

# Správa o činnosti štátneho archívu v Bratislave, pobočka Skalica v roku 2014

## A. PERSONÁLNY STAV

V Štátnom archíve v Bratislave, pobočka Skalica boli v roku 2014 systematizované 4 miesta, všetky v štátnej službe. V priebehu roku nastali niektoré zmeny. Od 1. januára 2014 sa uvoľnilo jedno štátnozamestnanecké miesto v 4. platovej triede, ktoré bolo obsadené od 1. 02. 2014 avšak už v 1. polroku z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti dvoch zamestnancov všetky úlohy súvisiace s činnosťou archívu počas 3 mesiacov zabezpečovali 2 zamestnankyne. V druhom polroku do archívu nastúpila jedna zamestnankyňa na zastupovanie a jedna do dočasnej štátnej služby. Tieto zmeny do značnej miery ovplyvnili plnenie plánu práce.

### 1. Systemizované zamestnanecké miesta

štátnozamestnanecké miesta		miesta vo verejnom záujme			Celkom
obsadené		neobsadené	obsadené	neobsadené	
stála ŠS	dočasná ŠS				
4					4

### 2. Počet a platové triedy štátnych zamestnancov

	3. PT	4. PT	5. PT	6. PT	7. PT	8. PT	9. PT	10. PT	C
ŠŠS*		2		1		1			4

\* stála štátna služba

### 3. Počet zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním

I. stupeň			II. stupeň			III. stupeň			Celkom
archívne	Iné + arch. kurz	iné	archívne	Iné + arch. kurz	iné	archívne	Iné + arch. kurz	iné	
			2						2

### 4. Počet zamestnancov so stredoškolským vzdelaním

stredoškolské s maturitou			stredoškolské bez maturity	iné	Celkom
archívne	iné + arch. kurz	iné			
2					2

## B. ODBORNÉ ČINNOSTI

Pracovníci mali vo vykazovanom roku k dispozícii 706 pracovných dní z ktorých bolo na archívne činnosti vyčerpaných 573 dní a na predarchívnu starostlivosť 133 dní.

### ROZPIS ČERPANIA PRACOVNÝCH DNÍ NA ODBORNÉ ARCHÍVNE ČINNOSTI

Por. č.	Odborná činnosť	Počet vyčerpaných dní
1.	Predarchívna starostlivosť	133
2.	Evidencia archívneho dedičstva SR	4
3.	Ochrana archívnych dokumentov	10
4.	Filmotéka	0
5.	Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov	94
6.	Prístup k archívnym dokumentom (bádateľská a správna agenda)	326
7.	Príručná odborná archívna knižnica	12
8.	Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť	12
9.	Organizačná, riadiaca a hospodársko-administratívna činnosť	110
10.	Správa informačných technológií	5

#### 1. Predarchívna starostlivosť

Archív evidoval v predarchívnej starostlivosti 395 pôvodcov registratúr (štátna správa, samospráva, justičné inštitúcie, školy, kultúrne inštitúcie, zariadenia zdravotnej a sociálnej starostlivosti a iné) v okresoch Skalica, Senica a Myjava. Nezaznamenali sme žiaden nárast nových pôvodcov registratúr. Činnosť archívu v tejto oblasti spočívala vo vykonávaní štátneho odborného dozoru, za vykazovaný rok pracovníci vykonali iba 5 kontrol z toho 2 v orgánoch verejnej správy, 1 v podnikateľskom subjekte a 2 u iných pôvodcov registratúr. Z personálnych dôvodov sme nemohli vykonať viac kontrol. Archív prijal 90 návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov, z toho 86 schválil, posúdil a schválil 9 registratúrnych poriadkov a plánov a 8 registratúrnych plánov, vykonal 11 individuálnych konzultácií a inštruktáží a podieľal sa na 2 školeniach.

V roku 2014 archív prevzal 5,17 bm archívnych dokumentov. Pracovníci priebežne dopĺňali a evidovali spisy o fonde, zapisovali v knihe prírastkov a dopĺňali evidenčné listy archívnych fondov a zbierok v aplikácii WINAFONDY.

#### 2. Evidencia archívneho dedičstva SR

V priebehu roku 2014 archív zaevidoval 18 nových fondov, rozsahom v bežných metroch však veľmi malé a tak ku koncu roku spravoval celkom 633 fondov a zbierok

v celkovej dĺžke 2261 bm archívnych dokumentov. Väčšinu nových fondov tvorili dokumenty škôl v Krajnom a okolitých kopaniciach a 2 malé zaniknuté spoločnosti.

