

**JEDNODUCHÁ ŠTRUKTÚRA ČLENENIA REGISTRATÚRY
PRE POVODCOV REGISTRATÚRY, KTORÍ NEMAJÚ POVINNOSŤ
VYPRACOVAŤ REGISTRATÚRNY PORIADOK A REGISTRATÚRNY PLÁN**

Vecný obsah dokumentu	Odporúčaná lehota uloženia /v rokoch/
VŠEOBECNÉ DRUHY REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV	
Záznamy z pracovných stretnutí a pracovných ciest	3
Bežná korešpondencia	2
Školenia a inštruktáže	3
Zmluvy	5 (po strate platnosti)
AGENDA RIADENIA	
Dokumenty o oprávnení vykonávať podnikateľskú alebo inú činnosť	5 (po zániku)
Záznamy zo zasadnutí riadiacich orgánov	5 (po zániku)
OBCHODNÁ AGENDA	
Obchodné podmienky nákupov a dodávok	5
Obchodné výsledky - hodnotenie	5
Obchodné príležitosti - vyhľadávanie	2
Dopyty	5
Ponuky	3
Ceny	3
Zákazníci	3
EKONOMICKÁ AGENDA	
Faktúry	
Kniha doručených a odoslaných faktúr alebo iná evidenčná pomôcka	10
Dodávateľské, odberateľské – jednotlivo	10
Kniha objednávok	10
Výdajky a prevodky	5
Odvody do fondov – mesačné	10
Pokladničné doklady a knihy, vrátane limitu pokladničnej hotovosti	10
Účtovníctvo, ročná účtovná závierka, hlavná kniha	10
Bankové doklady (vrátane výpisov a hromadných prevodných príkazov)	10
Bankové výpisy (bežného účtu, investičných prostriedkov, sociálneho fondu)	10
Doklady súvisiace s evidenciou majetku, vrátane leasingu	5
Colné hlásenia, styk s colnicami	10

Porušenie finančnej a cenovej disciplíny - opatrenia	5
TECHNICKO-PREVÁDZKOVÁ AGENDA	
Hospodárske zmluvy (dodávka energií)	10
Skladová agenda (výdavky, príjemky)	5
Telekomunikačná agenda (výpisy, záručné listy a pod.), vrátane správy mobilných telefónov a controllingu	5
Udržba a opravy	5
Nájomné zmluvy	10
Správa vozového parku, vrátane odpredaja áut	2
Výber dodávateľov služby	2
Škodové udalosti – riešenie	2
Nákup strojov a zariadení	5
Správa registratúry (evidenčné pomôcky, vyradovanie dokumentov a pod.)	10
MZDOVÁ AGENDA	
Mzdové listy	50
Výplatné listiny	10
Rodinné prídavky a materské príspevky	5
Prehlásenia k dani zo mzdy	5
Zrážky zo mzdy	5
Podklady k mzdám	5
AGENDA ĽUDSKÝCH ZDROJOV	
Osobné spisy zamestnancov	70 (od narodenia zamestnanca)
Evidencia	
Dochádzky	3
Dovoleniek	3
Popisy pracovných činností	5
Dohody	
O vykonaní práce	5
O hmotnej zodpovednosti	3 (po strate platnosti)
Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie	10
Sociálna starostlivosť	
Nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny	10
Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika	5
Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia	5
Stravovanie zamestnancov – zabezpečenie	5
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	5
ODBORNÉ ČINNOSTI	
<i>- do skupiny je možné zaradiť dokumenty, ktoré súvisia s výkonom odborných činností s ich bližšou špecifikáciou podľa potreby</i>	