

Sp. č. B/2013/520-2

Žilina 27.03.2013

V Ý R O Č N Á S P R Á V A

O ČINNOSTI KRAJSKÉHO STAVEBNÉHO ÚRADU V ŽILINE ZA ROK 2012

OBSAH:

- I. Zabezpečovanie úloh na jednotlivých úsekoch štátnej správy**
- II. Kontrola**
- III. Hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami určenými na zabezpečovanie výkonu štátnej správy a personálne zabezpečenie**
- IV. Záver**

Prílohy:

- Príloha č. 2a :** Výkaz o činnosti Krajského stavebného úradu v Žiline na úseku územného plánovania za rok 2012
- Príloha č. 2b :** Výkaz o činnosti krajského stavebného úradu v oblasti výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku v správnom konaní za rok 2012
- Príloha č. 2c-1:** Výkaz o činnosti krajského stavebného úradu na úseku bývania za rok 2012
- Príloha č. 2c-2:** Výkaz o kontrolnej činnosti krajského stavebného úradu na úseku bývania za rok 2012
- Príloha č. 3:** Prehľad o evidenčnom počte zamestnancov krajského stavebného úradu, ktorí v roku 2012 zabezpečovali výkon štátnej správy

Krajský stavebný úrad v Žiline bol zriadený k 1.1.2004 v zmysle zákona NRSR č. 608/2003 Z.z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Zrušený bol k 31.12.2012 v zmysle zákona č. 345/2012 Z.z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Sídlom Krajského stavebného úradu v Žiline bolo počas jeho existencie mesto Žilina. Krajský stavebný úrad mal zriadené stále pracovisko: Ul. Andreja Kmeťa č. 17, Žilina. Ďalšie informácie v dobe jeho funkčnosti sú nasledovné:

Krajský stavebný úrad v Žiline je rozpočtovou organizáciou štátu, ktorý je svojimi finančnými vzťahmi zapojený na rozpočet Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré mu určí v rámci svojho rozpočtu ministerstvo.

Krajský stavebný úrad vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie majetkovú zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Krajský stavebný úrad sa vnútorne člení na tieto odbory a ďalšie organizačné útvary:

1. kancelária prednostu,
2. osobný úrad,
3. ekonomický a prevádzkový útvar,
4. odbor bytovej politiky,
5. odbor štátnej stavebnej správy,
6. odbor územného plánovania.

Názov úradu : Krajský stavebný úrad v Žiline

Sídlo úradu : Andreja Kmeťa č. 17, 010 01 Žilina

Rezort : Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR

Kontakt : tel. a fax: 041/5643325

Forma hospodárenia : rozpočtová organizácia

Prednosta úradu : Ing. Pavol Valárik

Členovia vedenia úradu:

Vedúca odboru bytovej politiky: Mgr. Andrea Vančáková
Vedúca odboru štátnej stavebnej správy: Ing. Anna Tomková
Vedúci odboru územného plánovania: Ing. arch. Vladimír Hrivík

Zamestnanci kancelárie prednostu, osobného úradu, ekonomického a prevádzkového útvaru sú v priamej riadiacej pôsobnosti prednostu úradu.

Krajský stavebný úrad v Žiline vykonáva štátnu správu v územnom obvode Žilinského kraja.

Pôsobnosť odboru bytovej politiky je ustanovená v § 4 písm. c) zákona č. 608/2003 Z. Z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona c. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a iných súvisiacich predpisoch a **plní najmä tieto úlohy:**

1. Odbor bytovej politiky riadi a za plnenie jeho úloh zodpovedá vedúci odboru.
2. Vedúci odboru je predstaveným štátnym zamestnancom podľa zákona o štátnej službe.
3. Vedúceho odboru bytovej politiky vymenováva vedúci služobného úradu.
4. Vedúci odboru bytovej politiky zodpovedá za riadne plnenie úloh štátnej správy a to najmä:
 - a) koncepcnú a koordinačnú činnosť pri tvorbe opatrení na zabezpečenie bývania na území kraja,
 - b) riadenie a kontrolu výkonu štátnej správy v príslušnom odbore štátnej služby na úseku bytovej politiky,
 - c) spoluprácu pri výkone štátnej správy s príslušnými ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy,
 - d) kontrolu preneseného výkonu štátnej správy uskutočňovaného obcami,
 - e) spoluprácu so samosprávnymi krajinami.
5. zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku bytovej politiky,
6. zabezpečuje prijímanie, posudzovanie a overovanie žiadostí a poskytnutie štátnej podpory rozvoja bývania (ďalej len „podpora“),
7. spracuje výsledok posúdenia žiadosti v posudzovacom protokole,
8. určuje podľa kritérií pre výber žiadostí poradie overených žiadostí,
9. zabezpečuje výkon kontroly vynakladania verejných finančných prostriedkov na rozvoj bývania v oblasti poskytovania podpory,
10. zabezpečuje výkon kontroly plnenia zmluvných podmienok pri výstavbe, na ktorú bola poskytnutá podpora, ako aj po jej ukončení,
11. zabezpečuje podklady k úhrade predkladaných faktúr na čerpanie poskytnutej dotácie,
12. archivuje faktúry a fotografie stavieb, na ktoré bola poskytnutá podpora, v písomnej alebo elektronickej forme,
13. vedie evidenciu podaných žiadostí o poskytnutie podpory, a to v oblasti
 - a) dotácií na obstaranie nájomných bytov, výstavby technickej vybavenosti a obnovu bytového fondu podľa osobitných predpisov,
 - b) podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania,
14. zabezpečuje spracovanie podkladov a návrhov pre rozvoj bývania v kraji,
15. spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy pri tvorbe opatrení súvisiacich s rozvojom bývania,
16. zabezpečuje spracovanie regionálnych koncepcií zameraných na vytváranie podmienok pre rozvoj bývania,
17. poskytuje informácie o formách pomoci štátu pri zveľaďovaní a rozširovaní bytového fondu,
18. zabezpečuje tvorbu a priebežné aktualizovanie databázy o rozostavaných stavbách podporovaných štátom a o územnoplánovacej príprave a príprave pozemkov na bytovú výstavbu na území kraja,
19. spolupracuje s orgánmi samosprávy pri riešení problémov rozvoja bývania
20. metodicky usmerňuje orgány samosprávy pri tvorbe a realizácii miestnej bytovej politiky, pri zabezpečovaní dostupnosti pozemkov pre bytovú výstavbu a ich zainvestovaní technickou vybavenosťou,
21. poskytuje informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k

informáciám,

22. prešetruje sťažnosti občanov a právnických osôb podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach
23. prešetruje petície občanov podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve
24. vykonáva ďalšie činnosti uložené prednostom a nadriadeným orgánom.

Pôsobnosť odboru štátnej stavebnej správy je ustanovená v § 4 písm. b) zákona a iných súvisiacich predpisov a plní najmä tieto úlohy:

1. vykonáva štátnu stavebnú správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec ako stavebný úrad,
2. riadi a kontroluje výkon prenesenej štátnej správy vykonávanej obcami ako stavebnými úradmi,
3. plní úlohy štátneho stavebného dohľadu,
4. zabezpečuje výkon pôsobnosti stavebného úradu, ak obec dlhodobo, najmenej 6 mesiacov, nevykonáva svoju pôsobnosť stavebného úradu,
5. zabezpečuje výkon pôsobnosti stavebného úradu pri vyhradenej právomoci pri jednotlivých technicky náročných alebo neobvyklých stavbách alebo opatreniach z väčšími alebo rozsiahlejšími účinkami na životné prostredie v ich okolí,
6. určuje, ktorý stavebný úrad vykoná konanie a vydá rozhodnutie v prípade stavieb alebo opatrení presahujúcich hranice územného obvodu jedného stavebného úradu,
7. podieľa sa na tvorbe koncepcií v oblasti povoľovania a realizácie stavieb,
8. vykonáva pôsobnosť stavebného úradu v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom¹⁾
9. rozhoduje v autoremedúre o odvolaniach proti vlastným rozhodnutiam,
10. povoľuje alebo nariaďuje obnovu konania vo veciach, o ktorých rozhodol v poslednom stupni,
11. rozhoduje o proteste prokurátora podanému proti vlastným rozhodnutiam a o proteste prokurátora podanému proti rozhodnutiam obcí ako stavebných úradov,
12. na základe určenia ministerstva vykoná konanie a vydá rozhodnutie ak ide o stavbu alebo opatrenie, ktoré sa má uskutočniť v územnom obvode viacerých krajov,
13. koordinuje a kontroluje aplikáciu jednotnej technickej politiky upravenej vyhláškou č. 532/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, pri výkone činnosti stavebných úradov,
14. vedie a aktualizuje zoznam obcí, pre ktoré spoločný obecný úrad plní úlohy na úseku územného konania a stavebného poriadku,
15. nariaďuje odobratie a preskúšanie vzoriek, skúšky stavby a prizvanie znalcov na posúdenie technicky náročných alebo neobvyklých stavieb ak je odôvodnená obava z ohrozenia verejných záujmov,
16. vydáva výzvu na zjednanie nápravy ak zistí na stavbe závalu,
17. metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť štátneho stavebného dohľadu vykonávanú poverenými pracovníkmi stavebných úradov,
18. prešetruje sťažnosti občanov podľa zákona NR SR č. 9/2010 Z.Z. o sťažnostiach
19. prešetruje petície občanov podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve
20. poskytuje informácií podľa zákona c. 211/ 2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám,
21. vedie vyvlastňovacie konanie a vydáva vyvlastňovacie rozhodnutie pre účel uskutočnenia stavieb, ktoré sú významnou investíciou podľa zákona č. 175/199 Z.z. o niektorých

