

Zmluva č. A 2011/11553

**o dielo na upratovanie, uzavretá podľa § 536 Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Zb. z 5. novembra 1991 medzi:**

Objednávateľom: **Obvodný úrad Trebišov**
Sídlo: M.R.Štefánika 1161/184, 075 26 Trebišov
Štatutárny zástupca: **Ing. Karol PATAKY, prednosta**
IČO: 420 970 53
DIČ: 202 244 7042
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000 299 649/8180
Kontaktná osoba: Eva Biačková, odborne spôsobilá osoba na verejné
obstarávanie
Telefón: 056 6714 217

(ďalej ako „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľom: **LUX - KOŠICE, s. r. o.**
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu
Košice I, Oddiel: Sro, Vložka č. 14944/V
Sídlo: Prešovská č. 31, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca: **Bc. Martin HORIZRAL, konateľ**
IČO: 36579769
IČ DPH: SK 2021842636
Bankové spojenie: VOLKSBANK Slovensko a.s., Košice
Číslo účtu: 4350272805/3100
Kontaktná osoba: Bc. Martin Horizral, konateľ

(ďalej ako „zhotoviteľ“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1.Zmluvné strany sa dohodli na záväzku zhotoviteľa vykonávať pre objednávateľa poskytovanie upratovacích a čistiacich prác v dvoch administratívnych budovách Obvodného úradu Trebišov nasledovne:

- v priestoroch administratívnej budovy Obvodného úradu Trebišov, so sídlom na ulici M. R. Štefánika 1161/184, 075 01 Trebišov.
Celková podlahová plocha: 910,62 m²
 - kancelárske priestory s výmerou podlahovej plochy 860,62 m²
 - WC a sociálne zariadenia s výmerou podlahovej plochy: 50,00 m²

- V priestoroch stáleho pracoviska Obvodného úradu v Kráľovskom Chlmcí, so sídlom na ulici Hlavnej č.172, 077 01 Kráľovský Chlmec
Celková podlahová plocha: 19,25 m²
- kancelárske priestory s výmerou podlahovej plochy: 19,25 m²

2.Objednávateľ sa zaväzuje za vykonané práce zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu v dohodnutých termínoch.

Čl. 2 Povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať dielo podľa článku I. tejto zmluvy v tomto rozsahu:

1. BEŽNÉ UPRATOVANIE VRÁTANE DEZINFEKČIE PLYNÚCEJ ZO VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV A NARIADENÍ (ďalej len „ bežné upratovanie").

a) Denne - čistenie a upratovanie kancelárií, chodieb a sociálnych zariadení na jednotlivých podlažiach

- vyprázdnenie nádob určených na odpadky a vynášanie odpadkov z kancelárií a ostatných priestorov, v prípade požiadavky triedeného odpadu, daný odpad triediť,
- zametanie a umývanie podláh a schodov saponátom , dezinfekcia podláh ,čistenie madiel zábradlí, umývanie sklenených výplní dverí/priečok/ presklených častí nábytku,
- chemické čistenie WC, pisoárov a umývadiel (dezinfekcia v plnom rozsahu),
- dezinfekcia kľučiek, umývanie dverí na miestach častého dotyku - odstraňovanie škvŕn, dezinfekčné umývanie keramického obkladu,
- umývanie drezov v kuchynkách,

a) 1x týždenne - upratovanie priestorov kancelárií a ostatných priestorov na jednotlivých podlažiach

- utieranie prachu z ťažšie dosiahnuteľných miest kancelárskeho zariadenia na 1,7 m čistiacim prípravkom PRONTO,
- utieranie prachu zo všetkých dosiahnuteľných a voľne prístupných miest kancelárskeho a ostatného nábytku (stoly, stoličky, telefóny, počítače, vypínače) do výšky 1,7 m čistiacim prípravkom PRONTO,
- vysávanie kobercov v kanceláriách,

b) 1x mesačne - upratovanie priestorov kancelárií a ostatných priestorov na jednotlivých podlažiach

