

Prostredie Elektronického archívu je dostupné na stránke:

<https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/top/uvod>

The screenshot displays the 'ELEKTRONICKÉ SLUŽBY' portal of the Ministry of the Interior of the Slovak Republic. The top navigation bar includes links for 'Úvod', 'Mapa sídla', 'Slovník pojmov', 'Centrum podpory', and 'Kontakty'. A search bar is located on the right. A red arrow points to the 'Prihlásiť sa' (Log in) link in the top right corner.

The main content area features a large banner with the text 'Začnite voľbou "ŽIVOTNÉ UDALOSTI" a vyberte si z ponuky našich e-služieb' (Start with the choice of "LIFE EVENTS" and choose from our e-services). Below this, there are sections for 'Najnovšie správy' (Latest news) and 'Dokumenty na stiahnutie' (Documents for download).

The 'Najnovšie správy' section includes news about the possibility of paying for e-services with a card and the implementation of the electronic archive of the Slovak Republic. The 'Dokumenty na stiahnutie' section lists various documents, including the user manual for the Police Service and the electronic archive of the Slovak Republic.

The bottom navigation bar contains links for 'Domov', 'Osobné doklady', 'Technické preukazy', 'Centrálna Ohlasovňa', 'Vozidlá', 'Register osôb', 'Centrum podpory', 'Register adries', and 'Služby PZ'. A red arrow points to the 'Elektronický archív Slovenska' link in the bottom navigation bar.

The 'Elektronické služby' section is active, showing a list of services on the left and a form for 'Modifikácia kontaktných údajov v informačnom systéme správnych agent MV SR' (Modification of contact data in the information system of administrative agencies of the MV SR) on the right. The form includes fields for 'SMS' and 'Email' contact information, a 'Diskrétny údaj' (Discreet data) section, and a 'Pokračovať' (Continue) button.

Do prostredia Elektronického archívu sa prihlasuje prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu obdobne ako na Ústredný portál verejnej správy (slovensko.sk).

Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu

The screenshot shows a web interface for submitting a request. At the top, there are two tabs: "Podania a osobné prostredie" (selected) and "Prezeranie obsahu archívu a vyhľadávanie". On the left, a sidebar menu lists various options under "Osobné prostredie", with "Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu" being the active selection. The main content area is titled "Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu". It features a section for "Žiadateľ" (Applicant) with a note that mandatory fields are marked with an asterisk. The form includes fields for: Titul (Title), Napr. Ing. (e.g., Ing.); Meno (First name), Richard; Priezvisko (Surname); Dátum narodenia (Date of birth); Miesto narodenia (Place of birth); Rodné číslo (ID number); Číslo dokladu (Document number); Ulica (Street); Orientačné číslo (Orientation number); Obec (Municipality); PSČ* (Postal code), Napr. 01001 (e.g., 01001); and Štát* (Country), Slovensko (Slovakia), Napr. Slovensko (e.g., Slovakia). Below this is a section for "Kontaktné údaje" (Contact information) with a note: "Email a telefónne číslo, na ktoré budú zasielané informácie o priebehu služby" (Email and phone number, to which information about the service progress will be sent). It includes fields for Email (Např. meno.priezvisko@email.sk) and Číslo pre SMS (Např. 0901234567). At the bottom, a note states: "Žiadan o vytvorenie osobného prostredia v Elektronickom archíve Slovenska pre kalendárny rok 2016." and a button labeled "Odoslať žiadosť" (Send request).

- Po vyplnení údajov občan odošle žiadosť kliknutím na tlačidlo „Odoslať žiadosť“
- Vytvorenie osobného prostredia je automatická služba a tak v priebehu chvíle sa prostredie vytvorí, a zároveň sa doručí do osobnej eDesk schránky občana notifikácia o vytvorení osobného prostredia. Osobné prostredie je vždy na kalendárny rok.