¹⁾ § 117a zákona č. 50/1976 zb. v znení neskorších predpisov

opatreniach týkajúcich sa prípravy významných investícií v znení neskorších predpisov a pre výstavbu a správu diaľnic, ciest a miestnych komunikácií vrátane zriadenia ich ochranných pásiem podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov (§ 108 ods. 2 písm. f) a o) až § 115 stavebného zákona),

22. rozhoduje o zrušení vyvlastňovacieho rozhodnutia pri uvedených účeloch (§ 116 stavebného zákona),

23. realizuje zákon č. 540/2008 Z.z., ktorým sa novelizuje zákon č. 669/2007 Z.z. o jednorazových mimoriadnych opatreniach v príprave niektorých stavieb diaľnic a ciest pre motorové vozidlá a o doplnení zákona č. 162/1995 o katastri nehnuteľností (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov – vydávanie územných rozhodnutí pre stavbu diaľnic a ciest pre motorové vozidlá,

24. vykonáva ďalšie činnosti uložené prednostom a nadriadeným orgánom.

Pôsobnosť odboru územného plánovania je ustanovená v § 4 písm. a) zákona a iných súvisiacich predpisov a plní najmä tieto úlohy:

1. plní funkciu orgánu územného plánovania,
2. posudzuje zadanie pre územný plán obce a zadanie pre územný plán zóny
3. vydáva stanovisko pri prerokovaní konceptu územného plánu obce a konceptu územného plánu zóny
4. vydáva stanovisko pri prerokovaní návrhu územného plánu obce a návrhu územného plánu zóny,
5. preskúmava návrh územného plánu obce a návrh územného plánu zóny,
6. rieši rozpory pri prerokúvaní územnoplánovacej dokumentácie,
7. je metodickým orgánom pre činnosť obce na úseku územného plánovania,
8. podieľa sa na tvorbe koncepcií v oblasti územného plánovania,
9. obstaráva a prerokúva územnoplánovacie podklady,
10. podieľa sa na vykonávaní informačných činností pre informačný systém v územnom plánovaní,
11. koordinuje činnosť s orgánmi územného plánovania na samosprávnych krajoch,
12. určuje rozhodujúce smery štátnej politiky na úseku územného plánovania na úrovni kraja,
13. spolupracuje s ministerstvom pri zabezpečovaní podkladov, spracovaní a prerokovávaní koncepcie územného rozvoja Slovenska a Žilinského kraja,
14. spolupracuje s občanmi pri obstarávaní územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcí a vyjadruje sa k nim v rámci prerokovávaní podľa stavebného zákona,
15. prešetruje sťažnosti podľa zákona NR SR č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach,
16. prešetruje petície podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve
17. spolupracuje so samosprávnymi kraji pri zabezpečovaní podkladov, spracovaní a prerokovávaní územného plánu regiónu.
18. poskytuje informácií podľa zákona c. 211/ 2000 Z.z o slobodnom prístupe k informáciám,
19. vykonáva ďalšie činnosti uložené prednostom a nadriadeným orgánom.

Kancelária prednostu plní najmä tieto úlohy:

1. vykonáva činnosti spojené s podateľňou, poštovou službou a spisovou službou cez centrálnu počítačovú evidenciu úradu WINASU,
2. vedie spisovú agendu sekretariátu prednostu,

3. zabezpečuje úlohy súvisiacich so sprístupňovaním informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
4. vedie centrálnu evidenciu žiadosti sprístupňovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám,
5. vykonáva registratúru a správu registratúrneho strediska v súlade s registratúrnym poriadkom v podmienkach krajského stavebného úradu,
6. vykonáva kontrolnú činnosť v zmysle zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe,
7. vykonáva kontrolu v zmysle ustanovení zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite,
8. zabezpečuje vypracovanie zamerania kontrolnej činnosti na jednotlivé polroky a predkladá ho na schválenie prednostovi krajského stavebného úradu,
9. vykonáva koordináciu kontrolnej činnosti,
10. vykonáva vyhodnotenie kontrolnej činnosti za krajský stavebný úrad a správu predkladá nadriadenému orgánu,
11. vedie centrálnu evidenciu sťažností a vykonáva ich prešetrovanie a vybavovanie podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v rozsahu vymedzenom v internej smernici o postupe pri prešetrovaní, vybavovaní a kontrole sťažností v pôsobnosti krajského stavebného úradu,
12. vedie centrálnu evidenciu petícií a vykonáva ich prešetrovanie podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,
13. vyhodnocuje vybavovanie sťažností a petícií za krajský stavebný úrad a správu predkladá nadriadenému orgánu,
14. pripravuje návrhy interných predpisov súvisiacich s činnosťou kancelárie prednostu,
15. vedie evidenciu vydaných interných predpisov,
16. vykonáva ďalšie činnosti uložené prednostom a nadriadeným orgánom.

Osobný úrad plní najmä tieto úlohy:

1. zabezpečuje plnenie úloh, ktoré vyplývajú služobnému úradu zo štátnozamestnaneckých vzťahov, z pracovnoprávných vzťahov a z právnych vzťahov upravujúcich služobný pomer,
2. realizuje všetky personálne činnosti vyplývajúce zo štátnozamestnaneckých vzťahov a z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov,
3. vykonáva úlohy na úseku odmeňovania, práce a miezd, spracováva podklady na zostavovanie návrhu rozpočtu miezd, platov a ostatných osobných nákladov, sleduje ich čerpanie v súlade so schváleným rozpočtom úradu,
4. pripravuje návrhy služobných predpisov v oblasti štátnozamestnaneckých a pracovnoprávných vzťahov, mzdovej a sociálnej politiky,
5. vedie osobné spisy zamestnancov úradu, eviduje disciplinárne opatrenia a vydáva služobné preukazy zamestnancom úradu,
6. zabezpečuje ochranu osobných údajov, údajov o plate a iných peňažných náležitostiach zamestnancov úradu,
7. zabezpečuje vyhlásenie voľných štátnozamestnaneckých miest a realizáciu výberových konaní a výberu,
8. zabezpečuje vzdelávacie aktivity zamestnancov a vedie ich evidenciu,
9. predkladá podklady pre výplatu nemocenských dávok, ošetrovného a pod. do sociálnej poisťovne,
10. vedie kompletnú mzdovú agendu a spracúva mzdy zamestnancov úradu,
11. vedie evidenciu dochádzky zamestnancov úradu,
12. na vyžiadanie pripravuje, resp. spracúva podklady pre ministerstvo,
13. vedie agendu výkazníctva osobného úradu a štatistické výkazníctvo,
14. vykonáva ďalšie činnosti uložené prednostom a nadriadeným orgánom.

Ekonomický a prevádzkový útvar plní najmä tieto úlohy:

1. v zmysle usmernenia ministerstva spracováva za úrad návrh štátneho rozpočtu vrátane jeho rozpisu a rozpočtových opatrení v rozpočtovom informačnom systéme,
2. navrhuje rozpočtové opatrenia za úrad pod položkami tovary a služby, bežné transfery a kapitálové výdavky,
3. sleduje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami úradu a na požiadanie ministerstva spracúva správu o čerpaní rozpočtových prostriedkov,
4. vedie účtovníctvo, spracováva účtovné výkazy za úrad, spracováva rozbor, spracováva účtovné závierky v zmysle zákona o účtovníctve a na požiadanie ich predkladá ministerstvu a zhráva v Štátnej pokladnici,
5. spracováva konsolidovanú účtovnú závierku a zabezpečuje jej spracovanie v systéme JUŠ,
6. realizuje platby prostredníctvom Štátnej pokladnice a zadáva finančné plány do systému Štátnej pokladnice,
7. pripravuje podklady k uzatváraniu zmlúv a vedie ich evidenciu,
8. vedie evidenciu majetku na úrade a zabezpečuje vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v zmysle príkazu prednostu úradu,
9. zabezpečuje likvidáciu neupotrebitel'ného majetku a prevod prebytočného majetku štátu v zmysle zákona o správe majetku štátu a príkazu prednostu,
10. vykonáva verejné obstarávanie v zmysle platných právnych predpisov,
11. vykonáva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu podľa zákona NR SR č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite,
12. vykonáva rozpis finančných prostriedkov na prenesený výkon štátnej správy na obce a vykonáva ich zúčtovanie, vedie evidenciu platných účtov v súvislosti s týmito finančnými prostriedkami,
13. pripravuje objednávky a vedie ich evidenciu, vedie pokladňu a zabezpečuje peňažné operácie v hotovosti,
14. likviduje cestovné príkazy, vedie ich evidenciu v zmysle platných právnych predpisov,
15. zabezpečuje stravné lístky pre zamestnancov a vedie ich evidenciu,
16. zabezpečuje zverejňovanie informácií na internetovej stránke úradu a jej aktualizáciu podľa požiadaviek prednostu a vedúcich odborov,
17. komplexne zabezpečuje autodopravu úradu vrátane uzatvárania zmlúv so zamestnancami v zmysle vnútornej smernice o používaní služobných motorových vozidiel,
18. pripravuje návrhy interných predpisov na ekonomickom a prevádzkovom útvare,
19. vykonáva ďalšie činnosti uložené prednostom a nadriadeným orgánom.

