

Nitrianska župa I., podžupan, pasové písomnosti 1905 – 1918 (1919)

Opis na úrovni pododdelenia archívneho fondu

kód	názov kódu v AJ	obsah	Názov kódu v SJ
3.1.1.	Reference code	SK_1550_7209_3_2_3_2	Referenčný kód
3.1.2.	Title	Nitrianska župa I., podžupan, pasové písomnosti	Názov jednotky opisu
3.1.3.	Date(s)	1905 – 1918 (1919)	Časový rozsah
3.1.4.	Level of description	pododdelenie archívneho fondu	Úroveň opisu
3.1.5.	Extent and medium of the unit o description (quantity, bulk, or size)	12, 12 bm (101 škatúľ, 14 kusov pomocných kníh)	Rozsah a nosič jednotky opisu (množstvo, rozsah alebo veľkosť)
3.2.1.	Name of creator(s)	podžupan Nitrianskej župy	Názov pôvodcu
3.2.2.	Administrative history	Podmienky vybavovania cestovných pasov upravovalo znenie § 1 Zákonného článku VI. z 11. marca 1903, ktorý stanovil podmienky, za ktorých bol potrebný tento doklad a definoval postup pri podávaní žiadostí a vydávaní cestovných pasov. Pôsobnosť verejnosprávnych orgánov v pasových záležitostiach bola stanovená podľa domovskej príslušnosti žiadateľa. V zmysle § 6 citovaného zákona bol pre vydávanie cestovného pasu pre žiadateľov s domovskou príslušnosťou v obci, meste a meste so zriadeným magistrátom oprávnenou osobou podžupan príslušnej župy. Podrobnejšie postup pri vydávaní cestovného pasu upravilo rozsiahlejšie vykonávacie nariadenie uhorského	Dejiny správy pôvodcu

		<p>ministra vnútra č. 70000/1904 z 18. júla 1904. Žiadosť o vydanie pasu sa mala podávať výlučne v podobe tzv. pasového listu (podľa prílohy citovaného vykonávacie nariadenia ako vzor A), ktorý potvrdzovalo v obciach predstavenstvo obce (richtár a notár) a v mestách so zriadeným magistrátom policajný úrad. Nariadenie stanovilo trojstupňový schvaľovací proces: obec, resp. policajný úrad, hlavný slúžny a napokon podžupan. Obecné predstavenstvo odoslalo vyplnený a potvrdený pasový list úradu hlavného slúžneho, ktorý ho po preskúmaní potrebných náležitostí odoslal podžupanovi na záverečné schválenie (§12). Pasové tlačivo sa viedlo v maďarskom a francúzskom jazyku (§23). Po schválení žiadosti o vydanie cestovného pasu a zaplatení stanovených poplatkov, boli podľa údajov z pasových listov vyplnené položky vo vydanom cestovnom pase. Pasy sa spravidla viedli v maďarskom a francúzskom jazyku, preto sa pasový list vyplňal v oboch týchto jazykoch. Platnosť cestovného pasu bola spravidla jeden rok, najviac však tri roky (§12). Pasovú agendu po zániku Uhorska prevzali československé župné orgány.</p>	
3.2.3.	Archival history	<p>Pôvodná registratúra pôvodcu pododdelenia archívneho fondu ukladala písomnosti podľa chronologicko-numerického kľúča. Podľa tohto systému boli písomnosti aj signované. Signatúru tvorilo poradové číslo v evidencnej knihe v príslušnom kalendárnom roku. Manipulovanie do vecných skupín sa nepoužívalo. Podľa § 15 zákonného článku VI. z roku 1903 sa všetky evidencie, indexy a spisy, pochádzajúce z pasovej agendy, ukladali do registratúrneho strediska.</p>	Dejiny archívneho fondu
3.2.4.	Immediate source of acquisition or transfer	<p>Fondové pododdelenie pasových písomností podžupana Nitrianskej župy I. prevzal Krajský archív v Nitre ako predchodca Štátneho archívu v Nitre v roku 1952 a bol zaevidovaný pod číslom 1/2 ako súčasť súboru písomností Nitrianskej župy I.</p>	Spôsoby získavania archívnych prírastkov
3.3.1.	Scope and contents	<p>Fondové pododdelenie pasových písomností podžupana Nitrianskej župy I. tvoria písomnosti z rokov 1905 – 1919. Fyzický stav dokumentov je dobrý. Z diplomatického hľadiska fond tvorí 101 škatúľ spisového materiálu z rokov 1907 – 1919. Vôbec sa</p>	Obsah a rozsah archívneho fondu

