

## Správa o činnosti Štátneho archívu v Banskej Bystrici, pobočka Zvolen v roku 2014

### A. Personálny stav

V Štátnom archíve v Banskej Bystrici, pobočka Zvolen bolo v roku 2014 systemizovaných 5 zamestnaneckých miest, 4 miesta v štátnej službe a 1 miesto vo verejnom záujme. Došlo k niekoľkým personálnym zmenám, keď na miesto pracovníčky, ktorá odišla do starobného dôchodku, nastúpila nová pracovníčka do štátnej služby s vysokoškolským vzdelaním a zamestnankyňu, ktorá vykonávala činnosť vo verejnom záujme a ukončila pracovný pomer výpoveďou, nahradila nová pracovníčka. Z miest v štátnej službe 1 miesto bolo v 8. platovej triede (ďalej len PT), 1 miesto v 6 PT, 1 miesto v 5 PT a 1 miesto v 3 PT. 1 miesto vo verejnom záujme bolo v 3 PT. V uplynulom roku pracovné miesta v archíve boli obsadené zamestnancami s príslušnou odbornou kvalifikáciou: 2 VŠ II. stupňa, 3 SŠ s maturitou.

### B. Odborné činnosti archívu

Zamestnanci archívu v roku 2014 odpracovali v rámci odborných archívnych činností 1078 pracovných dní, z toho na úseku predarchívnej starostlivosti 250 pracovných dní.

#### 1. Predarchívna starostlivosť na úseku archívov a archívnych dokumentov

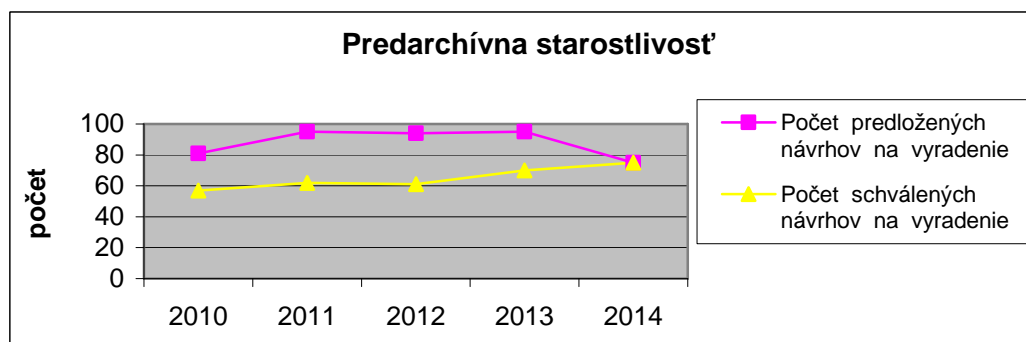
Činnosť archívu v tejto oblasti bola zameraná na vykonávanie štátneho odborného dozoru nad správou registratúr u pôvodcov registratúr a na kontrolu uloženia archívnych dokumentov u ich pôvodcov. Do územnej kompetencie archívu patria okresy Zvolen, Krupina a Detva kde evidujeme 644 pôvodcov registratúr, zaradených do predarchívnej starostlivosti štátneho archívu. Pôvodcovia registratúr majú zriadené registratúrne strediská.

V roku 2014 archívu bolo predložených 75 návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov a všetky návrhy boli schválené.

Tabuľka č. 1 Predarchívna starostlivosť

Rok	Počet predložených návrhov na vyradenie	Počet schválených návrhov na vyradenie
2010	81	57
2011	95	62
2012	94	61
2013	95	70
2014	75	75

Graf č. 1



Archív posúdil 12 návrhov registratúrnych poriadkov a plánov, predložených pôvodcami registratúr na schválenie. V rámci metodologickej činnosti realizoval 25 konzultácií a inštruktáží zameraných na vyradovanie registratúrnych záznamov právnických osôb. Pri výkone štátneho odborného dozoru správy registratúr u ich pôvodcov sa uskutočnilo 15 kontrol (z toho 12 v orgánoch verejnej správy a 3 v podnikateľských subjektoch).