I. Zabezpečovanie úloh na jednotlivých úsekoch štátnej správy

Na úseku bytovej politiky:

I.1. Dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov v činnosti krajských stavebných úradov pri zabezpečovaní výkonu štátnej správy.

Činnosť krajského stavebného úradu na úseku bývania je zabezpečovaná zákonom č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní (ďalej len „zákon“), ktorý Národná rada Slovenskej republiky prijala dňa 26. októbra 2010. Tento zákon upravuje rozsah, podmienky a spôsob poskytovania finančných prostriedkov formou dotácií na rozvoj bývania (ďalej len „dotácia“) a vymedzenie sociálneho bývania. Žiadosti o poskytnutie dotácií sa predkladajú krajskému stavebnému úradu (ďalej len „úrad“) od 15. januára do 28. februára príslušného roka na:

- obstaranie nájomného bytu na účel sociálneho bývania podľa zákona,
- obstaranie technickej vybavenosti,
- odstránenie systémovej poruchy bytového domu.

Zákon č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní nadobudol účinnosť 1. januára 2011.

Zároveň boli Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky prijaté súvisiace predpisy k uvedenému zákonu a to:

Opatrenie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky z 23. novembra 2010 č. 20508/2010/SLP/z.48535-M, ktorým sa ustanovujú vzory žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvoj bývania, ktoré nadobudlo účinnosť 1. januára 2011 a

Opatrenie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky z 29. decembra č. 22715/2010/SLP/z.55359-M, ktorým sa ustanovujú kritéria vyhodnocovania žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvoj bývania s účinnosťou 15. januára 2011.

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní, zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 608/2003 Z.z. o štátnej správe pre územne plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov vydáva Smernicu č. 7/2011, ktorou sa upravuje postup Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a krajských stavebných úradov pri poskytovaní dotácií na rozvoj bývania.

Táto smernica, ktorá nadobudla účinnosť dňa 1. februára 2011 upravuje postup ministerstva a krajských stavebných úradov pri:

- prijímaní a vyhodnocovaní žiadostí,
- overovaní plnenia zmluvných podmienok,
- financovaní stavieb podporených z dotácií na rozvoj bývania.

Zákon č. 260/2011 Z.z. zo 7. júla 2011, ktorý sa mení a dopĺňa zákonom č. 355/2012 z 26. októbra 2012 o ukončení a spôsobe usporiadania niektorých nájomných vzťahov k bytom a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zákon č. 260/2011 Z.z., nadobudol účinnosť 15. septembra 2011 a upravuje právne vzťahy pri ukončení niektorých nájomných vzťahov k bytom a podmienky poskytnutia bytovej náhrady.

Zákon č.261/2011 Z.z. zo 7. júla 2011 o poskytnutí dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov. Tento zákon, ktorý nadobudol účinnosť 1. septembra 2011 upravuje účel, rozsah a podmienky poskytovania dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov, technickej vybavenosti a pozemku pod budovu na bývanie s náhradnými bytmi pri poskytovaní bytovej náhrady podľa osobitného predpisu a upravuje charakteristiku náhradného bytu.

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky podľa § 23 zákona č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní a § 12 zákona č. 261/2011 Z.z. o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov schválilo dňa 5. októbra Vyhlášku č. 325/2011 Z.z. o obsahu záverečného technicko-ekonomického hodnotenia stavby nájomných bytov a náhradných nájomných bytov. Táto vyhláška nadobudla účinnosť 1. novembra 2011.

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky podľa § 16 zákona č. 260/2011 Z.z. o ukončení a spôsobe usporiadania niektorých nájomných vzťahov k bytom a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov ustanovuje 6. októbra 2011 Vyhlášku č. 326/2011 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor predbežnej žiadosti o poskytnutie bytovej náhrady, vzor žiadosti o bytovú náhradu a vzor deklarácie majetku pri ukončení niektorých nájomných vzťahov k bytom s účinnosťou 15. októbra 2011.

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky podľa § 8 ods. 3 zákona č. 261/2011 Z.z. o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov dňa 6. októbra 2011 prijalo Opatrenie č. 338/2011, ktorým sa ustanovuje vzor žiadosti o poskytnutie dotácie na obstaranie náhradných bytov, pozemku a technickej vybavenosti s účinnosťou 15. novembra 2011.

Opatrenie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 353/2011 Z.z. zo 14. októbra 2011, ktorým sa ustanovujú vzory žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvoj bývania, ktoré nadobudlo účinnosť 1. januára 2012.

Opatrenie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 453/2011 Z.z. z 30. novembra 2011, ktorým sa ustanovujú sumy dotácie na rozvoj bývania a ktoré nadobudlo účinnosť 1. januára 2012.

Krajský stavebný úrad, odbor bytovej politiky vykonáva činnosť podľa § 13 ods. 3 zákona č. 607/2003 Z.z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov.

Dňa 21.12.2012 v Bratislave bola uzatvorená dohoda medzi zmluvnými stranami Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky o postupe pri poskytovaní dotácií na rozvoj bývania podľa zákona č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní a zákona č. 261/2011 Z.z. o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov v procese:

- a) prijímania a vyhodnocovania žiadostí o poskytnutie dotácií
- b) overovania plnenia zmluvných podmienok a
- c) financovania stavieb podporených z dotácií na rozvoj bývania.

V súlade s Programom rozvoja bývania bolo v roku 2012 na úseku bytovej politiky Krajského stavebného úradu v Žiline v spolupráci s Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR:

- podporené obstaranie nájomných bytov formou kúpy v počte 115 b.j. na ktoré boli poskytnuté finančné prostriedky formou dotácie v celkovej výške **1 293 000,00 Eur**,
- podporené obstaranie nájomných bytov formou výstavby v počte 8 b.j., kde boli poskytnuté finančné prostriedky formou dotácie vo výške **83 540,00 Eur**,
- na zabezpečenie súvisiacej technickej vybavenosti formou kúpy alebo výstavby k 32 b.j. boli poskytnuté finančné prostriedky formou dotácie vo výške **45 250,00 Eur**,
- podporené odstránenie systémových porúch bytových domov, kde boli poskytnuté finančné prostriedky vo forme dotácie v celkovej výške **222 100,00 Eur**.

V Žilinskom kraji v roku 2012 boli skolaudované stavby: výstavba nájomných bytov v bytových domov v počte 169 b.j. kde bola poskytnutá nenávratná dotácia vo výške **1 984 940,00 Eur** vrátane príslušnej technickej vybavenosti, na ktorú boli pridelené finančné prostriedky vo výške **77 720, 00 Eur**. Zároveň boli skolaudované stavby, ktorými sa odstránili systémové poruchy bytových domov v počte 5, na ktoré bola poskytnutá nenávratná dotácia vo výške **246 860,00 Eur**. Uvedené stavby boli podporené v rámci Programu rozvoja bývania.

I.4. Rozbor iných činností na jednotlivých úsekoch štátnej správy, ktoré súvisia s ich rozhodovacou pôsobnosťou ale nemajú charakter rozhodnutí.

Príloha č. 2c-1: Výkaz o činnosti krajského stavebného úradu na úseku bývania za rok 2012.

I.6. Formy a metódy riadenia a kontroly preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania

- poskytovanie odbornej, metodickej a poradenskej činnosti zamestnancom, ktorí zabezpečujú na obciach prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania
- poskytovanie konzultácií pri konkrétnych projektoch
- uskutočňujú sa pracovné pravidelné porady so zamestnancami obcí a krajských stavebných úradov pod záštitou ministerstva a Štátneho fondu rozvoja bývania,

Krajský stavebný úrad, odbor bytovej politiky neviduje žiaden podnet na nedodržovanie legislatívy, ktorú dodržiavajú zamestnanci obcí pri zabezpečovaní preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania.

