

## SPRÁVA O ČINNOSTI ŠTÁTNEHO ARCHÍVU V BANSKEJ BYSTRICI V ROKU 2011

Štátny archív v Banskej Bystrici vychádzal v roku 2011 z plánu práce a po určitých korekciách boli aj splnené jednotlivé úlohy, ktoré z neho vyplývali.

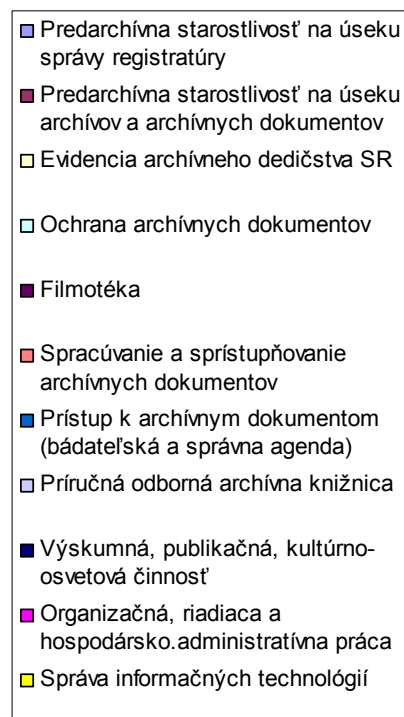
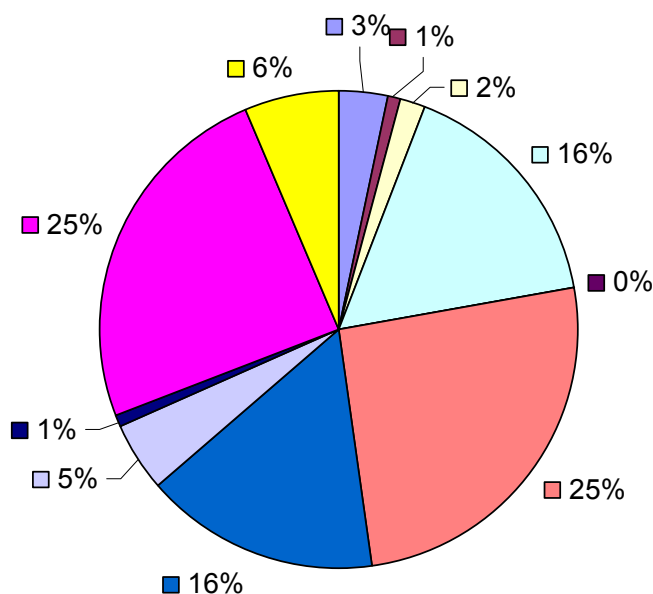
Na odborných archívnych úlohách sa podieľa 16 zamestnancov z toho 11 štátnych a 5 vo verejnej službe. Vzdelanie pracovníkov je na patričnej jazykovej a odbornej úrovni, z celkového počtu má 7 zamestnancov vysokoškolské vzdelanie, ktorí sa podieľajú hlavne na najdôležitejšej odbornej činnosti a to na sprístupňovaní archívnych fondov.

### Odborné činnosti archívu

Vo vykazovanom roku všetci zamestnanci odpracovali 3202 pracovných dní, z toho na úseku správy registratúry 111 pracovných dní a na ostatné archívne činnosti 3091 dní, ktoré boli čerpané nasledovne:

Predarchívna starostlivosť na úseku správy registratúry	111
Predarchívna starostlivosť na úseku archívov a archívnych dokumentov	23
Evidencia archívneho dedičstva SR	55
Ochrana archívnych dokumentov	523
Filmotéka	2
Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov	819
Prístup k archívnym dokumentom (bádateľská a správna agenda)	507
Príručná odborná archívna knižnica	145
Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť	27
Organizačná, riadiaca a hospodársko-administratívna práca	789
Správa informačných technológií	201

