

Správa o činnosti Štátneho archívu v Banskej Bystrici,
pobočka Zvolen
v roku 2013

A. Personálny stav

V Štátnom archíve v Banskej Bystrici, pobočka Zvolen bolo v roku 2013 systemizovaných 5 zamestnaneckých miest, 4 miesta v štátnej službe a 1 miesto vo verejnom záujme. Z miest v štátnej službe 1 miesto bolo v 8. platovej triede (ďalej len PT), 1 miesto v 6 PT, 1 miesto v 5 PT a 1 miesto v 3 PT. 1 miesto vo verejnom záujme bolo v 3 PT. Miesta boli obsadené zamestnancami s príslušnou odbornou kvalifikáciou: 1 VŠ II. stupňa, 4 SŠ s maturitou.

B. Odborné činnosti archívu

Zamestnanci archívu v roku 2013 odpracovali v rámci odborných archívnych činností 838 pracovných dní, na úseku správy registratúry 212 pracovných dní.

1. Predarchívna starostlivosť na úseku archívov a archívnych dokumentov

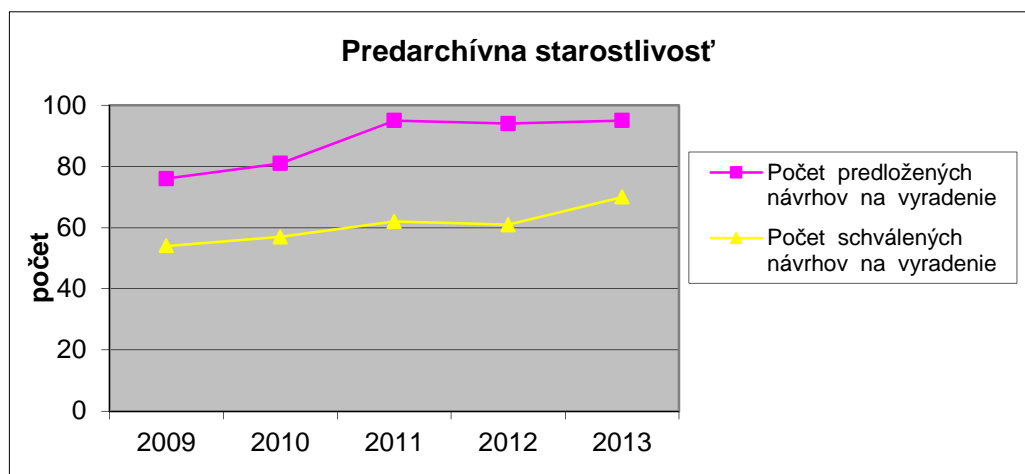
Činnosť archívu v tejto oblasti bola zameraná na vykonávanie štátneho odborného dozoru nad správou registratúr u pôvodcov registratúr a na kontrolu uloženia archívnych dokumentov u ich pôvodcov. Do územnej kompetencie archívu patria okresy Zvolen, Krupina a Detva kde evidujeme 642 pôvodcov registratúr, zaradených do predarchívnej starostlivosti štátneho archívu. Pôvodcovia registratúr majú zriadené registratúrne strediská.

V roku 2013 archívu bolo predložených 95 návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov, z ktorých bolo schválených 70 návrhov a 25 návrhov bolo vrátených na prepracovanie resp. doplnenie.

Tabuľka č. 1

Rok	Počet predložených návrhov na vyradenie	Počet schválených návrhov na vyradenie
2009	76	54
2010	81	57
2011	95	62
2012	94	61
2013	95	70

Graf č. 1



Archív posúdil 14 návrhov registratúrnych poriadkov a plánov, predložených pôvodcami registratúr na schválenie. V rámci metodologickej činnosti realizoval 66 konzultácií a inštruktáží zameraných na vyradovanie registratúrnych záznamov právnických osôb. Pri výkone štátneho odborného dozoru správy registratúr u ich pôvodcov sa uskutočnilo 15 kontrol (z toho 11 v orgánoch verejnej správy, 4 v podnikateľských subjektoch).

