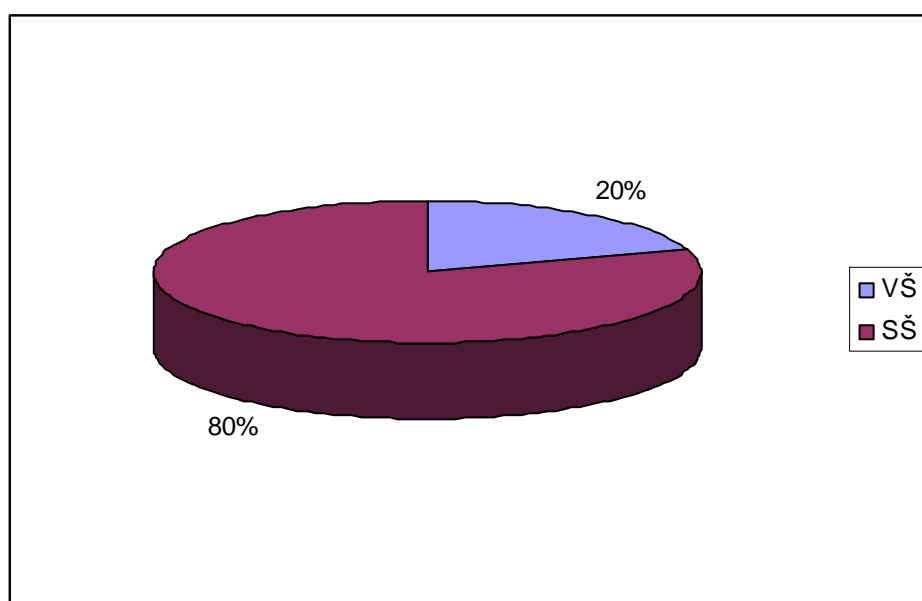


Správa o činnosti Štátneho archívu v Banskej Bystrici - pobočka Zvolen v roku 2011

A. Personálny stav

V Štátnom archíve v Banskej Bystrici, pobočka Zvolen bolo v roku 2011 systemizovaných 5 zamestnaneckých miest, 4 miesta v štátnej službe a 1 miesto vo verejnom záujme. Z miest v štátnej službe 1 miesto bolo v 8. platovej triede (ďalej len PT), 1 miesto v 6 PT, 1 miesto v 5 PT a 1 miesto v 3 PT. 1 miesto vo verejnom záujme bolo v 3 PT. Miesta boli obsadené zamestnancami s príslušnou odbornou kvalifikáciou: 1 VŠ II. stupňa, 4 SŠ s maturitou.



Graf č. 1

B. Odborné činnosti archívu

Zamestnanci archívu v roku 2011 odpracovali v rámci odborných archívnych činností 913 pracovných dní, na úseku správy registratúry 123 pracovných dní.

1. Predarchívna starostlivosť na úseku archívov a archívnych dokumentov

Činnosť archívu v tejto oblasti bola zameraná na vykonávanie štátneho odborného dozoru nad správou registratúr u pôvodcov registratúr a na kontrolu uloženia archívnych dokumentov u ich pôvodcov. Do územnej kompetencie archívu patria okresy Zvolen, Krupina a Detva kde evidujeme 618 pôvodcov registratúr, zaradených do predarchívnej starostlivosti štátneho archívu. Pôvodcovia registratúr majú zriadené registratúrne strediská.

V roku 2011 archívu bolo predložených 95 návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov, z ktorých bolo schválených 62 návrhov a 33 návrhov bolo vrátených na prepracovanie resp. doplnenie. Archív posúdil 18 návrhov registratúrnych poriadkov

a plánov, predložených pôvodcami registratúr na schválenie. V rámci metodickej činnosti vykonal 46 konzultácií a inštruktáží a 1 školenie zamerané na vyrad'ovanie registratúrnych záznamov právnických osôb. V rámci výkonu štátneho odborného dozoru správy registratúru ich pôvodcov archív vykonal 16 prieskumov (z toho 4 v orgánoch štátnej správy, 4 v orgánoch samosprávy, 2 v podnikateľských subjektoch a 6 u iných pôvodcov registratúry) a 3 odborné kontroly v orgánoch samosprávy.