Žiadosť o vytvorenie osobného prostredia pre právnickú osobu

- Pred podaním návrhu za organizáciu je potrebné požiadať o vytvorenie osobného prostredia pre PO
- Posiela sa cez www.slovensko.sk – všeobecná agenda, poskytovateľ služby Ministerstvo vnútra SR alebo Ministerstvo vnútra SR – Elektronický archív Slovenska
- Žiadosť zaslaná do eDesku MV SR, spracúva odbor archívov a registratúr

Žiadosť obsahuje

- štatutárny zástupca vyplní všeobecnú žiadosť, v ktorej uvedie, že žiada o vytvorenie osobného prostredia pre PO v rozsahu

IČO, obchodné meno, ulica, číslo domu, mesto, PSČ

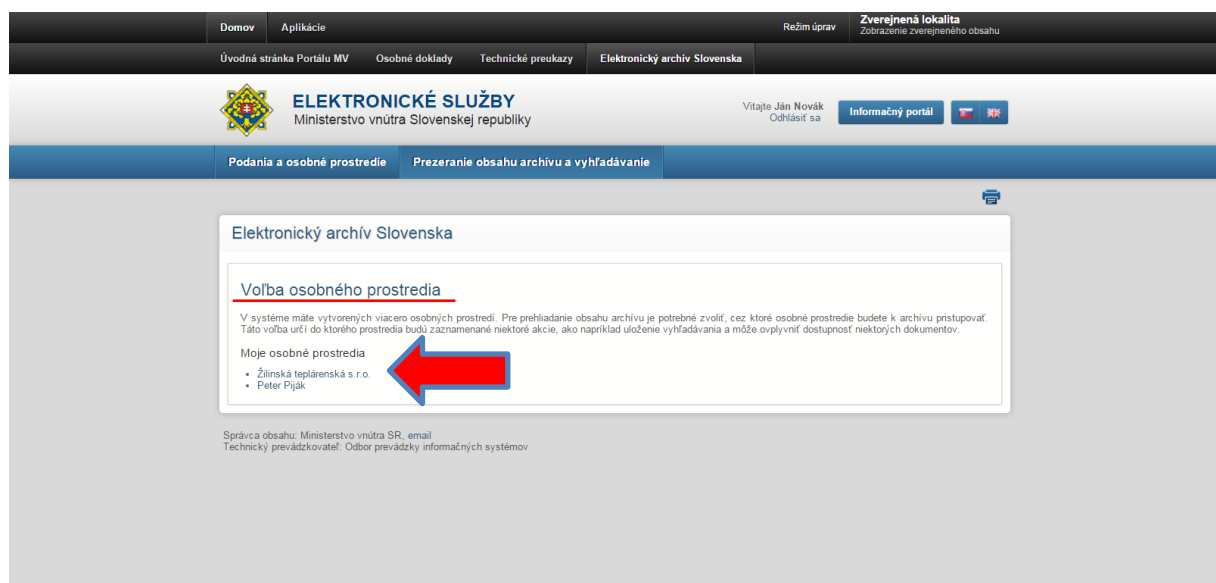
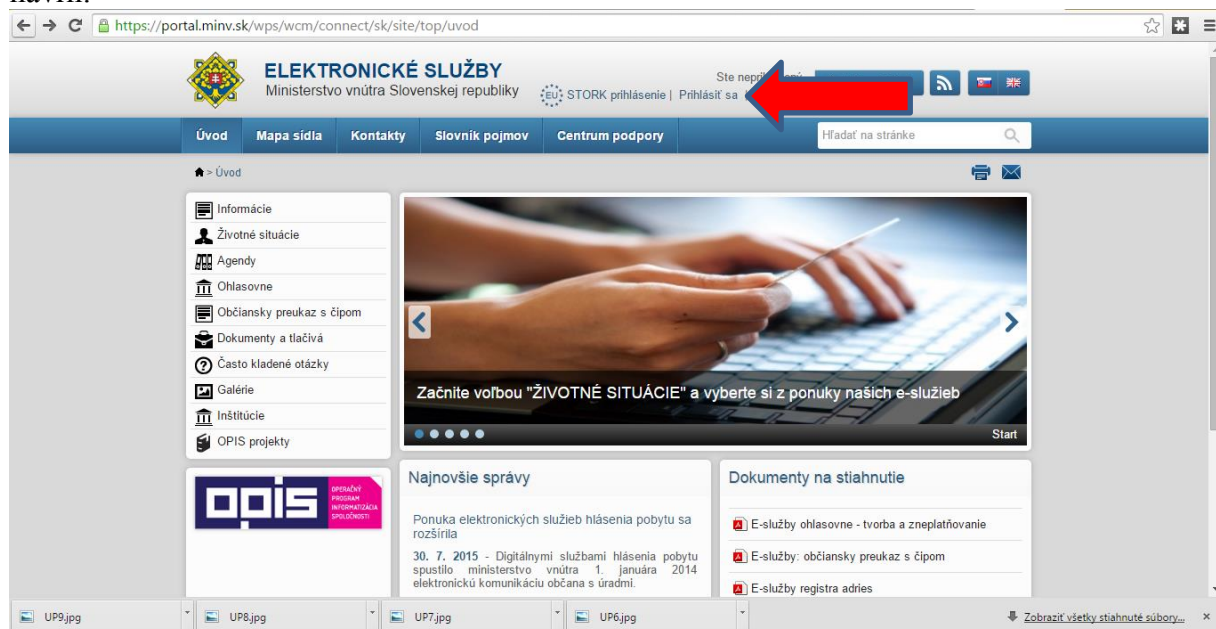
- osobné údaje štatutárneho zástupcu a ním **poverených ďalších FO**, ktoré poveruje na komunikáciu za PO v rozsahu

titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, číslo občianskeho preukazu, email, telefónne číslo, ulica, číslo domu, mesto, PSČ

Informácia o vytvorení osobného prostredia PO bude doručené do eDesku.

Podanie návrhu na vyradenie

Po doručení informácie o vytvorení osobného prostredia pre právnickú osobu môžeme podať návrh:



Pri voľbe osobného prostredia je potrebné vybrať prostredie právnickej osoby.

Osobné prostredie

Podanie žiadostí o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu

Podanie žiadostí o zrušenie osobného prostredia

Moje žiadosti a dostupné archívne dokumenty

Moje uložené kritériá vyhľadávania

Moje termíny návštev archívu

Moje komentáre

Podanie žiadostí o prístup k archívnym dokumentom

Vyraďovacie a mimo vyraďovacie konania

Podanie žiadostí o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu

Žiadateľ*

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *.

Pomoc k položkám sa zobrazí nábehom ukazovateľa myši na otáznik: ?

Titul*

Napr. Ing.

Meno

Richard

Priezvisko

Dátum narodenia

Miesto narodenia

Prešov

Rodné číslo

Číslo dokladu

Ulica

Orientačné číslo

Obec

PŠČ*

Napr. 01001

Štát*

Slovensko

Napr. Slovensko

Kontaktné údaje

Email a telefónne číslo, na ktoré budú zasielané informácie o priebehu služby

Email

Osobné prostredie

Podanie žiadostí o prístup k archívnym dokumentom

Vyraďovacie a mimo vyraďovacie konania

Moje vyraďovacie konania a mimo vyraďovacie konania

Podanie návrhu na vyraďovacie konanie

Podanie návrhu na mimo vyraďovacie konanie

Žiadateľ

Povinné položky sú označené hviezdikou *.
Pomoc k položkám sa zobrazí nábehom ukazovateľa myši na otáznik: ?

Titul Mgr.
Meno Ján
Priezvisko Novák
Dátum narodenia 28.10.1974
Miesto narodenia Bratislava
Rodné číslo 741028/0009
Číslo dokladu EC541236
Ulica Azovská
Orientačné číslo 1079
Obec Bratislava - Ružinov
PSČ 82109
Štát Slovensko

Žiadateľ koná za

Konám za Ján Novák ?
Pôvodca registratúry Rovnaký ako konám za - nový ?

