

Správa o činnosti Štátneho archívu v Banskej Bystrici pobočka Zvolen v roku 2015

A. PERSONÁLNY STAV

1. Systemizované zamestnanecké miesta

K 31.12.2015 na našom pracovisku bolo 5 systemizovaných zamestnaneckých miest. Štyria zamestnanci sú v stálej štátnej službe a jedna zamestnankyňa je zaradená na miesto vo verejnom záujme.

2. Počet zamestnancov podľa vzdelania

Zo zamestnancov archívu dvaja majú vysokoškolské archívne resp. historické vzdelanie. Dvaja ďalší zamestnanci so stredoškolským vzdelaním s maturitou absolvovali archívny kurz a jedna zamestnankyňa so stredoškolským vzdelaním s maturitou sa zúčastnila adaptačného vzdelávania.

B. ROZPIS PRACOVNÝCH DNÍ NA PLNENIE ÚLOH V ROKU 2015

Na plnení úloh v rámci odborných činností sa podieľalo všetkých 5 pracovníkov archívu a bolo vyčerpaných 1088 pracovných dní.

C. PLNENIE PLÁNOVANÝCH ÚLOH V JEDNOTLIVÝCH KAPITOLÁCH

1. Predarchívna starostlivosť na úseku archívov a archívnych dokumentov

1.1. Vedenie evidencie pôvodcov registratúr a archívov

V našom regióne na území okresov Zvolen, Detva a Krupina sa nenachádzajú právnické alebo fyzické osoby, ktoré majú zriadený archív podľa § 4 ods. 2 písm.b) až e) a § 4 ods. 4 zákona č. 395/2002 Z.z. a patria do pôsobnosti nášho archívu.

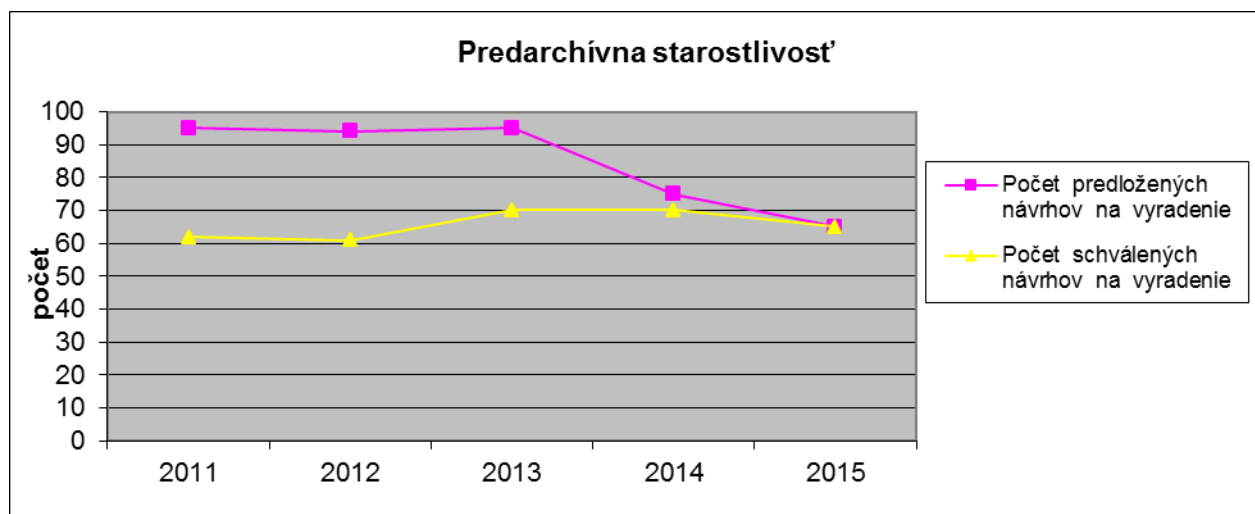
1.2. Vyrad'ovacie konanie

Všetky predložené návrhy na vyradenie registratúrnych záznamov boli schválené.

Tabuľka č. 1

Rok	Počet predložených návrhov na vyradenie	Počet schválených návrhov na vyradenie
2011	95	62
2012	94	61
2013	95	70
2014	75	70
2015	65	65

Graf č. 1



1.3. Výkon štátneho odborného dozoru správy registratúry a uloženia archívnych dokumentov u nich

Kontroly boli vykonané v orgánoch verejnej správy, u podnikateľských subjektov a u iných pôvodcov registratúry.

