

Správa o činnosti Štátneho archívu v Banskej Bystrici pobočka Zvolen v roku 2012

A. Personálny stav

V Štátnom archíve v Banskej Bystrici, pobočka Zvolen bolo v roku 2012 systemizovaných 5 zamestnaneckých miest, 4 miesta v štátnej službe a 1 miesto vo verejnom záujme. Z miest v štátnej službe 1 miesto bolo v 8. platovej triede (ďalej len PT), 1 miesto v 6 PT, 1 miesto v 5 PT a 1 miesto v 3 PT. 1 miesto vo verejnom záujme bolo v 3 PT. Miesta boli obsadené zamestnancami s príslušnou odbornou kvalifikáciou: 1 VŠ II. stupňa, 4 SŠ s maturitou.

B. Odborné činnosti archívu

Zamestnanci archívu v roku 2012 odpracovali v rámci odborných archívnych činností 958 pracovných dní, na úseku správy registratúry 135 pracovných dní.

1. Predarchívna starostlivosť na úseku archívov a archívnych dokumentov

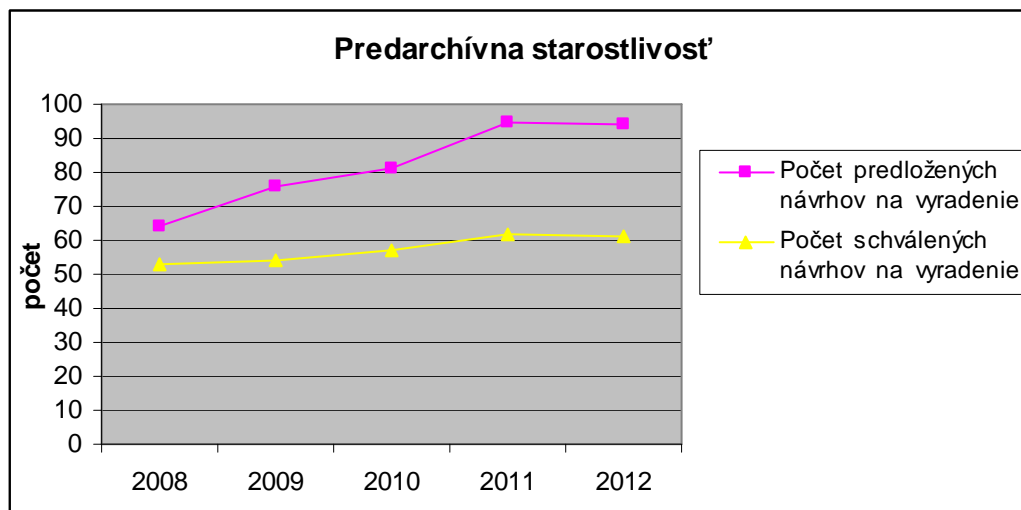
Činnosť archívu v tejto oblasti bola zameraná na vykonávanie štátneho odborného dozoru nad správou registratúr u pôvodcov registratúr a na kontrolu uloženia archívnych dokumentov u ich pôvodcov. Do územnej kompetencie archívu patria okresy Zvolen, Krupina a Detva kde evidujeme 631 pôvodcov registratúr, zaradených do predarchívnej starostlivosti štátneho archívu. Pôvodcovia registratúr majú zriadené registratúrne strediská.

V roku 2012 archívu bolo predložených 94 návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov, z ktorých bolo schválených 61 návrhov a 33 návrhov bolo vrátených na prepracovanie resp. doplnenie.

Tabuľka č. 1

Rok	Počet predložených návrhov na vyradenie	Počet schválených návrhov na vyradenie
2008	64	53
2009	76	54
2010	81	57
2011	95	62
2012	94	61

