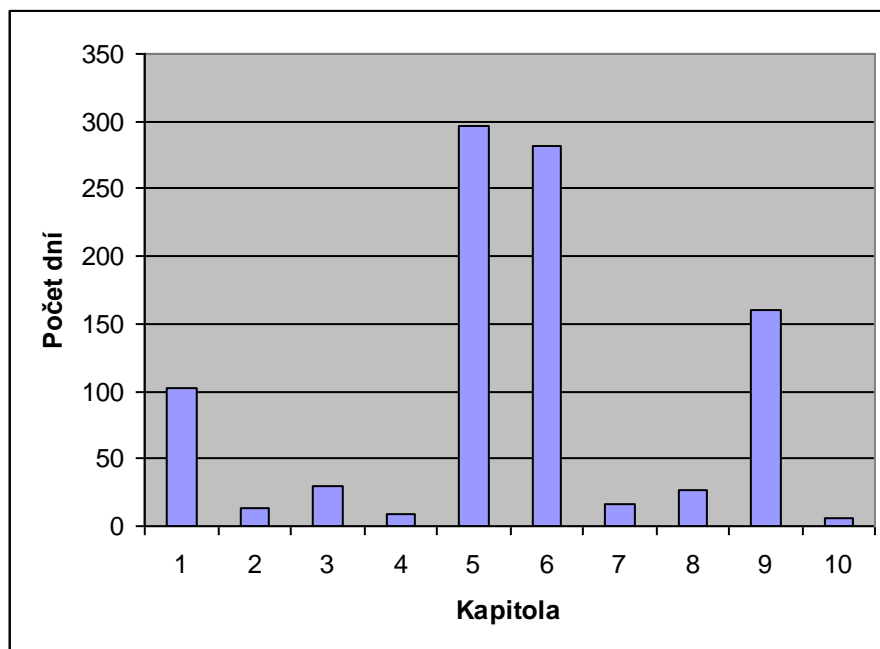


## Správa o činnosti Štátneho archívu v Nitre, pobočka Bojnice za rok 2011

Štátny archív v Nitre, pobočka Bojnice má 5 systemizovaných zamestnaneckých miest. K 31. 12. 2011 boli 4 zamestnanci v stálej štátnej službe a 1 zamestnanec v dočasnej štátnej službe.

Odborné činnosti vykonané zamestnancami archívu za rok 2011 sú rozdelené do nasledujúcich kapitol:

| Poradové číslo | Názov kapitoly                                                       | Počet dní |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.             | Predarchívna starostlivosť na úseku správy registratúry              | 103       |
| 2.             | Predarchívna starostlivosť na úseku archívov a archívnych dokumentov | 14        |
| 3.             | Evidencia archívneho dedičstva                                       | 30        |
| 4.             | Ochrana archívnych dokumentov                                        | 9         |
| 5.             | Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov                  | 296       |
| 6.             | Prístup k archívnym dokumentom                                       | 282       |
| 7.             | Príručná odborná archívna knižnica                                   | 16        |
| 8.             | Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť                      | 26        |
| 9.             | Organizačná, riadiaca a hospodársko-administratívna činnosť          | 160       |
| 10.            | Správa informačných technológií                                      | 6         |



Počet dní vyčerpaných v jednotlivých kapitolách

## **1. Predarchívna starostlivosť na úseku správy registratúry**

ŠA v Nitre, pobočka Bojnice vo svojej evidencii pôvodcov registratúr vedie 219 organizácií. Pri zabezpečovaní predarchívnej starostlivosti počas roka bolo vo vyrad'ovacom konaní schválených 72 návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov z celkového počtu predložených 80 návrhov. V orgánoch verejnej správy, v podnikateľských subjektoch a u iných pôvodcov registratúry bolo vykonaných 19 prieskumov a 12 kontrol. Posúdených a schválených bolo 13 registratúrnych poriadkov a plánov. Pracovníci archívu poskytli 78 konzultácií a inštruktáží z oblasti správy registratúry a zúčastnili sa ako lektori dvoch odborných seminárov „Správa registratúry“ organizovaných Akadémiou vzdelávania v Prievidzi.

