

ŠTÁTNY SLOVENSKÝ ÚSTREDNÝ ARCHÍV V BRATISLAVE

34

€

**ČESKOSLOVENSKÉ ŠTÁTNE LESY
N.P. OBLASTNÉ RIADITEĽSTVO,
BRATISLAVA**

INVENTÁRNY ZOZNAM

1961

54

ČESKOSLOVENSKÉ ŠTÁTNE LESY, NÁRODNÝ PODNIK,
OBLASTNÉ RIADITEĽSTVO V BRATISLAVE

Inventárny zoznam.

Vyhotovili: Juraj Žudel a Ján Dudáš

1961

ú v o d .

Československé štátne lesy, národný podnik /ČSŠL, n.p./ boli zriadené vlád. nariadením č. 315/1948 Zb. z. a nar. z 30. decembra 1948, ktoré bolo vydané na základe zákona č. 312/1948 Zb. z. a nar. z 22. decembra 1948. Mocou týchto právnych noriem bol zrušený podnik "Štátne lesy a majetky" a z jeho majetkovej podstaty boli vytvorené dva samostatné národné podniky: Československé štátne lesy a Československé štátne majetky.

ČSŠL spravoval správny sbor s generálnym riaditeľom. Výkonnými orgánmi správneho sboru a generálneho riaditeľa boli: ústredné riaditeľstvo /s celoštátnou kompetenciou/ a oblastné riaditeľstvo /pre Slovensko/. Vedúci oblastného riaditeľstva - oblastný riaditeľ - bol zároveň námestníkom generálneho riaditeľa.

Oblastnému riaditeľstvu boli podriadené tieto zložky ČSŠL: 1/

- 1/ krajskí zmocnení a lesní inšpektori,
- 2/ krajskí kádroví inšpektori,
- 3/ lesné závody,
- 4/ lesné železnice,
- 5/ semenárske závody,
- 6/ motorové stanice,
- 7/ taxácie,
- 8/ sekcie pre usporiadanie pozemkovej držby,
- 9/ stavebné výkonné oblasti,
- 10/ právni referenti,
- 11/ ušťárne,
- 12/ Technické stredisko v Oravskom Podzámku,
- 13/ Výcvikové stredisko v Tatranskej Lomnici,
- 14/ výcvikové strediská pre pracujúci dorast v lesníctve,
- 15/ Riaditeľstvo školských majetkov VŠPLI v Košiciach,

1/ Podľa stavu v 1. pol. roku 1950.

- 16/ Mechanizačný závod v B. Bystrici,
- 17/ pily,
- 18/ Filiálka pre výkup surového dreva v Bratislave.

Oblasťné riaditeľstvo sídlilo v Bratislave. Mimo sídla boli umiestnené: osobné oddelenie, likvidačné oddelenie a oddelenie pre pozemkovú držbu-geometrická stanica. Tieto sídlili vo Zvolene.

Oblasťné riaditeľstvo začalo pôsobiť od 1. januára 1949 a fungovalo do 30. septembra 1951, kedy bolo zrušené v dôsledku reorganizácie ministerstiev a utvorenia Povereníctva lesov a drevárskeho priemyslu. Časť kompetencie /agendy/ zrušeného oblasťného riaditeľstva prešla na PLDP, kde boli vytvorené pre lesnícky sektor dve hlavné správy, a to hlavná správa lesov a hlavná správa ťažby dreva, časť /nákup a právna agenda/ boli decentralizované na krajské inšpektoráty.

V organizačnom vývine oblasťného riaditeľstva /OR/ možno rozlišovať tri obdobia:

- 1/ od 1. januára 1949 do 30. septembra 1949,
- 2/ od 1. októbra 1949 do 31. júla 1950,
- 3/ od 1. augusta 1950 do 30. septembra 1951.

V prvom období sa OR členilo na:

- sekretariát obl. riaditeľa,
- oddelenie 1-organizačné,
- oddelenie 2-právne,
- oddelenie 3-sociálne,
- oddelenie 4-služba účtovná,
- oddelenie 5-štatistika a plánovanie,
- oddelenie 6-pozemková držba,
- oddelenie 7-vývoj a ekonomika v lesnej produkcii,
- oddelenie 8-ústredná lesná inšpekcia,
- oddelenie 9-služba dopravná,
- oddelenie 10-lesný priemysel,
- oddelenie 11-služba stavebná,
- oddelenie 12-Ústredná nákupňa a predajňa.^{2/}

2/ 12. oddelenie malo útvar na riadenie drevoskladov /Ústredná nákupňa a predajňa - drevosklady/.

Keďže registratúrny poriadok používaný v tomto období neodzrkadľuje organizáciu úradu, nepovažujeme za účelné špecifikovať pracovnú náplň jednotlivých oddelení.

Druhé organizačné obdobie možno označiť za provizórium. Podľa dočasného organizačného poriadku /bol vydaný 1. okt. 1949/ OR sa členilo takto:

1/ štábne orgány: kádovo-politické oddelenie /KD/,
sekretariát /SE/,

2/ funkčné skupiny:

sociálna politika /SOC/,
plánovanie /PLA/,
podnikové hospodárstvo /POH/,
hospodársko-technická kontrola /HTK/,

3/ výrobné a prevádzkové ústredia:

lesná prevádzka /LES/,
lesný priemysel /LEP/,
stavby /STA/,
nákup a predaj /NAP/.

Kádovo-politické oddelenie riadilo po stránke politickej a kádovej vyhľadávanie, prijímanie, rozmiestňovanie, prepúšťanie a politickú výchovu kádov /zamestnancov/ a rozhodovalo o príslušných opatreniach. Vykonávalo styk s politickými a verejnými orgánmi v zásadných kádovo-politických záležitostiach. Zvolávalo súdružské súdy.

Sekretariát bol bezprostredným pomocným orgánom oblastného riaditeľa. Koordinoval činnosť v oblastnom riaditeľstve, mal na starosti organizáciu administratívy podniku, informačnú a propagačnú činnosť, ako aj veci reprezentačné.

Skupina sociálnej politiky mala v pracovnej náplni: nábor, zaradenie a rozmiestnenie pracovných síl; mzdové a pracovné pomery zamestnancov, sociálne záležitosti a sociálnu starostlivosť podnikových zamestnancov, zdravotné a hospodárske pomery zamestnancov, starostlivosť o sociálitické sítazenie, sledovanie výkonnosti zamestnancov a produktivity práce, výklad

mzdových a sociálnych noriem, mzdová a sociálnu normotvornú činnosť, zlepšovacie návrhy.

Skupina plánovania mala v agende: štúdium a vývoj leso-pestebných smerov, inventarizáciu lesov, perspektívne plánovanie, podnikové päťročnice, operatívne plány, kontrolu plnenia plánu, podnikovú štatistiku, starostlivosť o plánovanie v podnikových útvaroch, o vytváranie predpokladov pre plnenie plánu v podnikových útvaroch, špeciálne odborné krátkodobé doškolenie zamestnancov.

Skupina podnikového hospodárstva mala v pracovnej náplni: finančné záležitosti, vecí podnikového účtovníctva, kontrolu korunou, sledovanie hospodárnosti, právne záležitosti podnikové, legislatívu, spory a žaloby, usporiadanie, ochranu a evidenciu pozemkovej držby a hospodársku správu.

Skupina hospodársko-technickej kontroly vykonávala revíziu všetkej činnosti v podniku z hľadiska hospodárskeho, technického a finančného; dozerala na chod podniku a zisťovala účinok opatrení OR v podnikových zložkách.

Ústredie lesnej prevádzky viedlo a usmerňovalo lesnú výrobu a pridruženú výrobu. Malo na starosti ťažbu dreva, pestovanie lesov, semenárstvo /sadenice, lesné plodiny/, ochranu lesa, poľovníctvo, chov kožušínových zvierat, rybárstvo, poľnohospodárstvo, ovocinárstvo a včelárstvo. Pečovalo o mechanizáciu v lesníctve, o lesnú dopravu /motorovú, železničnú a animálnu/.

Ústredie lesného priemyslu riadilo priemyselné závody štátnych lesov /píly a preglejkáreň/ po stránke správnej, výrobnéj a prevádzkovej.

Ústredie stavieb zostavovalo a rozpisovalo investičný plán podniku a prevádzalo distribúciu stavebných hmôt. Pečovalo o projektovanie pozemných stavieb, kontrolu a sledovanie prevádzaných stavieb po stránke technickej a finančnej, o stavbu lesných komunikácií, vodných a pomocných objektov.

Ústredie nákupu a predaja obstarávalo nákup všetkých strojov a nástrojov, ako aj časti pomocných hmôt a predaj surového dreva zo štátnych lesov, ako aj polotovarov Drevone a Ligne. V rámci tejto činnosti vykonávalo aj účtovnú službu /malo obchodnú účtárňu/.

Jednotlivé organizačné útvary OR sa ďalej delili na oddelenia a referáty. So zreteľom na usporiadanie písomností stačí podotknúť, že ústredie nákupu a predaja /korešpondovalo a navonok vystupovalo ako Ústredná nákupňa a predajňa/ sa delilo na oddelenie nákupu, oddelenie predaja a oddelenie obchodnej účtárne.

V náplni práce OR v tomto období došlo k podstatnejšej zmene v prvej polovici r. 1950, kedy boli piliarske závody a pregľekáren v Žarnovici vyčlenené z ČSŠL, n.p. a boli odovzdané Drevárskym závozom, n.p. na Slovensku a v polovici tohože roku, kedy bola zrušená Filiálka pre výkup surového dreva a jej agenda bola prenesená /k 1. aug./ na OR.

V treťom organizačnom období OR sa členilo na

štábne orgány: sekretariát /SE/,
bezpečnosť,
hospodársko-technická revízia /HTR/

a skupiny: kádrová /KD/,
plánovacia /PLA/,
prevádzková /LES/,
stavebná /STA/,
podnikové hospodárstvo /POH/,
nákup a predaj /NAP/.

Sekretariát obstarával sekretariátne veci oblastného riaditeľstva, vybavoval veci, týkajúce sa podniku ako celku. Usmerňoval a sprostredkoval osobný a písomný styk oblastného riaditeľa so zamestnancami, stránkami a mimopodnikovými miestami. Koordinoval činnosť na OR. Obstarával administratívno-správne veci podniku. Mal na starosti spisovú službu, prijímal a expedoval poštu a prideloval ju príslušným zložkám; obstarával propagačnú, publikačnú, filmovú a tlačovú službu podniku; usmerňoval spoločné zásadné veci organizačné a sprostredkoval ich

schválenie.

Sekretariát mal štyri oddelenia, a to:

1. sekretariátne,
2. organizačné,
3. propagačné a tlačové,
4. ústredná kancelárska správa.

Jednotlivé oddelenia sa ďalej členili na referáty.

Hospodársko-technická revízia mala na starosti revíziu všetkej činnosti podniku z hľadiska hospodárskeho, technického a finančného.