Graf č. 1

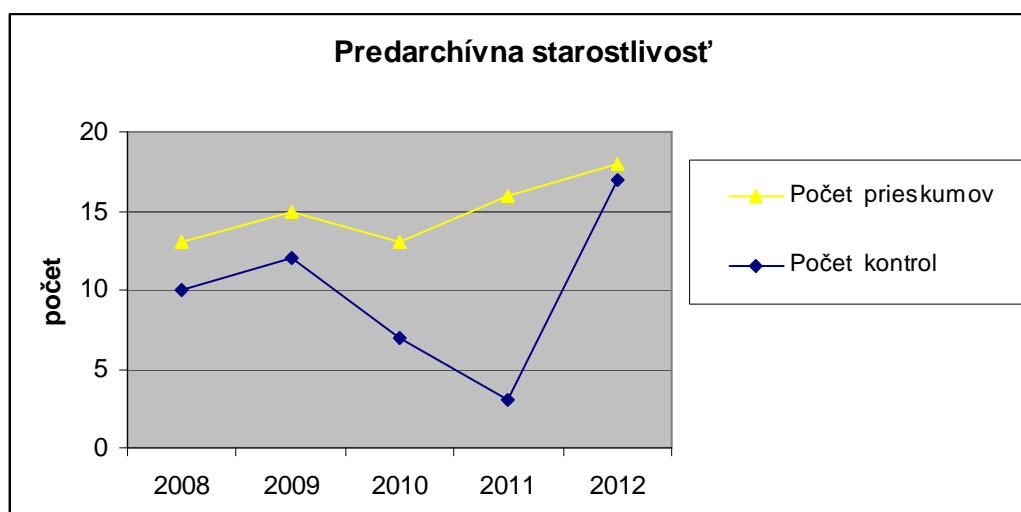


Archív posúdil 21 návrhov registratúrnych poriadkov a plánov, predložených pôvodcami registratúr na schválenie. V rámci metodickej činnosti realizoval 56 konzultácií a inštruktáží a 2 školenia zamerané na vyrad'ovanie registratúrnych záznamov právnických osôb. Pri výkone štátneho odborného dozoru správy registratúr u ich pôvodcov sa uskutočnilo 17 kontrol (z toho 8 v orgánoch verejnej správy, 2 v podnikateľských subjektoch a 7 u iných pôvodcov registratúry) a 18 prieskumov.

Tabuľka č. 2

Rok	Počet kontrol	Počet prieskumov
2008	10	13
2009	12	15
2010	7	13
2011	3	16
2012	17	18

Graf č. 2



2. Evidencia archívneho dedičstva

Archív mal k 31.12.2012 vo svojej správe 527 archívnych súborov čo predstavovalo 2717,56 bm archívneho materiálu. Z tohto počtu 4 archívne súbory (v rozsahu 124,27 bm) spravoval na základe depozitnej zmluvy.

Po vyrad'ovacom konaní na základe preberacích protokolov do archívnej úschovy bolo prevzatých 12 archívnych súborov, zbierok resp ich častí v celkovom rozsahu 14,90 bm.

V roku 2012 archív vykonal komplexnú revíziu databázy evidenčných listov archívnych súborov v elektronickej aplikácii WinAFondy.

3. Ochrana archívnych dokumentov

Archív leží na okraji mesta v záhradkárskej oblasti. Vlastníkom budovy je Ministerstvo vnútra SR. Budova bola zrekonštruovaná v r. 2002 – 2005, v súčasnosti je už úplne zariadená. Technický stav budovy je dobrý. Skladá sa z administratívnej časti a skladovej časti. Kúrenie je zabezpečené vlastnou plynovou kotolňou. Klimatické podmienky sú vyhovujúce pre uloženie archívnych dokumentov.

4. Filtotéka

Archív nemá zriadenú filtotéku.

5. Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov

V roku 2012 z prevzatých archívnych dokumentov všetky prírastky boli roztriedené a usporiadané (14,90 bm).

Klasifikačný kód	Názov archívneho súboru práce – triedenie, usporiadanie, vnútorné vyrad'ovanie	Časový rozsah	Množstvo (bm)
A.XXV.3.1	Miestny národný výbor v Klokoči	1965 - 1990	0,51
A.XXV.3.2	Miestny národný výbor v Sielnici	1977 - 1990	0,20
A.XXVI.2.1	Mestský úrad v Hriňovej	1999 - 2006	0,24
A.XXVI.2.2	Obecný úrad v Sielnici	1991 - 2000	0,40
A.XXVI.2.3	Obecný úrad vo Veľkej Lúke	1996 - 2000	0,18
A.XXVI.3	Sociálna poisťovňa, pobočka vo Zvolene	1997 - 2001	0,68
A.XXVI.3.1	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny vo Zvolene	1997 – 2002	0,10
A.XXVI.3.2.1	Daňový úrad v Detve	1991 – 1999	1,64
A.XXVI.3.2.2	Daňový úrad v Krupine	1991 – 2006	3,98
A.XXVI.3.2.3	Daňový úrad vo Zvolene	1991 - 2001	6,88
B.VII.	Okresná prokuratúra vo Zvolene	1998 - 1999	0,11
E.IV.2	LIAZ s.r.o. vo Zvolene	1998 - 1999	0,010