## **2. Predarchívna starostlivosť na úseku archívov a archívnych dokumentov**

Celkový počet archívnych súborov k 31. 12. 2011 tvorilo 811 fondov, čo predstavuje 2 848,75 bm.. Z toho dva archívne fondy, 0,18 bm spravuje archív na základe depozitnej zmluvy. Do archívu na základe vyrad'ovacieho konania bolo za rok 2011 prebratých 29,10 bm archívnych dokumentov.

## **3. Evidencia archívneho dedičstva**

V rámci zabezpečenia jednotného postupu štátnych archívov pri vedení evidencie archívneho dedičstva a vyplňovaní evidenčných listov archívnych fondov a zbierok, bola v priebehu mesiaca február vykonaná revízia evidenčných listov. Vytlačené evidenčné listy boli odovzdané do centrálnej evidencie MV SR, odboru archívov v Bratislave.

## **4. Ochrana archívnych dokumentov**

Náležitá pozornosť bola venovaná ochrane archívnych dokumentov, boli vykonávané pravidelné kontroly merania teploty a vlhkosti v depotoch archívu. Archív sídli v účelovej budove, ktorá bola skolaudovaná v roku 1982. Kapacita budovy je 3 000 bm, v súčasnej dobe je voľných 151,25 bm. Priestory archívu tvoria 4 priestranné, účelové depoty a 2 malé depoty prerobené z kancelárií. Mobilné regále sa nachádzajú len v malej kancelárskej miestnosti. Zväčšenie kapacity úložných priestorov, by sa dalo dosiahnuť výmenou statických regálov za mobilné v dvoch depotoch na prízemí. Samotná tridsaťročná budova potrebuje rekonštrukciu. Okná budovy prestávajú plniť svoju funkciu, v niektorých kanceláriách sa nedajú otvoriť. Zastaralé a často opravované sú hygienické zariadenia.

## **5. Spracovanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov**

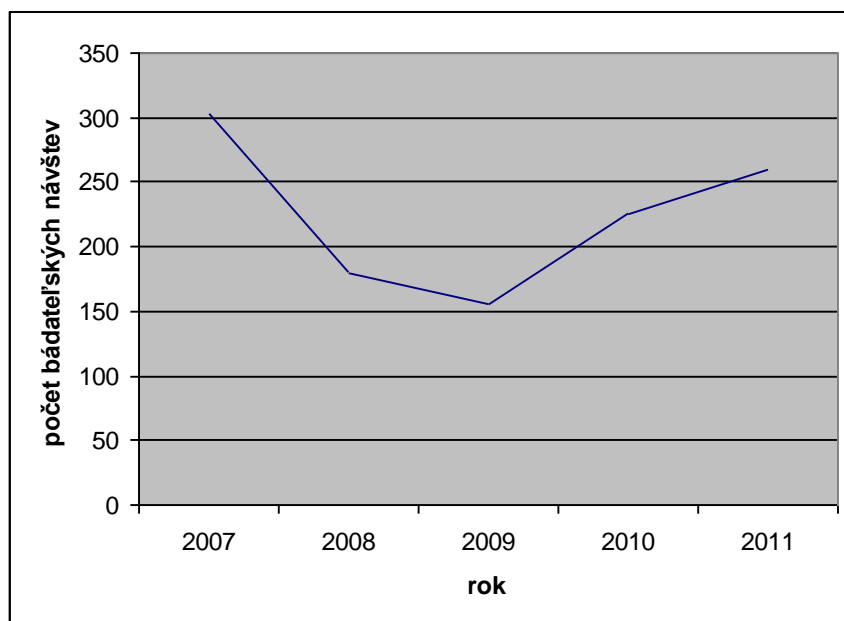
Pri spracovávaní archívnych dokumentov boli uprednostňované prioritné archívne fondy. Pokračovalo sa v spracovávaní Magistrátu mesta Prievidze a začalo prebiehať usporiadanie fondu Mestečko Nitrianske Pravno. Naďalej prebiehali práce na spracovávaní najväčšieho a jedného z najvyužívanejších fondov archívu Okresného národného výboru v Prievidzi, 1961 – 1990, ktorého rozsah tvorí 718,44 bm. V rámci ONV bola ukončená inventarizácia 5,64 bm

odboru kádrovej a personálnej práce a vyhotovený bol menný register osobných spisov funkcionárov okresu Prievidza. Usporiadaných bolo 24,85 bm organizačného, plánovacieho odboru a ukončené bolo usporiadanie výboru ľudovej kontroly. Vnútorým vyradovaním duplicitných záznamov a záznamov bez znaku hodnoty „A“ vznikol úbytok 13,49 bm.