Skupina kádrová riadila a prevádzala vyhľadávanie, prijímanie, rozmiestňovanie a prepúšťanie kádrov. Starala sa o politickú a odbornú výchovu kádrov. Udržovala styk s politickými orgánmi v zásadných veciach kádovo-politických. Vykonávala nábor, zaradenie a rozmiestnenie pracovných síl, upravovala pracovné a mzdové pomery zamestnancov, starala sa o kádre po stránke sociálnej, zdravotnej a hospodárskej. Ďalej mala v pracovnej náplni výklad mzdových a sociálnych noriem, pracovnú a mzdovú normotvornú činnosť.

Skupina kádrová mala: oddelenie 1. kádrové,
2. školské,
3. osobné,
4. sociálne,
3a mzdové a likvidačné
/vo Zvolene/.

Jednotlivé oddelenia sa ďalej členili na referáty.

Skupina plánovacia mala na starosti štúdium a vývoj, riadenie taxačnej služby, dlhodobé plánovanie, podnikové päťročnice, operatívne plány, kontrolu plnenia plánu, podnikovú štatistiku, plánovanie v podnikových útvaroch, špeciálne odborné krátkodobé doškolovanie zamestnancov.

Skupina plánovacia mala: oddelenie 1. štúdium a vývoj,
2. dlhodobé plánovanie
v lesnej produkcii,

3. podnikové plánovanie,

4. podniková štatistika.

Tretie oddelenie sa ďalej členilo na 3 pododdelenia a tieto na referáty. Ostatné oddelenia sa členili len na referáty.

Skupina prevádzková mala na starosti vedenie a usmerňovanie prevádzky lesnej a pridruženej. Starala sa o pestovanie a ochranu lesov, lesné semenárstvo a školkárstvo. Sledovala lesopestebné a lesoochranné práce, spolupracovala s výskumnými ústavmi, s ústredím pre lesné semenárstvo a školkárstvo ako aj s výsadnými spoločnosťami ohľadne dodávok a predaja semena. Viedla a usmerňovala ťažbu dreva v lesoch štátnych a neštátnych; mala evidenciu výmerov na základe schválených ťažobných plánov a dodávkových povinností. Starala sa o lesnú dopravu; viedla a usmerňovala prevádzku lesných železníc, motorových staníc, mechanických dopravných zariadení. Organizovala službu socialistických a súkromných dopravcov. Starala sa o mechanizáciu v lesníctve. Organizovala, koordinovala a kontrolovala prevádzku pridruženej výroby /poľovníctvo, rybárstvo, včelárstvo, poľnohospodárstvo, chov kožušinových zvierat a i./. Plánovala pracovné sily, sledovala produktivitu práce, riešila mzdové otázky robotníkov, organizovala socialistické súťaženie, údernícke a zlepšovateľské hnutie.

Prevádzková skupina sa členila na tieto oddelenia:

1. ústredné inšpekcie lesné, .
2. pestovanie a ochrana lesov,
3. ťažba, .
4. doprava, .
5. mechanizácia, .
6. pridružená výroba,
7. pracovné sily a socialistická práca.

Jednotlivé oddelenia sa ďalej členili /okrem odd. 1./ na referáty.

Skupina stavebná zostavovala podnikový investičný plán za súčinnosti s PLA. Obstarávala stavebnú činnosť podniku pomocou

stavebných výkonných oblastí /SVO/. Plánovala a projektovala všetky stavby podniku; kontrolovala a usmerňovala stavebnú činnosť SVO a kolaudovala nimi prevedené stavby. Zhrňovala a technicky usmerňovala stavebné, nestavebné a nepravé investície, viedla evidenciu investičných úverov. Členila sa na tieto oddelenia:

1. investičné a prípravné,
2. pozemné stavby,
3. lesné komunikácie a vodné stavby.

Skupina podnikového hospodárstva mala na starosti všetky finančné záležitosti podniku, podnikové účtovníctvo, finančné plánovanie, finančné a investičné účtovníctvo, pokladničnú službu OR, záležitosti podnikového účtovníctva z odborov účtovníctva prevádzkového, skladového a mzdového, kalkuláciu, legislatívu, vedenie spornej a nespornej agendy podniku, právne zastupovanie, právne záležitosti vôbec, záležitosti pozemkovej držby. Mala tieto oddelenia:

1. finančné a rozpočtové,
2. finančná učitáreň,
3. prevádzkové a pomocné účtovníctvo,
4. právne,
5. pozemková držba,
6. hospodárska správa.

Skupina nákupu a predaja prevádzkala výkup surového dreva z neštátnych lesov. Nakupovala všetky stroje a nástroje, pomocné hmoty a vykonávala všetky ostatné potrebné nákupy pre celý podnik v tuzemsku i zahraničí. Podľa daných príkazov distribuovala a predávala všetko surové drevo a ostatné výrobky zo štátnych a neštátnych lesov na Slovensku. Mala tieto oddelenia:

1. nákup,
2. predaj,
3. výkup dreva,
4. intervenčný orgán.

Skupiny STA, POH a NAP sa ďalej členili, podobne ako predošlé na referáty.

Archívny fond Československé štátne lesy, n. p., Oblasťné riaditeľstvo v Bratislave /značka: ČSŠL-OR/ zahrňuje písomnosti, ktoré vznikli z činnosti ústredného úradu zv. Československé štátne lesy, n. p., Oblasťné riaditeľstvo v Bratislave v rokoch 1949-1951. Tieto písomnosti prešli čiastočným skartačným konaním.

Písomnosti ČSŠL-OR po zrušení úradu boli odovzdané Poverenictvu lesov a drevárskeho priemyslu ako právnomu nástupcovi. Časť písomností /kádrový materiál, právna agenda, nákup, financovanie investícií/ bola postúpená krajským inšpektorom. V r. 1952 bola časť písomností /tzv. finančný archív/ vyvezená z Bratislavy do Banskej Bystrice a odovzdaná Krajskej správe lesov, ktorá ju využívala na objasnenie finančných a právnych pomerov pri likvidovaní ČSŠL, n. p. Pri reorganizácii povereníctiev v r. 1956 sa písomnosti ČSŠL-OR uložené v registratúre PLDP dostali do správy Povereníctva spotrebného priemyslu, ktoré ich r. 1958 odovzdalo do Štátneho slovenského ústredného archívu. Nasledujúceho roku odovzdala Krajská správa lesov v B. Bystrici tzv. finančný archív do ŠSÚA, čím sa v minulosti rozdelená registratúra opäť spojila v jedných rukách. Do prítomného archívneho spracovania písomnosti ČSŠL-OR neboli evidované ako samostatný archívny fond, ale boli podchytené spolu s písomnosťami Ústredného riaditeľstva štátnych lesov a majetkov, čo bolo spôsobené okolnosťou, že prevažná časť písomností obidvoch ústredných lesných úradov bola zmanipulovaná v tzv. finančnom archíve. V r. 1961 písomnosti ČSŠL-OR boli vytriedené, scelené, čiastočne preskartované, usporiadané a zinventarizované.

+++

Oblasťné riaditeľstvo v r. 1949 pri spisovej manipulácii používalo systém vytvorený a v minulosti používaný na Ústrednom riaditeľstve štátnych lesov a majetkov. /Bližšie o tomto systéme viď v úvode k inventárnemu zoznamu fondu ÚRŠLM./ Od 1. jan.

1950 bol zavedený nový systém, ktorý sa opieral o desatinné triedenie spisov. Upustilo sa od bežného protokolovania spisov, neviedli sa ani indexy, ani registračné knihy. Jedinou evidenčnou a orientačnou pomôckou sa stala lístkovnica /kartotéka/. Lístkovnica sa skladala zo záznamníkov /kart./. Tieto sa vypisovali osobitne pre každú spisovú podtriedu, skupinu, prípadne podskupinu. Roztriedenie spisov na podtriedy, skupiny a podskupiny bolo vykonané podľa "Spisového plánu pre podniky", ktorý vydala Československá spoločnosť normalizačná v októbri 1949 /ČSN 1412-1949/. Tento spisový plán je vypracovaný na sústave desatinného triedenia.

Lístkovnica a spisy boli radené podľa spisovej značky /SZ/, /ktorú tvorilo: číselný znak podtriedy, skupiny, prvej, prípadne druhej podskupiny, poradové číslo a rok podania, značka organizačnej časti úradu a skratka mena príslušného referenta/, a to tým spôsobom, že najprv boli usporiadané podľa značiek organizačných častí a v rámci takto vytvorených celkov podľa čísiel spisových podtried, atď.

Tento spôsob spisovej manipulácie sa nevzťahoval na rezervátne spisy, osobné spisy zamestnancov, spisy kádrového oddelenia, účtovnú a obchodnú korešpondenciu Ústrednej nákupne a predajne.

Rezervátne spisy boli ako prv priebežne protokolované a ukladané podľa podacích čísel. Spisy kádrového oddelenia boli manipulované tak ako rezervátne spisy. Osobné spisy zamestnancov boli usporiadané podľa mien zamestnancov v abecednom poradí. Účtovná a obchodná korešpondencia bola manipulovaná podľa odberateľov, dodávateľov, prípadne podľa obchodných uzávierok /zmlúv/.

+++

Registratúra OR nebola prevzatá ako jeden celok s pevnými hranicami. Pri archívnom spracovávaní bolo preto nevyhnutné vytriediť prevažnú časť písomností OR z tzv. finančného archívu, kde bola značne premiešaná s písomnosťami ÚRŠLM a PLDR. Rozhraničenie písomností medzi OR a ÚRŠLM bolo nevyhnutné vykonať

aj v spisoch, ktoré figurovali ako písomnosti ÚRŠLM. Rozhraničenie spisov medzi fondami ČSŠL-OR a PLDP bolo potrebné zase vykonať v tej časti spisov, ktorá bola prevzatá z PSP ako registratúra ČSŠL-OR. Písomnosti ČSŠL-OR, ktoré boli vytriedené z tzv. finančného archívu, patrili prevažne skupine podnikového hospodárstva, ústrednej učitárni a Ústrednej ná-kupni a predajni. Písomnosti ostatných organizačných častí boli zastúpené v malom množstve.

Pri usporadovaní sa prihliadalo na pôvodné manipulačné celky a bola vytvorená táto štruktúra:

I. S t a r á m a n i p u l á c i a 1949.

1. Pomocné knihy.

2. Spisy- a/ rezervátne,
 b/ disciplinárnej komisie,
 c/ kádrového oddelenia,
 d/ obyčajné protokolované,
 e/ obyčajné neprotokolované.

II. N o v á m a n i p u l á c i a 1950-1951.

1. Spisy evidované.

- a/ pomôcky,
b/ spisy sekretariátu,
c/ spisy kádrovej skupiny a skupiny sociálnej politiky,
d/ spisy kádrového oddelenia,
e/ spisy podnikového hospodárstva,
f/ spisy prevádzkovej skupiny.

2. Spisy neevidované.

- a/ spisy sekretariátu,
b/ spisy kádrovej skupiny a skupiny sociálnej politiky,
c/ spisy plánovacej skupiny,
d/ spisy prevádzkovej skupiny,
e/ spisy stavebnej skupiny.