Odborné činnosti archívu podľa dní v percentách

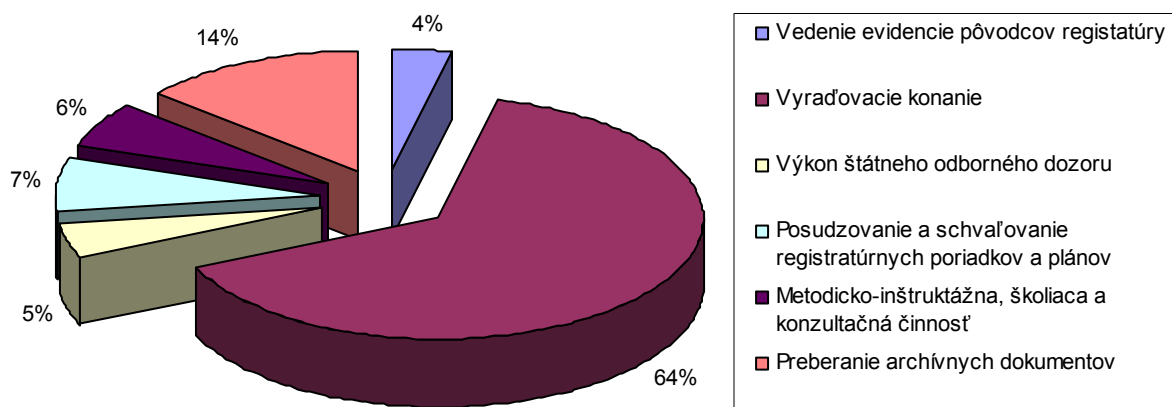


## 1. Predarchívna starostlivosť na úseku správy registratúry a na úseku archívov a archívnych dokumentov

V oblasti predarchívnej starostlivosti na úseku archívov a archívnych dokumentov sa archív zameriaval na preberanie archívnych dokumentov, ich uloženie a evidovanie. V roku 2011 bolo prevzatých do nášho archívu 94,20 bm. Na úseku správy registratúry sa pozornosť zameriavala na posudzovanie registratúrnych poriadkov a plánov úradov a podnikateľských subjektov. Ďalej sa posudzovali predložené návrhy na vyradenie registratúrnych záznamov, boli vykonané prieskumy a kontroly správy registratúry a činnosti registratúrnych stredísk.

Vedenie evidencie pôvodcov registratúry	4
Vyraďovacie konanie	72
Výkon štátneho odborného dozoru	5
Posudzovanie a schvaľovanie registratúrnych poriadkov a plánov	8
Metodicko-inštruktážna, školiaca a konzultačná činnosť	7
Preberanie archívnych dokumentov	15

Predarchívna starostlivosť na úseku správy registratúry podľa dní v percentách



Priebežne sa upravoval zoznam fondov a lokačný prehľad archívnych fondov a zbierok v programe WinAfondy.

## 2. Evidencia archívneho dedičstva SR

V oblasti evidencie archívneho dedičstva Slovenskej republiky náš archív viedol a aktualizoval predpísanú dokumentáciu vo forme evidenčných listov archívnych súborov v elektronickej a klasickej podobe. K 31. 12. 2011 je v odbornej správe archívu celkom 748 archívnych súborov v celkovom rozsahu 6 949,37 bm.

## 3. Ochrana archívnych dokumentov

V oblasti ochrany archívnych dokumentov sa zabezpečovali práce spočívajúce v sledovaní teploty a vlhkosti v depotoch, v mechanickom čistení prevzatých archívnych dokumentov, ako aj ich uložení do archívnych škatúľ. Pokračovali sme v konzervovaní a reštaurovaní najdôležitejších archíválií, čo je ďalšou podstatnou formou ochrany archívnych dokumentov. Do tejto skupiny spadajú aj kníhviazačské práce, ktoré riešia zaviazanie archívnych pomôcok, kníh a časopisov, vyhotovovanie obalov pre listiny, slávnostných a spisových obalov.

## 4. Filmotéka

V archíve sa nachádzajú konzervačné a študijné kópie hlavne zo Zbierky cirkevných matrik v počte 426 kusov mikrofilmov, obsahujúcich 137 387 políčok. Tieto sa využívajú v bádateľni na štúdium pre potreby domácich, ako aj zahraničných bádateľov.

## 5. Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov

Prioritnou a najdôležitejšou odbornou činnosťou bolo spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov s akcentom na staršie, jazykovo a paleograficky náročné, archívne fondy. V uvedenom roku bolo usporiadané, vrátane vnútorného vyrad'ovania a zároveň zinventarizované 31,18 bm. Jedná sa o fondy Gemer – malohontská župa II, Zvolenská župa, Slúžnovský úrad v Brezne a z novších fondov Stredoslovenský krajský národný výbor II – odbor poľnohospodárstva, lesného a vodného hospodárstva a odbor kultúry.

