

VZOR REGISTRATÚRNEHO PLÁNU PRE PODNIKATEĽSKÉ SUBJEKTY

Štruktúra registratúrneho plánu

Štruktúra registratúrneho plánu je vecne zoradeným rozpisom možného registratúrneho plánu podnikateľských subjektov z oblasti výroby, stavebníctva, veľkoobchodu, maloobchodu a dopravy bez ohľadu na právnu formu podnikania. Neodporúčame použiť ju pri príprave registratúrnych plánov podnikateľských subjektov zaoberajúcich sa poisťovníctvom a peňažníctvom, štátnu správu a samosprávu. Samozrejme k tvorbe každého registratúrneho plánu treba pristupovať individuálne s ohľadom na špecifické druhy záznamov organizácie a po dôslednej analýze typov dokumentov, ktoré organizácia produkuje, resp. prijíma.

Uvedenú štruktúru registratúrneho plánu je preto možné použiť ako jeden z podkladov pre vytvorenie schémy registratúrneho plánu vašej organizácie. Znak hodnoty a lehoty uloženia jednotlivých druhov agend sú uvedené v centrálnom registri. Dĺžka lehôt uloženia je pri jednotlivých vecných skupinách záznamov v registri uvádzaná ako dĺžka odporúčaná a minimálna. Rozhodnutie o jej predĺžení alebo skrátení v rámci registratúrneho plánu každej organizácie je závislé od jej prevádzkovej potreby v konkrétnych podmienkach. Zároveň môže byť ovplyvnený začiatok doby jej plynutia, a to napr. po skončení platnosti daného registratúrneho záznamu (napr. príkaz riaditeľa), po roku posledného použitia (napr. dokumentácia pre výpočtovú techniku), od posledného zápisu v knihe a pod. Tieto špeciálne podmienky je nutné uviesť aj v registratúrnom pláne, vo všeobecnosti inak platí, že lehota uloženia začína plynúť 1. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol spis uzatvorený.

A. Všeobecná správa a riadenie

AA - valné zhromaždenie

01.rokovací poriadok	A 20
02. zápisnice z rokovaní aj s prílohami (pozvánka, prezenčná listina, program, materiály)	A 20
03. zápisnice z rokovaní na iných organizačných celkoch spoločnosti	10
04. zoznamy akcionárov	A+

AB - predstavenstvo a dozorná rada

01. rokovacie poriadky	A 20
02. zápisnice z rokovaní predstavenstva a jeho orgánov aj s prílohami	A 20
03. zápisnice z rokovaní dozornej rady aj s prílohami	A 20
04. správy o podnikateľskej činnosti, stave majetku a zámeroch	A 20
05. zápisnice z rokovaní predstavenstva, jeho orgánov a dozornej rady na iných organizačných celkoch spoločnosti	5

AC - konatelia

01. rozhodnutia konateľov	A 20
02. zoznamy spoločníkov a vkladov peňažných aj nepeňažných	A 20
03. záznamy z rokovaní konateľov	A 20
04. rozhodnutia konateľov a záznamy z ich rokovaní na iných organizačných celkoch spoločnosti	5

AD – dcérske spoločnosti

01.podklady ich štatutárnych orgánov a členstvo v nich	A 20
02.korešpondencia s vedením dcérskych spoločnosti	5
03.výročné správy o činnosti	A 20

AE - operatívne riadenie

01. vnútropodnikové normy a interné predpisy (pracovný poriadok, organizačný poriadok, registratúrny poriadok a pod.)	A 20
02. vnútropodnikové normy a organizačné predpisy na iných organizačných celkoch spoločnosti	10
03. príkazy, smernice, rozhodnutia, obežníky riaditeľa a členov predstavenstva	A 20
04. príkazy, smernice, rozhodnutia, obežníky riaditeľa a členov predstavenstva na iných organizačných celkoch	5
05. zápisnice z pracovných porád vedenia	A 20
06. zápisnice z pracovných porád vedenia na iných organizačných celkoch	5
07. správy o kontrole plnenia úloh ročné a dlhšie	A 20
08. správy o kontrole plnenia úloh za obdobie kratšie ako rok, čiastkové	5
09. projekty a štúdie rozvoja organizácie riadenia	20
10. výročné správy	A 20