2. Evidencia archívneho dedičstva

Archív mal k 31.12.2013 vo svojej správe 537 archívnych súborov čo predstavovalo 2761,65 bm archívneho materiálu. Z tohto počtu 4 archívne súbory (v rozsahu 124,27 bm) spravoval na základe depozitnej zmluvy.

Po vyradovanom konaní na základe preberacích protokolov do archívnej úschovy bolo prevzatých 26 archívnych súborov, zbierok resp ich častí v celkovom rozsahu 44,09 bm.

3. Ochrana archívnych dokumentov

Archív leží na okraji mesta v záhradkárskej oblasti. Vlastníkom budovy je Ministerstvo vnútra SR. Budova bola zrekonštruovaná v r. 2002 – 2005, v súčasnosti je už úplne zariadená. Technický stav budovy je dobrý. Skladá sa z administratívnej časti a skladovej časti. Kúrenie je zabezpečené vlastnou plynovou kotolňou. Klimatické podmienky sú vyhovujúce pre uloženie archívnych dokumentov.

4. Filtotéka

Archív nemá zriadenú filmotéku.

5. Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov

V roku 2013 množstvo prebraných archívnych dokumentov od 26 subjektov bolo 44,09 bm.

Klasifikačný kód	Názov archívneho súboru práce – triedenie, usporiadanie, vnútorné vyrad'ovanie	Časový rozsah	Množstvo (bm)
A.XVI.2.	Okresná finančná správa Zvolen	1971 - 1990	6, 58
A.XVI.3.	Daňový úrad Detva	1991 - 1999	0, 38
A.XVI.3.1.	Daňový úrad Krupina	1991 – 2002	0, 36
A.XVI.3.2	Daňový úrad Zvolen	1991 – 2001	1, 40
A.XXV.3.	Miestny národný výbor Dúbravy	1964 - 1990	1, 42
A.XXV.3.1.	Miestny národný výbor Sása	1970 - 1990	0, 92
A.XXV.3.2.	Miestny národný výbor Vígľašská Huta - Kalinka	1952 - 1990	1, 25
A.XXVI.1.	Okresný úrad Zvolen, odbor pozemkový	1997 - 2003	2, 84
A.XXVI.1.1.	Okresný úrad Zvolen, odbor životného prostredia	1999 - 2003	0, 47
A.XXVI.1.2.	Obvodný úrad Zvolen, odbor životného prostredia	1999 - 2003	3, 27
A.XXVI.2..	Mestský úrad Zvolen, odbor výstavby	2002	10, 78
A.XXVI.2.1	Mestský úrad Zvolen, štátne matriky	1895 - 1905	0, 23
A.XXVI.2.2..	Obecný úrad Sása	1991 - 1996	0, 97
A.XXVI.2.3.	Obecný úrad Vígľašská Huta – Kalinka, štátne matriky	1895 - 1905	0, 09
A.XXVI.3.	Správa katastra Zvolen	1995 - 2002	0, 22
A.XXVI.3.1.	Správa katastra Detva	1996 - 2002	0, 55
A.XXVI.3.2.	Obvodný úrad životného prostredia Zvolen, pracovisko Krupina	2004 - 2007	0, 80
A.XXVI.3.3.	Lesný úrad Zvolen	1993 – 1996	1, 94
A.XXVI.3.4.	Obvodný lesný úrad Zvolen	2004 - 2007	0, 20
D.III.	Sociálna poisťovňa , pobočka Zvolen	1997 - 2002	0, 53
I.III.	Stredná zdravotnícka škola Zvolen	1968 - 1992	4, 91
J.I.1.	Nemocnica s poliklinikou Zvolen	1992 - 1996	2, 77
J.I.1.1.	Nemocnica s poliklinikou, Vaše zdravie Zvolen	2005	0, 15
J.I.3.	Okresný ústav národného zdravia Zvolen	1954 - 1991	0, 62
	ALFA – AUTOŠKOLA s.r.o. Zvolen	2001	0, 22
	DRU a.s. Zvolen	1998 - 2009	0, 25