### 3. Ochrana archívnych dokumentov

Archív nemá vlastnú budovu, sídli v budove Františkánskeho kláštora, ktorá je vo vlastníctve Rehole menších bratov františkánov v Bratislave a v správe mesta Skalica. Budova je po rekonštrukcii, má novú strechu, vonkajšie omietky a okná. Okrem archívu v budove sídli viacero inštitúcií. Vzhľadom ku skutočnosti, že archív je v nájomnom vzťahu, nie je možné urobiť väčšie konštrukčné zásahy do interiéru a prispôbiť priestory na archívne účely. V súčasnej dobe nie je možné vykurovať skladové priestory ale iba administratívnu časť, kde sa kúri zastaranými akumuláčnými telesami. Počas letných mesiacov pracovníci venujú zvýšenú pozornosť ochrane archívnych dokumentov a to najmä vetraním a mechanickým odstraňovaním prachu a plesní. Časť depozitov sa nachádza v bývalej administratívnej budove na okraji mesta cca 1 km, v ktorej sídli aj stredoškolský internát. V tejto časti je uložená zväčša stavebná dokumentácia a fondy, ktoré nie sú zatiaľ častým predmetom bádania.

### 4. Filmotéka

V archíve nie je filmotéka

### 5. Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov (zoradené podľa klasifikačnej štruktúry)

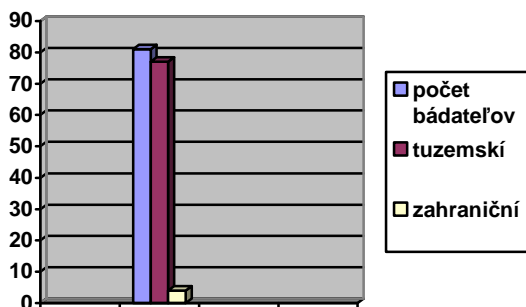
Nepriaznivé personálne zmeny sa prejavili aj v oblasti spracúvania a sprístupňovania archívnych dokumentov a tak niektoré úlohy zostali nedokončené. Za nedokončenie niektorých úloh sa pravidelne podpisuje aj tá skutočnosť, že skladové priestory archívu nie sú vykurované a v zimných mesiacoch je nutné prerušiť niektoré činnosti.

1. Magistrát mesta Skalica – litterae missiles– 1617-1625 (117 ks)  
usporiadanie, súpis
2. Okresný akčný výbor Slovenského národného frontu v Skalici 1948-1959  
usporiadanie
3. Zbierka máp a plánov – usporiadanie, označenie, súpis

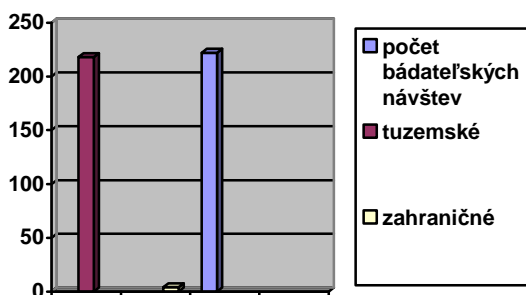
### 6. Prístup k archívnym dokumentom (bádateľská a správna agenda)

Celkom dní	bádatelia - počet			bádateľské návštevy - počet			účel štúdia	
	celkom	tuzemskí	zahraniční	celkom	tuzemské	zahraničné	hist.	iný
<b>158</b>	<b>105</b>	<b>97</b>	<b>8</b>	<b>300</b>	<b>291</b>	<b>9</b>	<b>295</b>	<b>5</b>

### Prehľad počtu bádateľov



### Prehľad bádateľských návštev

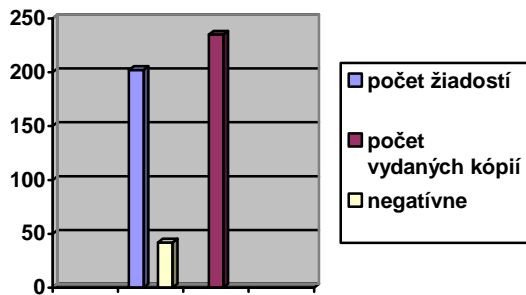


V priebehu roka v archíve študovalo 81 bádateľov z toho 4 zahraniční, uskutočnili 222 bádateľských návštev, z ktorých 210 sa týkalo historických tém štúdia a 12 bádateľských návštev malo iný účel štúdia. Oproti predchádzajúcemu roku archív zaznamenal mierny pokles. Väčšina študijných tém sa týkala regionálnych dejín, dejín hospodárstva, cirkevných dejín a dejín umenia a architektúry. Po prevzatí štátnych matrík z obdobia rokov 1895-1906 archív zaznamenal aj zvýšený počet bádateľov genealógie. Pracovníci predložili bádateľom spolu 338 jednotlivín, 256 archívnych škatúl, 102 fasciklov.

