**V y ú č t o v a n i e č.: ....... /rok**

**(tematická rešerš z archívnych dokumentov pre žiadateľa zo Slovenskej republiky)**

Uhraďte v prospech: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Pribinova 2, 812 72 Bratislava

na číslo účtu: IBAN SK05 8180 0000 0070 0017 9882

Žiadateľ[[1]](#footnote-1) .......................................................................................................................................

Žiadosť zo dňa:[[2]](#footnote-2) ...................................... Spis číslo/dňa:[[3]](#footnote-3) .....................................................

Vypracovanie tematickej rešerše z archívnych dokumentov (ďalej len „rešerš“) si vyžiadalo:

spolu:

...... h. jednoduchá rešerš ........... eur

...... h. zložitá rešerš ........... eur

...... h. zložitá kombinovaná rešerš ........... eur

...... kusov matričných výpisov (pol. č. 4b) ........... eur

...... kusov kópií (xerox), l strana/eur ........... eur

...... záberov mikrofilmu, 1strana/eur ........... eur

...... kusov fotokópií, l strana/eur ........... eur

...... strán prekladu do ..............................1 strana/eur ...... ........... eur

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPOLU:** ........... eur

Rešerš vypracoval:[[4]](#footnote-4)

Dovoľujeme si Vás požiadať o úhradu za rešerš prevodným príkazom na uvedený účet Ministerstva vnútra Slovenskej republiky alebo poštovým poukazom na adresu štátneho archívu zriadeného Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „archív“). Rešerš Vám bude odovzdaná alebo odoslaná po predložení dokladu o úhrade za rešerš s uvedeným číslom vyúčtovania alebo po prijatí kompletnej úhrady za rešerš s uvedeným číslom vyúčtovania. Pri platbe prevodným príkazom pre identifikáciu uveďte do správy pre prijímateľa názov archívu a číslo vyúčtovania. Pri platbe prevodným príkazom zašlite na adresu archívu avízo o platbe s uvedeným číslom vyúčtovania. K cene sa účtuje aj poštovné (zaslanie vyúčtovania a zaslanie rešerše; zaslanie vyúčtovania alebo rešerše elektronickou poštou archív neúčtuje).

Príloha: poštový poukaz

V .......................................

dňa ....................................[[5]](#footnote-5)

|  |
| --- |
| PhDr. Daniela Ihnátová |
| vedúca archívu |

1. Uvedie sa meno a priezvisko a úplná adresa žiadateľa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvedie sa dátum vyhotovenia žiadosti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uvedie sa číslo spisu archívu a dátum vyhotovenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uvedie sa meno a priezvisko zamestnanca, ktorý vypracoval rešerš. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uvedie sa dátum vyhotovenia odpovede archívom. [↑](#footnote-ref-5)