6. Prístup k archívnym dokumentom

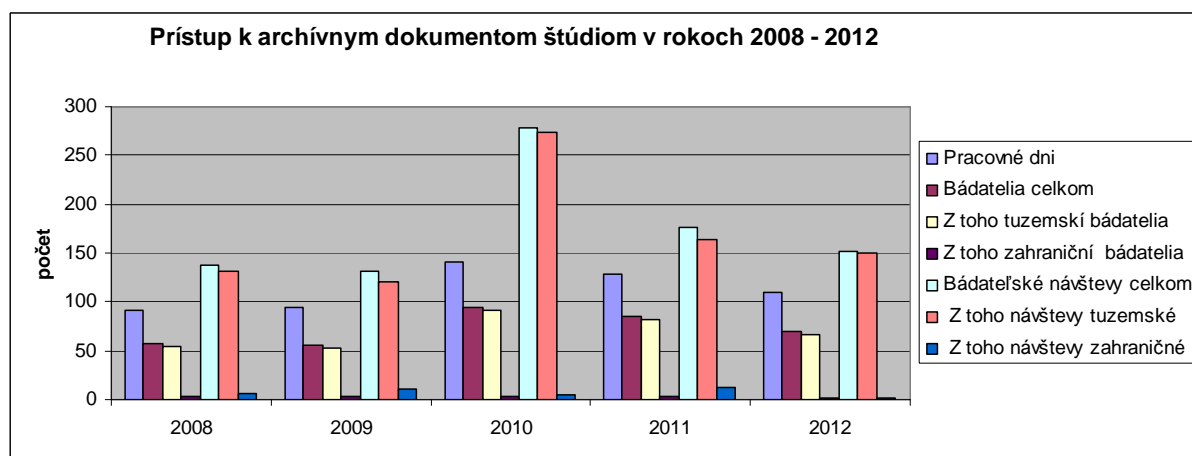
Zabezpečovanie prístupu verejnosti k archívnym dokumentom patrilo v roku 2012 medzi najdôležitejšie úlohy archívu. Jednak na základe požiadaviek bádateľov predkladal archívne dokumenty na štúdium v študovni archívu a jednak po predložení písomných žiadostí stránok (fyzických a právnických osôb) vyhotovoval overené potvrdenia, výpisy a kópie archívnych dokumentov. Pracovníci archívu poskytovali informácie záujemcom nielen o archívnom materiáli uloženom v tunajšom archíve a o možnostiach bádania, ale aj o dostupných archívnych súboroch uložených v iných štátnych archívoch.

V roku 2012 archív navštívilo 69 bádateľov (z toho 2 zo zahraničia), ktorí vykonali 152 bádateľských návštev (2 zo zahraničia). Počet bádateľov a bádateľských návštev v porovnaní s predchádzajúcim rokom poklesol: pokles o 16 bádateľov a o 25 bádateľských návštev.

Tabuľka č. 3

Rok	2008	2009	2010	2011	2012
Pracovné dni	92	95	140	128	110
Bádatelia celkom	57	55	94	85	69
Tuzemskí bádatelia	54	52	91	82	67
Zahraniční bádatelia	3	3	3	3	2
Bádateľské návštevy celkom	137	131	278	177	152
Návštevy tuzemské	131	120	274	164	150
Návštevy zahraničné	6	11	4	13	2