## 2. Evidencia archívneho dedičstva

Archív mal k 31.12.2014 vo svojej správe 541 archívnych súborov čo predstavovalo 2741 bm archívneho materiálu. Z tohto počtu 4 archívne súbory (v rozsahu 124,27 bm) spravoval na základe depozitnej zmluvy.

Po vyradovacom konaní na základe preberacích protokolov do archívnej úschovy bolo prevzatých 12 archívnych súborov, zbierok resp ich častí v celkovom rozsahu 17,92 bm.

## 3. Ochrana archívnych dokumentov

Archív leží na sídlisku Podborová, na okraji mesta v záhradkárskej oblasti. Vlastníkom budovy je Ministerstvo vnútra SR. Budova bola zrekonštruovaná v r. 2002 – 2005, v súčasnosti je už úplne zariadená.

Technický stav budovy je dobrý. Skladá sa z administratívnej časti a skladovej časti. Kúrenie je zabezpečené vlastnou plynovou kotolňou. Klimatické podmienky sú vyhovujúce pre uloženie archívnych dokumentov.

## 4. Filtotéka

Archív nemá zriadenú filmotéku.

## 5. Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov

V roku 2014 množstvo prebraných archívnych dokumentov od 12 subjektov bolo 17,92 bm.

Klasifikačný kód	Názov archívneho súboru práce – triedenie, usporiadanie, vnútorné vyradovanie	Časový rozsah	Množstvo (bm)
A.XXV.3.	Miestny národný výbor Kozí Vrbovok	1960 - 1990	1,1
A.XXVI.3.	Daňový úrad Zvolen	2003	1, 61
A.XXVI.3.1.	Daňový úrad Krupina	2003	0, 35
A.XXVI.3.2	Daňový úrad Detva	2003	0, 17
A.XXVI.3.3.	Regionálna veterinárna a potravinová správa Zvolen	1979 - 2003	0, 8
A.XXVI.2.	Mestský úrad Zvolen, odbor výstavby	2003	11, 61
A.XXVI.2.1	Obecný úrad Dúbravy	1991 - 2006	1, 27
D.III.	Sociálna poisťovňa , pobočka Zvolen	1996 - 2003	0, 54
I.III.	Osemročné gymnázium Zvolen	1994 – 2009	0, 32
I.VIII.	Materská škola – Prachatická, Zvolen	1995 - 2000	0, 07
	Agroroyal s.r.o. Krupina	1991 - 2003	0, 06
	Siroň plus s.r.o. Detva	2000 - 2003	0, 02

## 6. Prístup k archívnym dokumentom

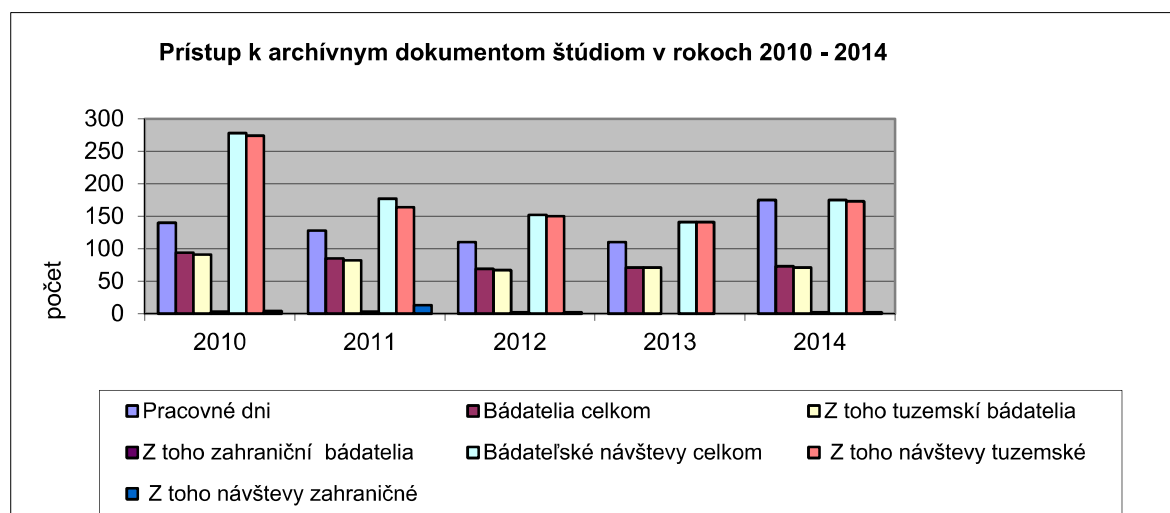
Zabezpečovanie prístupu verejnosti k archívnym dokumentom patrilo v roku 2014 medzi najdôležitejšie úlohy archívu. Jednak na základe požiadaviek bádateľov predkladal archívne dokumenty na štúdium v študovni archívu a jednak po predložení písomných žiadostí stránok (fyzických a právnických osôb) vyhotovoval overené potvrdenia, výpisy a kópie archívnych dokumentov. Pracovníci archívu poskytovali informácie záujemcom nielen o archívnom materiáli uloženom v tunajšom archíve a o možnostiach bádania, ale aj o dostupných archívnych súboroch uložených v iných štátnych archívoch.