- preleštenie skiel a nábytku (stoly, skrinky, presklené dvere, ...) zvonku v kanceláriách leštiacimi a čistiacimi prostriedkami,
- odstraňovanie pavučín,

c) 1x polročné – upratovanie priestorov kancelárií a ostatných priestorov na jednotlivých podlažiach

- umytie okien saponátom a ich leštenie prípravkom na okná,
- čistenie dverí,
- umývanie svietidiel,

d) Upratovacie služby nad rámec predmetu zmluvy:

- upratovacie a čistiace služby po haváriách / vytopenie atď./,
- čistenie a leštenie kameninovej podlahy s protišmykovým náterom,
- upratovacie práce po maliaroch, stavebných a rekonštrukčných úpravách a pod.,
- tepovanie kobercov a čalúneného nábytku.

2. Upratovacie a čistiace práce a úkony uvedené bodele) tohto článku vykoná zhotoviteľ na základe písomnej objednávky objednávateľa a v prípade potreby mimoriadnych prác a havarijných stavov a situácií na základe telefonického oznámenia objednávateľa potvrdeného do 24 hodín emailom alebo faxom.

3. Zhotoviteľ upratovacích a čistiacich prác bude zabezpečovať komplexne všetky práce súvisiace s predmetom obstarávania vo vlastnom mene a vlastnými čistiacimi zariadeniami a pracovnými pomôckami, vlastnými ekologickými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.

4. Dielo sa zhotoviteľ zaväzuje vykonávať vždy v pracovných dňoch , prípadne v inom čase podľa predchádzajúcej dohody s objednávateľom.

5. Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- určiť pracovníka pre styk s objednávateľom,
- dodržiavať všetky platné predpisy týkajúce sa pnenia zmluvy a dohodnutý harmonogram prác,
- zabezpečiť stálosť pracovníkov vykonávajúcich činnosti v priestoroch objednávateľa,
- zabezpečiť výkon dohodnutých prác tak, aby nedošlo k výpadku upratovania,
- zabezpečiť čistiacu techniku, ekologické čistiace prostriedky a primerané technické vybavenie pracovníkov,
- zabezpečiť odborné ošetrovanie nábytku, kobercov, ako aj všetkých ošetrovaných plôch podľa pokynov ich výrobcov,
- bezodkladne odstrániť závady a nedostatky,
- svojich pracovníkov, ktorí sa dostanú do styku so služobným tajomstvom objednávateľa zaviazať mlčanlivosťou,
- zabezpečiť BOZP zaškolením pracovníkov

ČI. 3

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú na vykonanie diela, najmä sprístupniť mu priestory určené k vykonávaniu diela.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- určiť zamestnanca pre styk so zhotoviteľom,
- zabezpečiť uzamykateľné priestory pre uloženie čistiacich upratovacích pomôcok, techniky a čistiacich prostriedkov,
- zabezpečiť šatňu a sociálne zariadenie pre pracovníkov zhotoviteľa,
- znášať náklady na spotrebovanú elektrickú energiu a vodu pri upratovaní,
- oboznámiť zodpovedných pracovníkov zhotoviteľa so svojimi predpismi o ochrane osobných údajov, o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a s protipožiarnymi predpismi, ktorí s nimi preukázateľne oboznámia svojich zamestnancov, vykonávajúcich upratovacie a čistiace práce.

Čl. 4

Spôsob odovzdania a prevzatia diela

1. Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom svojho určeného zamestnanca v prítomnosti pracovníka zhotoviteľa vykonanie diela skontrolovať.
2. Na zjavné vady vykonaného diela je objednávateľ oprávnený zhotoviteľa upozorniť a zhotoviteľ je povinný ich odstrániť na vlastné náklady v primeranej lehote.
3. V prípade zistenia závažného nedostatku na diele je objednávateľ povinný vyhotoviť za prítomnosti zhotoviteľa písomný záznam s určením lehoty na jeho odstránenie.