6. Prístup k archívnym dokumentom

Zabezpečovanie prístupu verejnosti k archívnym dokumentom patrilo v roku 2013 medzi najdôležitejšie úlohy archívu. Jednak na základe požiadaviek bádateľov predkladal archívne dokumenty na štúdium v študovni archívu a jednak po predložení písomných žiadostí stránok

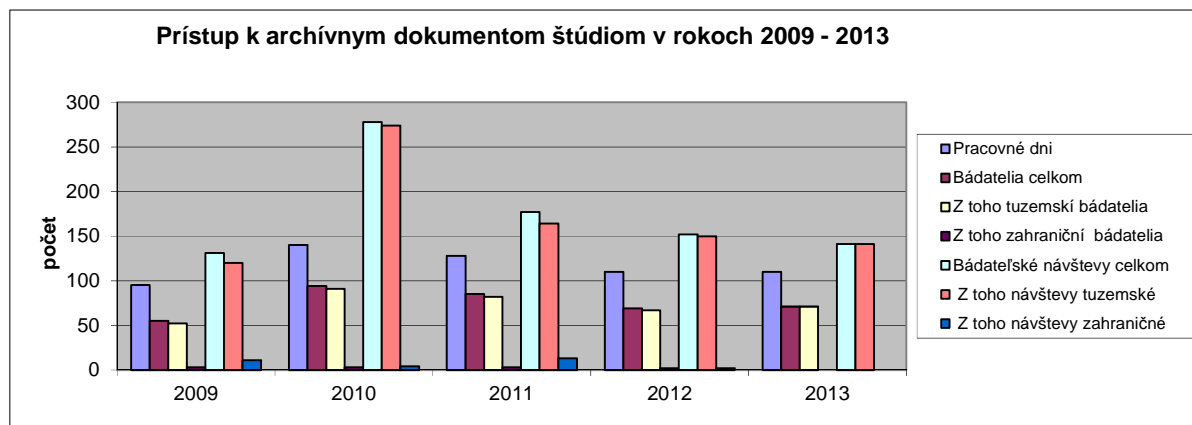
(fyzických a právnických osôb) vyhotovoval overené potvrdenia, výpisy a kópie archívnych dokumentov. Pracovníci archívu poskytovali informácie záujemcom nielen o archívnom materiáli uloženom v tunajšom archíve a o možnostiach bádania, ale aj o dostupných archívnych súboroch uložených v iných štátnych archívoch.

V roku 2013 archív navštívilo 71 bádateľov, ktorí vykonali 141 bádateľských návštev. Počet bádateľov v porovnaní s predchádzajúcim rokom stúpol o 4 bádateľov ale počet bádateľských návštev poklesol o 11 bádateľských návštev.

Tabuľka č. 2

Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Pracovné dni	95	140	128	110	110
Bádatelia celkom	55	94	85	69	71
Tuzemskí bádatelia	52	91	82	67	71
Zahraniční bádatelia	3	3	3	2	0
Bádateľské návštevy celkom	131	278	177	152	141
Návštevy tuzemské	120	274	164	150	141
Návštevy zahraničné	11	4	13	2	0