1.6. Preberanie archívnych dokumentov

Archívne dokumenty boli odovzdané do štátneho archívu po vyrad'ovacom konaní. Delimitáciou zo Štátneho archívu v Banskej Bystrici pracovisko Archív Kremnica sme prevzali fond Katastrálny meračský úrad Zvolen 1930 – 1949 (1952) v objeme 19,59 bm.

2. Evidencia archívneho dedičstva SR

2.1. Archívne dokumenty v pôsobnosti štátneho archívu

Počet archívnych súborov v pôsobnosti archívu je 552 a celkové množstvo archívnych dokumentov predstavuje 2654 bm.

2.1.4. Archívne dokumenty dočasne uložené u pôvodcov, ktorí nezriadili archív

U pôvodcov ktorí nezriadili archív je dočasne uložených 125 bm archívnych dokumentov.

2.3.1 Prírastky archívnych dokumentov delimitáciou

Archívny fond získaný delimitáciou z iného archívu je evidovaný v Knihe prírastkov.

3. Ochrana archívnych dokumentov

3.1. Budova

Stav a zariadenie administratívnej časti budovy a depotov archívnych dokumentov sa nezmenili od roku 2011. Okrem jedného depotu ostatné sú vybavené mobilnou regálovou technikou.

3.2. Starostlivosť o fyzický stav archívnych dokumentov

Práce súvisiace s mechanickou očistou archívnych dokumentov, ich uložením do archívnych škatúl a umiestnením do depotov sa vykonávali pravidelne podľa potreby.

5. Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov

Všetky plánované úlohy neboli dokončené hlavne pre veľký rozsah spracúvaných archívnych súborov, pre častú nefunkčnosť počítačovej techniky, ale najmä kvôli plneniu prioritnej úlohy, ktorou bola revízia archívnych fondov. V plnení úloh sa bude pokračovať v roku 2016.

6. Prístup k archívnym dokumentom

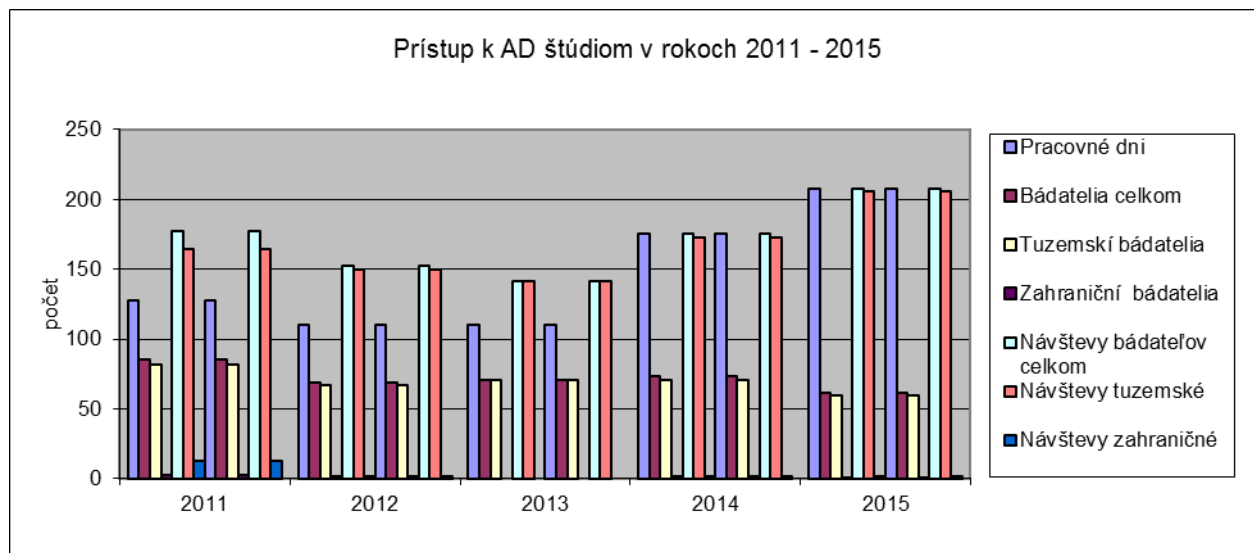
Plnenie úloh v tejto oblasti bolo zamerané na vybavovanie bádateľskej a správnej agendy

a práce s tým súvisiace (konzultácie, vyhľadávanie a predkladanie materiálu, vyhotovenie kópií, potvrdení, výpisov, odpisov a ich overovanie, evidovanie, kontrola a zakladanie materiálu). V porovnaní s predchádzajúcim rokom počet bádateľov sa znížil o 12 ale počet bádateľských návštev sa zvýšil o 33.