III. O s o b i t n á m a n i p u l á c i a 1949-1951.

1. Osobné oddelenie vo Zvolene.
2. Likvidačné oddelenie vo Zvolene.
3. Ústredná nákupňa a predajňa.
 - a/ nákupné oddelenie,
 - b/ predajné oddelenie,
 - c/ výkupné oddelenie,
4. Ústredná nákupňa a predajňa - drevosklady.
5. Podnikové hospodárstvo /ústredná účtáreň/.
 - a/ knihy,
 - b/ spisy.
6. Účtáreň Ústrednej nákupne a predajne.
 - a/ knihy,
 - b/ spisy.
7. Účtáreň Ústrednej nákupne a predajne - drevosklady.
 - a/ knihy,
 - b/ spisy.

Pri usporadovaní časti I2a, b, c bol obnovený pôvodný chronologicko-numerický poriadok. Časť I2d bola na PSP nevhodne premanipulovaná /viď úvod k inventárnemu zoznamu fondu ÚRŠLM/. Pri archívnom usporadovaní bol obnovený pôvodný registratúrny systém, čím boli spisy uvedené do súladu s pôvodnými evidenčnými pomôckami, ktoré sú veľmi podrobné. Časť I2e bola vytvorená pri archívnom usporadovaní. Obsahuje neprotokolované spisy z r. 1949 /okrem účtovného materiálu a písomností Ústrednej nákupne a predajne/, ktoré boli vyčlenené z časti I2d a vytriedené z tzv. finančného archívu. Táto časť bola usporiadaná podľa registratúrneho plánu časti I2d.

Pri usporadovaní časti III. boli vyčlenené tie písomnosti, ktoré nie sú zachytené v pomôckach a boli sem vložené až neskôr pri usporadovaní v spisovni PSP. Pre poriadok treba priznať, že táto práca nebola dôsledne vykonaná, takže v tejto časti zostali ešte spisy, ktoré pôvodne neboli evidované a teda podľa zvoleného postupu mali byť zaradené do časti II 2b a III 5b. Ide

o písomnosti zahrnuté do inv. jednotiek č. 250-257 a 525. Pôvodný poriadok bol rešpektovaný a podľa potreby aj obnovený. Pre upresnenie obsahu treba uviesť, že časť II le obsahuje aj spisy plánovacej skupiny a časť II 1f aj spisy ústredia lesného priemyslu /LEP/ a stavebnej skupiny.

Časť II 2 bola vytvorená pri archívnom spracovávaní fondu z písomností, ktoré boli vytriedené z tzv. finančného archívu a vyčlenené z časti II 1. Bola usporiadaná v súlade s organizáciou pôvodu.

Časť III obsahuje písomnosti, ktoré boli pôvodne osobitne manipulované. Pri prevzatí registratúry ČSŠL-OR do ŠSÚA nevytvorili však oddelenú časť, ale boli vmanipulované do tzv. finančného archívu a písomného celku, ktorý dnes tvorí časť I a II. Rekonštrukcia časti III je teda výsledkom triedenia a usporadovania uvedených celkov. Písomnosti sú usporiadané podľa jednotlivých organizačných útvarov OR a ďalej podľa vecného alebo organizačného hľadiska. Pri účtovnom materiáli sa rozlišuje podľa platných zásad skupina kníh a spisov.

Zároveň s triedením a usporadovaním bola vykonaná aj skartácia. Keďže však skartácia netvorila samostatný pracovný postup, samostatnú operáciu, jej charakter bol určený podrobnosťou /správnejšie globálnosťou/ usporadovania. Ďalej treba uviesť, že skartácia bola vykonaná len v časti II2 a III. Skartoval sa duplicitný materiál /obežníky/, účtovné doklady, korešpondencia vnútorného obchodu /drobní odberatelia, predaj palivového dreva/ a agenda nemocenského poistenia.

Pri inventarizovaní sa musel brať ohľad na spôsob usporiadania, ktorý v dôsledku rozmanitej spisovej manipulácie nemožno vyjadriť len jediným zo známych princípov. To malo vplyv predovšetkým na voľbu inventárnej jednotky. Táto sa musela prispôbiť jednak spôsobu usporiadania jednak stupňu usporiadania. Pri inventarizácii spisov inventárnu jednotku tvorí: v časti I2 - ročník rezervátnych spisov, ročník spisov disciplinárnej komisie, prípadne kádrového oddelenia, 1 vecná skupina obyčajných spisov; v časti II 1b-f-spisová podtrieda.

skupina, prípadne podskupina /vždy spisy najnižšej jednotky/ a 1 kartón spisov kádrového oddelenia; v časti II2 - spisy jedného organizačného útvaru, prípadne 1 vecná skupina; napokon v časti III - spisy jedného organizačného útvaru alebo vecnej skupiny /podľa spôsobu usporiadania/, ročník spisov /inv. č. 726/. Inventárna jednotka pri pomocných knihách a účtovných knihách bola určená podľa platných pravidiel a nevyžaduje si bližšie vysvetlenie.

V ľavom krajnom stĺpci inventárneho zoznamu sú uvedené poradové čísla inventárnych jednotiek; čísla v druhom stĺpci zľava znamenajú: v časti I2d, e základné číslo /číslo vecnej skupiny/, v časti II 1b-f číslo spisovej podtriedy, skupiny, prípadne podskupiny; čísla v pravom krajnom stĺpci znamenajú poradové čísla kartónov.

Záverom k statii o archívnom spracovaní fondu ČSŠL - OR treba uviesť, že prítomný stav spracovanosti nie je konečný, čo vyjadruje aj samotný názov tejto pomôcky. Provizórnosť tejto práce bola daná samotným ústavným plánom, ktorý určil len čiastočné spracovanie fondu, pričom dennú pracovnú normu stanovil na 2 bm. Pri definitívnom spracovávaní fondu, ktoré bude naväzovať na toto čiastočné spracovanie, pôjde predovšetkým o podrobnú skartáciu celého fondu a podrobnejšie usporiadanie terajších inventárnych jednotiek. Toto usporiadanie sotva povedie ešte k podrobnejšiemu rozčleneniu fondu a jeho ťažisko bude skôr v radení jednotlivín v rámci inventárnych jednotiek. Možno predpokladať, že skartáciou sa značne zmenší rozsah fondu, treba však priznať, že za cenu dlhého času. /Značná časť materiálu je totiž písaná na tenkom preklepovom papieri./ Pri definitívnom spracovávaní bude možno odstrániť aj niektoré formálne nedostatky /číslovanie inventárnych jednotiek pomocných kníh, číslovanie dodatočne vsunutých kartónov/, ktoré sa vyskytli v dôsledku organizácie práce /viac spracovávateľov/.

Archívny fond ČSŠL - OR siaha od r. 1949 do r. 1951 /v prioritách ide od r. 1946/, obsahuje 16 účtovných kníh /1949-1950/, 8,5 kartónov účtovných kariet /1949-1951/, 5 podacích protokolov /1949-1950/, 4 indexy /1949-19521/, 3 iné pomocné knihy /1949/,

1 lístkovnicu /1950-1951/, 368 kartónov spisov /1946-1951/, 9 fasciklov spisov /1947-1950/. Celkový počet inventárnych jednotiek je 796.

Fond treba považovať za neúplný. Určité doplnky možno očakávať po roztriedení registratúry PLDP /hlavne písomnosti I. a II. hlavnej správy/, sotva však možno dúfať, že sa niekde ešte nájde korešpondencia Ústrednej nákupne a predajne z r. 1950-1951, z ktorej sa zachoval len nepatrný zlomok.

+++

Vo fonde možno študovať všetky otázky štátneho /a čiastočne aj súkromného/ lesného hospodárstva v rokoch 1949-1951.

Za orientačnú pomôcku k celému fondu posluží tento inventárny zoznam. Pri štúdiu v časti I2a-d možno používať pôvodné pomôcky, podobne aj pri štúdiu v časti II lb /len inv.č. 192/ a v časti II ld. Lístkovnica popri inventárnom zozname má len evidenčný charakter a bádateľ pri štúdiu v časti II lb, c, e, f ju môže opomenúť.

+++

Archívny fond ČSŠL - OR spracoval Juraj Žudel s pomocou J. Dudáša a M. Tischlerovej. J. Dudáš, dokumentačný pracovník, usporiadal časti I2a-c, e, II la-f a zinventarizoval časti I2a-e, II lb-f. M. Tischlerová, poslucháčka archívniotva na Univerzite Komenského, usporiadala časť I2d. Archívny fond bol spracovávaný súbežne s fondom ÚRŠLM v r. 1961.

Inventárny zoznam.

Inv.		Krab.
čís.	R e g e s t	čís.

I. S t a r á m a n i p u l á c i a

1949

1. Pomocné knihy.

1. Podací protokol rezervátnych spisov, 1949..
2. Podací protokol spisov kádrového oddelenia, 1949.
3. Podací protokol obyčajných spisov, 1949, 1-7960.
4. Podací protokol obyčajných spisov, 1949, 7961-11181.
5. Osobný a vecný index rezervátnych spisov, 1949..
6. Osobný a vecný index spisov kádrového oddelenia, 1949.
- 6a. Vecný index obyčajných spisov, 1949.
- 6b. Registračná kniha obyčajných spisov, 1949.
- 6c. Evidenčná kniha obyčajných spisov, 1949.
- 6d. Kniha cudzích čísel, 1949.

2. Spisy.

- | | | | |
|----|---------------------------------|--------------|----|
| 7. | a/ Rezervátne spisy | č. 1 - 86 | 1 |
| | | č. 87 - 139 | 2 |
| | | č. 140 - 187 | 3 |
| | | č. 188 - 208 | 4 |
| 8. | b/ Spisy disciplinárnej komisie | | |
| | | č. 3 - 25 | 4 |
| 9. | c/ Spisy kádrového oddelenia | | |
| | | č. 101 - 141 | 4 |
| | | č. 143 - 369 | 4a |
| | | č. 372 - 668 | 4b |
| | | č. 671 - 709 | 4c |

d/ Spisy obyčajné protokolované.