AF - právna agenda

01. zakladateľská listina alebo zmluva, vrátane podkladového materiálu	A+
02. stanov spoločnosti a ich zmeny	A 20
03. notárske zápisy o založení spoločnosti	A+
04. výpisy z obchodného (podnikového) registra, vrátane podkladového materiálu	A 20
05. živnostenské listy, koncesné listiny	A+
06. majetkovo-právne zmluvy	A 50
07. úverové zmluvy, poisťné zmluvy (po strate platnosti)	5
08. výpisy z pozemkových kníh	5
09. súdne spory	10
10. pracovno-právne spory	10
11. právne posudky	10
12. evidencia akcionárov	A+
13. predaj a prevod akcií a cenných papierov	A 20
14. listiny upisovateľov akcií	A 20
15. ukážky akcií a cenných papierov	A 20
16. menovanie likvidátorov a správcov konkurznej podstaty	A 1
17. zásadné materiály k príčinám, priebehu a ukončeniu likvidácie	A 1
18. konečná správa o priebehu likvidácie alebo konkurzu a likvidačná bilancia	A 1
19. ochranné známky a ochranné vzory, patenty (doklady o udelení, evidencia, dohody, zmluvy a ich realizácia)	A 20
20. právna prevencia a výchova	5
21. vyjadrenia k interným normám	5
22. posudzovanie návrhov zmlúv	5
23. materiály k medzinárodnej normalizácii - ISO normy (návrhy na udelenie certifikátov, certifikáty)	A 20
24. základná evidencia majetku	A +
25. evidencia nehnuteľností	A +
26. kmeňový kapitál	A +
27. prevody majetku a vlastníckych práv	A +
28. poistenie, škody	10
29. právna korešpondencia	10
30. právne zastupovanie	10

AG- agenda kontroly

01. záznamy z pracovných porád úseku	10
02. plány revíznej a kontrolnej činnosti	10
03. správy z kontrol a revízií, ročné	A 20
04. bežné operatívne kontroly a previerky	5
05. všeobecné záležitosti, informácie, pokyny	5

06. dokumentácia k medzinárodnej štandardizácii (ISO normy)	A	20
07. korešpondencia		5
08. audit, výrok audítora		10
09. daňové kontroly		20
10. kontroly sociálneho zabezpečenia		10

AH - agenda bezpečnosti, civilnej ochrany obyvateľstva (COO) a požiarnej ochrany (PO)

01. záznamy z pracovných porád		10
02. protokoly z kontrol štátneho odborného dozoru	A	20
03. správy o stave COO, PO	A	20
04. smernice a pokyny COO a PO vlastné	A	20
05. smernice a pokyny COO a PO cudzie, po strate platnosti		5
06. povolenia vstupu do podniku		1
07. evidencia návštev		1
08. priepustky		1
09. strážne predpisy vlastné		3
10. strážne predpisy cudzie		1
11. evidencia služobných zbraní		10
12. knihy denných hlásení a rozpis strážnej služby		5
13. evidencia preukazov zamestnancov		5
14. operačné plány CO, po strate aktuálnosti		5
15. výcvik zamestnancov v CO		5
16. evidencia materiálových prostriedkov CO		5
17. protokol písomností obsahujúcich utajované skutočnosti	A	20
18. požiarne knihy		10
19. záznamy z kontrol protipožiarnej techniky		5
20. záznamy z kontrol dodržiavania predpisov PO		5
21. záznamy o školení o PO		5
22. korešpondencia		5
23. dohody o zabezpečení stráženia objektov		5
24. vniknutie do objektov spoločnosti, poškodenie majetku, trestná činnosť		10

AI - správa registratúry a archív

01. registratúrne denníky	A	20
02. pomocná evidencia		5
03. návrhy na vyradenie, zoznamy a protokoly o vyradovaní	A	20
04. zoznamy a protokoly záznamov preberaných do registratúrneho strediska		10
05. poštové knihy a iné evidencie poštových zásielok		5
06. evidencia prijatých a odoslaných telefaxov a ďalekopisov		5
07. objednávky na rozmnožovanie registratúrnych záznamov		1
08. výpožičky, reverzy		5

AJ - propagácia a Public Relations

01. záznamy z tlačových konferencií a stretnutí s novinármi		10
02. prehľady a výstrižky článkov v tlači, fotografický, filmový a zvukový materiál týkajúci sa spoločnosti	A	20
03. vlastné periodikum (v dvoch exemplároch)	A	20
04. reklamné publikácie spoločnosti (v dvoch exemplároch)	A	20
05. kroniky a pamätné knihy	A	20
05. korešpondencia		5
06. spoločenské akcie organizované spoločnosťou		5
07. interné letáky pre zamestnancov		10
08. inzeráty – príprava, zadanie do tlače, vyhodnotenie ich dopadu		10
09. prejavy zástupcov spoločnosti pri významných akciách	A	20