Tabuľka č. 2

Rok	Pracovné dni	Bádatelia celkom	Tuzemskí bádatelia	Zahraniční bádatelia	Návštevy bádateľov celkom	Návštevy tuzemské	Návštevy zahraničné
2011	128	85	82	3	177	164	13
2012	110	69	67	2	152	150	2
2013	110	71	71	0	141	141	0
2014	175	73	71	2	175	173	2
2015	208	61	60	1	208	206	2

Graf č. 2

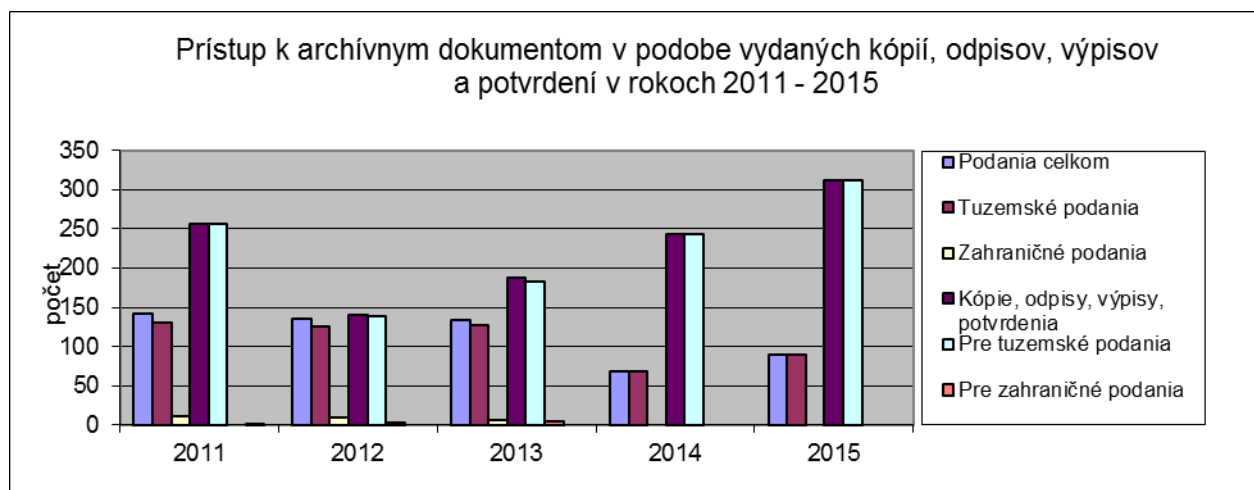


V rámci správnej agendy bolo zaevidovaných viac písomných žiadostí a zvýšil sa aj počet vyhotovených kópií, odpisov, výpisov a potvrdení z archívnych dokumentov.

Tabuľka č. 3

Rok	Podania celkom	Tuzemské podania	Zahraničné podania	Kópie, odpisy, výpisy, potvrdenia	Pre tuzemské podania	Pre zahraničné podania
2011	142	131	11	256	256	0
2012	136	126	10	141	138	3
2013	133	127	6	187	183	4
2014	68	68	0	243	243	0
2015	89	89	0	312	312	0

Graf č. 3

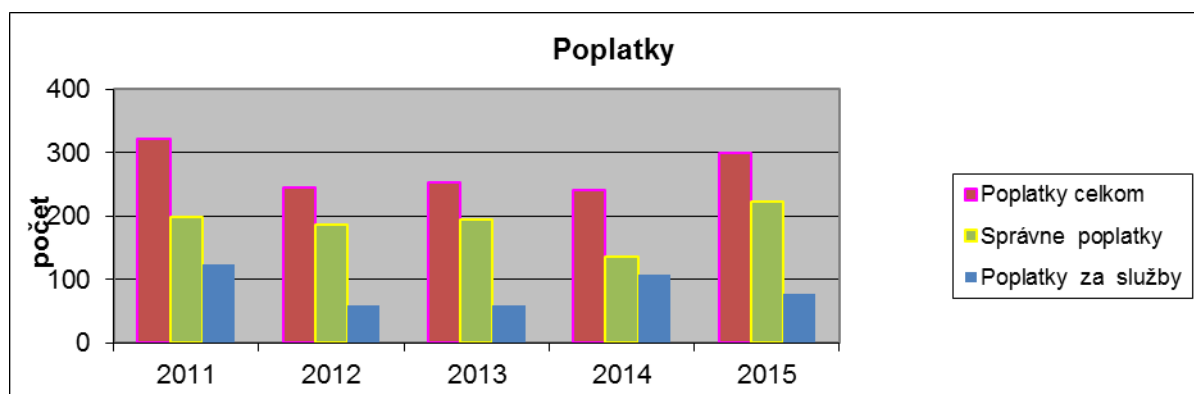


Vybratá suma vo forme poplatkov, skladajúcich sa zo správnych poplatkov a z poplatkov za archívne služby, prevýšila úroveň uplynulého roka.