10.	1	Autá a vozy.	40
11.	2	Archív.	5
12.	3	Bilancie.	5
13.	4	Byty a budovy.	5, 6
14.	4.1	Baráky.	6
15.	5	Bane a kameňolomy.	6
16.	6	Cesty.	6, 7
17.	7	Cenné papiere.	7
18.	9.1	Clá.	7
19.	9.2	Caligna úž. spol.	7
20.	10	Drevo úžitkové.	7
21.	13	Dane, dávky a prirážky.	8
22.	16	Dary a podpory.	8, 9
23.	17	Dobytok.	9
24.	18	Dohody a zmluvy.	9
25.	21	Družstvá.	9
26.	22	Doprava a vývoz.	10
27.	22.1	Doprava letecká.	10
28.	23	Dopyty.	10
29.	23.1	Drevosklady.	10, 11
30.	23.2	Dvojročný plán - výsledky plnenia.	11
31.	24	Elektrina.	11
32.	25.1	Dorast lesnícky.	11
33.	33	Chov kožušínovej zveri.	11
34.	34	Inventár.	12
35.	35	Investície.	12
36.	35.1	Internát školský vo Zvolene.	13

37.	36	Kultúry - pestovanie a ochrana lesa.	13, 14
38.	37	Knihy.	15
39.	42	Komisie.	15
40.	43	Kone.	16
41.	44	Kurzy.	16
42.	44.3	Výcvikové strediská.	17
43.	46	Lesné priestupky.	17
44.	47	Lesné ovocie.	18
45.	48	Lesné železnice.	18, 19
46.	49.2	Lanovka na L. Štít.	19
47.	50	Mzdy.	19
48.	50.1	Majetkoprávne veci - lúky a pasienky.	20
49.	50.2	Majetkoprávne veci - lesy.	20
50.	50.3	Majetkoprávne veci - štátny pozemkový majetok.	20
51.	50.5	Majetkoprávne veci - prevzatie skonfiškovaných lesných majetkov.	20, 21
52.	50.6	Majetkoprávne veci - získanie školského pozemku pre stavbu budov štátnych lesov v Banskej Bystrici.	22
53.	50.7	Majetkoprávne veci - premena lesov na pasienky, meliorácia pasienok.	22
54.	50.8	Majetkoprávne veci - prenájom pozemkov.	22
55.	50.10	Majetkoprávne veci - rozdelenie lesných celkov Rejdová - Vlachovo.	22
56.	50.11	Majetkoprávne veci - kúpa a predaj pozemkov.	22-24
57.	50.13	Majetkoprávne veci - úradná správa, vyvlastňovanie pozemkových majetkov.	24
58.	50.14	Majetkoprávne veci - prídelenie nehnuteľností.	24, 25
59.	50.15	Majetkoprávne veci - pozemková reforma.	25

60.	50.16	Majetkové právne veci - revízia I. pozemkovej reformy /preberanie revízií majetkov/.	25-27
61.	50.17	Majetkové právne veci - lesné rezervácie.	27
62.	50.18	Majetkové právne veci - nová pozemková reforma /z čl. 46/1948/.	27
63.	50.19	Majetkové právne veci - záměna pozemkov.	27
64.	50.20	Majetkové právne veci - prevzaté skonfiškovaných a revízií majetkov.	27, 28
65.	50.21	Majetkové právne veci - prevzaté skonfiškovaných urbárskych lésöv.	28
66.	50.22	Majetkové právne veci - znárodnění rôznych podnikov.	28, 29
67.	50.24	Majetkové právne veci - pozemnoknižné záležitosti.	29
68.	50.25	Majetkové právne veci - nová pozemková reforma /směrnice o převádění/.	29
69.	52	Naturálie.	30
70.	53	Nájmy a prenájmy.	30
71.	57	Nákupy a objednávky.	30
72.	58	Národní poistenie.	30
73.	59	Odpočty.	30
74.	61	Obchodné veci.	30
75.	62	Odměny.	30, 31
76.	64	Organizácia.	31-33
77.	65	Osobné veci.	33, 34
78.	70	Pneumatiky.	34
79.	71	Píly.	34
80.	72	Penzie.	35, 36
81.	74	Patronáty.	36, 37
82.	74.1	Patronátne stavby.	37
83.	75	Pol'ovačky.	37

84.	75.1	Pol'ovačky - nájmy.	37-39
85.	76	Praxe.	39
86.	77	Poistenie všeobecné.	39
87.	80	Pohľadávky.	40
88.	81	Paušály.	40
89.	82	Požitky a platy.	40
90.	83	Peňažné veci.	40
91.	84	Pytliactvo.	40
92.	86	Plánovanie.	40, 41
93.	87	Porady a konferencie.	41
94.	88.1	Preglejka - Žarnovica.	41, 42
95.	88.2	Päťročný plán v lesníctve.	42
96.	89	Rozpočty.	42, 43
97.	90	Rovnošaty.	43
98.	91	Rybárstvo.	43, 44
99.	92	Robotníctvo.	44, 45
100.	94	Sociálne veci.	45
101.	96	Stavby.	45-48
102.	99	Semená.	49
103.	103	Stroje.	49, 50
104.	104.1	Štatistika.	50
105.	105.1	Školstvo.	50
106.	106	Telefónne veci.	50
107.	107	Ťažba.	50-52
108.	108.1,2	Účtovné záležitosti /výcvikové stre- disko v T. Lomnici/.	52
109.	110	Úvery.	52

110.	111	Účtovné veci.	53
111.	112	Účty.	53
112.	114	Voda.	53
113.	121	Zálohy.	53
114.	122	Zprávy.	53
115.	124	Zámky a hrady.	54
116.	126	Zásoby.	54
117.	127.1	Zbrane.	54
118.	127.3	Zlepšovacie návrhy.	55
119.	128	Žaloby - reštitúcie.	55
120.	129	Železnice.	55
121.	131	Žiadosti.	55

e/ Spisy obyčajné neprotokolované.

122.	1	Autá a vozy.	56
123.	4	Byty a budovy.	56
124.	6	Cesty.	56
125.	8	Cestovné účty.	56
126.	9	Cenníky.	56
127.	9.2	Caligna úč. spol.	56
128.	11	Drevo palivové.	57
129.	12	Drevené výrobky.	57
130.	13	Dane, dávky a prirážky.	57
131.	14	Dovolenky.	57
132.	18	Dohody a zmluvy.	57
133.	21	Družstvá.	57
134.	22	Doprava a vývoz.	57, 57a
135.	25	Exkurzie.	58

136.	26	Evidencia.	58
137.	29	Hospodárske veci.	58
138.	34	Inventár.	58
139.	35	Investície.	58
140.	36	Kultúry - pestovanie a ochrana lesa.	58
141.	41	Kancelárske potreby.	58
142.	44	Komisie.	58
143.	50	Mzdy.	59
144.	52	Naturálie.	59
145.	53	Nájmy a prenájmy.	59
146.	57	Nákupy a objednávky.	59
147.	61	Obchodné veci.	59
148.	62	Odmeny.	60
149.	64	Organizácia.	60, 61
150.	65	Osobné veci.	61-64
151.	67	Obežníky.	64-68
152.	71	Píly.	68-69
153.	72	Penzie.	69
154.	73	Právne veci.	69
155.	74	Patronáty.	69
156.	77	Poistenie všeobecne.	69
157.	82	Požitky a platy.	69-71
158.	82.1	Päťročný plán.	71
159.	86	Plánovanie.	71
160.	87	Porady a konferencie.	71
161.	88.1	Preglejka - Žarnovica.	71
162.	89	Rozpočty.	72
163.	90	Rovnošaty.	72

164.	94	Sociálne veci.	72
165.	95	Sklady.	72
166.	96	Stavby.	72
167.	98	Spolky.	72
168.	107	Ťažba.	72, 73
169.	111	Účtovné veci.	73
170.	117	Výskumy.	73
171.	122	Zprávy.	73
172.		Rôzne /inventarizácia lesov, úrazy a iné/.	73a

II. N o v á m a n i p u l á c i a

1950-1951

1. Spisy evidované.

a/ Pomôcky.

- 173. Lístkovnica /kartotéka/ k spisom, 1950-1951.
- 174. Protokol rezervátnych spisov, 1950.
- 175. Osobný a vecný index spisov kádrového oddelenia, 1950-1952 /!/.

b/ Spisy sekretariátu.

176.	03	Sekretariátne veci.	74
177.	012	Styk s ústrednými úradmi.	74
178.	031	Intervencie.	74
179.	032	Spoločenské a reprezentačné veci.	74
180.	032.1	Pozvánky na poľovačky a rybačky, rôzna korešpondencia.	74
181.	041	Organizácia vlastná.	74-79

182.	041.1	Organizácia oblastného riaditeľstva.	80, 81
183.	041.2	Organizácia lesných závodov.	81
184.	041.3	Organizácia poľesí.	81
185.	042	Obežníky.	81
186.	054	Riaditeľské a prednostenské porady /gremiálky/.	81-85, 85a
187.	082.1	Závodné zastupiteľstvá.	86
188.	121.1	Legislatíva.	86
189.	124.1	Licencie.	86
190.	135.5	Film /propagačný/.	86
191.	311	Pracovné sily a miesta.	86
192.		Rezervátne spisy, 1950 1951.	86-89 89

c/ Spisy kádrovej skupiny /oddelenia/ a skupiny sociálnej politiky.

193.	162.1	Stráženie podniku.	89
194.	163	Záležitosti podľa zákona o obrane štátu.	89
195.	164.6	Trestné činy.	89
196.	231.6	Plán pracovných síl a miest.	89
197.	312.1	Potreba odborných pracovníkov.	89
198.	319.4	Váleční invalidi.	89
199.	319.8	Kategórie zamestnancov.	89
200.	319.13	Zamestnanci býv. konfiškačných a revíz- nych majetkov.	89
201.	321	Prijímanie zamestnancov.	90
202.	322.2	Vznik pracovného pomeru.	90
203.	323	Zamestnanci - všeobecne.	90
204.	323	Trvanie pracovného pomeru.	90
205.	323.1	Prekladanie zamestnancov.	90

206.	323.7	Pracovné potvrdenia.	90
207.	324	Skončenie pracovného pomeru.	91
208.	324.2	Preradenie zamestnancov.	91
209.	325	Práca nadčasová.	91
210.	325.2	Pracovná doba.	91
211.	325.9	Disciplinárne a trestné veci.	91
212.	326	Dovolenky.	91
213.	326.7	Služobný odev.	91
214.	326.8	Železničné preukázky.	91
215.	331	Základné mzdy a platy.	91
216.	331.9	Platy a mzdy - všeobecne.	91, 92
217.	332.2	Výkonnostné.	92
218.	332.3	Vianočný príspevok.	92
219.	332.4	Gestovné a odlučné.	92
220.	332.5	Odmeny.	92
221.	332.6	Mzdové nároky zamestnancov po dobu vojenskej služby.	92
222.	332.7	Zálohy na mzdy a platy.	92
223.	332.9	Prídavky a príplatky.	92
224.	333	Odpočívne a zaopatrovacie platy.	92
225.	333.0	Penzie a starobné - vyplácanie.	92
226.	333.1	Penzie, výslužné a invalidné.	93-94
227.	333.2	Vdovský zaopetrovací plat.	94, 95
228.	334	Naturálne požitky - všeobecne.	95
229.	334.2	Deputátne drevo.	95
230.	344	Národné poistenie.	95, 96
231.	350.1	Úrazy.	96, 97
232.	355	Opatrenia pri úrazoch a nehodách.	97

233.	372	Sociálne zdravotná starostlivosť.	97
234.	373.5	Dary, podpory a odmeny.	97
235.	374	Bytová starostlivosť.	97
236.	375	Závodná kuchyňa.	98
237.	376.2	Zásobovanie pracujúcich - textil.	98
238.	376.3	Zásobovanie pracujúcich - obuv.	98
239.	376.6	Zásobovanie pracujúcich - liehoviny, slanina a iné.	98
240.	381.1	Výcvikové strediská pracovného dorastu.	98
241.	381.2	Kurzy a skúšky.	98
242.	381.6	Odborné školenie a výcvik.	98,99
243.	382	Kultúrna výchova.	100
244.	385	Telesná výchova a šport.	100
245.	393	Pracovné brigády.	100
246.	398	Záväzky.	100
247.	654	Reklama a propagácia.	100
248.	811	Výskumníctvo.	100
249.	848	Platy a mzdy robotníkov.	100
250.		Zoznamy zamestnancov.	101
251.		Organizačné tabely Krajského inšpektorátu ČSSR v B. Bystrici.	102
252.		Organizačné tabely Krajského inšpektorátu ČSSR v Bratislave.	102
253.		Organizačné tabely Krajského inšpektorátu ČSSR v Košiciach.	103
254.		Organizačné tabely Krajského inšpektorátu ČSSR v Nitre.	103
255.		Organizačné tabely Krajského inšpektorátu ČSSR v Prešove.	103
256.		Organizačné tabely Krajského inšpektorátu ČSSR v Žiline.	104

257.	Organizačné tabely píl, učitární, sekcií pre usporiadanie pozemkovej držby a les- ných závodov ČSĽL.	104, 105
------	--	-------------

d/ Spisy kádrového oddelenia.