AK - medzinárodné styky

01.korešpondencia	5
02.zahraničné služobné cesty – príprava, správy	10
03.informácie o kontaktoch a rokovaníach s partnermi	10

B. Personálna práca, sociálna starostlivosť, BOZP, vzdelávanie

BA - personálna práca

01. metodika, smernice a pokyny personálnej práce, vlastné	A 20
02.metodika, smernice a pokyny personálnej práce, cudzie	5
03.rozbor, analýzy a projekty personálnej práce	A 20
04. ročné prehľady o počte a skladbe zamestnancov	A 20
05. záznamy z pracovných porád úseku	10
06. osobné spisy riaditeľov a významných členov spoločnosti (po ukončení činnosti), tvoria ich žiadosti o prijatie, dotazníky, evidenčné listy, zápočtové listy, materské dovolenky, neplatené voľno, čestné prehlásenia, pracovné a služobné zmluvy, doklady o funkčnom zaradení, platové dekréty a výmery, kvalifikačné posudky a doklady, kárne opatrenia, výsledky psychologických skúšok a testov, výpovede, žiadosti o rozviazanie pracovného pomeru, pracovné hodnotenia, výstupné a prepúšťacie listy, likvidačné listy	A 70
07. osobné spisy zamestnancov	70 od narodenia
08. popisy pracovných činností	10
09. konkurzné konania na vyššie funkcie	10
10. žiadosti, dotazníky a iné písomnosti neprijatých uchádzačov	1
11. osobné úpravy pracovnej doby, pracovné úľavy	5
12. preraďovanie zamestnancov	5
13. pracovno-právne záležitosti brigádnikov, praktikantov a štipendistov	5
14. evidencia dochádzky	5
15. evidencia dovoleniek	5
16. dovolenkové lístky	3
17. dohody o pracovnej činnosti	10
18. dohody o vykonaní práce	10
19. dohody o hmotnej zodpovednosti (po strate platnosti)	5
20. dochádzkové lístky, priepustky	1
21. korešpondencia	5
22. činnosť odborov, rokovania s odbormi	10
23. kolektívne vyjednávanie, kolektívna zmluva	A 20

BB - sociálna starostlivosť

01. programy a prehľady sociálneho rozvoja	A 20
02. výsledky sociálnych prieskumov	A 20
03. evidencia materských dovoleniek a neplateného voľna	5
04. prihlášky, odhlášky a zmeny nemocenského poistenia	20
05. dávky nemocenského poistenia	5
06. štatistické hlásenia o pracovnej neschopnosti	A 20
07. evidencia o pracovnej neschopnosti	5
08. zabezpečovanie závodného stravovania	5
09. vyznamenania zamestnancov	A 20
10. korešpondencia	5

BC - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)

01. organizácia a metodika BOZP, školenia a previerky	10
02. kontroly, nálezy a posudky o zdravotnom, hygienickom a bezpečnostnom stave v spoločnosti	A 20

03. záznamy o vstupných a periodických školeniach BOZP	10
04. evidencia úrazov a havárií	10
05. záznamy o ťažkých a smrteľných pracovných úrazoch	A 20
06. pracovné úrazy ostatné	10
07. náhradové, regresné konania (po skončení)	10
08. evidencia vydaných osobných ochranných pracovných prostriedkov	5
09. zakázané práce žien a mladistvých, nočná práca žien	5
10. korešpondencia	5

BD - vzdelávanie

01. študijné a učebné osnovy vlastných školiacich stredísk	A 20
02. ročné prehľady o činnosti vlastných školiacich stredísk	A 20
03. zahraničné stáže a študijné pobyty, správy	10
04. evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie zamestnancov	20
05. odborná prax a odborný výcvik absolventov	5
06. evidencia o vydaní dokladov o odbornej kvalifikácii	20
07. učňovské zmluvy	20