2. Evidencia archívneho dedičstva

Archív mal k 31.12.2011 vo svojej správe 521 archívnych súborov čo predstavovalo 2704,29 bm archívneho materiálu. Z tohto počtu 4 archívne súbory (v rozsahu 124,27 bm) spravoval na základe depozitnej zmluvy.

Po vyrad'ovacom konaní na základe preberacích protokolov archív prevzal 11 archívnych súborov, zbierok resp. ich častí v celkovom rozsahu 13,94 bm.

V roku 2011 archív vykonal komplexnú revíziu databázy evidenčných listov archívnych súborov v elektronickej aplikácii WinAFondy.

3. Ochrana archívnych dokumentov

Archív leží na okraji mesta v záhradkárskej oblasti. Vlastníkom budovy je Ministerstvo vnútra SR. Budova bola zrekonštruovaná v r. 2002 – 2005, v súčasnosti je už úplne zariadená. Technický stav budovy je dobrý. Skladá sa z administratívnej časti a skladovej časti. Kúrenie je zabezpečené vlastnou plynovou kotolňou. Klimatické podmienky sú vyhovujúce pre uloženie archívnych dokumentov.

4. Filtotéka

Archív nemá zriadenú filmotéku.

5. Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov

V roku 2011 z prevzatých archívnych dokumentov všetky prírastky boli roztriedené a usporiadané (13,94 bm), pokračovalo sa v inventarizácii fondu Okresný výbor Komunistickej strany Slovenska vo Zvolene (33 bm).

Klasifikačný kód	Názov archívneho súboru práce – triedenie, usporiadanie, vnútorné vyrad'ovanie	Časový rozsah	Množstvo (bm)
A.XXV.3	Miestny národný výbor v Hontianskych Tesároch	1964 - 1990	5,53
A.XXVI.2	Obecný úrad v Hontianskych Tesároch	1990 - 2003	0,79
A.XXVI.2	Obecný úrad v Lukavici	1990 - 2000	0,10
A.XXVI.2	Obecný úrad v Podkriváni	1991 - 2001	0,11
E.IV.9	AGROCHOV Poľana, s.r.o. Zvolen	1998 - 2006	3,10
E.IV.9	AGRO ZVOLEN a.s., Zvolen	1998 - 2006	2,52
E.XI.1	VILOS, s.r.o. Kriváň	1998 - 2000	0,08
I.III.1	Stredná odborná škola drevárska vo Zvolene	1975 - 2000	0,30

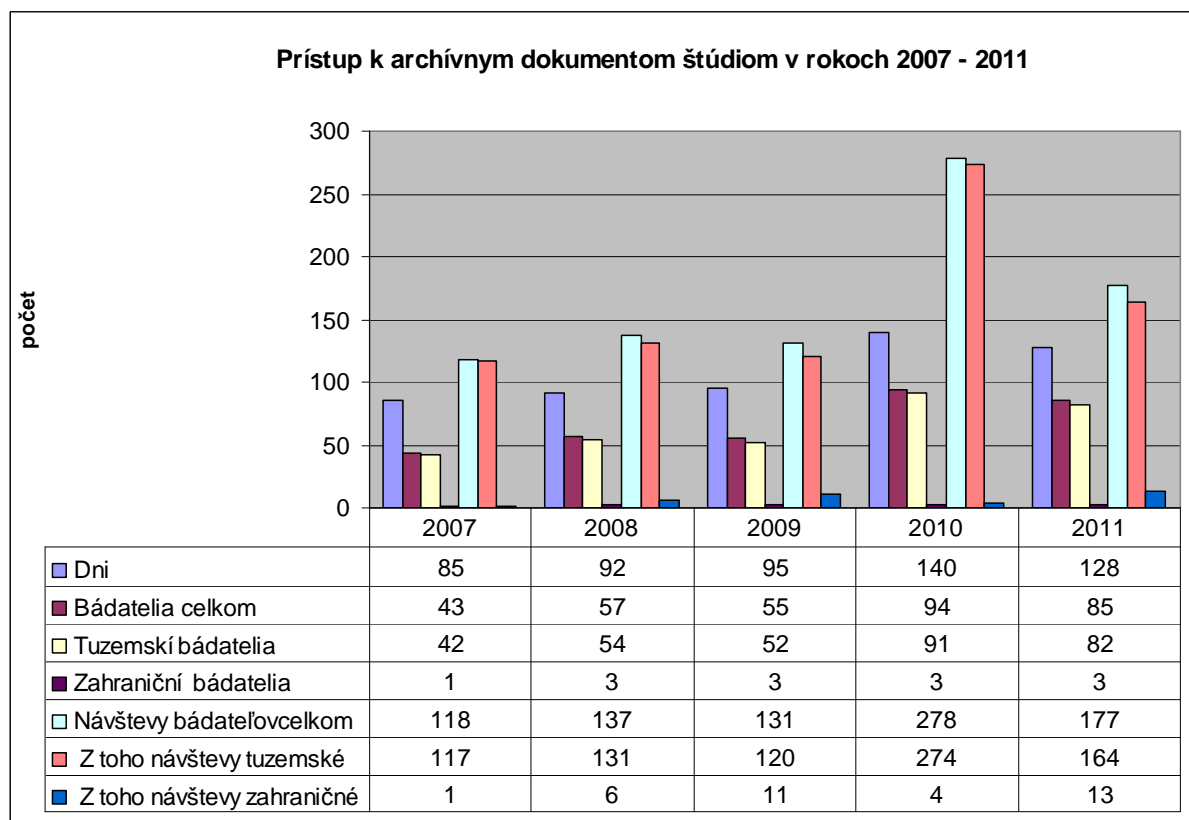
I.VIII.1	Osobitná škola v Krupine	1993 - 2000	0,010
J.II.1	Sociálna poisťovňa, pobočka Zvolene	1996 - 2003	0,90
J.II.4	Domov dôchodcov a Domov sociálnych služieb vo Zvolene	1991 - 2000	0,50
spolu			13,94