Graf č. 3

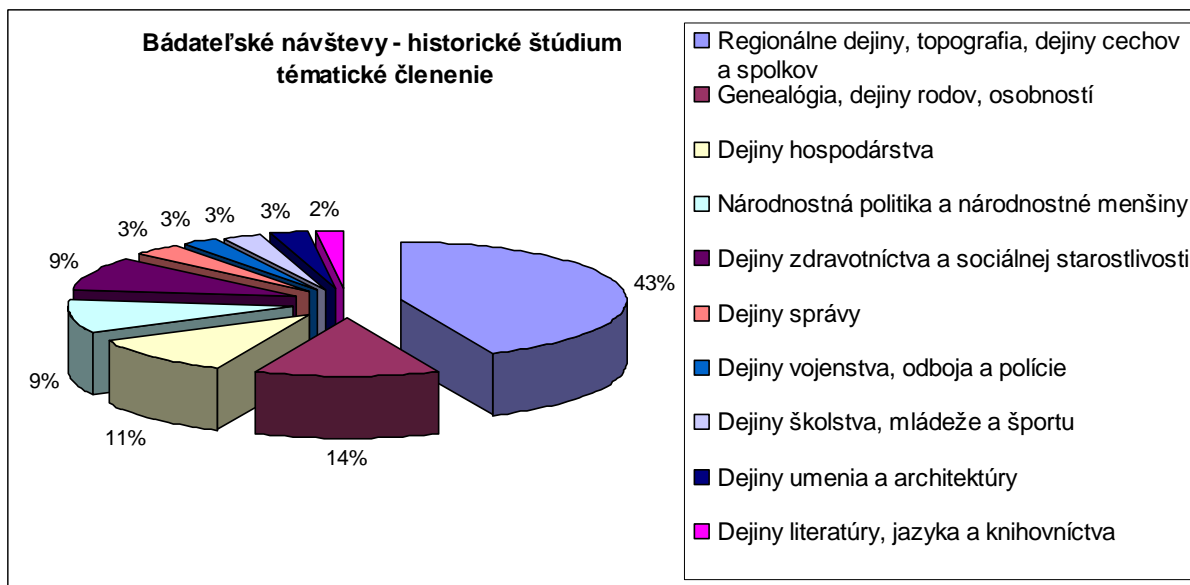


Prevládal historický účel štúdia. Témy boli hlavne z oblasti regionálnych dejín, topografie, dejín cechov a spolkov; genealógie, dejín rodov a osobností; dejín hospodárstva; dejín zdravotníctva a sociálnej starostlivosti; z oblasti národnostnej politiky a národnostných menšín; z dejín správy; dejín vojenstva, odboja a polície; dejín školstva, mládeže a športu; z dejín umenia a architektúry a z dejín literatúry, jazyka a knihovníctva.

Tabuľka č. 4

Bádateľské návštevy – historické štúdium – tématické členenie	Počet
1. Regionálne dejiny, topografia, dejiny cechov a spolkov	64
2. Genealógia, dejiny rodov, osobností	20
3. Dejiny hospodárstva	16
4. Národnostná politika a národnostné menšiny	14
5. Dejiny zdravotníctva a sociálnej starostlivosti	14
6. Dejiny správy	5
7. Dejiny vojenstva, odboja a polície	4
8. Dejiny školstva, mládeže a športu	4
9. Dejiny umenia a architektúry	4
10. Dejiny literatúry, jazyka a knihovníctva	3

Graf č. 4

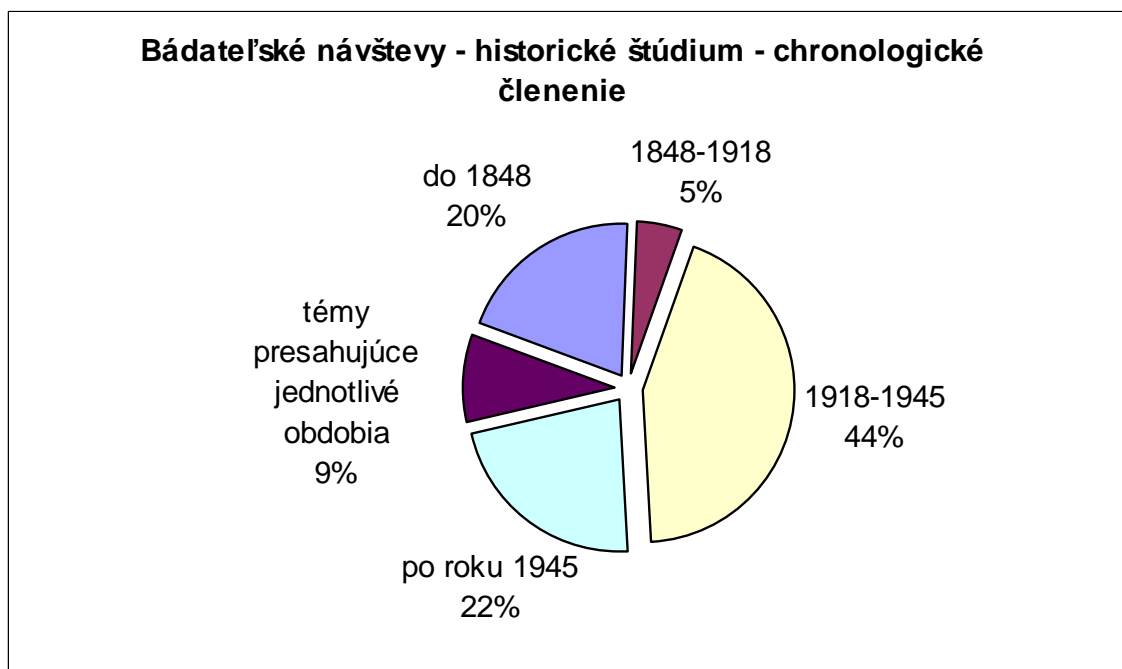


Chronologicky bolo najviac tém z obdobia r. 1918 – 1945:

