



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Služby Elektronického archívu a prístup k nim

Služby Elektronického archívu prístupné bez prihlásenia - občan nemusí byť držiteľom eID:

- *Prezeranie obsahu archívu a vyhľadávanie*

Služby Elektronického archívu MV SR prístupné po prihlásení prostredníctvom eID:

- *Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu, právnickú osobu, zrušenie osobného prostredia*
- *Podanie žiadosti o vytvorenie bádateľského listu*
- *Podanie žiadosti o predloženie archívneho dokumentu na štúdium v archíve, nahliadnutie do matriky, vyhotovenie kópií archívnych dokumentov, súhlas používať vlastné reprografické zariadenie, poskytnutie správnej informácie, nasnímanie priestorov archívu*
- *Podanie návrhu na vyradovacie konanie, mimovyradovacie konanie*

- *Moje žiadosti a sprístupnený obsah archívu, Moje uložené kritériá vyhľadávania, Moje termíny návštev archívu*
- *Moje komentáre, Moje vyradovacie a mimovyradovacie konania*

Ministry of Interior of the Slovak Republic



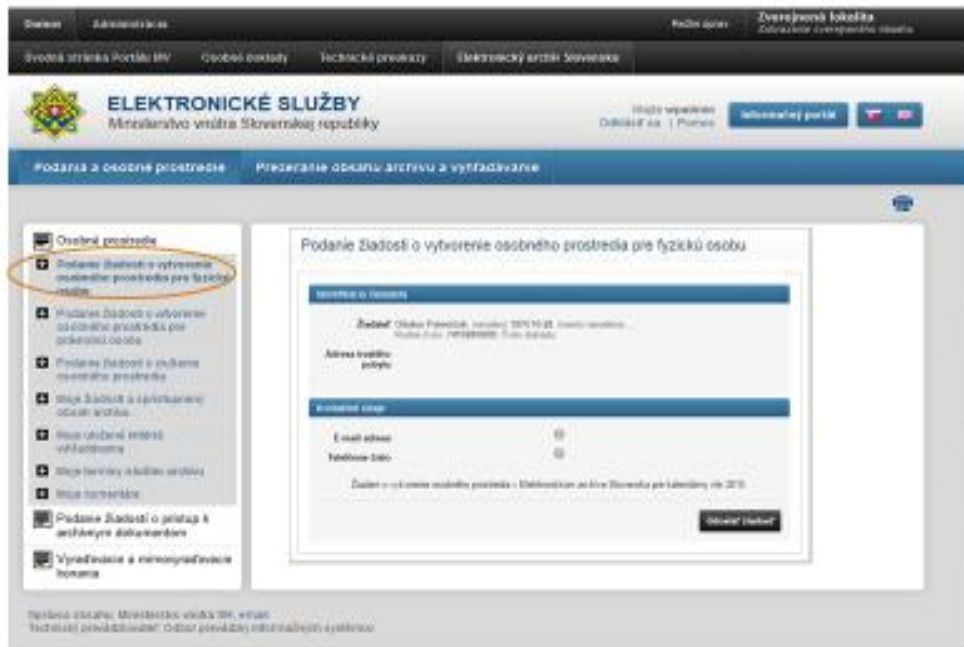
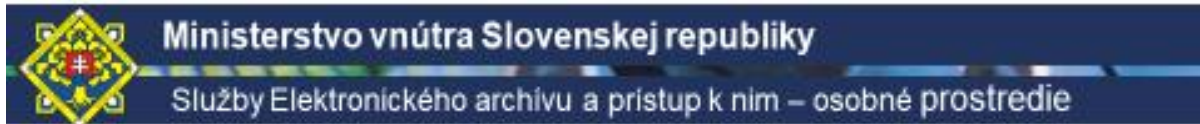
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Služby Elektronického archívu a prístup k nim – osobné prostredie