Klasifikačný kód	Názov archívneho súboru práce – triedenie, usporiadanie, vnútorné vyradovanie, inventarizovanie	Časový rozsah	Množstvo (bm)
G.I.1	Okresný výbor Komunistickej strany Slovenska vo Zvolene	1945 - 1989	33,00

6. Prístup k archívnym dokumentom

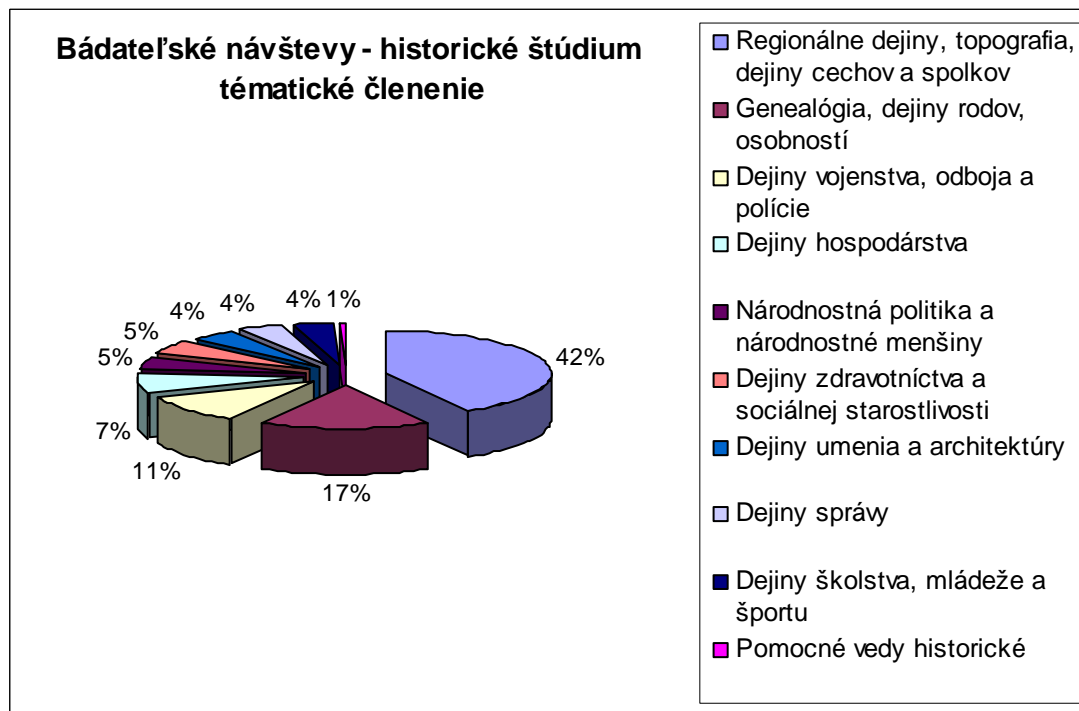
Zabezpečovanie prístupu verejnosti k archívnym dokumentom patrilo v roku 2011 medzi najdôležitejšie úlohy archívu. Jednak na základe požiadaviek bádateľov predkladal archívne dokumenty na štúdium v študovni archívu a jednak po predložení písomných žiadostí stránok (fyzických a právnických osôb) vyhotovoval overené potvrdenia, výpisy a kópie archívnych dokumentov. Pracovníci archívu poskytovali informácie záujemcom nielen o archívnom materiáli uloženom v tunajšom archíve a o možnostiach bádania, ale aj o dostupných archívnych súboroch uložených v iných štátnych archívoch.