C. Technický rozvoj, informatika, výskum a ochrana životného prostredia

CA-technický rozvoj

01. záznamy z pracovných porád úseku	10
02. koncepcie, štúdie, prognózy a plány technického rozvoja	A 20
03. záverečné správy úloh technického rozvoja, posudky, expertízy a rozbor	A 20
04. štatistické výkazy technického rozvoja ročné	A 20
05. návrhy a požiadavky na riešenie rozvoja techniky	10
06. materiály o spolupráci s inými subjektmi	10
07. technicko-hospodárske normy, vlastné	A 20
08. štátne a odborné normy, po strate platnosti	5
09. doklady o pripomienkovaní technických noriem	10
10. doklady o prevádzke technických zariadení	5
11. revízne správy technických zariadení, po ukončení životnosti	5
12. opravy zariadení	5
13. zavádzanie patentov a vynálezov do výroby	5

CB - informatika

01. záznamy z pracovných porád úseku	10
02. koncepcie rozvoja riadiaceho a informačného systému	A 20
03. testy hardwaru, sietí a systémového softwaru	5
04. metodika k vlastným vytvoreným programom	A 20
05. metodika k cudzím programom, po ukončení používania	
06. záznamy z údržby výpočtovej techniky a informačných sietí	5
07. korešpondencia	5
08. správa (administrácia) údajov informačného systému	5
09. správa (administrácia) počítačovej siete	5

CC - výskum

01. záznamy z pracovných porád úseku	10
02. plány výskumných úloh, ročné a dlhodobé	A 20
03. podkladový materiál k výskumným úlohám	A 20
04. správy o plnení plánu výskumných úloh	A 20
05. výskumné správy a štúdie	A 20
06. výroba prototypov	A 20

07. oponentské konanie	10
08. skúšobné protokoly a testy výrobkov	A 20
09. rozhodnutia o schválení skúšaných výrobkov (atesty)	A 20
10. originály vlastných noriem	A 20
11. priemyslové vzory	10
12. vynálezy a zlepšovacie návrhy – dokumentácia	A 20
13. ochranné známky cudzie	10
14. patentové spisy (evidencia, listiny o udelení)	A 20
15. licencie (dohody, zmluvy, evidencia, realizácia)	A 20

CD - ochrana životného prostredia

01. záznamy z pracovných porád úseku	10
02. koncepcie ochrany a tvorby životného prostredia	A 20
03. protokoly z kontrol orgánov štátneho dozoru	A 20
04. zavádzanie ekologických postupov a opatrení	A 20
05. medzinárodná spolupráca na projektoch ochrany životného prostredia	A 20
06. stanoviská k výberu technológií, investičným zámerom a pod.	10
07. určenie miesta a zabezpečenie podmienok pre manipuláciu s ropnými a nebezpečnými látkami	A 20
08. evidencia nebezpečných odpadov	A 20
09. previerky stavu objektov	10

D. Obchodné a súvisiace činnosti, ceny a propagácia

DA- zásobovanie, nákup a predaj

01. záznamy z pracovných porád úsekov	10
02. plány nákupu a odbytu výrobkov, ročné	A 20
03. rozpis plánu nákupu	A 20
04. prieskum trhu	10
05. analýzy, prognózy a koncepcie nákupu	A 20
06. štatistické výkazy, ročné	A 20
07. obchodné zmluvy (nákup a predaj)	10
08. kreovanie obchodných zastupiteľstiev	A 20
09. správy o činnosti obchodných zastupiteľstiev, ročné	A 20
10. správy zo služobných ciest	10
11. hlásenia o obchodnej činnosti	10
12. rozbor obchodných aktivít	10
13. plán spotreby materiálov a potreby služieb	10
14. objednávky a požiadavky na dovoz	10
15. dodacie a nákladné listy	5
16. interné faktúry	5
17. normy zásob a materiálu	5
18. prehľady a zostavy zásob a obchodného tovaru	5
19. inventarizácia zásob a obchodného tovaru	5
20. evidencia zásob a obchodného tovaru na sklade	5
21. knihy objednávok obchodného tovaru	5
22. skladová evidencia (výkazy, karty, dodávkové príkazy, príkazy na expedíciu)	5
23. výdajky a príjemky materiálu a tovaru na sklade	5
24. evidencia predaja a fakturácia	10
25. knihy objednávok	10
26. colné záznamy, colné deklarácie	10
27. hlásenia colného skladu	10
28. reklamácie obchodného tovaru a služieb	5
29. výkazy čerpania pohonných hmôt	5

30. žiadanky na prepravu	1
31. záznamy o prevádzke vozidiel	5
32. korešpondencia	5