1950

258.	Spisy kádrového oddelenia č. 1 - 176.	106
259.	Spisy kádrového oddelenia č. 177 - 244.	107
260.	Spisy kádrového oddelenia č. 245 - 252.	108
261.	Spisy kádrového oddelenia č. 285 - 349.	109
262.	Spisy kádrového oddelenia č. 350 - 413.	110
263.	Spisy kádrového oddelenia č. 414 - 469.	111
264.	Spisy kádrového oddelenia č. 470 - 552.	112
265.	Spisy kádrového oddelenia č. 554 - 684.	113
266.	Spisy kádrového oddelenia č. 688 - 825.	114
267.	Spisy kádrového oddelenia č. 826 - 997, č. 998 - 1118, č. 1120-1190, č. 1191-1298.	115 116 117 118

1951

268.	Spisy kádrového oddelenia č. 1 - 80.	119
269.	Spisy kádrového oddelenia č. 81 - 195.	120
270.	Spisy kádrového oddelenia č. 196 - 317.	121
271.	Spisy kádrového oddelenia č. 319 - 409.	122
272.	Spisy kádrového oddelenia č. 411 - 557.	123
273.	Spisy kádrového oddelenia č. 558 - 674.	124
274.	Spisy kádrového oddelenia č. 675 - 786.	125

e/ Spisy podnikového hospodárstva.

1950

275.	040	Financovanie a účtovníctvo.	126
276.	041	Správna organizácia.	126
277.	047	Opatrenia v podniku.	126
278.	051	Usmerňovanie činnosti.	126
279.	054	Riaditeľské, prednostenské a iné podnikové konferencie a porady.	126
280.	058	Komisie, výbory, porady a konferencie mimopodnikové.	126
281.	060.1	Zprávy o činnosti útvarov.	126
282.	060.6	Revízia celých útvarov.	126
283.	082.7	Jednotný fond pracujúcich.	126
284.	121.2	Pripomienky k osnovám zákonov.	126
285.	122.2	Názov podniku, jeho sídlo a zápis do firmenného registra.	126
286.	124.4	Obchodno-právne veci.	126
287.	124.6	Civilne - právne sporné veci.	126
288.	124.11	Kúpa, zámene a predaj nemovitostí.	126
289.	124.14	Vyvlastnenie nemovitostí.	126,127
290.	124.15	Nájom a prenájom nemovitostí.	127
291.	124.17	Patronáty.	127
292.	124.18	Pozemkové knihy /zápisy, výpisy/.	127
293.	124.38	Náhrady škôd.	127
294.	124.62	Súdne žaloby.	127,128
295.	124.63	Exekúcie.	129
296.	124.65	Konkurzy.	129
297.	127.1	Národné správy.	129
298.	127.2	Konfiškácie.	129

299.	127.4	Začlenenie znárodnených a skonfiškovaných podnikov.	129,130
300.	127.5	Vypustenie nehnuteľností zo zrevidovaného pôdohospodárskeho majetku.	130
301.	127.6	Združstevnenie.	130
302.	131.2	Zadovažovanie časopisov.	130
303.	133	Informačná a zpravodajská služba.	130
304.	134	Vydávanie publikácií.	130
305.	140	Veci vedenia spisovej služby.	130
306.	147	Odosielanie písomností /výpravňa, poštovné/.	130
307.	154	Archív.	130
308.	162.5	Ochrana podniku - zbrane.	130
309.	164	Trestné činy v podniku.	130
310.	168	Požiarna bezpečnosť.	130
311.	170	Kancelárska správa - veci vedenia útvaru.	130
312.	173	Kancelársky nábytok.	130
313.	175	Kancelárske stroje.	130
314.	176.1	Teletechnika a dopravné zariadenie.	130
315.	177	Kancelárske potreby.	130
316.	178	Čistopisy.	130
317.	182	Správa pozemkov.	131
318.	182.1	Nadobúdanie a scudzovanie pozemkov.	131
319.	182.3	Dlhodobé prenájmy a nájmy.	131
320.	182.4	Vecné zabezpečenie ochrany pozemkových majetkov.	131
321.	182.5	Správa pozemkov - služobnosti.	131
322.	182.6	Veci zememeračské.	131
323.	182.8	Otázka horských pastvín.	131
324.	182.9	Správa národných parkov.	131,132

325.	182.10	Začlenenie lesných majetkov do ČSŠL n.p.	132
326.	182.11	Vykonávanie pozemkovej reformy.	132-136
327.	182.12	Kúpa pozemkov.	137
328.	182.13	Zámena pozemkov.	137
329.	182.14	Predaj pozemkov.	137-139
330.	182.15	Odčlenenie a pričlenenie pozemkov.	140-141
331.	182.16	Likvidácia osadníckeho pomeru.	141
332.	182.70	Evidencia pozemkového majetku.	141
333.	183.0	Správa budov - spoločné veci.	141
334.	183.1	Nadobúdanie s odpredaj spravovaných budov.	141
335.	183.2	Oprava a udržiavanie budov.	142
336.	183.3	Kúrenie, osvetľovanie, komíny.	142
337.	183.6	Prenájom, nájomné.	142
338.	183.8	Dane, dávky a poplatky.	142
339.	183.11	Kúpa a predaj budov.	142
340.	185.5	Správa pôdohospodárskeho majetku.	142
341.	201.3	Jednotný hospodársky plán.	142
342.	224	Štatistika finančná.	142
343.	326.1	Dovolenka riadna.	142
344.	331.4	Zaraďovanie do mzdových tried a skupín.	142
345.	332.5	Odmeny.	142
346.	332.8	Mzdy a platy - náhrady.	142
347.	333.1	Mzdová politika.	142
348.	334.2	Naturálne dávky.	142,143
349.	344.5	Poistné.	143
350.	374.2	Bytová starostlivosť.	143
351.	411.2	Zásoby.	143
352.	411.3	Majetok finančný - obežníky.	144

353.	411.5	Náhrada za znárodnený majetok.	144,145
354.	411.6	Delimitácia a likvidácia majetkových podstat.	145,146
355.	412.4	Kapitálový základ podniku.	147
356.	413.1	Hospodárnosť, úspornosť a náklady.	147
357.	413.3	Rozvahy, hospodárske výsledky.	147
358.	413.5	Fond znárodneného hospodárstva.	147
359.	414.2	Pokladničná služba.	147
360.	414.3	Reforma meny, uvoľňovanie, viazané vklady.	147
361.	414.5	Pokladničná hotovosť.	147
362.	414.7	Šeky, pokladničné poukážky.	147
363.	414.8	Záruky.	147,148
364.	414.9	Ceniny.	148
365.	420	Účtovníctvo - veci vedenia útvaru.	148
366.	421.1	Účtovná forma, systém a technika.	148
367.	421.8	Účtovné doklady - ich vystavenie.	148
368.	423.0	Prevádzkové účtovníctvo.	148
369.	424.5	Mzdové účtovníctvo.	148
370.	424.7	Likvidácia náhrad cestovných a iných služobných výdavkov.	148
371.	425.1	Predpisy o skladovom účtovníctve.	148
372.	426.0	Úhrady na investičný účet.	148
373.	426.1	Predpisy o investičných účtoch.	148
374.	426.2	Prírastky investícií.	148
375.	426.3	Opravy a udržiavanie investícií.	148
376.	426.4	Refundácia úhrad investícií.	148
377.	426.6	Presuny investícií.	148
378.	426.7	Úbytky investícií.	148
379.	442.3	Rozpočet finančného majetku a pasív.	148

380.	442.5	Rozpočet príjmov a výdavkov.	148
381.	443.5	Výsledkové rozpočty.	148
382.	444	Rozvaha rozpočtová.	148
383.	445	Výsledovka rozpočtová.	148
384.	446	Kontrola rozpočtu.	148
385.	451	Predpisy o oceňovaní.	148
386.	461.8	Dane - spoločné veci.	148
387.	462.1	Dane priame.	148
388.	462.3	Daň podniková, zvláštna zároboková.	148
389.	462.9	Dávka z majetku.	148
390.	463.1	Dane nepriame, clá a monopoly.	148
391.	464.3	Poplatky prevodné.	148
392.	465.2	Dávky, poplatky a iné.	148
393.	471.7	Poistenie - spoločné veci.	148
394.	471.8	Škody.	148
395.	473.40	Úrazové poistenie jednotlivcov.	149
396.	474.1	Požiarne poistenie.	149
397.	474.30	Zodpovednostné poistenie.	149
398.	474.35	Združené poistenie motorových vozidiel.	149
399.	518.9	Úhrada dovozu.	149
400.	674	Účty.	149-151
401.	715	Povoľovanie investícií.	151
402.	722.14	Stavby obytné.	151
403.	722.3	Stavby komunikačné.	151
404.	722.33	Stavby železničné.	151
405.	722.4	Stavby vodné.	151
406.	732	Druhy strojov a prístrojov.	151
407.	772	Motorová cestná doprava.	152

408.	772.4	Hlásenie škôd motorových vozidiel.	152
409.	772.73	Autá, traktory, vlečné vozy, pneumatiky.	152
410.	777.1	Lanovky.	152
411.	811	Výskum.	152
412.	915.7	Zalesňovanie.	152
413.	922.8	Druhy ťažby.	152
414.	922.9	Lesná ťažba kalamitná.	152
415.	923	Výroba a spracovanie dreva.	152
416.	931.6	Poľovné právo.	152