Tabuľka č. 5

Obdobie	do 1848	1848 - 1918	1918 - 1945	po 1945	Témy presahujúce jednotlivé obdobia
Počet návštev	30	7	64	33	14

Graf č. 5



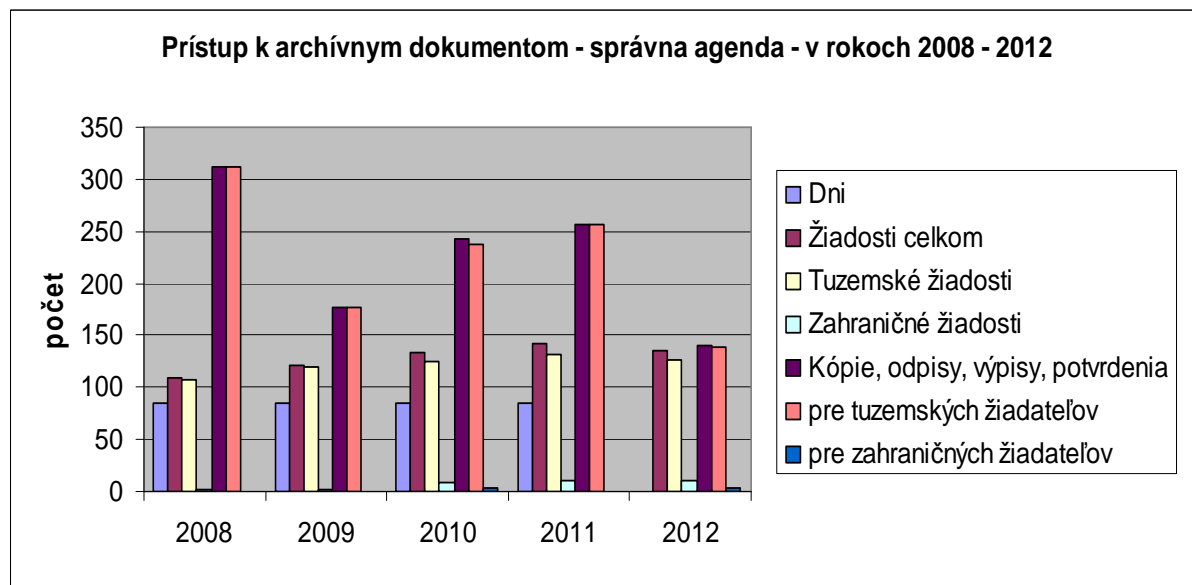
Pre potreby bádateľov archív vyhotovil 309 ks neoverených kópií archívnych dokumentov. Vďaka neštandardným rozmerom a formátu niektorých archívnych dokumentov, z ktorých vyhotovovanie študijných kópií technickými zariadeniami archívu by nebolo možné, v priestoroch študovne bádatelia mohli používať aj vlastné reprografické zariadenia.

V roku 2012 archív vybavil v správnej agende 136 písomných žiadostí (z toho 10 zo zahraničia) o prístup k archívnym dokumentom formou odpisu, výpisu, potvrdenia alebo kópie. Žiadateľmi boli fyzické a právnické osoby (súd, prokuratúra, obecné a mestské úrady, školy, advokátske kancelárie, Sociálna poisťovňa, pozemkové a katastrálne úrady, podnikateľské subjekty). Na základe doručených žiadostí archív vydal 141 správnych informácií – výpisy, odpisy, potvrdenia a kópie z archívnych dokumentov – týkajúcich sa vlastníctva nehnuteľností (prídelové listy, kúpnopredajné zmluvy, dedičské rozhodnutia, rozhodnutia o výkupe alebo vyvlastnení nehnuteľností, rozhodnutia o konfiškácii nehnuteľností), stavebnej dokumentácie (územné rozhodnutia, stavebné povolenia, kolaudačné rozhodnutia, užívacie povolenia), potvrdenia o štúdiu (školské vysvedčenia), potvrdenia o dobe zamestnania (výplatné listiny, mzdové listy, osobné spisy), potvrdenia z matrík (narodenie, sobáš, úmrtie).