V roku 2011 archív navštívilo 85 bádateľov (z toho 3 zo zahraničia), ktorí vykonali 177 bádateľských návštev (13 zo zahraničia). Počet bádateľov a bádateľských návštev v porovnaní s predchádzajúcim rokom poklesol: pokles o 9 bádateľov a o 101 bádateľských návštev.



Graf a tabuľka č. 2

Prevládal historický účel štúdia, témy boli hlavne z oblasti regionálnych dejín, topografie, dejín cechov a spolkov, genealógie, dejín rodov a osobností, dejín vojenstva, odboja a polície, dejín hospodárstva a dejín správy.

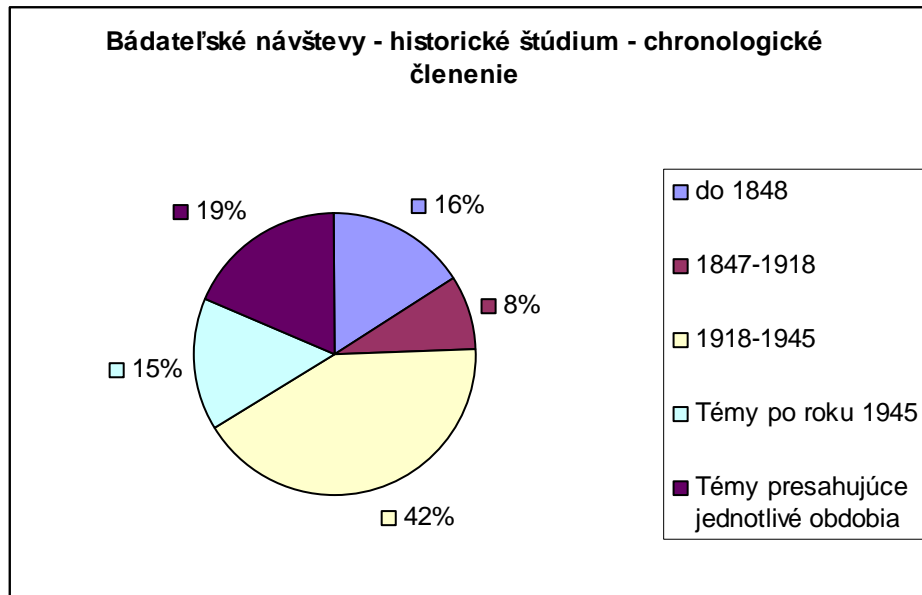


Bádateľské návštevy - historické štúdium - tematické členenie	počet
Regionálne dejiny, topografia, dejiny cechov a spolkov	65
Genealógia, dejiny rodov, osobností	26
Dejiny vojenstva, odboja a polície	17
Dejiny hospodárstva	11
Národnostná politika a národnostné menšiny	8
Dejiny zdravotníctva a sociálnej starostlivosti	8
Dejiny umenia a architektúry	7
Dejiny správy	7
Dejiny školstva, mládeže a športu	6
Pomocné vedy historické	1

Graf a tabuľka č.3

Chronologicky bolo najviac tém z obdobia r. 1918 – 1945:

Obdobie	do 1848	1847-1918	1918-1945	po roku 1945	témy presahujúce jednotlivé obdobia
počet návštev	25	13	65	24	29