### 6.2. Prístup k archívnym dokumentom formou odpisu, výpisu, potvrdenia alebo kópie na základe písomnej žiadosti

Celkom dní za 6.2.	písomné žiadosti v správnej agende			vydané výpisy, odpisy, potvrdenia, kópie AD		
	počet	tuzemské	zahraničné	počet	tuzemské	zahraničné
167	202	202	0	235	235	0

### Prístup k archívnym dokumentom na základe žiadosti



Archív evidoval 202 žiadateľov o prístup k archívnym dokumentom formou výpisu odpisu alebo kópie, na základe ktorých vydal 235 potvrdení a kópií, čo predstavuje 574 listov. Tak ako po minulé roky väčšinou sa jednalo o vyhotovenie kópií stavebných povolení alebo kolaudačných rozhodnutí, stavebných plánov, školských vysvedčení, mzdových listov, kúpnopredajných zmlúv, darovacích zmlúv, dedičských rozhodnutí, potvrdenia o dobe zamestnania a výpisy z matrik. 42 žiadostí bolo vybavených negatívnou odpoveďou avšak viaceré boli časovo náročnejšie ako žiadosti, na základe ktorých sme vydali kópiu alebo potvrdenie. Vybavovanie žiadostí sťažuje aj skutočnosť, že často treba hľadať v detašovanom depozite, vzdialenom od archívu cca 1 km. Žiadateľmi boli fyzické i právnické osoby. Za tieto služby archív vybral poplatky formu kolkových známok v sume 683 €.

## 7. Príručná odborná archívna knižnica

Príručná odborná knižnica archívu evidovala k 31.12.2014 2647 zväzkov, z toho je 378 zväzkov z osobného fondu Jozefa Šáteka. Počas roku sa knižný fond archívu doplnil o 47 zväzkov. Tak ako po minulé roky ani teraz sme nekúpili žiadnu knihu ale všetky evidované zväzky boli archívu darované.

V rámci starostlivosti o knižný fond pracovníčka archívu dopĺňala samostatný súbor článkov, výstrižkov z novín, rukopisov prednášok týkajúcich sa regiónu v rozsahu 1 bm, a predislokovala a scelila regionálne časopisy.

## 8. Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť

V archíve sa uskutočnila 1 exkurzia pre žiakov Základnej školy v Uníne spojená s prednáškou o histórii a činnosti archívu.

V marci pracovníci pripravili prednášku – Spomienka na Františka Kujana, prvého archivára Okresného archívu v Senici, ako pripomenutie 60. výročia organizovaného archívnictva na Slovensku. Prednáška bola spojená s výstavou archívnych dokumentov týkajúcich sa Senice a okolia, vrátane dokumentov z pred roku 1526. Túto akciu sme pripravili v spolupráci so Záhorskou knižnicou v Senici v priestoroch Záhorského osvetového strediska v Senici. Touto formou sme chceli umožniť zhladať archívne dokumenty aj tým záujemcom, ktorí sa nemôžu zúčastniť Dňa otvorených dverí v Skalici. Výstava mala priaznivý ohlas aj vďaka unikátnym dokumentom z 15. storočia a prezreli si ju záujemcovia z mesta Senica i blízkeho okolia ako aj žiaci základných a stredných škôl.

Pracovníci archívu sa v spolupráci so záhorským múzeom v Skalici tiež podieľali na príprave odborného seminára Dr. Ján Bundala – skalický rodáka a pripravili a zapožičali archívne dokumenty na výstavy 100. výročia začiatku I. sv. vojny.

## **9. Organizačná, riadiaca a hospodársko-administratívna činnosť**

Činnosti v tejto oblasti boli vykonávané priebežne, pracovníci sa zúčastňovali pravidelných pracovných porád. Celkové zabezpečenie potrieb archívu malo na starosti Centrum podpory v Trnave. V rámci údržby budovy nám zabezpečili výmenu elektrického bojlera. Nepružné bolo zabezpečovanie drobných kancelárskych potrieb, požiadavky na zaobstaranie kancelárskych stoličiek, registračných skríň, manipulačného vozíka ako aj sumárna objednávka kancelárskych potrieb nebola zrealizovaná. Z dôvodu prechodu na elektronický systém správy registratúry cez IS FABASOFT sme dostali 2 osobné počítače, z toho jeden použitý, tlačiareň k počítaču a scanner.

Naša finančná situácia sa nezlepšila, náš dlhoročný priaznivec a bádateľ PhDr. Peter Brezina, majiteľ firmy KOHI PAP v Mokrom Háji, archívu venoval 4 boxy na úschovu fotografií.

## **10. Správa informačných technológií**

Spolupráca s informatikmi Okresného úradu Senica bola na štandardnej úrovni, podľa možností riešili pomerne časté problémy s informačnou technikou (v závislosti na potrebách detašovaného pracoviska OÚ Skalica a možnosťou použitia služobného automobilu) alebo veľakrát iba telefonickou navigáciou.

Skalica 15.03.2015

Mgr. Helena Polakovičová