Graf č. 2

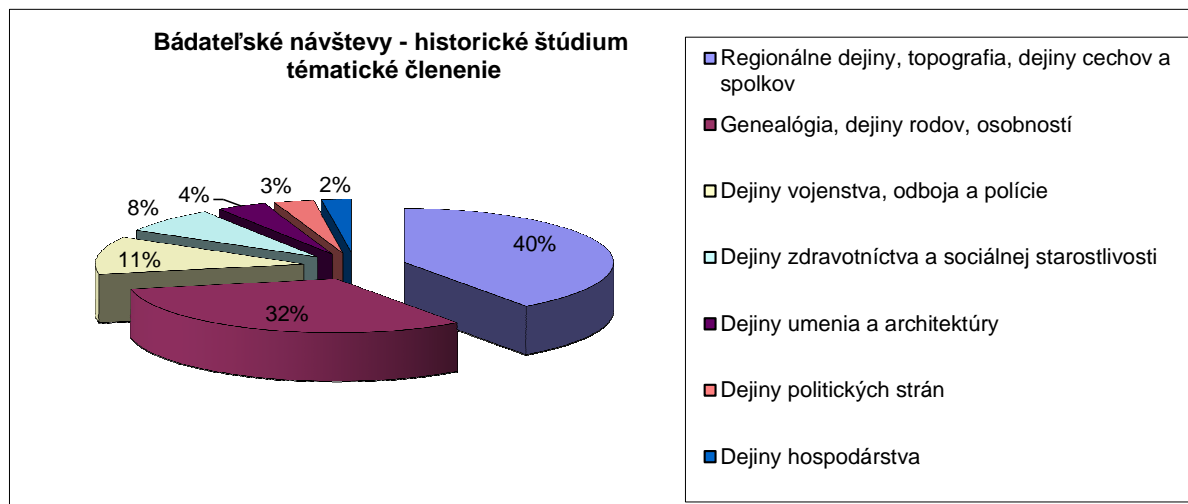


Prevládal historický účel štúdia. Témy boli hlavne z oblasti regionálnych dejín, topografie, dejín cechov a spolkov; z genealógie, dejín rodov a osobností; z dejín vojenstva, odboja a polície; z dejín zdravotníctva a sociálnej starostlivosti; z dejín umenia a architektúry; z dejín politických strán a dejín hospodárstva.

Tabuľka č. 3

Bádateľské návštevy – historické štúdium – tematické členenie	Počet
1. Regionálne dejiny, topografia, dejiny cechov a spolkov	53
2. Genealógia, dejiny rodov, osobností	42
3. Dejiny vojenstva, odboja a polície	15
4. Dejiny zdravotníctva a sociálnej starostlivosti	10
5. Dejiny umenia a architektúry	5
6. Dejiny politických strán	4
7. Dejiny hospodárstva	3

Graf č. 3

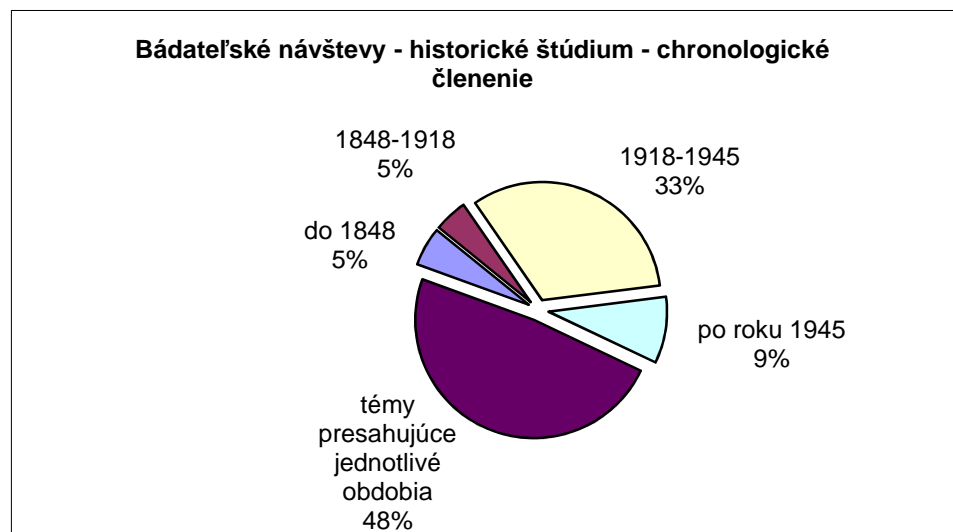


Z chronologického hľadiska prevažovali témy svojím obsahom presahujúce jednotlivé obdobia.

