



## Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

### Služby Elektronického archívu a prístup k nim

**Služby Elektronického archívu prístupné bez prihlásenia - občan nemusí byť držiteľom eID:**

- *Prezeranie obsahu archívu a vyhľadávanie*

**Služby Elektronického archívu MV SR prístupné po prihlásení prostredníctvom eID:**

- *Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu, právnickú osobu, zrušenie osobného prostredia*
- *Podanie žiadosti o vytvorenie bádateľského listu*
- *Podanie žiadosti o predloženie archívneho dokumentu na štúdium v archíve, nahliadnutie do matriky, vyhotovenie kópií archívnych dokumentov, súhlas používať vlastné reprografické zariadenie, poskytnutie správnej informácie, nasnímanie priestorov archívu*
- *Podanie návrhu na vyradovacie konanie, mimovyradovacie konanie*
  
- *Moje žiadosti a sprístupnený obsah archívu, Moje uložené kritériá vyhľadávania, Moje termíny návštev archívu*
- *Moje komentáre, Moje vyradovacie a mimovyradovacie konania*

Ministry of Interior of the Slovak Republic



## Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

### Služby Elektronického archívu a prístup k nim – osobné prostredie

- Základným predpokladom pre prístup ku všetkým službám elektronického archívu je existencia osobného/personalizovaného prostredia
- Vytvorenie osobného prostredia – pre občanov automaticky, pre podnikateľov po spracovaní žiadosti (podanej cez UPVS) na príslušnom pracovisku archívu
- Autentifikácia pri prístupe k personalizovanej funkcionalite archívu - každý používateľ je autentifikovaný pomocou eID karty, čím je možné nastaviť v systéme viditeľnosť osobných zložiek a záznamov, zaznamenávať históriu aktivít, ako aj nastaviť parametre, podľa ktorých je používateľ oprávnený vyhľadávať.
- Obsah osobného prostredia - prezeranie histórie svojich akcií, opakovanie akcií, ukladanie vyhľadávani, zoznam sprístupnených dokumentov, podávanie žiadostí, prehľad spracovania žiadostí, dohodnutie termínu návštev archívu,...
- Platnosť osobného prostredia – vždy do konca kalendárneho roka, v prípade obnovy do 12 mesiacov je sprístupnený predchádzajúci obsah prostredia

Ministry of Interior of the Slovak Republic

## Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu

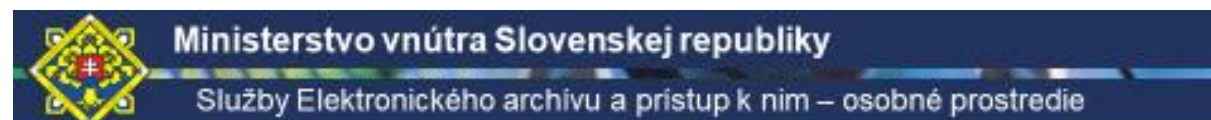


The screenshot shows the web interface for submitting a request. On the left, a sidebar lists various services, with 'Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu' circled in orange. The main content area displays the form title and a pre-filled form with the following details:

- Identifikácia fyzickej osoby:** Žiadateľ: Oľga Pavlová, narodená 1970-08-08, mestská časť Bratislava - Staré Mesto, IČO: 481928200, Titul: pani
- Adresa fyzickej osoby:** (Empty field)
- Informácie o žiadosti:** E-mail adresa: (Empty field), Telefónne číslo: (Empty field)

At the bottom, it states: 'Žiadosť o vytvorenie osobného prostredia v Elektronickom archíve Slovenska pre štatistický rok 2015' and includes a 'Vytvoriť žiadosť' button.

## Prihlásenie



The screenshot shows the homepage of the 'ELEKTRONICKÉ SLUŽBY' portal. The navigation bar includes 'Úvod', 'Máte otázku', 'Kontakty', 'Slovenský právnik', and 'Centrum podpory'. The 'Prihlásenie' button is circled in orange. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu, a main content area with a banner for 'ŽIVOTNÉ SITUÁCIE', and several informational boxes including 'Najnovšie správy' and 'Dokumenty na stiahnutie'.










## Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve

The screenshot shows the 'Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve' form. The form is titled 'Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve' and is part of the 'ELEKTRONICKÉ SLUŽBY' (Electronic Services) of the Ministry of the Interior of the Slovak Republic. The form is divided into several sections: 'Identifikácia žiadateľa' (Identification of applicant), 'Kontaktné údaje' (Contact information), and 'Dátumový list' (Date list). The 'Identifikácia žiadateľa' section includes a dropdown menu for 'Krajina' (Country) and 'Zdroj údajov' (Source of data). The 'Kontaktné údaje' section includes fields for 'E-mail adresa' (Email address) and 'Telefónne číslo' (Phone number). The 'Dátumový list' section includes a dropdown menu for 'Aktívny dátumový list' (Active date list) and a 'Vytvoriť dátumový list' (Create date list) button. The form is also accompanied by a sidebar menu with various service options, including 'Podanie žiadosti o prístup k archívnym dokumentom' (Application for access to archival documents) and 'Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve' (Application for presentation of archival documents for study in the archive).