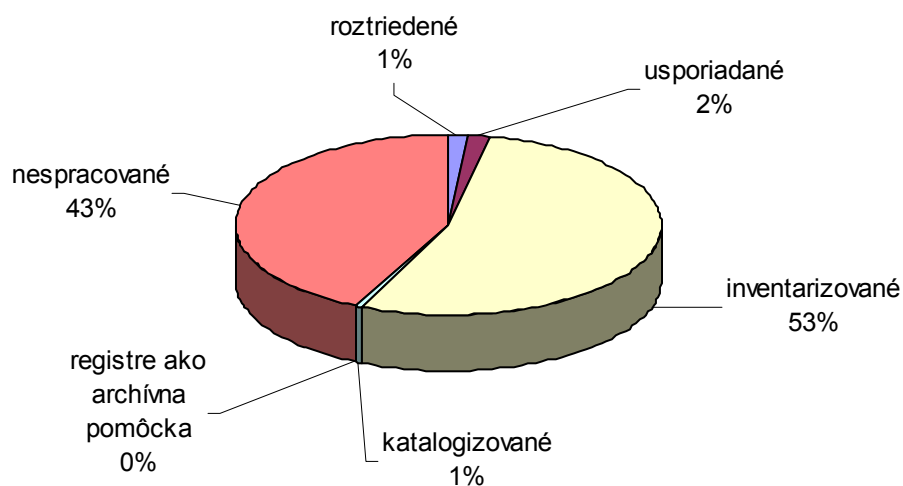
roztriedené		usporiadané		inventarizované	katalogizované	registre ako archívna pomôcka	reinventarizované	Celkom	
<i>bm</i>	<i>ks</i>	<i>bm</i>	<i>ks</i>	<i>bm</i>	<i>bm</i>	<i>bm</i>	<i>bm</i>	<i>bm</i>	<i>ks</i>
0	0	17,82	0	13,36	0	0	0	31,18	0

V súčasnosti je v archíve spracovaných 290 archívnych fondov, pričom bádatelia majú k dispozícii 169 inventárov a 25 katalógov.

archívne pomôcky					archívne fondy sprístupnené archívnymi pomôckami	
inventáre	katalógy	registre	pôvodné archívne pomôcky	spolu zväzkov	kompletne	čiastočne
9	25	0	0	196	245	45

Celkové množstvo a formu spracovaných archívnych dokumentov k 31. 12. 2011 sprístupňuje nasledovný graf a tabuľka:

roztriedené		usporiadané		inventarizované		katalogizované		registre ako archívna pomôcka		nespracované		Celkové množstvo bm
bm	%	bm	%	bm	%	bm	%	bm	%	bm	%	
<b>90</b>	<b>1,3</b>	<b>114,5</b>	<b>1,65</b>	<b>3733,7</b>	<b>5,73</b>	<b>35</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2976,2</b>	<b>42,8</b>	<b>6949,37</b>



Poznamenávame, že novospracované archívne fondy majú archívne pomôcky vyhotovené prostredníctvom aplikácie BACH – Inventáre.