Tabuľka č. 4

Obdobie	do 1848	1848 - 1918	1918 - 1945	po 1945	Témy presahujúce jednotlivé obdobia
Počet návštev	7	6	43	12	64

Graf č. 4



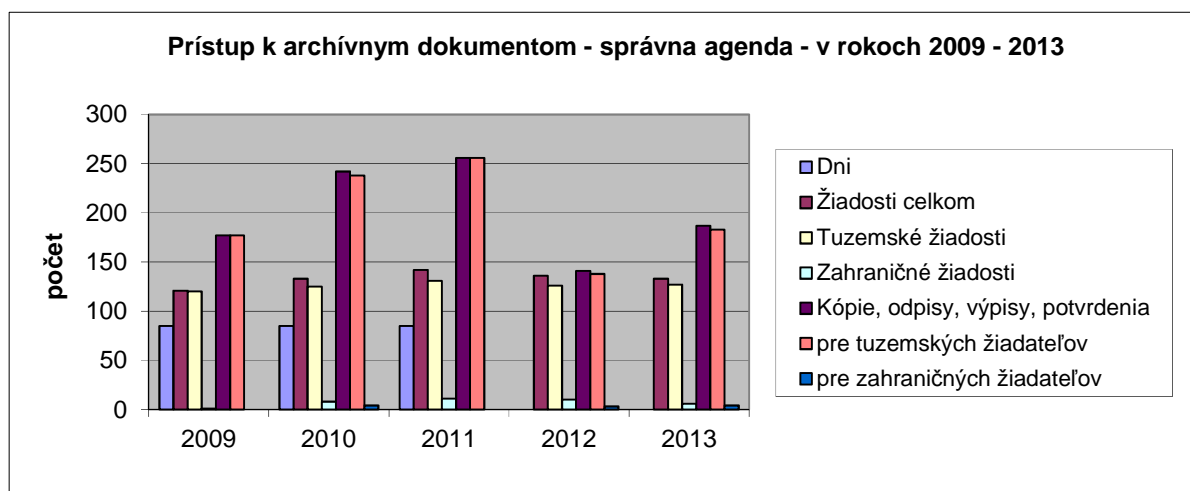
Pre potreby bádateľov archív vyhotovil 92 ks neoverených kópií archívnych dokumentov. Vďaka neštandardným rozmerom a formátu niektorých archívnych dokumentov, z ktorých vyhotovovanie študijných kópií technickými zariadeniami archívu by nebolo možné, v priestoroch študovne bádatelia mohli používať aj vlastné reprografické zariadenia.

V roku 2013 archív vybavil v správnej agende 133 písomných žiadostí (z toho 6 zo zahraničia) o prístup k archívny dokumentom formou odpisu, výpisu, potvrdenia alebo kópie. Žiadateľmi boli fyzické a právnické osoby (súd, prokuratúra, obecné a mestské úrady, školy, advokátske kancelárie, Sociálna poisťovňa, pozemkové a katastrálne úrady, podnikateľské subjekty). Na základe doručených žiadostí archív vydal 187 správnych informácií – výpisy, odpisy, potvrdenia a kópie z archívnych dokumentov – týkajúcich sa vlastníctva nehnuteľností (prídelové listy, kúpnopredajné zmluvy, dedičské rozhodnutia, rozhodnutia o výkupe alebo vyvlastnení nehnuteľností, rozhodnutia o konfiškácii nehnuteľností), stavebnej dokumentácie (územné rozhodnutia, stavebné povolenia, kolaudačné rozhodnutia, užívacie povolenia), potvrdenia o štúdiu (školské vysvedčenia), potvrdenia o dobe zamestnania (výplatné listiny, mzdové listy, osobné spisy), potvrdenia z matrik (narodenie, sobáš, úmrtie).