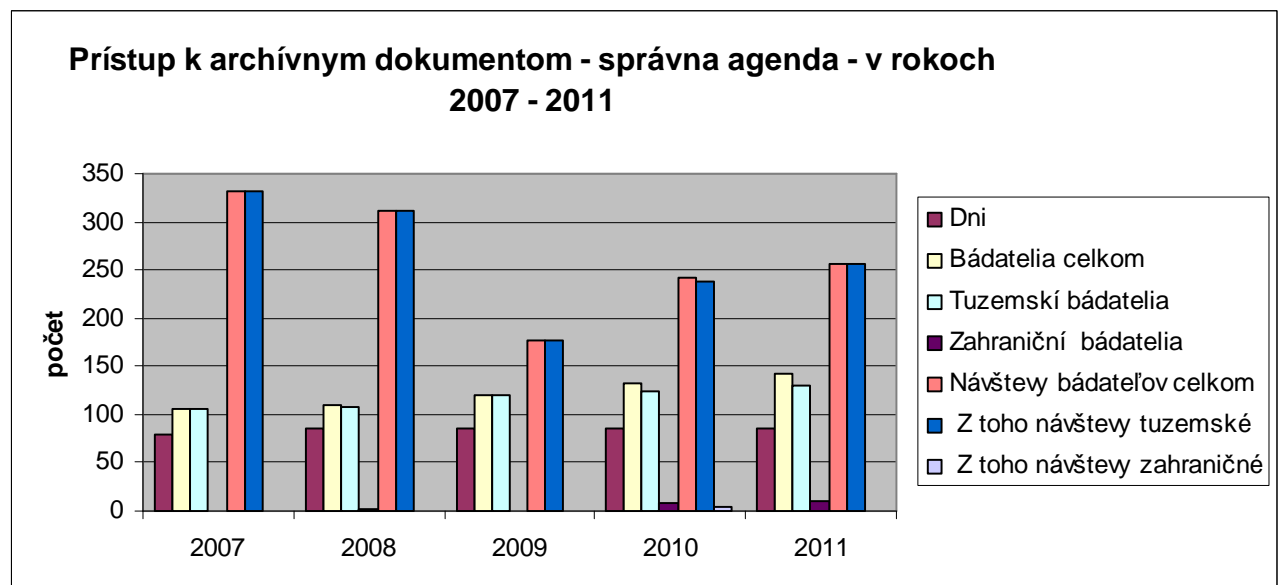


Graf a tabuľka č.4

Pre potreby bádateľov archív vyhotovil 162 ks neoverených kópií archívnych dokumentov. Vďaka neštandardným rozmerom a formátu niektorých archívnych dokumentov, z ktorých vyhotovovanie študijných kópií technickými zariadeniami archívu by nebolo možné, v priestoroch študovne bádatelia mohli používať aj vlastné reprografické zariadenia.

V roku 2011 archív vybavil v správnej agende 142 písomných žiadostí (z toho 11 zo zahraničia) o prístup k archívnym dokumentom formou odpisu, výpisu, potvrdenia alebo kópie. Žiadateľmi boli fyzické a právnické osoby (súd, prokuratúra, obecné a mestské úrady, školy, advokátske kancelárie, Sociálna poisťovňa, pozemkové a katastrálne úrady, podnikateľské subjekty). Na základe doručených žiadostí archív vydal 256 správnych informácií – výpisy, odpisy, potvrdenia a kópie z archívnych dokumentov – týkajúcich sa vlastníctva nehnuteľností (prídelové listy, kúpnopredajné zmluvy, dedičské rozhodnutia, rozhodnutia o výkupe alebo vyvlastnení nehnuteľností, rozhodnutia o konfiškácii nehnuteľností), stavebnej dokumentácie (územné rozhodnutia, stavebné povolenia, kolaudačné rozhodnutia, užívacie povolenia), potvrdenia o štúdiu (školské vysvedčenia), potvrdenia o dobe zamestnania (výplatné listiny, mzdové listy, osobné spisy), potvrdenia z matrík (narodenie, sobáš, úmrtie).

rok	Dni	Bádatelia celkom	Tuzemskí bádatelia	Zahraniční bádatelia	Návštevy bádateľov celkom	Z toho návštevy tuzemské	Z toho návštevy zahraničné
2007	80	106	105	1	332	332	0
2008	85	110	108	2	312	312	0
2009	85	121	120	1	177	177	0
2010	85	133	125	8	242	238	4
2011	85	142	131	11	256	256	0



Graf a tabuľka č. 5

V oblasti správnej a bádateľskej agendy archív vybral na poplatkoch celkove 321,44 €. Z toho správne poplatky vo forme kolkových známok tvorili 198 € a za služby – vyhotovenie kópií z archívnych dokumentov – archív inkasoval 123,44 €. Pre orgány štátnej správy – obvodné úrady, súdy, prokuratúry, Sociálna poisťovňa – a miestnej samosprávy – obecné úrady, mestské úrady – boli vyhotovené overené kópie archívnych dokumentov bez správnych poplatkov.