## Vytvorenie bádateľského listu

The screenshot shows the 'Vytvorenie bádateľského listu' (Creation of a researcher's list) form. The form is titled 'Vytvorenie bádateľského listu' and is part of the 'ELEKTRONICKÉ SLUŽBY' (Electronic Services) of the Ministry of the Interior of the Slovak Republic. The form is divided into several sections: 'Informácie o žiadateľovi' (Information about the applicant), 'Informácie o žiadosti' (Information about the request), and 'Informácie o dátumovom liste' (Information about the date list). The 'Informácie o žiadateľovi' section includes fields for 'Meno' (Name), 'Priezvisko' (Surname), and 'Miesto bydliska' (Place of residence). The 'Informácie o žiadosti' section includes fields for 'Dátum' (Date), 'Miesto' (Place), and 'Príčina' (Reason). The 'Informácie o dátumovom liste' section includes fields for 'Dátum' (Date), 'Miesto' (Place), and 'Príčina' (Reason). The form is also accompanied by a sidebar menu with various service options, including 'Podanie žiadosti o prístup k archívnym dokumentom' (Application for access to archival documents) and 'Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve' (Application for presentation of archival documents for study in the archive).

**Podanie a vyplnenie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve, potvrdenie termínu**

-  Osobné prostredie
-  Podanie žiadosti o prístup k archívnym dokumentom
-  **Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve**
-  Podanie žiadosti o nahliadnutie do matiky
-  Podanie žiadosti o vyhotovenie kópií archívnych dokumentov
-  Podanie žiadosti o súhlas používať vlastné reprografické zariadenie
-  Podanie žiadosti o poskytnutie správnej informácie
-  Podanie žiadosti o nasnímanie priestorov archívu
-  Vyradovacie a mimovyradovacie konania

### Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve

**Dokumenty**

Archívny fond\*

Fondové oddelenie

Obsah archívneho dokumentu\*

ID dokumentu










Signatúra

Číslo inventárnej jednotky

Číslo archívnej škatule

Archívny fond	Fondové oddelenie	Téma	Obsah archívneho dokumentu	ID dokumentu	Signatúra	Číslo inventárnej jednotky	Číslo archívnej škatule	Odstáraná riadok
rdiskuz	non		obsah test	ID test	signatura test	XY test	YZ test	delete button

Krok 2 z 5

-  Osobné prostredie
-  Podanie žiadosti o prístup k archívnym dokumentom
-  **Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve**
-  Podanie žiadosti o nahliadnutie do matiky
-  Podanie žiadosti o vyhotovenie kópií archívnych dokumentov
-  Podanie žiadosti o súhlas používať vlastné reprografické zariadenie
-  Podanie žiadosti o poskytnutie správnej informácie
-  Podanie žiadosti o nasnímanie priestorov archívu
-  Vyradovacie a mimovyradovacie konania


### Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve

**Výber termínu návštevy archívu**

Dátum

Čas

Krok 3 z 5

-  Osobné prostredie
-  Podanie žiadosti o prístup k archívnym dokumentom
-  **Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve**
-  Podanie žiadosti o nahliadnutie do matky
-  Podanie žiadosti o vyhotovenie kópi archívnych dokumentov
-  Podanie žiadosti o súhlas používať vlastné reprodukčné zariadenie
-  Podanie žiadosti o poskytnutie správnej informácie
-  Podanie žiadosti o nasnímanie priestorov archívu
-  Vyradovacie a mimovyradovacie konania



Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve

**Prílohy**

Počet príloh 0

Krok 4 z 5

### Odoslanie žiadosti

-  Osobné prostredie
-  Podanie žiadosti o prístup k archívnym dokumentom
-  **Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve**
-  Podanie žiadosti o nahliadnutie do matky
-  Podanie žiadosti o vyhotovenie kópi archívnych dokumentov
-  Podanie žiadosti o súhlas používať vlastné reprodukčné zariadenie
-  Podanie žiadosti o poskytnutie správnej informácie
-  Podanie žiadosti o nasnímanie priestorov archívu
-  Vyradovacie a mimovyradovacie konania

Podanie žiadosti o predloženie archívnych dokumentov na štúdium v archíve

Prosím skontrolujte údaje nižšie pred oslaním na spracovanie.

**Identifikácia žiadateľa**

**Žiadateľ:** Ošábar Peterček, narodený 1976.10.28, miesto narodenia ,  
 Rodné číslo: 741028/9009, Číslo dokladu

**Adresa trvalého pobytu**

**Žiadateľ koná za:** Žitavská kopiarstvá s.r.o., IČO: 783456123  
 Sídlo: Tepárňová 15 ŽILINA, 013 30, SR, SK, SK

**Kontaktné údaje**

**E-mail adresa**

**Telefónne číslo**

**Adresný list**

**Aktívny adresný list**

**Identifikácia archívu**

**Archív\***

**Pracovník**

**Dokumenty**

Archívny fond	Fondové označenie	Titul	Obdobie archivovania dokumentu	ID dokumentu	Registračné číslo	Číslo inventárnej jednotky	Číslo archívneho študijného listu	Číslo študijného listu
Zoznam požadovaných dokumentov žiadosti je zatiaľ prázdny.								

Krok 5 z 5