		v spisovom materiáli nedochovali písomnosti z rokov 1904, 1905 a 1906, hoci sa ich existencia dá predpokladať v zmysle prijatého zákonného opatrenia z rokov 1903 a 1904. Pododdelenie pasových písomností tvorí aj 14 kusov pomocných kníh – evidencie žiadostí o vydanie pasu z rokov 1905, 1907, 1910 – 1919 a menné indexy z rokov 1905, 1907 – 1916.	
3.3.2.	Appraisal, destruction and scheduling information	Vyrad'ovanie sa nevykonalo.	Vyrad'ovanie a hodnotenie
3.3.3.	Accruals	Nie sú vylúčené po prevedení kompletného usporiadania celého fondu Nitrianskej župy I.	Možné prírastky
3.3.4.	System of arrangement	Pri usporiadaní písomností bol dodržaný pôvodný systém ukladania písomností podľa chronologicko-numerického kľúča. Z tohto dôvodu zostali využiteľné aj pôvodné registratúrne pomôcky. Fondové pododdelenie je sprístupnené formou registra. Jednou usporadúvacou jednotkou je jedna osoba uvedená v pasovom liste.	Spôsob usporiadania
3.4.1.	Conditions governing acces	Prístupný v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov.	Podmienky prístupu
3.4.2.	Conditions governing reproduction	Archívne dokumenty možno reprodukovat' so súhlasom archívu podľa podmienok uvedených v jeho bádateľskom poriadku a v súlade s internými predpismi MV SR.	Podmienky vyhotovovania reprodukcií
3.4.3.	Language /scripts of material	maďarský, francúzsky, nemecký, slovenský	Jazyk/písmo archívnych dokumentov
3.4.4.	Physical characteristics and technical requirements	nepoškodený, neúplný	Fyzický stav a technické požiadavky

3.4.5.	Finding aids	Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Nitre, Mgr. Ladislav Holečka – Anna Untermajerová: Nitrianska župa I., podžupan, pasové písomnosti 1907 – 1918 (1919). Register, Ivanka pri Nitre 2013, evidenčné číslo 4467, 416 s.	Vyhľadávacie pomôcky
3.5.1.	Existence and location of originals	Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Nitre, Ivanka pri Nitre, Novozámocká 273, 951 12	Existencia a umiestnenie originálov
3.5.2.	Existence and location of copies	Nie sú známe.	Existencia a umiestnenie kópií
3.5.3.	Related units of description	Nitrianska župa I. Nitrianska župa I., podžupan	Súvisiace jednotky opisu
3.5.4.	Publikation note	Štátny archív v Bratislave, pobočka v Nitre. Sprievodca po archívnych fondoch II/ (zost.): Kostický, Bohuš – Watzka, Jozef a kol. Bratislava, Slovenská archívna správa 1963, s. 38.	Informácie o publikovaní
3.6.1.	Note	Bez poznámok.	Poznámka
3.7.1.	Archivist's note	Mgr. Ladislav Holečka	Informácia o spracovateľovi a spracovaní
3.7.2.	Rules or conventions	Opis bol vyhotovený podľa ISAD(G): General International Standard Archival Description, Second Edition	Pravidlá alebo zásady
3.7.3.	Date(s) of descriptions	27.11.2018	Dátum vyhotovenia opisu