

Idevonatkozó törvények és rendelkezések: a 395/2002 sz., a levéltárakról és nyilvántartásokról szóló törvény és ennek későbbi módosításai, a Szlovák Köztársaság Belügyminisztériumának 628/2002 sz. rendelete, mely szabályozza a levéltárak kötelezettségeit a szakmai és laikus közönség levéltári dokumentumokhoz való hozzáféréseinek terén.

A feldolgozott levéltári dokumentumokhoz bármely érdeklődő a következő módon férhet hozzá:

1. Közigazgatási információk (másolatok, kivonatok, bizonylatok, leiratok) kiadásával, egy benyújtott írásbeli kérelem alapján. A kérelem elküldhető a Szlovák Posta útján, vagy személyesen benyújtható a kérelmező által a levéltár által biztosított nyomtatványon, vagy a belügyminisztérium honlapjáról letöltött nyomtatványon. <https://www.minv.sk/?sake-arv-tlaciva-a-ziadosti-na-stiahnutie>

2. A levéltár kutatótermében végzett kutatás által, mely kutatást a kutatási szabályzat szabályozza. Ezzel a szabályzattal a kutató a kutatóterem első látogatása során ismerkedik meg. A kutató a levéltári dokumentumokkal kapcsolatos alapvető információkat a levéltári segédeszközökből (nyilvántartások, katalógusok, nyilvántartások) és a levéltár egyéb tematikus adatbázisaiból szerezheti be. Ebben az esetben a kérvény szerepét a kutatási lap képezi, melyben ugyanazok a követelmények találhatók, mint a közigazgatási információkat kérő kérvényben, azonban a kutatási lapban kötelező feltüntetni a tanulmány témáját is. A kérelmező a kutatási kérelmét a Szlovákia Elektronikus Levéltárán keresztül is benyújthatja.

3. A levéltáridokumentumok elérhetővé tételének következő módja a nyilvános kiállítás.

A kérelmezőnek lehetősége van a levéltári dokumentumok lefényképezésére saját képfelvevő eszközzel. Ehhez a levéltár szolgáltatásai keretében be kell nyújtania egy kérelmet, hogy megkaphassa a levéltár hozzájárulását a saját eszköz használatára.

A közigazgatási információk és a levéltár szolgáltatásainak díjszabását a 145/1995 sz., a közigazgatási díjakról szóló törvény és későbbi módosításai, valamint a Szlovák Köztársaság Belügyminisztériumának 6/2009 sz. közleménye (a Szlovák Köztársaság Belügyminisztériumának 2009. január 17-i, az állami levéltárak igazgatási díjairól és szolgáltatásairól szóló intézkedése) szabályozza.

A levéltár nem ad ki közigazgatási információkat a levéltári iratokból a 211/2000 sz., a információkhoz való szabad hozzáféréstről szóló törvény és későbbi módosításai és kiegészítései értelmében.

A levéltár a következő esetekben korlátozhatja a levéltári dokumentumokhoz való hozzáférést:

- ha ezzel veszélyeztetheti az állam biztonságát, védelmét, külföldi, politikai, gazdasági vagy pénzügyi érdekeit, vagy ha nemzetközi megállapodásokból eredeztethető,
- ha ezzel veszélyeztetheti az élő személyek jogait és jogilag védett érdekeit,
- ha ezzel kárt okozhat
- ha ezt olyan körülmények határozzák meg, melyek alapján a levéltárba kerültek
- ha a kérelmező durván megsértette a kutatási előírásokat.

A levéltári dokumentumokban található személyes adatokhoz való hozzáférés lehetséges:

- 90 évvel a bejegyzés keletkezése után,
- a szóban forgó természetes személy, akinek adatairól van szó, hiteles írásbeli hozzájárulásának esetén, vagy ha már nem él, egy közeli személy hiteles aláírásának bemutatása esetén.

A levéltári dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozását lásd részletesebben a 395/2002 sz., a levéltárakról és nyilvántartásokról szóló törvény 13.§.

### **Általános információk a Kassai Állami Levéltár Rozsnyói Kirendeltségéről**

Levéltár vezetője: 058/73 240 69; 0915 923 166

Kutatóterem: 058/73 241 54; 0911 901 603

Beadványokat kezelő Iroda: 058/73 241 54; 0911 901 603

Ügyfélfogadási idő: Hétfőtől - Csütörtökig: 07: 30-15: 00

Pénteken az ügyfélfogadás szünetel

### **Írásbeli jelentkezés esetén ezt a következő címen kérjük megtenni:**

MV SR Štátny archív v Košiciach,

pracovisko Archív Rožňava

Zakarpatská 26

048 01 Rožňava

### **E-mailben a következő címen lehet jelentkezni:**

archiv.ke.rv@minv.sk