Tabuľka č. 6

Rok	Žiadosti celkom	Tuzemské žiadosti	Zahraničné žiadosti	Kópie, odpisy, výpisy, potvrdenia	Pre tuzemských žiadateľov	Pre zahraničných žiadateľov
2008	110	108	2	312	312	0
2009	121	120	1	177	177	0
2010	133	125	8	242	238	4
2011	142	131	11	256	256	0
2012	136	126	10	141	138	3

Graf č. 6



V oblasti správnej a bádateľskej agendy archív vybral na poplatkoch celkove 245,80 €. Z toho správne poplatky vybrané podľa zákona o správnych poplatkoch tvorili 187,05 € a za služby archív inkasoval 58,75 €. Pre orgány štátnej správy (obvodné úrady, súdy, prokuratúry, Sociálna poisťovňa) a miestnej samosprávy (obecné úrady, mestské úrady) boli vyhotovené overené kópie archívnych dokumentov bez správnych poplatkov.

7. Príručná odborná archívna knižnica

Príručná odborná archívna knižnica k 31.12.2012 obsahovala 2578 zväzkov kníh a tlačovín. Pre nedostatok finančných prostriedkov do knižnice nebola zakúpená nová kniha alebo tlačovina. V zmysle zákona o povinnom výtlačku, archív pravidelne dostával regionálne periodiká od vydavateľov.

Knižné tituly, časopisy a právne predpisy využívali bádatelia v študovní archívu. V knižničnom fonde bolo ku koncu kalendárneho roka elektronicky v programe Bach Knižnica skatalogizovaných 2578 zväzkov, klasickým spôsobom skatalogizovaných 2000 zväzkov.

8. Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť

V roku 2012 archív sa podieľal na riešení dvoch rezortných výskumných úloh pod názvom **Súpis historických vedút do roku 1850 v slovenských archívoch** a **Prvá svetová vojna – edícia archívnych dokumentov**.

V oblasti kultúrno-osvetovej činnosti pracovníci archívu pravidelne spolupracovali s Lesníckym a drevárskym múzeom vo Zvolene, Podpolianskym múzeom v Detve, Múzeom Andreja Sládkoviča v Krupine a Krajskou knižnicou vo Zvolene. Poskytovali archívny materiál a konzultácie k rôznym výstavám. Exkurzie a konzultácie v priestoroch archívu využívali hlavne študenti vysokých a stredných škôl.

9. Organizačná a riadiaca práca, vzdelávanie, ekonomické a administratívne práce

Na úseku organizačnej a riadiacej práce sa vykonávali príslušné činnosti zabezpečujúce pravidelný chod archívu. Súviseli predovšetkým s plnením úloh pracovníkmi archívu. Vyhotovovali sa rôzne správy a hlásenia pre nadriadené orgány. Na poradách riaditeľov štátnych archívov a počas rokovaní a konzultácií s pracovníkmi jednotlivých odborov ministerstva sa riešili aktuálne problémy archívu.

V roku 2012 v zložení kolektívu ani náplni činnosti archívu nedošlo k nijakým zmenám. V rámci pedagogickej a vzdelávacej aktivity, činnosť pracovníkov archívu sa sústreďovala hlavne na konzultácie a poradenstvo pre bádateľov, súvisiace s vedením ročníkových, seminárnych a diplomových prác. Lektorská a školiaca činnosť bola zameraná prevažne na predarchívnu starostlivosť u pôvodcov registratúr.

Náplňou ekonomickej agendy bolo vypracovanie rozpočtu, rozbor jeho čerpania, vedenie pokladne, úhrada faktúr a zabezpečenie materiálno-technického vybavenia archívu.

V administratívnej agende sa vykonávali úlohy súvisiace s vedením ASU, evidenciou dochádzky, dovoleníek a práceneschopnosti.

10. Správa informačných technológií

Tehnické vybavenie archívu výpočtovou technikou nedosahuje takú úroveň, aby jeho pracovníci mohli ešte kvalitnejšie vybavovať požiadavky verejnosti. Vďaka pomerne častej poruchovosti a zastaralosti zariadení plnenie úloh si vyžaduje nemalé úsilie zo strany pracovníkov archívu.

Mgr. Alexander Adam
riaditeľ