Tabuľka č. 5

Rok	Žiadosti celkom	Tuzemské žiadosti	Zahraníčné žiadosti	Kópie, odpisy, výpisy, potvrdenia	Pre tuzemských žiadateľov	Pre zahraničných žiadateľov
2009	121	120	1	177	177	0
2010	133	125	8	242	238	4
2011	142	131	11	256	256	0
2012	136	126	10	141	138	3
2013	133	127	6	187	183	4

Graf č. 5



V oblasti správnej a bádateľskej agendy archív vybral na poplatkoch celkove 253,88 €. Z toho správne poplatky vybrané podľa zákona o správnych poplatkoch tvorili 194,55 € a za služby archív inkasoval 59,33 €. Pre orgány štátnej správy (obvodné úrady, súdy, prokuratúry, Sociálna poisťovňa) a miestnej samosprávy (obecné úrady, mestské úrady) boli vyhotovené overené kópie archívnych dokumentov bez správnych poplatkov.

7. Príručná odborná archívna knižnica

Príručná odborná archívna knižnica k 31.12.2013 obsahovala 2584 zväzkov kníh a tlačovín. Pre nedostatok finančných prostriedkov do knižnice nebola zakúpená nová kniha alebo tlačovina. V zmysle zákona o povinnom výtlačku, archív pravidelne dostával regionálne periodiká od vydavateľov.

Knižné tituly, časopisy a právne predpisy využívali bádatelia v študovní archívu. V knižničnom fonde bolo ku koncu kalendárneho roka elektronicky v programe Bach Knižnica skatalogizovaných 2578 zväzkov, klasickým spôsobom skatalogizovaných 2000 zväzkov.

8. Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť

V oblasti kultúrno-osvetovej činnosti pracovníci archívu pravidelne spolupracovali s Lesníckym a drevárskym múzeom vo Zvolene, Podpolianskym múzeom v Detve, Múzeom Andreja Sládkoviča v Krupine a Krajskou knižnicou vo Zvolene. Poskytovali archívny materiál a konzultácie k rôznym výstavám. Exkurzie a konzultácie v priestoroch archívu využívali hlavne študenti vysokých a stredných škôl.

9. Organizačná a riadiaca práca, vzdelávanie, ekonomické a administratívne práce

Na úseku organizačnej a riadiacej práce sa vykonávali príslušné činnosti zabezpečujúce pravidelný chod archívu. Súviseli predovšetkým s plnením úloh pracovníkmi archívu. Vyhotovovali sa rôzne správy a hlásenia pre nadriadené orgány. Na poradách riaditeľov štátnych archívov a počas rokovaní a konzultácií s pracovníkmi jednotlivých odborov ministerstva sa riešili aktuálne problémy archívu.

V roku 2013 v zložení kolektívu ani náplni činnosti archívu nedošlo k nijakým zmenám.

V rámci pedagogickej a vzdelávacej aktivity, činnosť pracovníkov archívu sa sústreďovala hlavne na konzultácie a poradenstvo pre bádateľov, súvisiace s vedením ročníkových, seminárnych a diplomových prác. Lektorská a školiaca činnosť bola zameraná prevažne na

predarchívnu starostlivosť u pôvodcov registratúr.

Náplňou ekonomickej agendy bolo vypracovanie rozpočtu, rozbor jeho čerpania, vedenie pokladne, úhrada faktúr a zabezpečenie materiálno-technického vybavenia archívu.

V administratívnej agende sa vykonávali úlohy súvisiace s vedením WinASU, evidenciou dochádzky, dovoleníek a práceneschopnosti.

10. Správa informačných technológií

Technické vybavenie archívu výpočtovou technikou nedosahuje takú úroveň, aby jeho pracovníci mohli ešte kvalitnejšie vybavovať požiadavky verejnosti. Vďaka pomerne častej poruchovosti a zastaralosti zariadení plnenie úloh si vyžaduje nemalé úsilie zo strany pracovníkov archívu.

Mgr. Alexander Adam
riaditeľ archívu