DB - ceny

01. záznamy z pracovných porád úseku	10
02. cenníky výrobkov a tovarov, vlastné	A 20
04.cenníky výrobkov a tovarov, cudzie	10
05.tvorba interných cenníkov	20
05. cenové dohody s inými právnymi subjektmi	10
06. štatistické prehľady tvorby cien, ročné	A 20
07. korešpondencia	5

DC - propagácia

01. záznamy z pracovných porád úseku	10
02. účasť na veľtrhoch a výstavách	A 20
03. príprava expozícií (scenáre)	20
04. vzorkovnice	A 20
06.ocenenia výrobkov	A 20
06. katalógy, prospekty, reklamy, publikácie (vlastné)	A 20
07. stanoviská, vyjadrenia, odporúčania	10
08. korešpondencia	5

E. Investičná činnosť

EA - všeobecne

01. záznamy z pracovných porád úseku	10
02. štúdie dlhodobého rozvoja	A 20
03. plány investícií ročné a dlhodobé	A 20
04. plány investícií krátkodobé a čiastkové	5
05. rozpisy investícií a objektov	10
06. evidencia stavu investícií	A 20
07. hlásenia stavu investícií	10
08. zákazky na veľké investície (aj s podkladmi) a výberové konania	A 20
09. investičné zákazky, ostatné	10
10. investičné zmeny	10
11. investičné požiadavky	10
12. účasť na výberových konaniach a súťažiach	10
13. korešpondencia	5

EB - investičná výstavba

01. záznamy z pracovných porád úseku	10
02. rozpočty a bilancie stavieb	A 20
03. záznamy z rokovaní s projektovými a dodávateľskými firmami	10
04. projekty nových realizovaných stavieb, 1 paré (originál po zbúraní)	A 5
05. základná dokumentácia stavieb (majetkovo-právna dokumentácia, úvodný a vykonávací projekt, korešpondencia o výstavbe - dôležitá)-po zbúraní	A 5
07.geometrické a zastavovacie plány	A 20
08.rozhodnutia stavebných úradov (stavebné a užívacie povolenia, povolenia na rekonštrukciu a adaptáciu)	A 20
08. fotodokumentácia stavieb, objektov a ich okolia	A 20
09. pasporty budov a stavieb, po zbúraní	A 5
10. znalecké posudky	10
11. doklady z kolaudácie stavieb (kolaudačné protokoly, delimitačné	

protokoly, uvedenie stavieb do trvalej prevádzky)	A	20
12. kalkulácie		10
13. harmonogramy dodávok a sledovanie ich plnenia		10
14. vyúčtovanie stavieb záverečné a súhrnné	A	20
15. vyúčtovanie stavieb čiastkové		10
16. záznamy z kontrolných dní, po ukončení stavby		20
17. stavebné denníky, po ukončení stavby		20
18. korešpondencia		5

EC - stroje a zariadenia

01. evidenčné listy a karty strojov, po vyradení		5
02. generálne opravy strojov		5
03. knihy inštalovaných strojov		5
04. plány rozmiestnenia strojov čiastkové		5
05. výkresy a fotodokumentácia strojov, po vyradení		10
06. pasporty strojov, po vyradení	A	20
07. prehľady o využití kapacity strojov a zariadení		10
08. revízie a prehliadky strojov a zariadení		10
09. záznamy o údržbe strojov a zariadení		5

F. Výroba a kvalita

FA- výroba

01. záznamy z pracovných porád úsekov, prevádzok, dielní		10
02. analýzy, koncepcie a prognózy výroby	A	20
03. ročné a výhľadové plány výroby	A	20
04. čiastkové a operatívne plány výroby		5
05. štatistické výkazy a rozbor výroby, ročné	A	20
06. štatistické výkazy a rozbor výroby, štvrt'ročné a mesačné		5
07. technologické predpisy a receptúry, vlastné, po ukončení výroby	A	20
08. technologické predpisy a receptúry, cudzie, po ukončení výroby		10
09. výrobný program a jeho zmeny	A	20
10. diagramy výroby a spotreby energií		10
11. kalkulačné výkazy energií		10
12. dielenské rozpisy		10
13. dispečerské denné hlásenia a grafikony		5
14. dispečerský denník		5
15. evidencia spotreby materiálov		5
16. výdajky materiálu		5
17. prevádzkové knihy (nákladov, surovín, zákaziek)		5
18. náčrty a návody k výrobným postupom		5
19. úkolové listy		5
20. číselné a grafické podklady pre výkonové normy		10
21. časomeračské štúdie a rozbor výroby		10
22. objednávky a rozpisy materiálu		5
23. pracovné denníky a plány		5
24. pracovné lístky a výrobné príkazy		5
25. prevádzkové zápisy o priebehu výroby		5
26. výrobné knihy a denníky		10
27. zákazkové listy		10
28. ostatné pomocné výrobné podklady		5
29. generálne opravy strojov		5
30. hlásenia a opravy porúch vo výrobe		5
31. korešpondencia		5