V roku 2014 archív navštívilo 73 bádateľov, ktorí vykonali 175 bádateľských návštev. Počet bádateľov v porovnaní s predchádzajúcim rokom stúpol o 2 bádateľov a počet bádateľských návštev :o 34 bádateľských návštev.

**Tabuľka č. 2 Prístup k archívnym dokumentom štúdiom v rokoch 2010 - 2014**

Rok	2010	2011	2012	2013	2014
Pracovné dni	140	128	110	110	175
Bádatelia celkom	94	85	69	71	73
Tuzemskí bádatelia	91	82	67	71	71
Zahraniční bádatelia	3	3	2	0	2
Bádateľské návštevy celkom	278	177	152	141	175
Bádateľské návštevy tuzemské	274	164	150	141	173
Bádateľské návštevy zahraničné	4	13	2	0	2

**Graf č. 2**



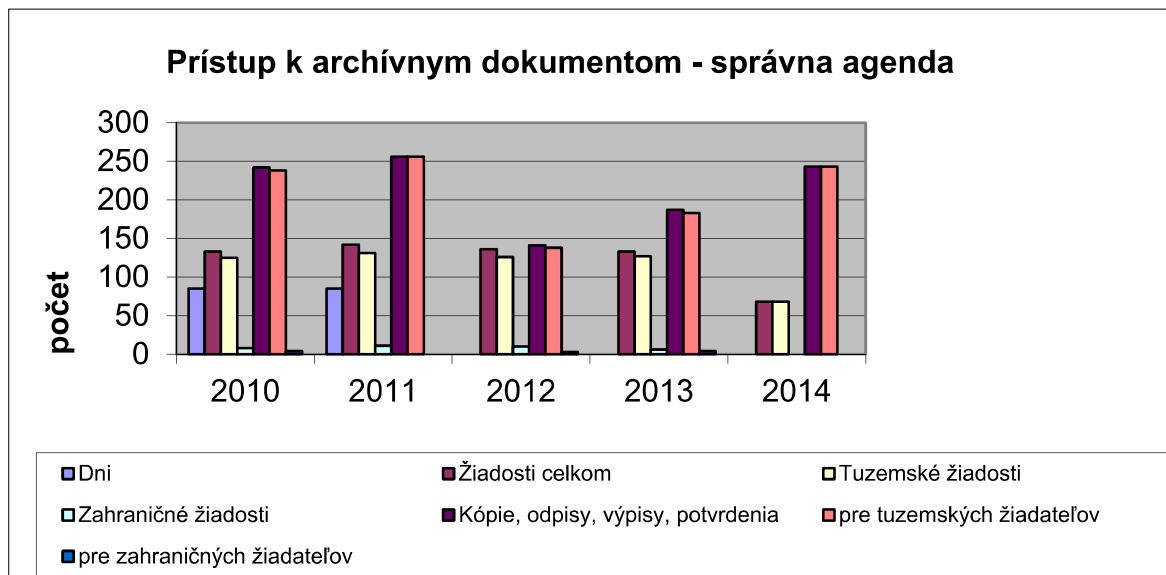
Pre potreby bádateľov archív vyhotovil 92 ks neoverených kópií archívnych dokumentov. Vďaka neštandardným rozmerom a formátu niektorých archívnych dokumentov, z ktorých vyhotovovanie študijných kópií technickými zariadeniami archívu by nebolo možné, v priestoroch študovne bádatelia mohli používať aj vlastné reprografické zariadenia.