Čl. 5

Cena za dielo a platobné podmienky

1. Mesačná cena za **1 m²** za upratovacie práce:

bez DPH:	0,595	EUR
s DPH:	0,714	EUR

2. Mesačná fakturovaná cena pri celkovej podlahovej ploche **929,87 m²** :

bez DPH:	553,27	EUR
s DPH:	663,924	EUR

- Vyššie uvedená cena upratovacích prác zahŕňa všetky práce uvedené v Čl.2 bod 1, vrátane ceny spotrebovaných výmenných odpadových vriec do odpadkových košov, čistiacich, dezinfekčných a dezodoračných prostriedkov a prípadnej amortizácie technických prostriedkov a zariadení.
- Zhotoviteľ je platcom DPH.

3. Nárok na zaplatenie ceny za dielo vzniká zhotoviteľovi riadnym ukončením a odovzdaním upratovacích a čistiacich prác, vždy po skončení príslušného kalendárneho mesiaca na základe faktúry zaslanej zhotoviteľom.
4. Dohodnutá lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
5. Súčasťou ceny za dielo je aj cena použitého materiálu, najmä čistiacich prostriedkov a sú v nej zohľadnené aj ďalšie náklady zhotoviteľa spojené s vykonaním diela.

ČL. 6

Vady prác a zodpovednosť za škodu

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady upratovacích prác v plnom rozsahu a po celú dobu, po ktorú práce vykonáva.
2. Prípadné oznámenie vady plnenia tejto zmluvy je objednávateľ povinný oznámiť bezodkladne, najneskôr do troch dní od jej zistenia.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom.
4. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú objednávateľovi na majetku a veciach objednávateľa nesprávnym vykonaním prác a v rozpore so všeobecne záväznými predpismi.
5. Objednávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu ním spôsobenú na majetku a veciach zhotoviteľa a veciach zamestnancov zhotoviteľa, uložených v priestoroch objednávateľa v súlade s Čl.3 bod 2.

Čl. 7

Doba trvania zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 15.12.2011 do 31.05.2013, maximálne však na obdobie do vyčerpania finančného limitu predmetu zákazky.
2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu písomnou formou v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, po písomnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane a to aj bez uvedenia dôvodu.

Čl. 8

Sankcie

V prípade podstatného porušenia povinností zhotoviteľa je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť. Za podstatné porušenie podmienok zmluvy sa považuje najmä bezdôvodné neplnenie predmetu zmluvy trvajúce dlhšie

ako 2 pracovné dni a opakované neplnenie predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa.

Čl. 9

Zodpovednosť za škodu

1.Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi preukázateľne vznikne neodborným výkonom povinností zhotoviteľa, zanedbaním povinností stanovených touto zmluvou, nesplnením postupov dohodnutých s objednávateľom.

Čl. 10

Ostatné dojednania

1.Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť zamestnancov, ktorými činnosť vykonáva podľa tejto zmluvy, s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov a utajovaných skutočnostiach.

3.Zhotoviteľ sa zaväzuje preveriť dôveryhodnosť a bezúhonnosť všetkých osôb, ktoré na základe tejto zmluvy získajú oprávnenie pohybu po mieste plnenia tejto zmluvy a doložiť objednávateľovi odpisy z registra trestov týchto osôb.

4.Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach a veciach, o ktorých sa dozvedeli pri vykonávaní prác, pričom znášajú právne následky porušenia tejto povinnosti.

5.Zodpovednosť za svojich pracovníkov v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a ochrany zdravia, používaním pracovných postupov znáša v plnom rozsahu zhotoviteľ.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1.Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2.Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k nej, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

3.Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých 2 obdrží objednávateľ a 2 zhotoviteľ.

4.Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia.

5.Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, vážne, považujú ju za určitú a zrozumiteľnú a na dôkaz súhlasu s jej obsahom ju podpisovú.

V Košiciach, dňa 15.12.2011

V Trebišove, dňa 15.12.2011

LUX-KOŠICE, s.r.o.
UPRATOVACÍ SERVIS
Prešovská 31, 040 01 KOŠICE
IČO: 34 579 769 | DPH: SK221842636
TEL: 053 / 6330498



.....
zhotoviteľ
LUX-KOŠICE, s.r.o.
Bc. Martin HORIZRAL
konateľ

.....
objednávateľ
Obvodný úrad Trebišov
Ing. Karol PATAKY
prednosta
Obvodného úradu Trebišov