Počet kontrolných akcií vykonaných krajským stavebným úradom na úseku bývania v členení na priebežné a následné kontroly.

Za rok 2012 neboli vykonané žiadne priebežné ani následné kontroly.

I.7. Spolupráca obcí a vyšších územných celkov s krajským stavebným úradom pri zabezpečovaní výkonu štátnej správy.

Krajský stavebný úrad v rámci zabezpečovania výkonu štátnej správy na úseku bývania úzko spolupracuje s orgánmi samosprávy pri riešení problémov rozvoja bývania formou poskytovania aktuálnych informácií i konzultácií pri výkladoch právnych predpisov, spolupracuje so samosprávou pri tvorbe a realizácii miestnej bytovej politiky, pri zabezpečovaní dostupnosti pozemkov pre bytovú výstavbu a ich zainvestovaní technickou vybavenosťou.

Na úseku štátnej stavebnej správy:

I.1. Dodržiavanie všeobecných záväzných právnych predpisov v činnosti Krajských stavebných úradov pri zabezpečovaní výkonu štátnej stavebnej správy v prvom / oblasti vyvlastnenia/ aj druhom stupni.

Odbor dodržiaval v správnych konaniach, najmä v odvolacích konaniach právne predpisy s osobitným zameraním na stavebný zákon, správny poriadok, vykonávacie vyhlášky, zákon o sťažnostiach, zákon o kontrole a slovenské technické normy a tieto uplatňoval vo svojich rozhodnutiach. Ďalej poskytoval súčinnosť pri uplatnených súdnych konaniach a podnetoch uplatnených na prokuratúre.

I.3. Rozbor výkonu štátnej stavebnej správy v správnom konaní z hľadiska počtu podaní:

- v roku 2012 došlo celkom 1565 podaní, z predchádzajúceho roku prešlo na vybavenie 73 podaní,

čo je celkom 1649 podaní na vybavenie v roku 2012. Výrazne stúpol počet podaní – sťažností na nečinnosť stavebných úradov, na štátne stavebné dohľady prvého stupňa, žiadosti o usmernenie a pomoc pred a pri stavebných konaniach a pod.

- v prvostupňových konaniach bolo vydaných 153 rozhodnutí a 133 rozhodnutí vo vyvlastňovacom konaní a žiadne rozhodnutie v územnom konaní, čo je zvýšený nárast cca 45 %.

- odbor vybavoval agendu odvolacích konaní v 30 až 60 dňovej lehote so zameraním na dodržanie správnosti rozhodovacieho procesu podľa stavebného zákona a správneho poriadku.

Z celkového počtu 232 druhostupňových rozhodnutí / bez rozhodnutí o vyvlastnení/, odbor potvrdil prvostupňové rozhodnutia v 72 prípadoch a zrušil 137 rozhodnutí. / celkový nárast cca 10 %/.

V prípade počtu zrušených rozhodnutí je nárast o cca 35 %.

V roku 2012 odbor zameral osobitnú pozornosť na vybavovanie zvýšeného počtu návrhov na vyvlastnenie v počte 133 rozhodnutí pre významné stavby ako je KIA Motors, diaľnice a rýchlostných komunikácií so zameraním na prioritné vybavenie návrhov Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. Bratislava pre úseky D1,D3 a R3. Zároveň aj Žilina invest,s.r.o a Slovenská správa ciest Žilina. Návrhy sa týkali aj návrhov obcí na vyvlastnenie pre stavby miestnych komunikácií.

I.4. Rozbor iných činností na jednotlivých úsekoch štátnej správy, ktoré súvisia s ich rozhodovacou pôsobnosťou, ale majú charakter rozhodnutí.

Odbor určoval príslušnosť stavebných úradov na územné, stavebné, kolaudačné konanie a vydanie príslušného rozhodnutia podľa § 119 stavebného zákona. Na základe návrhov starostov a primátorov určil stavebné úrady v 341 prípadoch.

V roku 2012 bolo podaných alebo prešli z predchádzajúceho roku 10 žalôb na Krajský súd voči rozhodnutiam Krajského stavebného úradu, v 5 prípadoch bolo rozhodnuté, žaloba bola zamietnutá v 2 prípadoch. V ostatných prípadoch rozhodnuté ešte nebolo.

Rozbor výkonu štátneho stavebného dohľadu na úseku stavebného poriadku:
V záujme prehĺbenia kontrolnej činnosti vo výstavbe a zlepšenia stavebnej disciplíny odbor uskutočnil stavebný dohľad v 5 prípadoch, kde boli prijaté opatrenia.

I.6 Formy a metódy riadenia a kontroly preneseného výkonu štátnej správy na obciach :

Kontrolu preneseného výkonu štátnej správy vykonávaný obcami ako stavebnými úradmi alebo spoločnými úradmi uskutočňoval na základe plánu kontrolnej činnosti na rok 2012. Tento plán sa vypracováva na polročné obdobie.

V roku 2012 bolo uskutočnených 5 kontrol na spoločných a stavebných úradoch – Demänovská dolina, Turzovka, Vrútky, Krásno nad Kysucou a Dolný Kubín.

Predmetom kontroly bolo preverenie dodržiavania zákonitosti pri prenesenom výkone štátnej správy na úseku stavebného poriadku pri územných, stavebných a kolaudačných konaniach, zároveň boli pracovníci stavebných úradov metodicky usmerňovaní pri riešení konkrétnej

problematiky. Na základe zistených nedostatkov boli v záznamoch uvedené doporučenia na odstránenie týchto nedostatkov a prijaté závery boli následne prejednané s príslušným starostom alebo primátorom. V prípade kontroly na stavebných úradoch boli spísané protokoly a uložené opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

Pri skúmaní postupov a rozhodnutí stavebných úradov boli zistené nedostatky, najmä pri riešení zložitejších prípadov, neboli dodržané lehoty pre rozhodnutie, nebol dostatočne zistený skutkový a právny stav, rozhodnutia neboli dostatočne zdôvodnené, často chýbali doklady potrebné k rozhodnutiu, zápisnice z prejednávania, chýbajú grafické prílohy územných rozhodnutí, vyhlásenie stavebného dozoru.

Mnohé zistené procesné a formálne nedostatky sa opakujú. Napriek tomu neboli zistené škodlivé následky porušenia predpisov.

V rámci metodickej pomoci boli spoločné stavebné úrady a stavebné úrady priebežne informované formou písomných metodických usmernení, ktoré odbor obdržal z MDVaRR SR, resp. zo záverov porad odborov štátnej stavebnej správy na MDVaRR SR.

Od roku 2009 odbor využíva webovú stránku KSÚ pre poskytnutie metodických usmernení, kde sa aktualizujú všetky dostupné informácie.

I.7. Spolupráca obcí a vyšších územných celkov s Krajským stavebným úradom pri zabezpečovaní výkonu štátnej stavebnej správy :

Spolupráca obcí pri zabezpečovaní preneseného výkonu štátnej stavebnej správy s Krajským stavebným úradom sa postupne zlepšuje, je rozsiahla. Spolupráca s vyšším územným celkom je minimálna.

Výkon pravidelnej priamej metodickej a kontrolnej činnosti obciam ako stavebným úradom pri prenesenom výkone štátnej správy formou kontrolno-koordinačných porad sa javí ako problematický, najmä z dôvodu ich veľkého počtu a veľkého počtu požiadaviek zo strany obcí.

Krajský stavebný úrad nemá vhodné priestory na organizovanie pravidelných porad.

V Žilinskom kraji v roku 2012 bolo 315 obcí, z uvedeného počtu bolo vytvorených 50 stavebných úradov / spoločných stavebných úradov a stavebných úradov pre vlastné územie/. V dvoch prípadoch boli stavebné úrady v rozsahu zmenené.

Medzi najväčšie územné obvody patria spoločné stavebné úrady – Liptovský Mikuláš, Turčianske Teplice, Žilina, Dolný Kubín.

Najrozsiahlejší počet odvolaní a požiadaviek na riešenie sme zaznamenali zo stavebných úradov Dolný Kubín, Trstená, Tvrdošín, Demänovská Dolina, Čadca a Žilina.

Na úseku územného plánovania

I.1. Dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v činnosti krajských stavebných úradov pri zabezpečovaní výkonu štátnej správy.

Odbor územného plánovania sa pri svojej činnosti riadi zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii, vyhláškou č. 532/2002

Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a zákonom č. 608/2003 Z.z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie v znení neskorších predpisov.