Archív a pracovisko

Zvoľte archív a pracovisko, ktorému má byť návrh odoslaný.
Povinné položky sú označené hviezdikou *.

Archív* Štátny archív v Trenčíne
Pracovisko Archív Bojnice

Vyraďovacie konanie

Údaje o vyraďovacom konaní

Predmet konania* Vyraďenie starých dokumentov
Např.: Súdne spisy

Typy dokumentov* ☒ Elektronické dokumenty
☐ Neelektronické dokumenty (listinné dokumenty)

Číslo a názov predpisu podľa ktorého sú záznamy vyraďované

Miesto uloženia registratúrnych záznamov

Číslo spisu predkladateľa

☒ Registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“
☒ Registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“
☒ Registratúrne záznamy obsahujúce utajované skutočnosti

◀ vybrať príslušný archív, resp. aj pracovisko

◀ uviesť registratúrne poriadky a plány

◀ Vaše registratúrne stredisko

◀ číslo z Vašej evidencie

Korešpondenčná adresa

Adresa na ktorú budú doručované dokumenty ku konaniu

☐ Iná adresa ako pre osobné prostredie

Ulica ?
Např. Sibírska, alebo Krpeľany

Orientačné číslo
Např. 12, alebo 34/A

Obec
Např. Bratislava

PSČ
Např. 01001

Štát

Kontaktné údaje

Email a telefónne číslo, na ktoré budú zasielané informácie o priebehu služby

Email* jan.novak@obcan.sk
Např. meno.priezvisko@email.sk

Číslo pre SMS* 0901123456
Např. 0901234567

Krok 1 z 4 Pokračovať >>

Krok 2

Pridanie vecných skupín so znakom hodnoty „A“

Príklad:

Názov vecnej skupiny:	Príkazy riaditeľa
Registratúrna značka:	UF1
Od roku:	2002
Do roku:	2007
Lehota uloženia:	10
Množstvo:	1 šanón

Potvrdíme stlačením **Pridať do zoznamu**

Podanie návrhu na vyraďovacie konanie

Pridanie vecnej skupiny so znakom hodnoty „A“

Vypĺňte a pridajte vecnú skupinu do zoznamu vecných skupín alebo nahrajte zoznam vecných skupín ako súbor cez tlačidlo nahrať súbor.

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *.
Pomoc k položkám sa zobrazí nábehom ukazovateľa myši na otáznik: ?

Názov vecnej skupiny*
Napri.: Plány, výkazy činností, záznamy z porád a podobne.

Registratúrna značka*

Od roku*
Napri. 1995

Do roku
Napri. 2005

Lehota uloženia*
Napri.: 10

Množstvo*
Napri.: 10 balíkov, šanónov a podobne

Stupne utajenia* ☐ Prísne tajné
☐ Tajné
☐ Dôverné
☐ Vyhradené

Poznámka

Krok 2 z 4 ?

Postupne vytvoríme všetky vecné skupiny, ktoré majú byť súčasťou návrhu. Takto sa vytvorí zoznam vecných skupín so znakom hodnoty „A“

Podanie návrhu na vyraďovacie konanie

Pridanie vecnej skupiny so znakom hodnoty „A“

Vypĺňajte a pridajte vecnú skupinu do zoznamu vecných skupín alebo pokračujte na ďalší krok.

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *.
Pomoc k položkám sa zobrazí nábehom ukazovateľa myši na otáznik: ?

Názov vecnej skupiny*
Napr.: Plány, výkazy činností, záznamy z porád a podobne.