V roku 2014 archív vybavil v správnej agende 68 písomných žiadostí (z toho 6 zo zahraničia) o prístup k archívnym dokumentom formou odpisu, výpisu, potvrdenia alebo kópie. Žiadateľmi boli fyzické a právnické osoby (súd, prokuratúra, obecné a mestské úrady, školy, advokátske kancelárie, Sociálna poisťovňa, pozemkové a katastrálne úrady, podnikateľské subjekty). Na základe doručených žiadostí archív vydal 243 správnych informácií – výpisy, odpisy, potvrdenia a kópie z archívnych dokumentov – týkajúcich sa vlastníctva nehnuteľností (prídelové listy, kúpno predajné zmluvy, dedičské rozhodnutia, rozhodnutia o výkupe alebo vyvlastnení nehnuteľností, rozhodnutia o konfiškácii nehnuteľností), stavebnej dokumentácie (územné rozhodnutia, stavebné povolenia, kolaudačné rozhodnutia, užívacie povolenia), potvrdenia o štúdiu (školské vysvedčenia), potvrdenia o dobe zamestnania (výplatné listiny, mzdové listy, osobné spisy), potvrdenia z matrik (narodenie, sobáš, úmrtie).

**Tabuľka č. 3 Prístup k archívnym dokumentom – správna agenda 2010 - 2014**

Rok	Žiadosti celkom	Tuzemské žiadosti	Zahraničné žiadosti	Kópie, odpisy, výpisy, potvrdenia	Pre tuzemské žiadosti	Pre zahraničné žiadosti
2010	133	125	8	242	238	4
2011	142	131	11	256	256	0
2012	136	126	10	141	138	3
2013	133	127	6	187	183	4
2014	68	68	0	243	243	0