Územnoplánovacou činnosťou sa vytvárajú predpoklady pre súlad všetkých činností v území. V procese obstarávania a schvaľovania územnoplánovacej dokumentácie musia byť dodržané všetky pripomienky dotknutých orgánov štátnej správy, ktoré sú zodpovedné za špecifické činnosti pri ochrane verejných záujmov podľa osobitných právnych predpisov. Sú to predovšetkým zákon č. 272/1994 Z.z. o ochrane zdravia ľudí, zákon č. 220/2004 Z.z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy, zákon č. 326/2005 Z.z. o lesoch, zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny, zákon č. 364/2004 Z.z. o vodách (vodný zákon), zákon č. 478/2002 Z.z. o ochrane ovzdušia, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, zákon č. 44/1988 Zb. o ochrane a využití nerastného bohatstva (banský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 313/1999 Z.z. o geologických prácach a o štátnej geologickej správe (geologický zákon), zákon č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu, zákon č. 143/1998 Z.z. o civilnom letectve (letecký zákon), zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 610/2003 Z.z. o elektronických komunikáciách, zákon č. 656/2004 Z.z. o energetike, zákon č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky, zákon č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 488/2002 Z.z. o veterinárnej starostlivosti, zákon č. 338/2000 Z.z. o vnútrozemskej plavbe.

V procese prerokovania územnoplánovacej dokumentácie (ÚPD) musí byť s týmito orgánmi štátnej správy dosiahnutá dohoda, čo znamená, že obstarávateľ (obec) musí vždy rešpektovať ich stanoviská a pripomienky a tieto sa nemôžu zmeniť ani v procese schvaľovania územnoplánovacej dokumentácie. Dodržanie tejto podmienky je overované odborom územného plánovania pri posúdení zadania podľa § 20 ods. 5 stavebného zákona, pri pripomienkovaní návrhu územného plánu obce alebo zóny a preskúmaní návrhu ÚPD podľa § 25 stavebného zákona.

V rámci činnosti odboru ÚP je veľmi dôležité dodržiavanie Nariadenia vlády SR č. 528/2002 Z.z., ktorým bola vyhlásená záväzná časť KURS 2001, Nariadenie vlády SR č. 223/1998 z 26.5.1998, ktorým bola vyhlásená záväzná časť územného plánu regiónu - Územného plánu veľkého územného celku Žilinského kraja v znení neskorších zmien a doplnkov.

I.3. Rozbor výkonu štátnej správy v správnom konaní

Podľa § 2 ods.6 stavebného zákona sa na územnoplánovacie činnosti nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

I.4. Rozbor iných činností na jednotlivých úsekoch štátnej správy, ktoré súvisia s ich rozhodovacou pôsobnosťou ale nemajú charakter rozhodnutí.

Pôsobnosť odboru územného plánovania je ustanovená v § 4 písm. a) zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov:

- posudzuje zadanie pre územný plán obce a zadanie pre územný plán zóny,
- vydáva stanovisko pre prerokovaní konceptu územného plánu obce a územného plánu zóny,
- vydáva stanovisko pri prerokovaní návrhu územného plánu obce a územného plánu zóny,
- preskúmava návrh územného plánu obce a návrh územného plánu zóny,
- rieši rozpory pri prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie,
- je metodickým orgánom pre činnosť obce na úseku územného plánovania,
- podieľa sa na tvorbe koncepcií v oblasti územného plánovania,
- obstaráva a prerokúva územnoplánovacie podklady,
- podieľa sa na vykonávaní informačných činností pre informačný systém o územnom plánovaní.

Odbor územného plánovania vykonáva nasledovnú **rozhodovaciú činnosť**:

- plní funkciu orgánu územného plánovania podľa § 16 ods. 2 stavebného zákona,
- posudzuje zadanie pre územný plán obce a zóny podľa § 20 ods. 5 stavebného zákona,
- posudzuje návrh územného plánu obce a zóny podľa § 25 stavebného zákona.

V rámci **konceptnej činnosti** za rok 2012 odbor územného plánovania :

- poskytol v zmysle § 19b stavebného zákona údaje pre spracovanie nových územných plánov obcí a pre aktualizácie územnoplánovacích dokumentácií, spolupracoval s orgánmi územného plánovania pri prípravných prácach
- pripomienkoval strategické dokumenty posudzované v zmysle zákona NR SR č.24/ 2006 Z.z.
- zúčastnil sa stretnutia Sekretariátu Komisie pre hodnotenie žiadostí k poskytovaniu dotácií na spracovanie ÚPD obcí a miest v Bratislave na MDVRR SR (dňa 6.03.2012 v zmysle zákona č.226/2011 Z.z. o poskytovaní dotácií na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie obcí).

Ďalšie činnosti a aktivity odboru územného plánovania v r. 2012:

- Permanentne poskytoval metodickú pomoc obciam.
- Vykonával obhliadky v teréne, opakovane pri riešení viacerých rozporov.
- Koordinoval činnosti s orgánmi územného plánovania na samosprávnych krajoch (viď.nižšie bod 1.7)
- Spolupracoval s obcami pri obstarávaní územnoplánovacích podkladov (ÚPP) a územnoplánovacej dokumentácie (ÚPD) obcí a vyjadroval sa k nim v rámci prerokovávanía.
- Spolupracoval so Správami NP a CHKO – konzultácie a poskytnutie územnoplánovacích dokumentácií obcí, účasť pri riešení rozporov.
- Riešil rozpory so spracovateľmi nepostačujúco vypracovanej ÚPD.
- Spolupracoval s orgánmi štátnej správy – najmä s Krajským pozemkovým úradom v Žiline, Krajským úradom životného prostredia v ŽA, Krajským úradom pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie – hlavne pri opakovaných čiastkových rokovaniach pri zložitých problémoch v území, kedy bolo nevyhnutné riešiť časté rozpory a dospieť k dohode obce a orgánu štátnej správy, ďalej s Krajským pamiatkovým úradom v ŽA.
- Zasielanie podkladov činnosti 2x ročne k hodnoteniu programu kapitoly MDVRR SR – 07Q03 Špecializovaná štátna správa
- Pri prerokovávaní ÚPD v obciach vykonával obhliadky jednotlivých navrhovaných rozvojových lokalít priamo v teréne.
- Aktívne spolupracoval s inými krajskými stavebnými úradmi (vzájomné osobné poradenstvo, výmena skúseností – telefonicky, e-mailom, riešenie problémov dotyku regiónov a krajov, ...).
- Riešil množstvo problémových otázok pri posudzovaní ÚPD formou konzultácií (telefonicky, mailovou poštou) s pracovníkmi MDVRR SR a následne upozorňoval a usmerňoval obce ako orgány územného plánovania o legislatívnych postupoch vo svojich stanoviskách.
- Poskytoval informácie a podklady študentom vysokých škôl k ročníkovým a diplomovým prácam.
- Zabezpečil viaceré metodické usmernenia pre odborne spôsobilé osoby, ktoré v procese obstarávania územných plánov obcí a zón zastupujú obce v plnom rozsahu ich pôsobnosti v oblasti územného plánovania.
- Pracovníci odboru vyzvali obce, ktoré si nesplnili povinnosť uložiť ÚPD do archívu KSU do 3 mesiacov od schválenie, aby si bezodkladne splnili zákonnú povinnosť uloženia.
- Kompletizoval uložené ÚPD v archíve – permanentná činnosť

Podrobné členenie činnosti odboru uvádza tabuľka v závere správy s názvom: Prehľad o hlavnej činnosti odboru územného plánovania za rok 2012.

I.6. Formy a metódy riadenia a kontroly preneseného výkonu štátnej správy na obciach. Počet vzdelávacích aktivít (semináre, metodické dni a pod.).

- Odbor územného plánovania nekontroluje na obciach prenesený výkon štátnej správy, obstarávanie a schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie obcí je výlučne kompetencia obcí.
- Odbor ÚP upozorňuje obce v rámci metodickej činnosti, podľa informácii z ministerstva, na podmienky získavania finančných prostriedkov z Európskych fondov a v zmysle zákona č.226/2011 Z.z. o poskytovaní dotácií na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie obcí.
- Účasť na seminároch v rámci vzdelávania pracovníkov odboru:
 - ŽSK - Konferencia (Inovácia Žilinského kraja) dňa 13.03.2012
 - Odborný seminár Nitra (Plánovanie kvalitného prostredia) dňa 19.04.2012
 - ŽSK - Odborná konferencia s tematikou podpory rozvoja vidieckych oblastí Žilinského kraja dňa 21.09.2012
 - ŽSK - Konferencia (Koopérácia a posilnenie spolupráce regionálnych samospráv a subjektov pôsobiacich v Žilinskom a Moravskosliezskom kraji) dňa 24.10.2012
 - Bratislava SAS – seminár (Metodika spracovania Územného plánu zóny) dňa 6.12.2012

I.7. Spolupráca obcí a vyšších územných celkov s krajským stavebným úradom pri zabezpečovaní výkonu štátnej správy.