Registratúrna značka*

Od roku*
Napr. 1995

Do roku
Napr. 2005

Lehota uloženia*
Napr.: 10

Množstvo*
Napr.: 10 balíkov, šanónov a podobne

Stupne utajenia* ☐ Prísne tajné
☐ Tajné
☐ Dôverné
☐ Vyhradené

Poznámka

Pridať do zoznamu

Zoznam vecných skupín so znakom hodnoty „A“

Názov vecnej skupiny	Financne vykazy
Registratúrna značka	Registratura 1
Od roku	1966
Do roku	1970
Lehota uloženia	1
Množstvo	balík
Stupne utajenia	Prísne tajné, Vyhradené
Poznámka	Dovezem nna voze
	Odstrániť

Krok 2 z 4

<< Späť **Pokračovať >>**

▲ Pod formulárom sa začne vytvárať zoznam ▲

Krok 3

Pridanie vecných skupín bez znaku hodnoty „A“

Príklad:

Názov vecnej skupiny: Bežná korešpondencia
Registratúrna značka: AL1
Od roku: 2006
Do roku: 2014
Lehota uloženia: 3
Množstvo: 5 archívnych škatúl

Potvrdíme stlačením **Pridať do zoznamu**

Podanie návrhu na vyraďovacie konanie

Pridanie vecnej skupiny bez znaku hodnoty „A“

Vyplňte a pridajte vecnú skupinu do zoznamu vecných skupín alebo nahrajte zoznam vecných skupín ako súbor cez tlačidlo nahrať súbor.

Povinné položky sú označené hviezdikou *.
Pomoc k položkám sa zobrazí nábehom ukazovateľa myši na otáznik: ?

Názov vecnej skupiny*
Napri.: Plány, výkazy činností, záznamy z porád a podobne.

Registratúrna značka*

Od roku*
Napri.: 1995

Do roku
Napri.: 2005

Lehota uloženia*
Napri.: 10

Množstvo*
Napri.: 10 balíkov, šanónov a podobne

Stupne utajenia* ☐ Prísne tajné
☐ Tajné
☐ Dôverné
☐ Vyhradené

Poznámka

Krok 3 z 4 ?

Postupne vytvoríme všetky vecné skupiny, ktoré majú byť súčasťou návrhu. Takto sa vytvorí zoznam vecných skupín bez znaku hodnoty „A“

Krok 4: kontrola

Podanie návrhu na vyradovacie konanie

Prosím, skontrolujte údaje nižšie pred odoslaním na spracovanie!

Žiadateľ

Titul

Mgr.

Meno

Ján

Priezvisko

Novák

Dátum narodenia

28.10.1974

Miesto narodenia

Bratislava

Rodné číslo

741028/0009

Číslo dokladu

EC541236

Ulica

Azovská

Orientačné číslo

1079

Obec

Bratislava - Ružinov

PSČ

82109

Štát

Slovensko

Žiadateľ koná za

Konám za

Ján Novák

Pôvodca registratúry

Rovnaký ako konám za - nový

Archív a pracovisko

Archív

Štátny archív v Trenčíne

Pracovisko

Archív Bojnice

Vyradovacie konanie

Predmet konania

Vyradenie starých dokumentov

Typy dokumentov

Elektronické dokumenty

Číslo a názov predpisu podľa ktorého sú záznamy vyradované

Miesto uloženia registratúrnych záznamov

Číslo spisu predkladateľa

☒ Registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“

☒ Registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“

☒ Registratúrne záznamy obsahujúce utajované skutočnosti

Zoznam vecných skupín so znakom A

1.

Názov vecnej skupiny

Financie výkazy

Registratúrna značka

Registratura 1

Od roku

1966

Do roku

1970

Lehota uloženia

1

Množstvo

balík

Stupne utajenia

Prísne tajné, Vyhradené

Poznámka

Dovezem nna voze

Zoznam vecných skupín bez znaku A

1.

Názov vecnej skupiny

Vecna skupina bez A

Registratúrna značka

znacka nonA

Od roku

1966

Do roku

1970

Lehota uloženia

1

Množstvo

2

Stupne utajenia

Prísne tajné, Vyhradené

Poznámka

Bude dodane do 3 tyzdnov

Korešpondenčná adresa

Korešpondenčná adresa

Azovská 1079, 82109 Bratislava - Ružinov, Slovensko

Kontaktné údaje

Email

jan.novak@obcan.sk

Číslo pre SMS

0901123456

Prílohy

Počet príloh

0

☒ vyhlasujeme, že všetkým registratúrnym záznamom navrhnutým na vyradenie uplynula lehota uloženia.