**Graf č. 3**

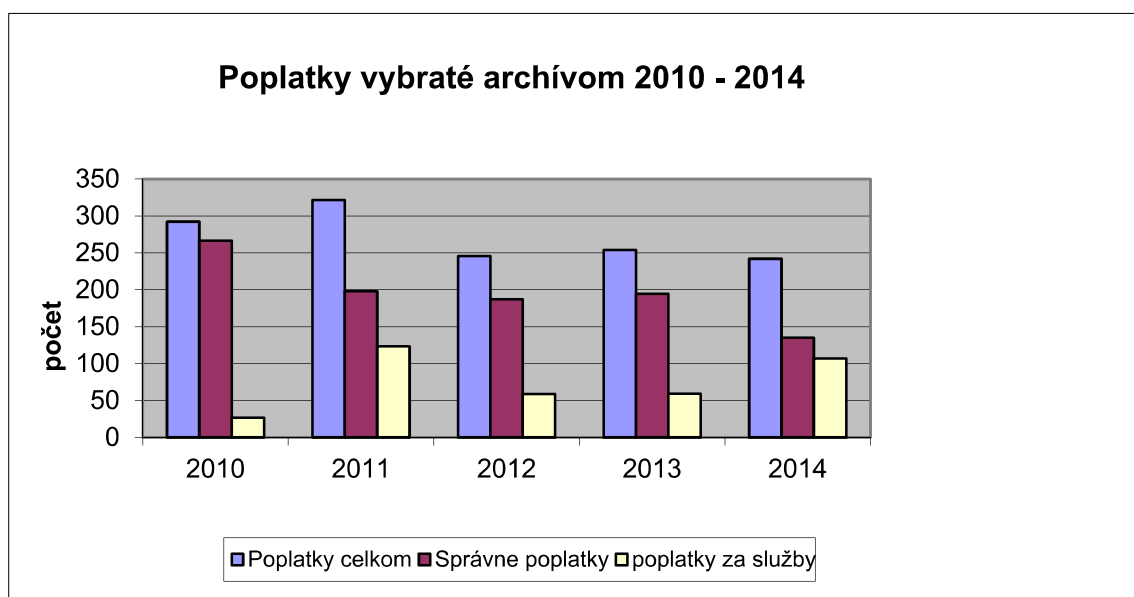


V oblasti správnej a bádateľskej agendy archív vybral na poplatkoch celkovo 242,00 €. Z toho správne poplatky vybrané podľa zákona o správnych poplatkoch tvorili 135,00 € a za služby archív inkasoval 107,00 €. Pre orgány štátnej správy (obvodné úrady, súdy, prokuratúry, Sociálna poisťovňa) a miestnej samosprávy (obecné úrady, mestské úrady) boli vyhotovené overené kópie archívnych dokumentov bez správnych poplatkov.

**Tabuľka č. 4 Poplatky vybraté archívom 2010 - 2014**

Rok	Poplatky celkom	Správne poplatky	Poplatky za služby
2010	292, 32	266, 50	26, 82
2011	321, 44	198, 00	123, 44
2012	245, 80	187, 05	58, 75
2013	253, 88	194, 55	59, 33
2014	242, 00	135, 00	107, 00

**Graf č. 4**



## **7. Príručná odborná archívna knižnica**

Príručná odborná archívna knižnica k 31.12.2014 obsahovala 2584 zväzkov kníh a tlačovín. Pre nedostatok finančných prostriedkov do knižnice nebola zakúpená nová kniha alebo tlačovina. V zmysle zákona o povinnom výtlačku, archív pravidelne dostával regionálne periodiká od vydavateľov.

Knižné tituly, časopisy a právne predpisy využívali bádatelia v študovní archívu. V knižničnom fonde bolo ku koncu kalendárneho roka elektronicky v programe Bach Knižnica skatalogizovaných 2578 zväzkov, klasickým spôsobom skatalogizovaných 2000 zväzkov.

## **8. Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť**

V oblasti kultúrno-osvetovej činnosti pracovníci archívu pravidelne spolupracovali s Lesníckym a drevárskym múzeom vo Zvolene, Podpolianskym múzeom v Detve, Múzeom Andreja Sládkoviča v Krupine a Krajskou knižnicou vo Zvolene. Poskytovali archívny materiál a konzultácie k rôznym výstavám. Exkurzie a konzultácie v priestoroch archívu využívali hlavne študenti vysokých a stredných škôl.

## **9. Organizačná a riadiaca práca, vzdelávanie, ekonomické a administratívne práce**

Na úseku organizačnej a riadiacej práce sa vykonávali príslušné činnosti zabezpečujúce pravidelný chod archívu. Súviseli predovšetkým s plnením úloh pracovníkmi archívu. Vyhotovovali sa rôzne správy a hlásenia pre nadriadené orgány. Na poradách riaditeľov štátnych archívov a počas rokovaní a konzultácií s pracovníkmi jednotlivých odborov ministerstva sa riešili aktuálne problémy archívu.

V rámci pedagogickej a vzdelávacej aktivity, činnosť pracovníkov archívu sa sústreďovala hlavne na konzultácie a poradenstvo pre bádateľov, súvisiace s vedením ročníkových, seminárnych a diplomových prác. Lektorská a školiaca činnosť bola zameraná prevažne na predarchívnu starostlivosť u pôvodcov registratúr.

Náplňou economickej agendy bola hlavne spolupráca s Centrom podpory Banská Bystrica, vedenie pokladne, úhrada faktúr a zabezpečenie materiálno-technického vybavenia archívu. V administratívnej agende sa vykonávali úlohy súvisiace s vedením WinASU, evidenciou dochádzky, dovoleníek a práceneschopnosti.

## **10. Správa informačných technológií**

Technické vybavenie archívu výpočtovou technikou nedosahuje takú úroveň, aby jeho pracovníci mohli ešte kvalitnejšie vybavovať požiadavky verejnosti. Vďaka pomerne častej poruchovosti a zastaralosti zariadení plnenie úloh si vyžaduje nemalé úsilie zo strany pracovníkov archívu.

Mgr. Alexander Adam  
riaditeľ archívu