- Činnosť odboru územného plánovania je orientovaná nielen na riešenie došlých spisov, t.j. vydávanie stanovísk podľa stavebného zákona, ale v prevažnej miere na spoluprácu s ostatnými orgánmi územného plánovania (s ministerstvom, s obcami a so samosprávnym krajom), kde je dôraz kladený na metodické usmerňovanie všetkých komplexných územnoplánovacích činností a najmä na metodickú pomoc v procese prípravy a obstarania územnoplánovacej dokumentácie, jej zmien a doplnkov, v problematike komplexného riešenia priestorového usporiadania a funkčného využívania územia v súlade s §1 stavebného zákona a §6 zákona č.17/1992 Zb. o životnom prostredí. Jedná sa aj o usmerňovanie obstarávania územnoplánovacích podkladov (ÚPP) a ich zmysluplné využívanie v stavebnej praxi (ako podklady pre vydanie územného rozhodnutia a následne stavebného povolenia).
- Metodická činnosť odboru prebiehala individuálnou formou pracovných konzultácií (permanentne) – osobné návštevy primátorov a starostov na KSÚ v Žiline, telefonicky, e-mailom, faxom i priamo pracovnými stretnutiami na obecných a mestských úradoch. Konštatujeme, že toto úsilie nie je vždy prijaté kladne, obce veľmi podliehajú tlakom investorov a nechávajú im rozhodovať o usporiadaní svojho územia. Veľmi častým javom je, že investor vopred kúpi pozemky a až potom žiada obec o obstaranie zmeny alebo doplnku územného plánu, čo môže byť aj v neprospech niektorých občanov. Spolupráca obcí s odborom územného plánovania je teda orientovaná na pracovné stretnutia a konzultácie zamerané na poskytnutie konkrétnych rád a usmernení v jednotlivých sporných prípadoch.
- Odbor vo svojej činnosti má vybudovanú nadštandardne dobrú spoluprácu s úradom Žilinského samosprávneho kraja, odborom regionálneho rozvoja, v oblasti územného plánovania, ktorý komplexne zabezpečuje územný rozvoj celého regiónu.

I.8. Zahraničné aktivity v oblasti výkonu štátnej správy.

Priame zahraničné aktivity odboru ÚP so zahraničím neboli nadviazané.

1.5 Rozbor vybavovania sťažností občanov na postupy súvisiace s výkonom štátnej správy.

Sťažnosti podané na krajskom stavebnom úrade za rok 2012

Ukazovateľ	celkom	opodstatnených	neopodstatnených
Počet sťažností celkom	32	17	3
z toho			
- na úseku územného plánovania	-	-	-
- na úseku stavebného poriadku	32	17	3
- na úseku bývania	-	-	-
Počet žiadostí o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. celkom		15	
Z toho			
- na úseku územného plánovania		3	
- na úseku stavebného poriadku		7	
- na úseku bývania		-	

II. Kontrola

II.1. Počet kontrolných akcií vykonaných krajským stavebným úradom (s kontrolnými zistením, bez zistenia)

Krajský stavebný úrad v Žiline vykonal v roku 2012 podľa zamerania kontrolnej činnosti v súlade so zákonom NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a § 4 písm. b) bodu 2 zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov 13 kontrolných akcií z toho boli v 2 prípadoch zistené porušenia zákona a boli uzatvorené protokolom o výsledku kontroly a v 11 prípadoch boli uzatvorené záznamom o výsledku kontroly teda nebolo zistené porušenie zákona. Z vykonaných kontrol boli kontrolovanými subjektmi prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

Počet kontrolných akcií vykonaných na krajskom stavebnom úrade iným orgánom štátnej správy (s kontrolnými zistením, bez zistenia)

V Krajskom stavebnom úrade v Žiline boli v roku 2012 vykonané 4 externé kontroly:

1. Ministerstvom vnútra SR, štátnym archívom v Bytči so zameraním na kontrolu dodržiavania ust. § 28 zákona NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov č. 515/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Z vykonanej kontroly bol vyhotovený záznam o kontrole.

2. Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR následná finančná kontrola so zameraním na overenie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri nakladaní s majetkom štátu v správe krajského stavebného úradu. Z vykonanej kontroly bola vyhotovená správa o výsledku následnej finančnej kontroly č. 19-1500/2012 – OKŠDD a boli prijaté organizačné opatrenia, ktoré boli následne splnené a ich plnenie zaslané kontrolnému orgánu.

3. Správou finančnej kontroly Zvolen bol vykonaný vládny audit za účelom overenia a hodnotenia hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami, efektívnosti a účinnosti finančného riadenia, zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a ďalších skutočností ustanovených osobitnými predpismi (vrátane follow up.) Vládny audit bol ukončený správou. Na základe zistených nedostatkov boli prijaté navrhnuté odporúčania.

4. Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR bola vykonaná kontrola zameraná na zabezpečenie a funkčnosť systému vnútornej kontroly, dodržiavanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a prijímania, evidencie, prešetrovania a vybavovania sťažností a petícií. Z vykonanej kontroly bol vyhotovený protokol o výsledku kontroly a boli prijaté opatrenia a následne vyhodnotených ich plnenia.

II.3. Vytvorenie funkčného systému vnútornej kontroly

Krajský stavebný úrad v Žiline mal v roku 2012 vytvorený funkčný kontrolný systém, vykonávanie vnútornej kontroly bolo zabezpečované organizačnými útvarmi krajského stavebného úradu a koordinovaný zamestnancom, ktorý mal túto činnosť v pracovnej náplni. Výkonom tejto činnosti bol začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti prednostu krajského stavebného úradu. Krajský stavebný úrad mal vypracované interné smernice (smernica o kontrole, smernica o vybavovaní, prešetrovaní a kontrole sťažností a smernica o vybavovaní, prešetrovaní a kontrole petícií) pre zabezpečovanie a koordinovanie vnútorného kontrolného systému v podmienkach krajského stavebného úradu.

Kontrolná činnosť odborných útvarov vymedzená z celkovej kontrolnej činnosti Krajského stavebného úradu bola v r. 2012 nasledovná:

Na úseku bytovej politiky:

II.1. Počet kontrolných akcií vykonaných krajským stavebným úradom (s kontrolným zistením, bez zistenia)

Príloha č. 2c-2: Výkaz o kontrolnej činnosti krajského stavebného úradu na úseku bývania za rok 2012.

Krajský stavebný úrad vykonáva kontrolu čerpania finančných prostriedkov ako aj skutočnú prestavanosť a realizáciu stavieb, tým že:

- požaduje od stavebníka po začatí realizácie stavby, na ktorú bola poskytnutá dotácia, kópiu prvej strany stavebného denníka a v prípade výstavby nájomných bytov aj fotografiu staveniska
- vykonané stavebné práce a dodávky zamestnanec KSÚ, odboru bytovej politiky zdokumentuje digitálnym fotoaparátom

- prvú stranu podpísanej a overenej faktúry KSÚ zoscenuje a s príslušnou fotografiou sa uvedené dokumenty archivujú na odbore bytovej politiky a to v písomnej forme i elektronickej podobe po dobu 5 rokov
- využíva program MV_PRB 28, ktorý je online pripojený na ministerstvo kde sa evidujú všetky žiadosti a schválené zmluvy o poskytnutie dotácií, ich čerpanie a záznamy z overovania vykonaných a fakturovaných stavebných prác a dodávok vrátane fotodokumentácie.

Odbor bytovej politiky vedie evidenciu čerpania dotácií podľa jednotlivých stavieb v členení na jednotlivé účely, ktorými sú obstarávanie nájomných bytov, výstavba technickej vybavenosti a odstraňovanie systémových porúch bytových domov.

Odbor bytovej politiky úradu predkladá ministerstvu – odboru bytovej politiky a mestského rozvoja mesačne prehľad o čerpaní dotácií vždy k 10. dňu nasledujúceho mesiaca.

Počet kontrolných akcií vykonaných na krajskom stavebnom úrade iným orgánom štátnej správy (s kontrolným zistením, bez zistenia).

Na krajskom stavebnom úrade na úseku bývania neboli iným orgánom štátnej správy vykonané kontrolne akcie so zistením, ani bez zistenia.

II.3. Vytvorenie funkčného systému vnútornej kontroly.

Odbor bytovej politiky na Krajskom stavebnom úrade v Žiline v súlade s Čl. III Príkazu prednostu KSÚ v Žiline č. 1/2010 o systéme vnútornej kontroly predkladá zamerania kontrolnej činnosti na príslušný polrok. Následne vedúci odboru polročne písomne vyhodnotí zameranie kontrolnej činnosti a predloží kancelárii prednostu.

Zároveň v súlade s organizačnou štruktúrou odboru, každý pracovník v rámci svojej pracovnej náplne si zodpovedá za svoju činnosť a následne je kontrolovaný svojimi vedúcimi.

Na úseku štátnej stavebnej správy:

II.1. Odbor štátnej stavebnej správy uskutočnil v roku 2012 kontroly výkonu preneseného výkonu štátnej stavebnej správy na obciach ako stavebných úradov / uvedené v b. I.6/ a kontroly v rámci štátneho stavebného dohľadu, iné kontrolné akcie neuskutočnil.