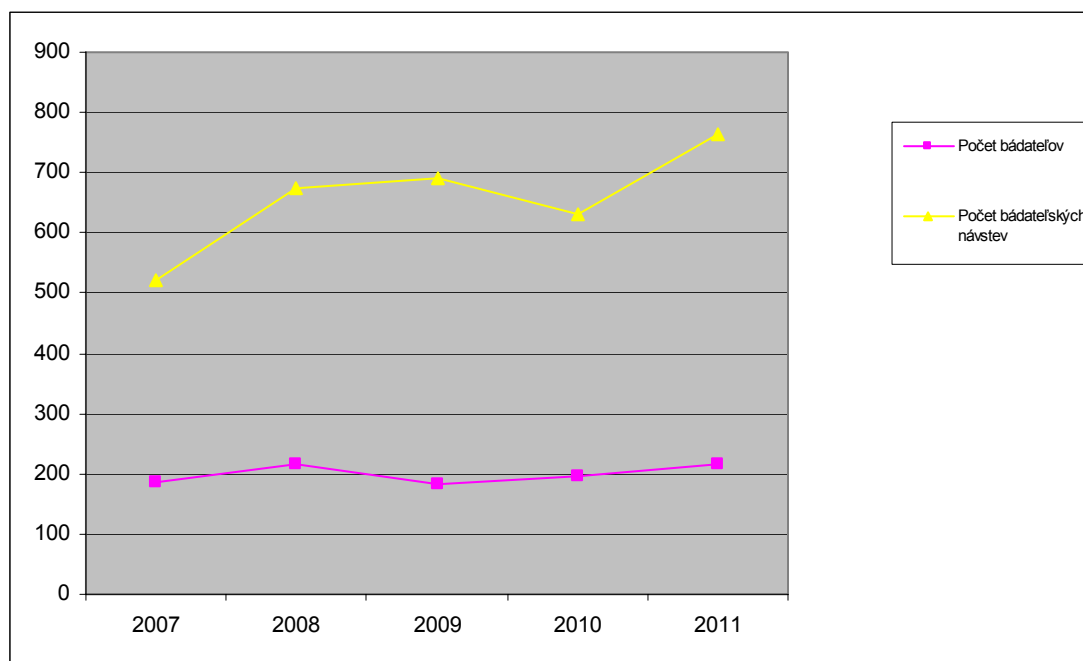
## 6. Prístup k archívnym dokumentom

### Prístup k archívnym dokumentom štúdiom na základe bádateľského listu

V roku 2011 navštívilo archív 215 bádateľov, ktorí vykonali 764 bádateľských návštev. Z uvedeného počtu bádateľov bolo 20 zahraničných bádateľov. Bádatelia sa v rámci historického štúdia zaoberali najmä štúdiom cirkevných matrik, dejín hospodárstva a regionálnymi dejinami.

Na porovnanie s predchádzajúcimi rokmi predkladáme tabuľku a graf:

Rok	2007	2008	2009	2010	2011
Počet bádateľov	185	215	181	197	215
Počet bádateľských návštev	523	675	690	632	764