## 6. Prístup k archívnym dokumentom

Zamestnanci archívu podstatnú časť pracovnej činnosti venovali prístupu k archívnym dokumentom. Bábateľňu archívu navštívilo 117 bábateľov 259krát. Bábateľom bolo predložených 1 929 archívnych dokumentov, 213 fasciklov a 131 archívnych škatúl. Prevládalo historické štúdium, v rámci ktorého boli najfrekvencovanejšie témy štúdiá z oblasti regionálnych dejín, dejín školstva, mládeže a športu, dejín hospodárstva a z oblasti genealógie. Pre správne účely bolo vyhotovených 240 výpisov, odpisov a potvrdení z archívnych dokumentov.

Počet bábateľských návštev má od roku 2010 znovu stúpajúcu tendenciu, porovnanie za posledných 5 rokov, 2007 – 2011:



## 7. Prírueňá odborná archívna knižnica

V archíve začalo v roku 2011 prebiehať katalogizovanie kníh príručnej archívnej knižnice do elektronickej podoby v programe Bach Knižnica. Z 5901 zväzkov bolo elektroniccky skatalogizovaných 243. Z dôvodu pretrvávajúcej nepriaznivej finančnej situácie nebola zakúpená žiadna kniha, osem kníh, ktoré tvoria prírastok knižnice boli archívu darované.

## **8. Výskumná publikačná činnosť**

Vyhotovených bolo 5 biografov do Biografického slovníka archivárov Slovenska. V rámci propagácie archívu, pri príležitosti Medzinárodného dňa archívov, bol uverejnený v regionálnych novinách MY Hornonitrianske noviny článok: „Štátny archív otvorí dvere návštevníkom“, ako pozvánku na Deň otvorených dverí, ktorý sa uskutočnil 9. 6. 2011. Pri tejto príležitosti boli inštalované výstavy z archívnych dokumentov pod názvom „Aj takto sa žilo“ a diel akademického maliara Doc. Imricha Vysočana. Jednou z možností prezentácie práce archivárov sa stali exkurzie študentov Gymnázia V. B. Nedožerského a žiakov Základnej školy v Bojniciach, ktoré sa uskutočnili v dňoch 4. 11. – 16. 11. 2011. Študenti a žiaci mali možnosť prezrieť si výber archívnych dokumentov prostredníctvom výstavy, ktorá bola pre nich pripravená v priestoroch knižnice archívu.

## **9. Organizačná, riadiaca a hospodársko-administratívna činnosť**

Organizačné, riadiace a hospodársko-administratívne práce boli zabezpečované priebežne.

Vzdelávacie aktivity zamestnancov boli ovplyvnené nepriaznivou finančnou situáciou. Jedna zamestnankyňa archívu absolvovala odborný seminár „Bádateľská a správna agenda“, ktorý organizoval Inštitút pre verejnú správu v Bratislave v dňoch 4. 4. – 5. 4. 2011.

Riaditeľka archívu sa zúčastnila dvoch celoslovenských porád riaditeľov štátnych archívov, ktoré sa uskutočnili 29. 3. – 30. 3. 2011 v Jasnej a 17. 10. – 18. 10. 2011 v Bratislave.

V roku 2011 bola vykonaná inventarizácia majetku archívu, vyhotovených bolo 75 platobných príkazov a 21 objednávok. Celý rok sa niesol v znamení nedostatku financií, z tohto dôvodu boli maximálne dodržiavané úsporné a hospodárske opatrenia, ktoré dovoľovali financovať len nevyhnutné platby zabezpečujúce prevádzkovanie budovy.

## **10. Správa informačných technológií**

Minimálny počet dní bol venovaný v rámci roka poslednej kapitole. Výpočtová technika v archíve je zastaralá, v niektorých prípadoch sa nedajú otvárať programy, čo spomaľuje prácu zamestnancov. Aktualizovaná bola webová stránka archívu.

Mgr. Zuzana Kotianová