Na úseku územného plánovania:

II.1. Počet kontrolných akcií vykonaných krajským stavebným úradom (s kontrolným zistením, bez zistenia).

Kontrolná činnosť odboru územného plánovania prebiehala na jednotlivých obciach priebežne počas roka:

- námatkové kontroly zverejnenia prerokovávanej ÚPD (opäť sa vyskytli prípady porušenia ustanovení stavebného zákona, kedy počas verejného prerokovania ÚPD sa fyzicky ÚPD na obci nenachádzala).
- pri zmenách a doplnkoch staršej ÚPD v procese prerokovania - kontrola platnosti pôvodnej staršej ÚPD.

- pri uložení ÚPD do archívu KSÚ v ŽA (opäť sa vyskytli rozdiely a nezrovnalosti medzi posudzovanou ÚPD a doloženou ÚPD).
- kontrola kompletnosti schválených ÚPD v obciach, potreba obstarania novej ÚPD hlavne pri mestách s veľkým počtom doplnkov a následne boli navrhnuté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

III. Hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami určenými na zabezpečovanie výkonu štátnej správy a personálne zabezpečenie.

III. 1. Celkový objem finančných prostriedkov poskytnutých štátom v sledovanom roku krajskému stavebnému úradu na zabezpečenie výkonu štátnej správy a jeho čerpanie za sledovaný rok podľa Rozpisu záväzných ukazovateľov:

Na základe zákona NR SR č.511/2011 o štátnom rozpočte na rok 2012 Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR listom č.27635/2011-SRHS/z.67681 zo dňa 27.12.2011 oznámilo Krajskému stavebnému úradu v Žiline záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2012. Podľa uvedeného oznámenia výdavky spolu pre našu organizáciu boli rozpísané na celkovú sumu 1 102 411,00 EUR. Krajskému stavebnému úradu neboli rozpočtované príjmy pre rok 2012.

K 31.12.2012 bolo Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR vydaných desať rozpočtových opatrení na základe ktorých je aktuálna výška pridelených rozpočtových prostriedkov v celkovej sume 1 110 887,00 EUR. Zo strany Krajského stavebného úradu v Žiline bolo vykonaných osem vlastných úprav rozpočtu v súlade s povolenými presunmi na bežných výdavkoch .

Prehľad úprav prideleného rozpočtu na rok 2012 je uvedený v Tab. č. 1

Skutočné kumulatívne príjmy organizácie k 4. štvrt'roku 2012

Tab. č. 2 (v EUR)

Krajský stavebný úrad v Žiline	EUR
Nedaňové príjmy (200)	0,00
Príjmy spolu	0,00

Prehľad rozpočtových výdavkov organizácie k 4. štvrt'roku 2012

Tab. č. 3 (v EUR)

Krajský stavebný úrad v Žiline	Schválený rozpočet k 1.1.2012	Upravený rozpočet k 31.12.2012	Skutočné čerpanie k 31.12.2012	Rozdiel
Bežné výdavky (600), z toho				
Mzdy, platy, sl. príjmy a OOV (610)	236 960,00	239 032,00	239 032,00	
Poistné a príspevok do poisťovni (620)	82 818,00	89 603,20	89 603,20	
Tovary a služby (630)	130 704,00	119 907,80	119 859,39	
Bežné transfery (640)	651 929,00	659 308,00	658 078,41	
Kapitálové výdavky (700)	0	3 036,00	3 036,00	
SPOLU	1 102 411,00	1 110 887,00	1 109 609,00	

Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2012 podľa jednotlivých podpoložiek Krajský stavebný úrad v Žiline vykazuje nasledovne:

610 – Mzdy a platy

Čerpanie mzdových prostriedkov k 31.12.2012 na pol. 610 je vo výške 239 032,00 EUR, pričom rozpočet na uvedenej pol. je vo výške 239 032,00 EUR t.j. čerpanie 100 %.

620 – Poistné a príspevok do poisťovni

Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2012 na uvedenej položke je vo výške 89 603,20 EUR, pričom rozpočet na rok 2012 je stanovený vo výške 89 603,20 EUR t.j. čerpanie 100 %.

630 – Tovary a služby

Čerpanie na položke 630 – tovary a služby je rozpísané podľa jednotlivých podpoložiek nasledovne:

631 – Cestovné výdavky

Náklady na položke cestovné výdavky boli k 31.12.2012 čerpané vo výške 1 513,30 EUR – služobné cesty zamestnancov Krajského stavebného úradu v Žiline v súvislosti so vzdelávaním , s kontrolnou činnosťou na úseku stavebného konania, územného plánovania, kontroly poskytnutých príspevkov zo štátneho fondu rozvoja bývania , pričom rozpočet na rok 2012 je stanovený vo výške 1 513,30 EUR, t.j. čerpanie 100 %.

632 - Energie, voda a komunikácie

Tab. č. 4

v EUR

Podpoložka	Text	Uprav.rozpočet r. 2012	Skutoč.čerp. IV.kv. 2012	% plnenia
632001	Energie	10 980,50	10 980,50	100
632002	Vodné,stočné	368,00	368,00	100
632003	Poštové a telek.sl.	18 827,39	18 827,39	100
632	Energie,voda a kom.	27 693,78	27 693,78	100

Z podpol. 632001 - energie a z podpol. 632002- vodné, stočné sú hradené kvartálne platby za el. energiu , plyn a vodné a stočné vo výške 1 842,25 EUR na základe Zmluvy o výpožičke nebytových priestorov č. 04/2009 , vyúčtovanie za rok 2011 a rok 2012. Najvyššie čerpanie je na podpoložke 632003 - poštové a telekomunikačné služby a to vo výške 18 827,39 EUR. Z toho je 13 881,15 EUR na samotné poštovné – doručovanie rozhodnutí účastníkom konania na doručenky, do vlastných rúk, resp. usmernenia obciam Žilinského kraja v rámci realizácie výkonu preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku, územného plánovania a vyvlastňovania. Náklady na telefóny boli vykázané vo výške 4 818,41 EUR a služby UPC vo výške 127,83 EUR.

633 – Materiál

Čerpanie na položke 633 - materiál k 31.12.2012 Krajský stavebný úrad v Žiline vykazuje na jednotlivých podpoložkách nasledovne: podpol. 633001 – interiérové vybavenie 1 605,44 EUR - dokúpenie kancelárskeho vybavenia (doplnenie stojanov regálov z dôvodu budovania archívu na KSÚ v Žiline a rokovacích stolov do zasadačky na KSÚ v Žiline, kancelárskych stoličiek, vešiakov, stolíkov do WC a podložiek pod stoličky), podpol. 633002 - výpočtová technika – boli čerpané finančné prostriedky na nákup tlačiarň CD, DVD a kábla ku kopírke vo výške 1 463,36 EUR , podpol. 633003 - telekomunikačná technika 9,90 EUR – nákup príslušenstva k mobilu a mobilu v hodnote 1,00 EUR, podpol. 633004 – prevádzkové stroje a prístroje 2 422,90 EUR – nákup varných kanvíc, elektrického ohrievača, fotoaparátu, mikrovlnky (pre odbor územného plánovania), záložných zdrojov a chladničiek pre jednotlivé odbory KSÚ v Žiline, podpol. 633006 - nákup všeobecného materiálu (kancelárske potreby, tonery, obálky a pod.) vo výške 18 733,05 EUR, podpol. 633009 - knihy, časopisy, noviny 2 382,14 EUR – nákup odbornej literatúry a predplatné odbor. literatúry na rok 2013, podpol. 633010 – boli čerpané finančné prostriedky na pracovné odevy zamestnancov vo výške 1 721,69 EUR, podpol. 633013 - softvér 274,85 EUR – licencia na programy IVEsu (mzdy, účtovníctvo, evidencia pošty) a podpol. 633016 – reprezentačné 196,29 EUR.