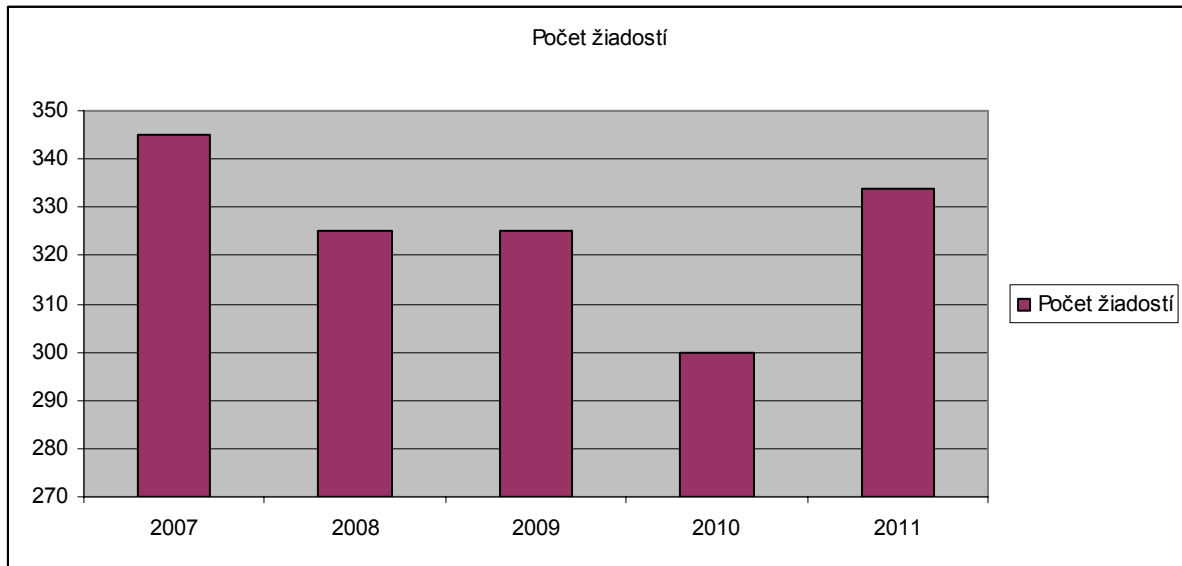


### Prístup k archívnym dokumentom formou odpisu, výpisu, potvrdenia alebo kópie na základe písomnej žiadosti

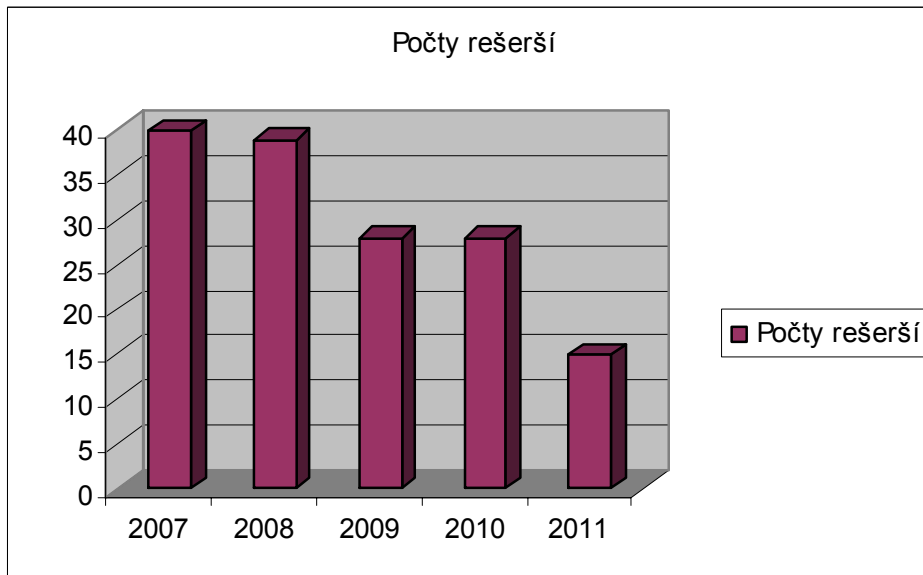
V oblasti správnej agendy sme vybavili 334 žiadostí o správne informácie formou výpisov, odpisov, potvrdení a kópií archívnych dokumentov. Okrem toho bolo vypracovaných 15 genealogických rešerší pre zahraničných žiadateľov.

K obom činnostiam predkladáme na porovnanie tabuľky a grafy za roky 2007 - 2011:

Rok	2007	2008	2009	2010	2011
Počet žiadostí	345	325	325	300	334



Rok	2007	2008	2009	2010	2011
Počty rešerší	40	39	28	28	15



## **7. Príručná odborná archívna knižnica**

Súčasťou informačnej bázy archívu je príručná archívna knižnica, ktorá sa priebežne spracúva formou katalogizácie. V súčasnosti knižnica obsahuje 17 413 zväzkov a skatalogizovaných bolo v uplynulom roku 328 zväzkov elektronickou formou v programe BACH – Knižnice.

## **8. Výskumná , publikačná, kultúrno–osvetová činnosť**

V oblasti výskumnej, publikačnej a kultúrno-osvetovej sa pracovníci sústredili predovšetkým na prednáškovú činnosť. Prednášky boli určené poslucháčom UMB v Banskej Bystrici, boli zamerané na staré tlače vo fondoch ŠA, históriu pedagogických inštitúcií, históriu sociálnej práce, na archív a významných archivárov. Nie je zanedbateľná ani spolupráca so Slovenskou národnou knižnicou na výskume matričných údajov pre Heslár biografického slovníka.

## **9. Organizačná a riadiaca práca, vzdelávanie, ekonomické a administratívne práce**

Veľkú starostlivosť sme venovali širokej rozmanitosti úloh v oblasti organizačnej a riadiacej. Zámerom spomínaných prác bolo plnenie všetkých stanovených úloh Štátneho archívu v Banskej Bystrici, dotýkajúcich sa nielen odborných činností, ale aj samotnej prevádzky. V podmienkach zníženého rozpočtu, ktorý bol na rok 2011 spolu so všetkými pobočkami 364 825,- €, sme si mohli dovoliť riešiť len havarijné stavy (plynové ventily, kanalizácia, oprava elektronického vrátnika, dlažby a pod.). Časovo veľmi náročné sú práce v oblasti ekonomicko-administratívnej agendy, ktorej hlavným dôvodom je riadenie 7 pobočiek. Náročnosť na plnenie úloh v oblasti organizačnej a riadiacej práce, ako aj v ekonomicko-administratívnej, každým rokom narastá a je zložitejšia na základe zvyšovania úloh nadriadených orgánov. Administratívna agenda bola určená počtom podaní 601 a počtom záznamov 1050.

## **10. Správa informačných technológií**

V oblasti správy informačných technológií sa veľká pozornosť venovala údržbe zastaralej výpočtovej techniky ŠA BB a jeho 7 pobočiek a odstraňovaním porúch, najmä

programového vybavenia. Popri iných úlohách sa sústredila pozornosť na vytvorenie webových stránok archívu a viacerých pobočiek na Slovensku.

Na záver konštatujeme, že pri danom personálnom stave a finančných prostriedkoch sa nám podarilo zabezpečiť a splniť všetky úlohy a činnosti, ktoré sú stanovené normatívnymi smernicami a samotným riadiacim orgánom MV SR.

PhDr. Július Valach, CSc.  
riaditeľ