7. Príručná odborná archívna knižnica

Príručná odborná archívna knižnica k 31.12.2011 obsahovala 2578 zväzkov kníh a tlačovín. Pre nedostatok finančných prostriedkov do knižnice nebola zakúpená nová kniha alebo tlačovina. Knižničný fond bol doplnený len o 3 zväzky, ktoré archív získal darom od vydavateľov. V zmysle zákona o povinnom výtlačku, archív pravidelne dostával regionálne periodiká od vydavateľov.

Knižné tituly, časopisy a právne predpisy využívali bádatelia v študovní archívu. V knižničnom fonde bolo ku koncu kalendárneho roka klasickým spôsobom skatalogizovaných 2000 zväzkov. Elektronicky v programe Bach Knižnica budú spracované v roku 2012.

8. Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť

V roku 2011 archív nedostal rezortné alebo iné osobitné výskumné úlohy. Z príležitosti blížiaceho sa 770. výročia udelenia mestských výsad Zvolenu, bola riaditeľom archívu vypracovaná kapitola o mestskej samospráve v druhej polovici 19. storočia, ktorá bude súčasťou Monografie mesta Zvolen.

V oblasti kultúrno-osvetovej činnosti archív pravidelne spolupracoval s Lesníckym a drevárskym múzeom vo Zvolene, Podpolianskym múzeom v Detve, Múzeom Andreja Sládkoviča v Krupine a Krajskou knižnicou vo Zvolene. Poskytoval archívny materiál a konzultácie k rôznym výstavám. Exkurzie a konzultácie v priestoroch archívu využívali hlavne študenti vysokých a stredných škôl.

9. Organizačná a riadiaca práca, vzdelávanie, ekonomické a administratívne práce

Na úseku organizačnej a riadiacej práce sa vykonávali príslušné činnosti zabezpečujúce pravidelný chod archívu. Súviseli predovšetkým s plnením úloh pracovníkmi archívu. Vyhotovovali sa rôzne správy a hlásenia pre nadriadené orgány. Na poradách riaditeľov štátnych archívov a počas rokovaní a konzultácií s pracovníkmi jednotlivých odborov ministerstva sa riešili konkrétne problémy archívu.

V roku 2011 v zložení kolektívu ani náplni činnosti archívu nedošlo k nijakým zmenám. Pracovníci archívu absolvovali tematické školenie z predpisov a zásad v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (21.01.2011).

V rámci pedagogickej a vzdelávacej aktivity, činnosť pracovníkov archívu sa sústreďovala hlavne na konzultácie a poradenstvo pre bádateľov, súvisiace s vedením ročníkových, seminárnych a diplomových prác. Lektorská a školiaca činnosť bola zameraná na predarchívnu starostlivosť u pôvodcov registratúr.

Náplňou ekonomickej agendy bolo vypracovanie rozpočtu, rozbor jeho čerpania, vedenie pokladne, úhrada faktúr a zabezpečenie materiálno-technického vybavenia archívu.

V administratívnej agende sa vykonávali úlohy súvisiace s vedením ASU, evidenciou dochádzky, dovoleniek a práceneschopnosti.

10. Správa informačných technológií

Aj v roku 2011 sme takmer denno-denne pociťovali, že technické vybavenie archívu výpočtovou technikou už v súčasnosti nezodpovedá požiadavkám doby. Ani nedostatok finančných prostriedkov a úsporné opatrenia v rezorte nemohli v plnom rozsahu ospravedlniť značnú zastaralosť a častú poruchovosť zariadení informačnej technológie. Vďaka týmto skutočnostiam splnenie úloh v stanovenom termíne spôsobovalo pracovníkom archívu nemalé problémy.

Vo Zvolene 07.08.2012

Mgr. Alexander Adam
riaditeľ archívu