FB - kvalita

01.záznamy z pracovných porád úseku	10
02.predpisy o kvalite výrobkov, vlastné	A 20
03.predpisy o kvalite výrobkov, cudzie	10
04. záznamy štátneho odborného dozoru z kontroly kvality výrobkov	A 20
05. interné záznamy z previerok kvality	5
10.rozbory kvality výrobkov	A 20
11.atesty výrobkov	A 20
08. hlásenia nepodarkov	5
09. výkazy a knihy nepodarkov	5
10. korešpondencia	5

G. Financie, účtovníctvo a mzdy

GA - finančné záležitosti

01. záznamy z pracovných porád úsekov	10
02. smernice a metodické pokyny, vlastné	A 20
03. smernice a metodické pokyny, cudzie, po strate aktuálnosti	5
04.rozpočet a finančný plán, ročný	A 20
05.finančné plány, mesačné a štvrt'ročné	5
06. emisie cenných papierov	10
07. štatistické výkazy a rozbory, ročné	A 20
08. štatistické výkazy a rozbory, mesačné a štvrt'ročné	5
09. rozdelenie zisku, výpočty dividend a tantiém	A 20
10. daňová agenda	20
11. úverová agenda (po splatení úveru) a styk s bankami	10
12. korešpondencia	5

GB - účtovníctvo

01.záznamy z pracovných porád úsekov	10
02.rozbory hospodárskej činnosti, ročné	A 20
03.rozbory hospodárskej činnosti, mesačné a štvrt'ročné	5
04. účtovný rozvrh, účtovná osnova a smernice k nej	A 20
05. knihy faktúr	10
06. hlavné účtovné knihy	A 20
07. knihy pohľadávok a záväzkov	10
08. zápisy z inventarizácií majetku	10
09. účtovné závierky, ročné	A 20
10.účtovné závierky, mesačné a štvrt'ročné	5
11. faktúry – dodávateľsko-odberateľské	10
12. kalkulácie a podklady	10
13. účtovné výkazy, ročné	A 20
14. účtovné výkazy, mesačné a štvrt'ročné	5
15. revízne správy štátneho odborného dozoru	A 20
16. pokladničná agenda (vrátane kníh)	10
17. účtovné doklady	10
18. bankové výpisy	10
19. audit	10
20. korešpondencia	5
21. daňové priznania	20

GC - mzdy

01. záznamy z pracovných porád úseku	10
02. metodické smernice, predpisy a poriadky, vlastné	A 20

03. metodické smernice predpisy a poriadky, cudzie, po strate platnosti	5
04. ročné štatistické výkazy a prehľady miezd	A 20
05. mzdové listy	50
06. výplatné listiny	10
07. evidenčné listy o dobe zamestnania a zárobku	20
08. rodinné prídavky a materské príspevky	5
09. potvrdenia o príjme (do osobného spisu)	70
10. prehlásenia k dani zo mzdy	10
11. zrážky zo mzdy, po ukončení	5
12. rôzne podklady k mzdám a odmenám	5
13. korešpondencia	5

H. Majetok a materiálo-technické zásoby

HA - nehnuteľnosti

01.zmluvy a rozhodnutia o nadobudnutí do vlastníctva, predaji prevede vlastníckych práv	A +
02.výpisy z katastrálnych kníh	5
03.žaloby vo veci nehnuteľností a ich prerokúvanie	10
04.evidencia	A 20
05.odpisy	20

HB - hnutel'ny investičný majetok

01.evidencia	20
02.doklady o nadobudnutí	10
03.objednávky, podmienky dodania	10
04.záručné listy a ostatné doklady k záruke, reklamácie	10

HC - inventarizácia

01.inventarizačná komisia, zápisy	5
02.likvidačná komisia, zápisy	5
03.inventárne súpisy majetku	5

HD – materiálo-technické zásobovanie

01.žiadanky	1
02.dodávateľsko-odberateľské zmluvy	10
03.dodacie a preberacie listy	10
04.skladové karty zásob	5

+ do archívu sa odovzdáva až po skončení činnosti pôvodcu