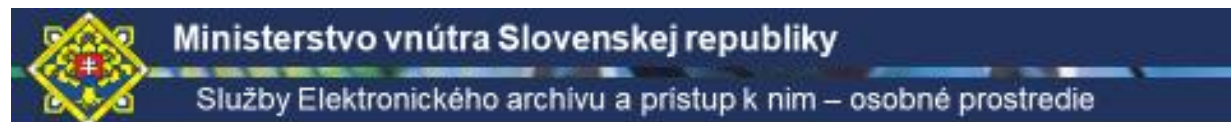
- Základným predpokladom pre prístup ku všetkým službám elektronického archívu je existencia osobného/personalizovaného prostredia
- Vytvorenie osobného prostredia – pre občanov automaticky, pre podnikateľov po spracovaní žiadosti (podanej cez UPVS) na príslušnom pracovisku archívu
- Autentifikácia pri prístupe k personalizovanej funkcionalite archívu - každý používateľ je autentifikovaný pomocou eID karty, čím je možné nastaviť v systéme viditeľnosť osobných zložiek a záznamov, zaznamenávať históriu aktivít, ako aj nastaviť parametre, podľa ktorých je používateľ oprávnený vyhľadávať.
- Obsah osobného prostredia - prezeranie histórie svojich akcií, opakovanie akcií, ukladanie vyhľadávani, zoznam sprístupnených dokumentov, podávanie žiadosti, prehľad spracovania žiadosti, dohodnutie termínu návštev archívu,...
- Platnosť osobného prostredia – vždy do konca kalendárneho roka, v prípade obnovy do 12 mesiacov je sprístupnený predchádzajúci obsah prostredia

Ministry of Interior of the Slovak Republic

Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu



Prihlásenie



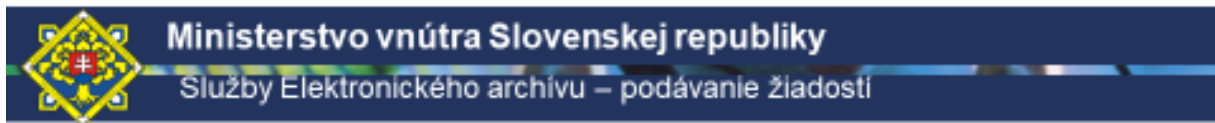
Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve

The screenshot shows the web interface for submitting a request for archival documents. The header includes the logo of the Ministry of the Interior and the text 'Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky' and 'Služby Elektronického archívu – podávanie žiadosti'. The main content area is titled 'Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve'. It features a sidebar with a list of services, where the selected service is circled in orange. The main form contains several sections: 'Identifikácia žiadateľa' with a dropdown for 'Korík II' and 'Zimská lekáreň s.r.o.'; 'Kontaktné údaje' with fields for 'E-mail adresa' (Hana.korik@gmail.com) and 'Telefónne číslo' (Hran: 0031 123 367); 'Dátumový list' with a dropdown for 'Téma dátumového listu 2 1'; and a 'Vytvoriť dátumový list' button. A 'Podrobnejšie...' button is located at the bottom right of the form.

Vytvorenie bádateľského listu

The screenshot shows the web interface for creating a researcher's list. The header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Vytvorenie bádateľského listu'. It features a sidebar with a list of services, where the selected service is circled in orange. The main form contains several sections: 'Identifikácia žiadateľa' with a dropdown for 'Korík II' and 'Zimská lekáreň s.r.o.'; 'Kontaktné údaje' with fields for 'E-mail adresa' (Hana.korik@gmail.com) and 'Telefónne číslo' (Hran: 0031 123 367); 'Dátumový list' with a dropdown for 'Téma dátumového listu 2 1'; and a 'Vytvoriť dátumový list' button. A 'Podrobnejšie...' button is located at the bottom right of the form.

