstva a usmerňuje prácu na tomto úseku,
20. vykonáva kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany v školách a v školských zariadeniach a vyhodnocuje ich,
21. zabezpečuje realizáciu predpisov, smerníc a pokynov rezortu školstva a noriem týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany vo výchovno-vzdelávacom procese,
22. vydáva vnútorné smernice a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a hygieny platné pre rezort školstva,

23. organizuje školenia a preškoľovanie riaditeľov škôl a školských zariadení a ostatných zamestnancov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
24. zabezpečuje odškodňovanie pracovných a školských úrazov,
25. zúčastňuje sa vykonávania previerok organizovaných orgánmi štátneho odborného dozoru pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany na školách a školských zariadeniach,
26. kontroluje sklady a úložiska materiálu civilnej ochrany na školách a školských zariadeniach,
27. zabezpečuje rozdelenie a presun prostriedkov individuálnej ochrany podľa potrieb škôl a školských zariadení,
28. usmerňuje riaditeľov škôl a školských zariadení pri vypracovávaní a vedení dokumentácie civilnej ochrany,
29. zabezpečuje výklad nových právnych predpisov vzťahujúcich sa na bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a civilnej ochrany pre riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení,
30. vypracúva správy o plnení úloh obrany, ochrany a utajovaných skutočností škôl a školských zariadení,
31. vypracúva vzorovú dokumentáciu pre hospodársku mobilizáciu škôl a školských zariadení,
32. zabezpečuje výklad nových právnych predpisov vzťahujúcich sa na krízové plánovanie, hospodársku mobilizáciu a utajované skutočnosti,
33. vypracúva podklady k správe o plnení úloh hospodárskej mobilizácie, utajovaných skutočností, krízového plánovania škôl a školských zariadení,
34. zabezpečuje na požiadanie právne poradenstvo riaditeľom škôl a školských zariadení v oblasti riadenia škôl a školských zariadení v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
35. zabezpečuje výberové konania na obsadenie miest riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
36. vedie personálnu agendu riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
37. zabezpečuje uplatňovanie pracovno-právnych vzťahov riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
38. pripravuje podklady súvisiace s vymenúvaním a odvolávaním riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
39. vyhotovuje pracovné zmluvy a oznámenia o výške a zložení funkčného platu riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
40. pripravuje predkladá návrhy na priznanie odmien riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
41. zabezpečuje personálne úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
42. vypracúva návrhy vnútorných mzdových predpisov pre odmeňovanie riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
43. spolupracuje na príprave výkazu Práca 2-04 za školy, ktorých je zriaďovateľom,
44. spolupracuje s príslušným samosprávnym krajom pri zabezpečení ubytovania zahraničných lektorov pôsobiacich v školách a v školských zariadeniach v ich pôsobnosti,
45. zabezpečuje školenia pre zamestnancov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, súvisiace so štatistickým zisťovaním,
46. prešetruje sťažnosti a petície a vykonáva následnú kontrolu prijatých opatrení v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom,
47. zabezpečuje tvorbu aplikačných informačných systémov pre potreby škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,

48. zabezpečuje tvorbu a chod informačného systému vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom,
49. sleduje softvérové a hardwarové novinky využiteľné pre začlenenie do informačného systému obvodného úradu a škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
50. zabezpečuje archiváciu údajov služieb a SUPERVISORA u škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
51. zabezpečuje aktualizáciu vytvorených a používaných súborov v školách a v školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom,
52. zabezpečuje vykonávanie preventívnych požiarnej prehliadok technikmi požiarnej ochrany v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom, ak o to požiadajú,
53. zabezpečuje vypracovanie a dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom v zmysle platných predpisov,
54. zabezpečuje skartáciu materiálov civilnej ochrany škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom;