

Správa o činnosti štátneho archívu v Bratislave, pobočka Skalica v roku 2011

A. PERSONÁLNY STAV

V Štátnom archíve v Bratislave, pobočka Skalica boli v roku 2011 systematizované 4 miesta, všetky v štátnej službe a všetky boli počas celého roka obsadené.

1. Systemizované zamestnanecké miesta

štátnozamestnanecké miesta		miesta vo verejnom záujme			Celkom
obsadené		neobsadené	obsadené	neobsadené	
stála ŠS	dočasná ŠS				
4					4

2. Počet a platové triedy štátnych zamestnancov

	3. PT	4. PT	5. PT	6. PT	7. PT	8. PT	9. PT	10. PT	C
SŠS*		2		1		1			4

* stála štátna služba

3. Počet zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním

I. stupeň			II. stupeň			III. stupeň			Celkom
archívne	Iné + arch. kurz	iné	archívne	Iné + arch. kurz	iné	archívne	Iné + arch. kurz	iné	
			2						2

4. Počet zamestnancov so stredoškolským vzdelaním

stredoškolské s maturitou			stredoškolské bez maturity	iné	Celkom
archívne	iné + arch. kurz	iné			
2					2

B. ODBORNÉ ČINNOSTI

Pracovníci mali vo vykazovanom roku k dispozícii 812 pracovných dní z ktorých bolo na archívne činnosti vyčerpaných 716 dní a na predarchívnu starostlivosť 96 dní.

Archív evidoval v predarchívnej starostlivosti 372 pôvodcov registratúr (štátna správa, samospráva, justičné inštitúcie, školy, kultúrne inštitúcie, zariadenia zdravotnej a sociálnej starostlivosti a iné) v okresoch Skalica, Senica a Myjava. Činnosť archívu v tejto oblasti spočívala vo vykonávaní štátneho odborného dozoru, za vykazovaný rok pracovníci vykonali 9 kontrol (4 samosprávne orgány, 4 stredné školy, 1 základná škola) a 6 prieskumov (2 stredné školy, 3 základné školy a 1 územný spolok). Vzhľadom na nepriaznivú finančnú situáciu sa kontroly a prieskumy vykonávali najmä v Skalici a blízkom okolí. Archív prijal 66 návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov, z toho 63 schválil a 3 pozastavil, posúdil a schválil 7 registratúrnych poriadkov a plánov, vykonal 21 individuálnych konzultácií a inštruktáží a podieľal sa na 1 školení.

ROZPIS ČERPANIA PRACOVNÝCH DNÍ NA ODBORNÉ ARCHÍVNE ČINNOSTI

Por. č.	Odborná činnosť	Počet vyčerpaných dní
1.	Predarchívna starostlivosť na úseku archívov a archívnych dokumentov	12
2.	Evidencia archívneho dedičstva SR	32
3.	Ochrana archívnych dokumentov	10
4.	Filmotéka	0
5.	Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov	203
6.	Prístup k archívnym dokumentom (bádateľská a správna agenda)	326
7.	Príručná odborná archívna knižnica	18
8.	Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť	5
9.	Organizačná, riadiaca a hospodársko-administratívna činnosť	107
10	Správa informačných technológií	3

1. Predarchívna starostlivosť na úseku registratúr a na úseku archívov a archívnych dokumentov

V roku 2011 archív prevzal 59,03 bm archívnych dokumentov, z toho 26,23 bm vo vyradovacom konaní a 32,80 bm delimitáciou. Pracovníci priebežne dopĺňali a evidovali spisy o fonde a dokončili revíziu archívnych fondov a zbierok v aplikácii WINAFONDY.

2. Evidencia archívneho dedičstva SR

V priebehu roku 2011 archív zaevidoval 14 nových fondov a tak ku koncu roku spravoval celkom 584 fondov a zbierok v celkovej dĺžke 2200,83 bm archívnych dokumentov.

3. Ochrana archívnych dokumentov

Archív nemá vlastnú budovu, sídli v budove Františkánskeho kláštora, ktorá je vo vlastníctve Rehole menších bratov františkánov v Bratislave a v správe mesta Skalica. Budova je po rekonštrukcii, má novú strechu, vonkajšie omietky a okná. Okrem archívu v budove sídli viacero inštitúcií. Vzhľadom ku skutočnosti, že archív je v nájomnom vzťahu, nie je možné urobiť väčšie konštrukčné zásahy do interiéru a prispôbiť priestory na archívne účely. V súčasnej dobe nie je možné vykurovať skladové priestory ale iba administratívnu časť, kde sa kúri zastaranými akumuláčnými telesami. Počas letných mesiacov pracovníci venujú zvýšenú pozornosť ochrane archívnych dokumentov a to najmä vetraním a mechanickým odstraňovaním prachu a plesní. Časť depozitov sa nachádza v bývalej administratívnej budove na okraji mesta cca 1 km, v ktorej sídli aj stredoškolský internát. V tejto časti je uložená zväčša stavebná dokumentácia.

4. Filmotéka

V archíve nie je filmotéka.

5. Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov (zoradené podľa klasifikačnej štruktúry)

Na úseku spracúvania a sprístupňovania archívnych dokumentov sa pracovníci zameriavali na spracovanie prioritných fondov, celkovo bolo spracovaných 54,30 bm formou usporiadania, 3,7 bm reinvetarizovaných a doplnených archívnych dokumentov.

A.XXII.2

ONV v Senici 1960-1985

odb. PLVH – lesný pôdny fond 1962-1990, 2,95/1,95 bm

odb. PLVH – prevod nehnuteľností 1960, 1964-1965, 1970-1988, 1,95/1,25 bm

materiály do rady ONV, 1977, 1980, 1982, 1985, 1,45/0,95 bm

vnútorné vyradovanie, usporiadanie

A.XXII.2

ONV v Senici 1964-1990

odb. PLVH – poľovníctvo

vnútorné vyradovanie, usporiadanie

A.XXII.3

Okresná poľnohospodárska správa v Senici 1955-1982, 1990

usporiadanie, vnútorné vyradovanie

A.XXIV.4

Obv. Notársky úrad v Čáčove 1869-1945/1954, usporiadanie, vnútorné vyradovanie, inventarizácia dodatkov a kontrola pôvodného inventára

B.IV.4

Okresný súd v Malackách – priradené k Okresnému súdu v Senici

spisy č.d. – obce patriace v súčasnosti do okresu Senica 1938-1941, usporiadanie, register v PC

O.XI

Zbierka starej tlače – vyčlenenie fondu, usporiadanie, zoznam v PC

V rámci sceľovania, dopĺňania a dislokácie - depozit č. 18

MNV v Mokrom Háji 1950-1990, vnútorné vyrad'ovanie, usporiadanie, doplnenie zápisníc z ONV Senica

MNV v Oreskom 1950-1990, vnútorné vyrad'ovanie, usporiadanie, doplnenie zápisníc z ONV Senica

MNV v Prietrži 1950-1990, vnútorné vyrad'ovanie, usporiadanie, doplnenie zápisníc z ONV Senica

MNV v Prietržke 1950-1990, doplnenie zápisníc z ONV Senica

MNV v Starej Myjave 1962-1989, vnútorné vyrad'ovanie, usporiadanie, doplnenie zápisníc z ONV Senica

V rámci sceľovania, dopĺňania a dislokácie - depozity č. 22 a 34

ONV v Senici 1964-1990

Odb. PLVH – poľovníctvo

Vnútorné vyrad'ovanie, usporiadanie

ONV v Myjave 1955-1960

Triedenie, usporiadanie

MsNV v Myjave 1960-1991

Bežná korešpondencia – triedenie, vnútorné vyrad'ovanie, usporiadanie

Vytriedenie fondov MsNV Myjava, MsÚ Myjava MNV Turá Lúka,

Okresný osvetový dom Myjava

Vytriedenie nového fondu – Okresný podnik bytového hospodárenia v Myjave 1970-1983, 0,03 bm

Štátny majetok v Šaštíne 1960-1979

usporiadanie, vnútorné vyrad'ovanie

MsNV v Holíči 1945-1990

Sceľovanie a dislokácia

MsNV v Myjave 1945-1980

Dislokácia kníh

V rámci kontroly evidenčných listov k archívnym súborom

Školy Brezová pod Bradlom

Triedenie, usporiadanie

Štátna meštianska škola, Osemročná stredná škola

1,20 bm

Bývalí urbarialisti okresu Senica 1887-1951

0,30 bm

6. Prístup k archívnym dokumentom (bádatel'ská a správna agenda)

Celkom dní	bádatelia - počet			bádatel'ské návštevy - počet			účel štúdia	
	celkom	tuzemskí	zahraniční	celkom	tuzemské	zahraničné	hist.	iný
187	101	97	4	340	334	6	338	2



V priebehu roka v archíve študovalo 101 bádatel'ov z toho 4 zahraniční, uskutočnili 340 bádatel'ských návštev, z ktorých 338 sa týkala historických tém štúdia a 2 bádatel'ské návštevy mali iný účel štúdia. Oproti predchádzajúcemu roku archív zaznamenal úbytok bádatel'ov o 5 ale počet bádatel'ských návštev sa zvýšil o 77. Väčšina študijných tém sa týkala regionálnych dejín, dejín hospodárstva, cirkevných dejín a dejín umenia a architektúry. Po prevzatí štátnych matrik z obdobia rokov 1895-1906 archív zaznamenal aj zvýšený počet bádatel'ov genealógie. Pracovníci predložili bádatel'om spolu 224 jednotlivín, 314 archívnych škatúl a 26 fasciklov a vyhotovili 159 neoverených kópií.

Archív evidoval 186 žiadateľov o prístup k archívnym dokumentom formou výpisu odpisu alebo kópie, na základe ktorých vydal 208 potvrdení a kópií, čo predstavuje 727 listov. Tak ako po minulé roky väčšinou sa jednalo o vyhotovenie kópií stavebných povolení alebo kolaudačných rozhodnutí, stavebných plánov, školských vysvedčení, mzdových listov, kúpnopredajných zmlúv, darovacích zmlúv, dedičských rozhodnutí, potvrdenia o dobe zamestnania a výpisy z matrik. Žiadateľmi boli fyzické i právnické osoby. Za tieto služby archív vybral poplatky formu kolkových známok v sume 501 € a za vyhotovenie kópií v sume 58,08 €.

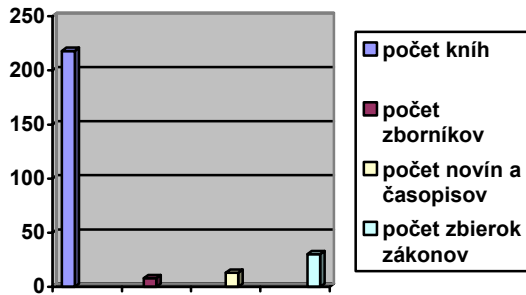
7. Príručná odborná archívna knižnica

Príručná odborná knižnica archívu evidovala k 31.12.2011 2529 zväzkov, z toho je 499 zborníkov, 67 cudzojazyčných kníh a 378 zväzkov z osobného fondu Jozefa Šátka. Počas

roku sa knižný fond archívu doplnil o 28 zväzkov, z toho 1 cudzojazyčný. Tak ako po minulé roky ani teraz sme nekúpili žiadnu knižku ale všetky evidované zväzky boli archívu darované.

Príručná odborná knižnica je iba na prezenčné pôžičky a pracovníci predložili bádateľom 218 zväzkov kníh, 8 zborníkov, 13 novín a časopisov a 30 zbierok zákonov.

Využívanie knižničného fondu



8. Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť

V archíve sa uskutočnilo 8 exkurzií pre žiakov základných a stredných škôl pre ktorých pracovníci pripravili odborné prednášky o histórii a činnosti archívu a výstavy archívnych dokumentov a prednášku „História spolku Orol v Skalici“.

9. Organizačná, riadiaca a hospodársko-administratívna činnosť

Činnosti v tejto oblasti boli vykonávané priebežne, pracovníci sa zúčastňovali pravidelných pracovných porád, jeden pracovník absolvoval vzdelávací seminár (Rozbor a preklad cudzojazyčných archívnych textov).

10. Správa informačných technológií

Spolupráca s informatikmi Obvodného úradu Senica bola na štandardnej úrovni, podľa možnosti riešili pomerne časté problémy s informačnou technikou (v závislosti na potrebách detašovaného pracoviska ObÚ Senica so sídlom v Skalici a možnosťou použitia služobného automobilu) alebo telefonicky.