Podanie a vyplnenie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve, potvrdenie termínu



- Osobné prostredie
- Podanie žiadosti o prístup k archívnym dokumentom
- Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve
- Podanie žiadosti o nahliadnutie do matky
- Podanie žiadosti o vyhotovenie kópií archívnych dokumentov
- Podanie žiadosti o súhlas používať vlastné reprografické zariadenie
- Podanie žiadosti o poskytnutie správnej informácie
- Podanie žiadosti o nasnímanie priestorov archívu
- Vyradovacie a mimovyradovacie konania

Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve

Dokumenty

Archívny fond*

Fondové oddelenie

Obsah archívneho dokumentu*

ID dokumentu

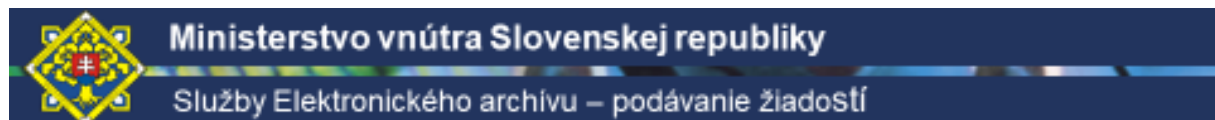
Signatúra

Číslo inventárnej jednotky

Číslo archívnej škatule

Archívny fond	Fondové oddelenie	Téma	Obsah archívneho dokumentu	ID dokumentu	Signatúra	Číslo inventárnej jednotky	Číslo archívnej škatule	Odstrániť riadok
rdiskus	non		obsah test	ID test	signatura test	XY test	YZ test	delete button

Krok 2 z 5



- Osobné prostredie
- Podanie žiadosti o prístup k archívnym dokumentom
- Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve
- Podanie žiadosti o nahliadnutie do matky
- Podanie žiadosti o vyhotovenie kópií archívnych dokumentov
- Podanie žiadosti o súhlas používať vlastné reprografické zariadenie
- Podanie žiadosti o poskytnutie správnej informácie
- Podanie žiadosti o nasnímanie priestorov archívu
- Vyradovacie a mimovyradovacie konania

Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve

Výber termínu návštevy archívu

Dátum

Čas

Krok 3 z 5



- Osobné prostredie
- Podanie žiadosti o prístup k archívnym dokumentom
- Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve**
- Podanie žiadosti o nahliadnutie do matky
- Podanie žiadosti o vyhotovenie kópi archívnych dokumentov
- Podanie žiadosti o súhlas používať vlastné reprodukčné zariadenie
- Podanie žiadosti o poskytnutie správnej informácie
- Podanie žiadosti o nasmiernenie priestorov archívu
- Vyradovacie a mimovyradovacie konania

Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve

Prilohy

Počet príloh 0

Krok 4 z 5

Odoslanie žiadosti



- Osobné prostredie
- Podanie žiadosti o prístup k archívnym dokumentom
- Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve**
- Podanie žiadosti o nahliadnutie do matky
- Podanie žiadosti o vyhotovenie kópi archívnych dokumentov
- Podanie žiadosti o súhlas používať vlastné reprodukčné zariadenie
- Podanie žiadosti o poskytnutie správnej informácie
- Podanie žiadosti o nasmiernenie priestorov archívu
- Vyradovacie a mimovyradovacie konania

Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve

Právny úradník/odborník môže žiadosť poslať na spracovanie

Identifikácia žiadateľa

Žiadateľ Oskar Palatinský, narodený 1976.10.28, mesto narodenia
Trnava, IČO: 7416239999, Číslo dokladu

Adresa posledného pobytu

Žiadateľ kópi za Žitovská teploterovná s.r.o., IČO: 38945423
Slobo, Tepľanovská 12, 231 014, 513 SLOVENSKO

Kontaktné údaje

E-mail adresa

Telefónne číslo

Webstránka

Aktívny elektronický list

Identifikácia archívu

Archív
Pracovište

Okresnosť

Archívny fond	Fondové oddelenie	Titul	Obdobie archívneho dokumentu	SI dokumentu	Regulácia	Číslo inventárnej jednotky	Číslo archívneho štátu	Objektívne číslo

Zoznam podrobnejších dokumentov žiadosti je zatiaľ prázdny.

Krok 5 z 5