Tabuľka č. 4

Rok	Poplatky celkom	Správne poplatky	Poplatky za služby
2011	321,44	198	123,44
2012	245,8	187,05	58,75
2013	253,88	194,55	59,33
2014	242	135	107
2015	300	222	78

Graf č. 4



7. Príručná odborná archívna knižnica

V rámci výpožičnej agendy sme poskytovali bádateľom a ostatným záujemcom publikácie z našej knižnice, patričná starostlivosť bola venovaná aj samotnému knižničnému fondu (triedenie, usporadúvanie, premiestňovanie ap.)

8. Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť

8.1. Výskumné úlohy

V rámci tejto podkapitoly sa riešili rezortné výskumné úlohy. Pracovníci archívu vykonali generálnu revíziu archívnych dokumentov uložených v priestoroch tunajšieho archívu. Riaditeľ archívu zhromažďoval podklady pre rezortnú publikáciu štátnych archívov. Uskutočnila sa I. etapa delimitácie archívnych dokumentov a scelovania archívnych fondov.

8.3. Kultúrna a osvetová činnosť archívu

V rámci kultúrnej a osvetovej činnosti archívu bola realizovaná výstava pod názvom Rodina Ostrolúcka a Ľudovít Štúr v spolupráci s Lesníckym a drevárskym múzeom vo Zvolene. Archív sa podieľal na reportáži RTVS pod názvom Hudobná pozostalosť Adely Ostrolúckej. Poskytnutím archívnych dokumentov a odbornou konzultáciou Múzeu Andreja Sládkoviča v Krupine a Mestskému úradu v Krupine sa archív zaslúžil o realizáciu výstav pod názvom Krupina v obrazoch II. svetovej vojny a Po stopách židovskej Krupiny.

9. Organizačná a riadiaca práca, vzdelávanie, ekonomické a administratívne práce

9.1. Organizačná a riadiaca práca

V zmysle zákona č. 266/2015 o archívoch a registratúrach, od 1.11.2015 došlo k zmene v organizačnej štruktúre štátnych archívov. Vedúci archívu (predtým riaditeľ pobočky) sa zúčastňoval na poradách štátnych archívov v Bratislave a Banskej Bystrici. Archív zastupoval navonok, rokoval s pracovníkmi sekcie verejnej správy MV SR a Centrom podpory MV SR. Zabezpečoval úlohy súvisiace s odmeňovaním zamestnancov, plánovaním a vykazovaním činnosti štátneho archívu. Priebežne kontroloval plnenie úloh pracovníkmi a podieľal sa na vytváraní štandardných podmienok pre každodenný chod archívu.

9.2. Vzdelávanie zamestnancov a ich vzdelávacie aktivity

Pracovníci archívu sa pravidelne zúčastňovali na odborných seminároch a konferenciách organizovaných zamestnávateľom.

9.3.1. Ekonomická agenda

V rámci tejto agendy sa realizovali požiadavky súvisiace s materiálno-technickým vybavením archívu a inventarizáciou majetku.

9.3.2. Administratívna agenda

V tejto agende sa vykonávali činnosti súvisiace s vedením Fabasoft a registratúrneho denníka, vybavovaním korešpondencie, evidenciou dochádzky, dovoleníek a práce neschopnosti.

10. Správa informačných technológií

10.1. Technické vybavenie výpočtovej techniky

V spolupráci s informatikom sa inštalovali nové aplikácie, vykonávala sa údržba výpočtovej techniky a odstraňovali sa časté poruchy.

10.2. Programové vybavenie výpočtovej techniky

Zamerali sme sa na inštaláciu programov Fabasoft a E-kolok, odstraňovanie porúch.

10.3. Aktualizácia webových stránok štátnych archívov

V rámci tejto podkapitoly bola vyhotovená správa o činnosti archívu pre webovú stránku ministerstva vnútra.

Mgr. Alexander Adam
vedúci archívu