1951

417.	15	Archív podnikový.	152
418.	023.1	Prokuristi.	152
419.	036	Cesty do cudziny a návštevy z cudziny.	152
420.	040	Financovanie a účtovníctvo.	152
421.	041	Správna organizácia.	152-154
422.	054	Riaditeľské, prednostenské a iné podnikové konferencie a porady.	154
423.	058	Komisie, porady a konferencie mimopodnikové.	154
424.	120	Veci vedenia právneho útvaru.	154
425.	122.2	Názov podniku, jeho sídlo a zápis do firemného registra.	154
426.	124	Súkromnoprávne veci.	154
427.	124.14	Vyvlastnenie nemovitostí.	154
428.	124.15	Nájom a prenájom nemovitostí.	154
429.	124.17	Patronáty.	154
430.	124.30	Hospodárske zmluvy.	154

431.	124.38	Náhrady škôd.	154
432.	124.6	Civilne - právne sporné veci.	154
433.	124.62	Súdne žaloby.	155
434.	124.63	Exekúcie.	155
435.	124.70	Arbitrážne spory.	155
436.	126.3	Veci správneho práva.	155
437.	126.9	Trestné konanie vo veciach správnych.	155
438.	127	Mimoriadne majetkové právne úpravy.	155
439.	127.4	Začlenenie znárodnených a skonfiškovaných podnikov.	155
440.	134	Vydávanie publikácií.	156
441.	140	Veci vedenia spisovej služby.	156
442.	162.5	Ochrana podniku - zbrane.	156
443.	177	Kancelárske potreby.	156
444.	182	Správa pozemkov.	156
445.	182.3	Dlhodobé prenájmy a nájmy.	156
446.	182.4	Vecné zabezpečenie ochrany pozemkových majetkov.	156
447.	182.6	Veci zememeračské.	156
448.	182.8	Otázka horských pastvín.	156
449.	182.9	Správa národných parkov.	156
450.	182.11	Pozemková reforma.	156-157
451.	182.12	Kúpa pozemkov.	157
452.	182.13	Zámena pozemkov.	158
453.	182.14	Predaj pozemkov.	158
454.	182.15	Odčlenenie a pričlenenie pozemkov.	158-159
455.	182.16	Likvidácia osadníckeho pomeru.	160
456.	183.0	Správa budov.	160

457.	183.1	Nadobúdanie a odpredaj spravovaných budov.	160
458.	183.11	Kúpa a predaj budov.	160
459.	183.2	Oprava a udržovanie budov.	160
460.	183.6	Nájom a prenájom budov.	160
461.	183.8	Dane, dávky a poplatky.	160
462.	185.5	Nákup živého a mŕtveho inventáru.	160
463.	186	Správa lesného majetku.	160
464.	195	Stavba elektrického vedenia - výrub lesov.	160
465.	201	Jednotný hospodársky plán.	160-161
466.	224	Štatistika finančná.	161
467.	271	Plánovanie investícií.	161
468.	284.1	Plánovanie prípravy práce.	161
469.	311	Požiadavky a potreba pracovných síl.	161
470.	325.9	Disciplinárne a trestné veci.	161
471.	331	Základné mzdy a platy.	162
472.	332.4	Služobné výdavky /odlučné a pod./.	162
473.	332.8	Mzdy a platy - náhrady.	162
474.	374.2	Bytová starostlivosť.	162
475.	395	Zlepšovacie návrhy.	162
476.	411.2	Zásoby.	162
477.	411.3	Majetok finančný bežný.	162
478.	411.5	Náhrada za znárodnený majetok.	162
479.	411.6	Delimitácia a likvidácia majetkových podstát.	162-163
480.	411.7	Zásoby a investície - likvidovanie prebytkov.	163
481.	412.4	Kapitálový základ podniku.	163
482.	412.42	Investičný úver.	163
483.	413	Finančné hospodárenie.	163

484.	413.1	Hospodárnosť, úspornosť, náklady.	163
485.	413.3	Rozvahy, hospodárske výsledky.	163
486.	413.5	Fond znárodneného hospodárstva.	164
487.	414.1	Smernice pre pokladničnú a likvidačnú službu.	164
488.	414.5	Pokladničná hotovosť.	164
489.	414.9	Ceniny.	164
490.	417.1	Spotrebné normy v autodoprave.	164
491.	421	Účtovníctvo - spoločné veci.	164
492.	421.0	Účtovníctvo - spoločné veci.	164
493.	421.1	Účtovná forma, systém a technika.	164
494.	421.8	Účtovné doklady.	164
495.	426.3	Opravy a udržiavanie investícií.	164
496.	426.4	Refundácia úhrad investícií.	164
497.	442.5	Rozpočet príjmov a výdavkov.	164
498.	462.3	Dane priame.	164
499.	462.6	Daň pozemková.	164
500.	463.1	Dane nepriame, oľá a monopoly.	164
501.	465.2	Dávky a iné poplatky.	164
502.	471.7	Poistenie - spoločné veci.	164
503.	473.40	Úrazové poistenie jednotlivcov.	164
504.	474.50	Poistenie proti škodám, krádeži a vlámaniu.	164
505.	481	Platobný styk s cudzinou.	164
506.	518.9	Úhrada dovozu.	164
507.	674	Úšty.	164-165
508.	715	Povoľovanie investícií.	166
509.	720	Veci vedenia útvaru /technického/.	166
510.	722	Druhy stavieb.	166

511.	730	Veci vedenia útvaru.	166
512.	743.5	Elektrická sieť.	166
513.	772.73	Autá, traktory, motorky.	166
514.	774	Železnice, vlečky.	166
515.	777.1	Lanovky.	166
516.	911	Pestovanie lesov.	166
517.	914	Semená.	166
518.	915	Lesné školky.	166
519.	921	Spoločné veci /lesná ťažba/.	166
520.	931	Poľovníctvo.	166
521.	931.6	Poľovné právo.	166
522.	931.7	Poľovnícka štatistika.	166
523.	931.9	Škody spôsobené vlkami.	166
524.	932	Chov kožušinovej zveri a poľovníckych psov.	166
525.		Rôzne /1950-1951/.	167-168

f/ Spisy prevádzkovej skupiny.

526.	041	Správna organizácia.	168-169
527.	051	Usmerňovanie činnosti útvarov.	170
528.	054	Riaditeľské, prednostenské a iné konferencie a porady podniku.	170
529.	058	Komisie, výbory, porady a konferencie mimopodnikové.	170
530.	060	Ústredná kontrola a revízia podniková - spoločné veci.	170
531.	073	Podávanie správ o činnosti, hlásenia.	170
532.	092	Organizácia ľudovej správy.	170
533.	095	Organizácia úradov hospodárskej správy /zápisnice o preberaní závodov/.	170-172

534.	136	Zprávy študijné a cestovné.	172
535.	162.5	Ochrana podniku - zbrane.	172
536.	168	Požiarna bezpečnosť.	172
537.	182	Pozemky - prenájom.	172
538.	183	Správa budov.	172
539.	183.6	Správa budov - nájmy a prenájmy.	172
540.	186	Správa lesného majetku.	172
541.	202	Plánovanie /podnikové/.	172
542.	204	Návrh a prejednanie plánu.	172
543.	310	Vagonky pre lesné železnice.	173
544.	311	Požiadavky a potreba pracovných síl.	173
545.	312	Nábor pracovných síl.	173
546.	321	Prijímanie zamestnancov - žiadosti.	173
547.	331	Základné mzdy a platy.	173
548.	331.9	Všeobecná úprava miezd a platov.	173
549.	332	Príplatky, prídavky a náhrady.	173
550.	332.5	Odmeny za mimoriadne pracovné výkony a za zlepšovacie návrhy.	174
551.	347	Nákup strojov a strojného zariadenia - vymáhanie preplatku.	174
552.	373.2	Podporný fond.	174-177
553.	374.2	Bytová starostlivosť.	178
554.	381.2	Kurzy.	178
555.	396	Zlepšovacie návrhy.	178
556.	396	Socialistická súťaž.	178
557.	397	Úderníci.	178
558.	411	Majetkový základ podniku.	178
559.	414	Finančné a podnikové účtovníctvo.	178
560.	511.1	Medzištátna dohoda medzi Československom a Poľskom o lesnom hospodárstve.	178

561.	518	Dovozné obchody.	178
562.	67	Fakturácia.	178
563.	641	Cenové predpisy.	178
564.	655.1	Film.	178
565.	658	Veľtrhy a výstavy.	178
566.	681	Sklady.	178
567.	70	Mechanizácia.	178
568.	77	Podniková doprava.	178
569.	722.11	Druhy stavieb /továrne, budovy, dielne/.	178
570.	725.1	Stavebné hmoty /kameň - lomy/.	178
571.	729	Stavebný inventár.	178
572.	731	Investície - stroje a prístroje.	178
573.	733	Stroje, prístroje a technické zariadenie - opatrovanie a disponovanie.	178
574.	733.1	Píly reťazové.	178
575.	743	Elektrotechnika.	179
576.	747	Vodné hospodárstvo.	179
577.	771	Podniková doprava - spoločné veci.	179
578.	772	Motorová cestná doprava.	179
579.	772.1	Motorové vozidlá - ocenenie.	179
580.	772.72	Garáže, opravovne aut.	179
581.	772.73	Autá, traktory, vlečné vozy, pneumatiky.	179
582.	774	Železnice - vlečky.	179
583.	774.72	Lesná železnica - rekonštrukcia.	179
584.	774.9	Prevádzka železnice.	179
585.	777.0	Vnútropodnikové dopravné zariadenie - spoločné veci.	179
586.	777.1	Lanovky.	179
587.	777.81	Vnútropodnikové dopravné zariadenie /motorové/.	179
588.	844	Normovanie práce - normy.	179

589.	848	Výrobné náklady /oeny/ - zisťovanie.	179
590.	90	Lesná prevádzka - veci vedenia útvaru.	180
591.	911	Pestovanie lesov.	180
592.	913.4	Zakladanie a obnova porastov - zalesňovanie nelesných pôd.	180
593.	914	Semená lesné - zber.	180
594.	914.4	Semená lesné - distribúcia.	181
595.	914.6	Semená - cenníky.	181
596.	915	Lesné školky - zakladanie.	181
597.	915.0	Vyskúšanie sadzača semien.	181
598.	915.3	Nákup a predaj sadeníc.	181
599.	918	Ochrana lesa.	181
600.	918.2	Lesné požiare.	181
601.	918.5	Ochrana lesa proti hmyzu.	181
602.	918.8	Ochrana lesa - lesné priestupky.	181
603.	921	Lesná ťažba - spoločné veci.	181
604.	922	Ťažba.	181
605.	922.0	Ťažba - spoločné veci.	181
606.	922.3	Ťažba - zbližovanie dreva.	181
607.	922.5	Manipulácia dreva.	181
608.	922.9	Kalamitná ťažba.	181
609.	923	Výroba a spracovanie dreva.	181
610.	923.1	Ihličnatá guľatina.	181
611.	923.6	Rovnané úžitkové drevo.	181
612.	923.7	Palivové drevo.	181
613.	923.9	Šetrenie kôry bukovej a javornej guľatiny.	181
614.	931	Poľovníctvo.	181-182
615.	931.0	Poľovníctvo - spoločné veci.	182
616.	931.3	Poľovníctvo - chov zveri.	182

617.	931.4	Poľovačky a odstrel zveri.	182-184
618.	931.6	Poľovné revíry.	186-187
619.	931.7	Poľovnícka štatistika.	187
620.	931.8	Pytliactvo.	187
621.	931.9	Škody spôsobené zverou.	187
622.	932	Zber kožíek.	187
623.	933	Rybárstvo - lovenie rýb.	187
624.	933.0	Rybárstvo - spoločné veci.	188
625.	933.1	Rybárstvo - veci organizačné, propagácia, školenie.	188
626.	933.2	Biológia a patológia rýb.	188
627.	933.3	Rybárstvo vo voľných vodách.	188
628.	933.4	Umelý chov rýb.	188
629.	933.5	Rybníkárstvo - kaprové hospodárstvo.	189
630.	933.6	Rybolovné právo - prenájmy.	189
631.	933.7	Rybárstvo športové.	189
632.	933.8	Pytliactvo vo vodách.	190
633.	933.9	Rybárstvo - investície, inventár.	190
634.	934	Polnohospodárska výroba.	190
635.	934.1	Polnohospodárska výroba - plánovanie, propagácia, školenie.	190
636.	934.2	Pastvinárstvo.	190-191
637.	934.3	Chov koní.	191
638.	934.4	Hydinárstvo.	191
639.	934.6	Ovocinárstvo.	191
640.	934.9	Ostatná polnohospodárska výroba.	191
641.	935.	Spracovanie lesných plodín.	191
642.	936.7	Ostatná pridružená výroba - preparovanie zvierat.	191
643.	941	Škody spôsobené vodou a vetrom.	191

2. Spisy neevidované.

a/ Spisy sekretariátu.