☒ vyhlasujeme, že registratúrne záznamy navrhnuté na vyradenie už nepotrebuje na svoju činnosť.

Krok 4 z 4

<< Späť

Odoslať žiadosť

Skontrolujte celý formulár

Do každého zo štyroch krokov sa viete vrátiť tlačidlom späť.

Podaný návrh a komunikáciu s archívom nájdete v záložke „Moje vyrad'ovacie konania a mimo vyrad'ovacie konania“.

Osobné prostredie

Podanie žiadostí o prístup k archívnym dokumentom

Vyrad'ovacie a mimo vyrad'ovacie konania

Moje vyrad'ovacie konania a mimo vyrad'ovacie konania

Podanie návrhu na vyrad'ovacie konanie

Podanie návrhu na mimo vyrad'ovacie konanie

Moje vyrad'ovacie konania a mimo vyrad'ovacie konania

Moje konania

Osobné prostredie

Ján Novák, platné do 31.12.2016

Pôvodca

Všetci pôvodcovia

Dátum od

Dátum do

Stav konania

Všetky stavy

Hľadať

Názov archívu	Dátum	Typ konania	Číslo spisu predkladateľa	Stav konania	Názov konania
Ministerstvo vnútra SR odbor archívov a registratúr	podané: 03.05.2016,	Mimo vyrad'ovacie konanie		Nové konanie	Biele sojky
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Ministerstvo vnútra SR odbor archívov a registratúr	podané: 28.04.2016,	Mimo vyrad'ovacie konanie		Nové konanie	Identifikácia
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Archív Spišská Nová Ves	podané: 28.04.2016,	Vyrad'ovacie konanie		Nové konanie	Predmet
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Ministerstvo vnútra SR odbor archívov a registratúr	podané: 27.04.2016,	Mimo vyrad'ovacie konanie		Nové konanie	1
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Štátny archív v Bratislave	podané: 25.04.2016, rozhodnuté: 27.04.2016	Vyrad'ovacie konanie	20160425 AVA	Konanie v riešení	20160425 AVA
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Štátny archív v Bratislave	podané: 20.04.2016,	Vyrad'ovacie konanie	VK - PT - 20.4.2016	Konanie ukončené	VK - PT - 20.4.2016
Zobraziť dokumenty ku konaniu					
Štátny archív v Bratislave	podané: 13.04.2016,	Vyrad'ovacie konanie	20160413 AVA	Konanie v riešení	Test konanie 20160413
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Štátny archív v Bratislave	podané: 31.03.2016,	Vyrad'ovacie konanie	pto_1459414868207	Nové konanie	Konanie PTO 1459414868207
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Štátny archív v Bratislave	podané: 31.03.2016, rozhodnuté: 31.03.2016	Vyrad'ovacie konanie	pto_1459414735764	Konanie ukončené	Konanie PTO 1459414735763
Zobraziť dokumenty ku konaniu					
Ministerstvo vnútra SR odbor archívov a registratúr	podané: 17.03.2016,	Mimo vyrad'ovacie konanie		Nové konanie	Identifikácia
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					

Počet záznamov: 52

« < 1 2 3 4 5 > »

Zobraziť: 10 20 50

Posúdenie návrhu zo strany archívára:

- Ak návrh nie je úplný archivár vypracuje Výzvu na úpravu návrhu
- Návrh je úplný a je potrebné vykonať OAP (odbornú archívnu prehliadku) – vypracuje Oznámenia o vykonaní OAP
- Návrh je úplný a nie je potrebné vykonať OAP – vypracuje Rozhodnutie
- Návrh sa zamieta s vydaním Rozhodnutia