Tab.č. 5

v EUR

Podpoložka	Text	Uprav.rozpočet r. 2012	Skutoč.čerp. IV.kv. 2012	% plnenia
633001	Interiérové vybavenie	1 605,44	1 605,44	100
633002	Výpočtová technika	1 463,36	1 463,36	100
633003	Telekom. technika	9,90	9,90	100
633004	Prev. stroje a prístroje	2 422,90	2 422,90	100
633006	Všeobecný materiál	18 781,46	18 733,05	99,74
633009	Knihy, časopisy	2 382,14	2 382,14	100
633010	Pracovné odevy	1 721,69	1 721,69	100
633013	Softvér	274,85	274,85	100
633016	Reprezentačné	196,29	196,29	100
633	Materiál	28 858,03	28 809,62	99,83

634 - Dopravné

V správe Krajského stavebného úradu v Žiline sú k 31.12.2012 tri osobné motorové vozidlá : - 1 ks VW Passat - nové motorové vozidlo zakúpené v mesiaci október 2005,
- 1 ks Škoda Octavia Elegance – bezodplatne prevzaté do správy v mesiaci jún 2006,
- 1 ks SUZUKI SX4 – nové motorové vozidlo zakúpené v mesiaci august 2008.
V súvislosti s prevádzkovaním uvedených motorových vozidiel KSÚ Žilina vykazuje k 31.12.2012 nasledovné náklady:

Tab. č. 6

v EUR

Podpoložka	Text	Uprav.rozpočet r. 2012	Skutoč.čerp. IV.kv. 2012	% plnenia
634001	Palivo,mazivá,oleje ..	3 199,76	2 288,83	100
634002	Servis,údržba, opravy	1 300,21	732,34	100
634003	Poistenie	1 273,77	879,30	100
634005	Karty,známky,poplatky	300,00	150,00	100
634006	Vodiči-OPP	16,98	16,98	100
634	Dopravné	6 090,72	6 090,72	100

635 – Rutinná a štandardná údržba

Čerpanie na položke 635 – rutinná a štandardná údržba k 31.12.2012 Krajský stavebný úrad v Žiline vykazuje najvyššie čerpanie na podpoložke 635001 – interiéru vo výške 6 573,00 kde bola vykonaná oprava výmenou podlahovej krytiny - kobercov za plávajúcu podlahu a podpoložke 635004 – budov, priestorov vo výške 16 611,48 kde bola vykonaná oprava a údržba toaliet.

Tab. č. 7

v EUR

Podpoložka	Text	Uprav.rozpočet r. 2012	Skutoč.čerp. IV.kv. 2012	% plnenia
635001	Interiéru	6 573,00	6 573,00	100
635002	Výpočtovej techniky	0,00	0,00	100
635003	Telekom.techniky	0,00	0,00	100
635004	Prev.strojov,príst.,zar.	512,11	512,11	100
635006	Budov, priestorov	16 611,48	16 611,48	100
635009	Softvéru	1 968,00	1 968,00	100
635010	Počítačových sietí	1 770,00	1 770,00	100
635	Rutinná a štand.údr.	27 434,59	27 434,59	100

636 – Nájomné za nájom poštového priečinku a nájomné za garáž

Čerpanie na položke 636 k 31.12.2012 Krajský stavebný úrad v Žiline vykazuje na jednotlivých podpoložkách nasledovne: na podpoložke 636001 – budov, objektov alebo ich častí 420,00 EUR – nájomné za garáž, na podpoložke 636002 – prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia 50,26 EUR – prenájom poštového priečinku. Čerpanie je vykázané v plnej výške , to je 100% z rozpočtu.

637 - Služby

Čerpanie rozpočtových prostriedkov k 31.12.2012 Krajským stavebným úradom v Žiline na položke 637 - Služby podľa jednotlivých podpoložiek je uvedené v tabulke č. 8 a bolo nasledovné:

Tab. č. 8

v EUR

Podpoložka	Text	Uprav.rozpočet r. 2012	Skutoč.čerp. IV.kv. 2012	% plnenia
637001	Školenia,kurzy,semin.	1 648,22	1 648,22	100
637003	Propagácia,reklama	961,30	961,30	100
637004	Všeobecné služby	1 543,59	1 543,59	100
637005	Špeciálne služby	0,00	0,00	100
637006	Preventívne lek.prehl.	19,19	19,19	100
637011	Štúdie,expertízy	0,00	0,00	100
637012	Poplatky, odvody,dane	4 616,88	4 616,88	100
637014	Stravovania	12 716,51	12 716,51	100
637015	Poistné-budova	0,00	0,00	100
637016	Prídel do soc.fondu	2 453,43	2 453,43	100
637027	Odmeny na zákl.dohôd	170	170	100
637030	Preddavky	0,00	0,00	100
637031	Pokuty a penále	0,00	0,00	100
637032	Mylné platby	0,00	0,00	100
637035	Miestne dane, poplatky	1 152,68	1 152,68	100
637037	Vratky-správ.poplatkov	82,50	82,50	100
637	Služby	25 365,01	25 365,01	100

Najvyššie čerpanie rozpočtových prostriedkov v uvedenej položke k 31.12.2012 je na stravovanie zamestnancov KSÚ v Žiline vo výške 12 716,51 EUR.

640 – Bežné transfery

641- Transfery v rámci verejnej správy

Prostredníctvom Krajského stavebného úradu v Žiline štát financuje prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku, územného plánovania a vyvlastňovania pre 315 obcí Žilinského kraja, ktoré uvedený výkon štátnej správy zabezpečujú. Celková suma transferov z podpoložky 641009 – na obce, ktorá bola poukázaná na účty obecných resp. mestských úradov k 31.12.2012 je vo výške 649 394,82 EUR . Nevyčerpaný zostatok je 15,18 EUR. Celkový pridelený rozpočet na rok 2012 je vo výške 649 410,00 EUR.

642- Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám

Na podpoložke 642012 - na odstupné je čerpaný rozpočet k 31.12.2012 vo výške 5 898,00 EUR čo je 100,00 % .

Na podpoložke 642015 - na nemocenské dávky je čerpaný rozpočet k 31.12.2012 vo výške 2 785,59 EUR čo je 69,64 % .

700 – Kapitálové výdavky

710 - Obstarávanie kapitálových aktív

Na položke 710 – Obstarávanie kapitálových aktív neboli pre KSÚ v Žiline rozpočtované finančné prostriedky pre rok 2012. Krajský stavebný úrad v Žiline oznámil listom č. 2012/00609-2 zo dňa 1.3.2012 predpokladané čerpanie presunutých - viazaných kapitálových prostriedkov z minulých období v druhej polovici roku 2012 na nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia. Dňa 18.9.2012 boli Krajskému stavebnému úradu v Žiline Rozpočtovým opatrením č. 92/2012 pridelené kapitálové prostriedky vo výške 3 036,00 EUR na nákup kopírovacieho stroja. Pridelené prostriedky boli čerpané k 31.12.2012 v plnej výške.

III. 2. Počet zamestnancov krajských stavebných úradov určených na zabezpečovanie výkonu štátnej správy.

Pre rok 2012 mal Krajský stavebný úrad v Žiline určený počet zamestnancov záväzným rozpisom Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, na základe zákona o štátnom rozpočte č. 511/2011Z.z. na rok 2012 schváleného Národnou radou Slovenskej republiky dňa 7.12.2011.

Záväzný ukazovateľ počtu zamestnancov k 01.01.2012 bol 24 zamestnancov.

Uvedený počet zamestnancov bol k 31.12.2012 rozdelený na odboroch a ďalších organizačných útvaroch nasledovne:

Organizačný útvar	Vedúci (počet miest)		Zamestnanci (počet miest)		Spolu
	ŠS	VPvoVZ	ŠS	VPvoVZ	
kancelária prednostu	1				1
			1		1
osobný úrad			1		1
ekonomický a prevádzkový útvar				1	1
odbor štátnej stavebnej správy	1				1
			10	1	11
odbor územného plánovania	1				1
			2		2
odbor bytovej politiky	1				1
			4		4
					24

III. 3. Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami určenými na výkon štátnej správy.

V roku 2012 nebola vykonaná vnútornou kontrolou Krajského stavebného úradu v Žiline žiadna finančná kontrola so zameraním na vynakladanie prostriedkov zo štátneho rozpočtu.

IV. Záver

Krajský stavebný úrad v Žiline ako orgán miestnej špecializovanej štátnej správy bol zriadený k 1.1.2004. Dňom 31.12.2012 bol Krajský stavebný úrad v Žiline zrušený.

Počas svojej existencie úrad plnil úlohy štátnej správy na úseku bytovej politiky, štátnej stavebnej správy a územného plánovania a tiež vykonával vnútornú kontrolnú činnosť ako súčasť plnenia svojich úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy (prenesený výkon štátnej správy), plnenia úloh z uznesení vlády, efektívnosti štátnej správy a vybavovania petícií a sťažností. Ďalej zabezpečoval činnosti súvisiace s chodom úradu a personálne úlohy vyplývajúce z osobitných právnych predpisov.

Činnosti vykonávané Krajským stavebným úradom sú špecializovanými činnosťami a vyžadujú si vysokú odbornosť. Z našich poznatkov z vykonávaných kontrolných činností vyplýva, že činnosť stavebných úradov ako preneseného výkonu štátnej správy na obce a mestá nebola vždy zabezpečovaná odborne a kvalitne v súlade s právnymi predpismi, z čoho vyplývala aj potreba Krajského stavebného úradu metodicky usmerňovať túto činnosť a napomáhať obciam a mestám pri výkone týchto činností.

Dňom 1.1.2013 prešla pôsobnosť Krajského stavebného úradu v Žiline pod Obvodný úrad Žilina ako odbor výstavby a bytovej politiky v zmysle zákona NR SR č. 345/2012 Z.z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ing. Pavol Valárik
vedúci odboru