644.	Zápisnice z gremiálok a rôznych porád, obežníky, "KOMPAS" /zbierka smerníc a oznamov; 1949-1951/, organizačné záležitosti, mzdové otázky, spisy bezpečnostného referenta, likvidácia OR-ČSŠL.	191-193
------	---	---------

b/ Spisy kádrovej skupiny a skupiny sociálnej politiky.

645.	Obežníky, bleskovky, zoznamy zamestnancov a úderníkov, previerka pracovísk, školenie kádrov, organizácia a personálne obsadenie Výskumného ústavu pre mechanizáciu v lesnom hospodárstve v Oravskom Podzámku, spisová služba, činnosť ROH a ČSM, normovanie kancelárskych prác, programy činnosti, zprávy o činnosti.	193-196
------	---	---------

c/ Spisy plánovacej skupiny.

646.	Smernice a oznamy.	196
647.	Hlásenia o ťažbe za r. 1949. Zbežné odhady ťažobných ukazovateľov lesnej výroby, lesných zásob na Slovensku /k 1. jan. 1950/. Výkazy ťažby na r. 1950.	195-199
648.	Inventarizácia štátnych lesov v r. 1950, 1951 /mesačné hlásenia o vykonaných prácach/.	199
649.	Bilancie pozemkovej držby lesných závodov na Slovensku pre plán výroby a dodávok v r. 1952.	199
650.	Súpisy plôch kultúr a osevu lesných závodov na Slovensku /závodové listy/ v r. 1951.	200

651. Výkazy poľnohospodárskych pozemkov /k 1.V.1951/ a plány osevných plôch na r. 1952 lesných závodov na Slovensku. 200
652. Návrh prevádzkového plánu v lesníctve pre OR-ČSSR na rok 1951. Výrobný plán a plán hmotného zásobovania Semenárskeho závodu v L. Hrádku na r. 1951. 200
653. Delimitácie plánovaných úloh lesných závodov na Slovensku na rok 1951 /zásoby, ťažba, výkup, dodávka a odvoz dreva a kôry, stáli a sezónni robotníci, pestovanie lesa, poľovačky/. 201-204
654. Zprávy o plnení výrobného 5 RP /odvetvie; poľnohospodárstvo/ lesných závodov na Slovensku v r. 1951. 204-208
655. Štatistické hlásenia lesnícke /poľovníctvo/ lesných závodov na Slovensku v r. 1951. 208
656. Štatistické zprávy priemyselné štátnych píl, motorových staníc, Mechanizačného závodu v B. Bystrici a Semenárskeho závodu v Lipt. Hrádku v r. 1951. 208
657. Hlásenia o plnení plánu orby, sejby, hnojenia a meliorácie lúk a pašienok lesných závodov na Slovensku v r. 1951. 209

d/ Spisy prevádzkovej skupiny.

658. Lesný priemysel - zásobovanie píl surovinami, nákup a oprava strojov, mzdové otázky, včlenenie drevospracujúcich závodov ČSSR do Drevárskych závodov na Slovensku. 209
659. Pestovanie lesa, ťažba a doprava dreva /dopravné plány - gravitačné zóny/, poľovníctvo /evidencia poľovných revírov, mapy/, starostlivosť o lesných robotníkov, pridružená výroba /plány rastlinnej a živočíšnej výroby, chov oviec, zber krmovín/, organizačné záležitosti. 209-212

e/ Spisy stavebnej skupiny.

660. Smernice /stavba a údržba lesných ciest, investičná výstavba/, návrh plánu investícií na r. 1951, typové projekty na stavbu hospodárskych budov /plány/. 212

III. O s o b i t n á m a n i p u l á c i a

1949 - 1951.

1. Osobné oddelenie vo Zvolene.

661. Výnosy, nariadenie, smernice, 1949, 1950. 213
662. Zamestnanci revízných lesných majetkov - zoznamy /výkazy/, poukaz služobných pôžitkov, 1948, 1949. Písomnosti právneho referenta, 1949, 1950. 214-215

2. Likvidačné oddelenie vo Zvolene.

663. Národné poistenie zmluvných zamestnancov, 1949. 215

3. Ústredná nákupňa a predajňa.

a/ Nákupné oddelenie.

664. Hmotné zásobovanie, nákup a distribúcia drevoobrábacích strojov a dopravných prostriedkov /plány, výkazy, korešpondencia, smernice/, 1949-1951. 215-218

b/ Predajné oddelenie.

Korešpondencia zahraničného obchodu.

665.	Anglicko, 1949, 1950.	218
666.	Argentína, 1949.	218
667.	Belgicko, 1949-1951.	218
668.	Cyprus, 1949, 1950.	219
669.	Dánsko, 1949.	219
670.	Egypt, 1949, 1950.	219
671.	Francúzsko, 1948, 1949.	219
672.	Grécko, 1949.	219
673.	Hollandsko, 1949-1951.	219-221
674.	Írsko, 1949, 1950.	222
675.	Island, 1949, 1950.	222
676.	Izrael, 1948-1950.	222
677.	Južná Afrika, 1950, 1951.	222
678.	Libanon, 1949, 1950.	222
679.	Maďarsko, 1949-1951.	222-226
680.	Nemecko /Západné/, 1950.	226
681.	Nórsko, 1949, 1960.	226
682.	Poľsko, 1949.	226

683.	Rakúsko, 1949.	226
684.	Spojené štáty severoamerické, 1949.	226
685.	Švajčiarsko, 1949-1951.	226, 227
686.	Taliansko, 1949-1951.	227
687.	Terst, 1949, 1950.	228
688.	Turecko, 1949, 1950.	228
689.	Rôzna cudzina /prevažne korešpondencia s vývoznou a dovoznou spol. LIGNA/ 1949-1951.	228, 229

Korešpondencia vnútorného obchodu.

690.	Bučina, n.p. Zvolen, 1949, 1950.	230
691.	Celulóžové a papiernické závody na Slo- vensku, n. p. oblasť riaditeľstvo v Bratislave, 1949.	230
692.	České pily, n. p., závod Kruh /prv Bratři Drábkové/, 1949.	230
693.	Československé závody dřevozpracující, n.p. Praha, 1949.	231
694.	Drevoindustria, n. p. B. Bystrica, Bra- tislava, 1949, 1950.	231
695.	Drevokombinát, n. p. Košice, 1949.	231, 232
696.	Drevona, n. p. Bratislava, 1949.	232
697.	Drevoúnia, n. p. Žilina, 1949, 1950.	232

698.	Hora, družstvo lesného hospodárstva a Filiálka pre výkup surového dreva Bratislava, 1949.	233
699.	Lučobné a farmaceutické závody, n. p. Likier - Žilina, 1949.	234
700.	Moravskoslezské pily, n. p. závod Luhačovice, 1949.	234
701.	Považské celulóžky a papierne, n. p. Ružomberok, 1949.	234
702.	Průmysl Karla Schwarzenberga, odbočka Roudnice nad Labem, 1949.	235
703.	Severočeské hnědouhelné doly, n. p. Most, 1949.	235
704.	Slovenské bavlnárske závody, n. p. Ru- žomberok - Rybárpole, 1949.	235
705.	Spojené papierne, n. p. Dobšiná, 1949.	235
706.	Sváz slovenských výrobcov a dodávateľov pražcov, družstvo s r.o. Bratislava, 1949.	235
707.	Štátne železnice, 1949.	235, 236
708.	Uhoľné bane, n. p. Handlová Uhoľné sklady Čsl. baní, Oblastná správa pre Slovensko v Bratislave, 1949.	236
709.	Železorudné bane, n. p. Spišská Nová Ves, 1949.	236
710.	Rôzne podniky, úrady a ustanovizne, 1949 marec; marec, apríl, apríl, máj, máj, jún,	237 238 239 240

710.	jun, júl,	241
	júl,	242
	júl, august,	243
	august, september,	244
	september, október,	245
	október, november,	246
	november, december,	247
	Rôzne mesiace.	248-251
	1950	251, 252
	1951	252, 253

X

711.	Korešpondencia s riaditeľstvami štátnych lesov a s lesnými závodmi, 1949.	254-257
712.	Korešpondencia s pílami ČSŠL, 1949-1951.	258, 259
713.	Korešpondencia s Lesníckou a drevárskou ústredňou v Bratislave, 1949.	259, 260
714.	Obežníky, 1949-1951.	260
715.	Zápisnice, úradné záznamy, zprávy, 1949-1951.	260
716.	Evidencia obchodných zmlúv /uzávierok/ - zahraničie, 1948, 1949.	261
717.	Evidencia obchodných zmlúv /uzávierok/ - tuzemsko, 1947-1949.	261, 262
718.	Rámcové a dielčie /čiastkové/ zmluvy - tuzemsko, 1950, 1951.	262
719.	Náhradné vývozné povolenia, 1949.	262-263
720.	Hlásenia o ukončení dodávok - zahraničie a tuzemsko, 1949.	263

721. Plány lesných závodov, rozpis, bilancie a výkazy /prehľady/ o plnení dodávok /predaja/ dreva, trieslovej kôry a železničných podvalov - tuzemsko, 1949-1951. 263-269

722. Zahranličný obchod - rôzne, 1949-1951. 269

723. Vnútrotný obchod - cenníky, cenové kalkulácie; výroba železničných podvalov, kalamitné drevo a i., 1949-1950. 270

o/ Výkupné oddelenie.

724. Korešpondencia, obežníky, bilancie, 1950, 1951. 270

x

725. Rôzne spisy Ústrednej nákupne a predajne /plány a výkazy práce, obežníky, korešpondencia/, 1949-1951. 270, 271

4. Ústredná nákupňa a predajňa - drevosklady.

726. Spisy z r. 1949,
č. 36 - 140 271
č. 142 - 194. 272
Spisy neprotokolované.

5. Podnikové hospodárstvo /ústredná účtáreň/.

a/ Knihy.

727. Hlavná kniha peňažná, účty skupiny 0, 1, 3, 8, 1949. 272

728.	Hlavná kniha peňažná, účty skupiny 2 /saldokonto/, 1949.	273
729.	Hlavná kniha peňažná; účty skupiny 2 /banky a spoj. účty/, 1949.	273
730.	Karty vecných účtov, 1949.	273
731.	Karty vecných účtov, dlužníkov a veriteľov, 1950.	274-276
732.	Karty vecných účtov, dlužníkov a veriteľov, 1951.	276-279
733.	Karty dlužníkov a veriteľov - Investičná banka v Bratislave, 1949-1951.	279
	b/ Spisy.	
734.	Obežníky, smernice, inštrukcie, účtovné osnovy, 1949-1951.	279-283
735.	Korešpondencia so Štátnou bankou Československou, 1950.	283
736.	Korešpondencia s Investičnou bankou, 1949-1951.	284
737.	Rôzna korešpondencia, 1949-1951.	284-285
738.	Zápisnice, zprávy, úradné záznamy, 1949-1951.	285
	Rozpočty.	
739.	Rozpočet /fin.plán/ ČSŠL, n.p. na rok 1950.	285
740.	Rozpočty /fin.plány/ OR a taxácií ČSŠL na rok 1950.	286

741.	Rozpočty /fin.plány/ stavebných výkon- ných oblastí, motorových staníc, les- ných železníc, semenárskeho závodu, Filiálky pre výkup surového dreva /spo- lu s manipulačnými závodmi/ ČSŠL na rok 1950.	286-287
742.	Rozpočty /celoročné a dlhodobé/ lesných závodov ČSŠL na Slovensku v roku 1950.	287-292
743.	Rozpočet /fin. plán/ ČSŠL, n. p. na rok 1951.	292-294
744.	Rozpočty /finančné plány/ zložiek ČSŠL, n. p. v kraji <u>Banská Bystrica</u> na rok 1951.	294-299
745.	Rozpočty /finančné plány/ zložiek ČSŠL, n. p. v kraji <u>Bratislava</u> na rok 1951.	299-300
746.	Rozpočty /finančné plány/ zložiek ČSŠL, n. p. v kraji <u>Košice</u> na rok 1951.	301-304
747.	Rozpočty /finančné plány/ zložiek ČSŠL, n. p. v kraji <u>Nitra</u> na rok 1951.	304-306
748.	Rozpočty /finančné plány/ zložiek ČSŠL, n. p. v kraji <u>Prešov</u> na rok 1951.	307-309
749.	Rozpočty /finančné plány/ zložiek ČSŠL, n. p. v kraji <u>Žilina</u> na rok 1951.	310-313
750.	Rozpočet ČSŠL, n. p. na I. štvrťrok 1951.	313-316
751.	Rozpočet ČSŠL, n. p. na II. štvrťrok 1951.	316-319
752.	Rozpočet ČSŠL, n. p. na III. štvrťrok 1951.	319-322

Výsledky hospodárenia /plnenie rozpočtu/.

1948

753. Bilancie podniku Štátne lesy za rok 1948.

1949

754. Bilancia národného podniku ČSŠL za rok 1949.

755. Kontrolné zostavenia k rozpočtu príjmov a výdavkov ČSŠL, n. p. za jednotlivé mesiace v r. 1949.

323

756. Súpis zásob ČSŠL, n. p. k 31. dec. 1949.

323-324

757. Hlásenia stavu zásob a nevybavených objednávok na pilách ČSŠL, n. p. k 31. dec. 1949.

324

1950

758. Rozvaha a výsledovka ČSŠL, n. p. k 31. dec. 1950.

325

759. Rozvahy a výsledovky manipulačných závodov Filiálky pre výkup surového dreva za III. štvrtrok 1950.

325

760. Zprávy zložiek ČSŠL, n. p. o plnení finančného plánu za rok 1950.

325

761. Kontrolné zostavenia k rozpočtu príjmov a výdavkov ČSŠL za jednotlivé mesiace v roku 1950.

326-330

762. Hlásenia zložiek ČSŠL, n. p. o stave zásob, odberateľov, dodávateľov, dižnikov, veriteľov a nevybavených objednávok za jednotlivé mesiace v r. 1950. 330-334
763. Hlásenia zásob ČSŠL, n. p. k 31.dec. 1950. 334-336
764. Kontrolné hlásenia Slovenskej tatra banky, n. p. o stave prevádzkových účtov zložiek ČSŠL, n. p. za január, február a máj 1950. 337
765. Čerpanie rozpočtu zložiek ČSŠL, n. p. v roku 1950. 337-338

1951

766. Štvrťročné rozvahy, kontrolné zostavenia /vzor K 1/ ČSŠL, n. p. za I.-III. štvrťrok 1951. 338-342
767. Štvrťročné výsledovky, kontrolné zostavenia /vzor K 2/ ČSŠL, n. p. za I.-III. štvrťrok 1951. 342-344
768. Mesačné hlásenia o zásobách /vzor K 3/ ČSŠL, n. p. za mesiace január - september 1951. 345-351
769. Mesačné hlásenia o kmeňovom majetku /vzor K 4/ ČSŠL, n. p. za mesiace január-jún 1951. 351
770. Mesačné, štvrťročné a polročné kontrolné zostavenia o príjmoch a výdavkoch prevádzkových /vzor K 5p/ ČSŠL, n. p. v roku 1951. 351-358
771. Štvrťročné hlásenia podnikovej akumulácie /vzor K 6a/ ČSŠL, n. p. za I. a II. štvrťrok 1951. 358

772. Prehľady finančných ukazovateľov, kontrolné zostavenia /vzor K 7/ ČSŠL, n.p. za I. a II. štvrtrok 1951. 358
773. Predbežné hlásenia o plnení finančného plánu ČSŠL, n. p. za mesiace marec - september 1951. 359-361
- x
774. Vyúčtovanie penále, pokuty a náhrady škody /ako prílohy; rozborý plnenia dodávok surového dreva/ za rok 1950. 361-362
775. Likvidačné listy penzistov skonfiškovaných lesných majetkov na Slovensku z rokov 1947-1950.
776. Rôzne, 1946-1951. 362-363

6. Účtárenň Ústrednej nákupne a predajne.

a/ Knihy.

1949

777. 1/ Saldokonto - cudzina.
2/ Saldokonto - Čechy a Morava.
3/ Saldokonto - Slovensko; A-K.
4/ Saldokonto - Slovensko; L-P.
5/ Saldokonto - Slovensko, R-Ž.
6/ Karty veriteľov a dlužníkov.
7/ Karty vecných účtov. 363
778. Depozitný denník, 1948-1949. 363

1950

779. 1/ Saldokonto - cudzina. 363
2/ Saldokonto - Čechy a Morava. 363
3/ Saldokonto - Slovensko. 363

b/ Spisy.

780.	Účtovné pokyny a odborová účtová osnova, 1949-1950.	364
781.	Rozpočty Ústrednej nákupne a predajne /celoročný a dielčie/ z r. 1949.	364
782.	Hlásenia stavov a zmien pohľadávok za vy- vezený tovar, zasielané Národnej banke Československej ; zahraničný obchod /vy- účtovanie provízie/, 1949-1951.	364
783.	Korešpondencia, 1949-1951.	364-367

7. Uštárenť Ústrednej nákupne a predajne -
drevoskladů.

a/ Knihy.

1949

784.	Hlavná kniha peňažná, vecné účty skupiny 0, 1, 3 a 8.	367
785.	Hlavná kniha peňažná, vecné účty skupiny 231 a účty veriteľov a dlžníkov /A-P/.	367
786.	Hlavná kniha peňažná, účty veriteľov a dlžníkov /R-Ž/.	368
787.	Hlavná kniha peňažná, vecné účty.	368
788.	Karty vecných účtov.	368-369

b/ Spisy.

789.	Zápisnice o likvidácii drevoskladov, 1949.	370
790.	Uhrnné výkazy práce drevoskladov, 1949.	370-371

791.	Ročné výkazy dane zo mzdy, 1949.	371
792.	Likvidačné listy drevoskladov Piešťany, Trnava a Želiezovce, 1949.	371

O b s a h

Úvod.	1-15
I. S t a r á m a n i p u l á c i a , 1949.	16
1. Pomocné knihy.	16
2. Spisy - a/ rezervátne	16
b/ disciplinárnej komisie	16
c/ kádrového oddelenia	16
d/ obyčajné protokolované	17
e/ obyčajné neprotokolované.	21
II. N o v á m a n i p u l á c i a 1950-1951.	23
1. Spisy evidované.	23
a/ Pomôcky.	23
b/ Spisy sekretariátu.	23
c/ Spisy kádrovej skupiny a skupiny sociálnej politiky.	24
d/ Spisy kádrového oddelenia.	27
e/ Spisy podnikového hospodárstva.	28
f/ Spisy prevádzkovej skupiny.	37
2. Spisy neevidované.	42
a/ Spisy sekretariátu.	42
b/ Spisy kádrovej skupiny a skupiny sociálnej politiky.	42
c/ Spisy plánovacej skupiny.	42
d/ Spisy prevádzkovej skupiny.	43
e/ Spisy stavebnej skupiny.	44
III. O s o b i t n á m a n i p u l á c i a , 1949-1951.	44
1. Osobné oddelenie vo Zvolene.	44
2. Likvidačné oddelenie vo Zvolene.	44
3. Ústredná nákupňa a predajňa.	44

a/ Nákupné oddelenie.	44
b/ Predajné oddelenie.	45
c/ Výkupné oddelenie.	49
4. Ústredná nákupňa a predajňa - drevosklady.	49
5. Podnikové hospodárstvo /ústredná učitáren/.	49
a/ Knihy.	49
b/ Spisy.	50
6. Učitáren Ústrednej nákupne a predajne.	54
a/ Knihy.	54
b/ Spisy.	55
7. Učitáren Ústrednej nákupne a predajne - drevosklady.	55
a/ Knihy.	55
b/ Spisy.	55

Názov fondu: Československé štátne lesy, n. p. Oblasťné riaditeľ-
stvo v Bratislave.

Značka fondu: ČSČL-OR.

Časový rozsah: 1949-1951.

Počet inventárnych jednotiek: 792.

Počet evidenčných jednotiek: 368 krabíc + 38 kníh.

Stav ku dňu: 31.12.1961.

Fond usporiadali: Juraj Žudel a Ján Dudáš.

Inventárny zoznam vypracoval: Juraj Žudel.

Inventárny zoznam schválil:

Počet strán: 56.

Počet exemplárov: 4.

Prepísala: Alžbeta Palková.

Zaviazal: Eduard Zimányi.