

Žiadosť o vyhotovenie jednotlivého výpisu z matriky alebo duplikátu matričného dokladu (narodenie, sobáš, úmrtie)

Application for an individual extract from the registry or a duplicate registry document (birth, marriage, death)

Ansuchen um Herstellung eines genealogischen Auszuges, bzw. um Ausfertigung (einer Geburts-Heirats-, oder Sterbeurkunde)

1. Informácie o žiadateľovi:

Meno:

Adresa:

Číslo dokladu totožnosti:

E-mail:

Name:

Address:

Identity document number:

E-mail address:

Name:

Adresse:

Nummer des Ausweisdokuments:

E-mail Adresse:

2. Typ požadovaného dokladu (narodenie, sobáš, úmrtie):

Type of certificate requested (birth, marriage, death):

Art der beanspruchte Urkunde (Geburts-, Heirats-, Sterbeurkunde):

3. Informácie o osobe, ktorá je predmetom žiadosti o vyhotovenie jednotlivého výpisu z matriky alebo duplikátu matričného dokladu (narodenie, sobáš, úmrtie) (ďalej len „rešerš“):

Information about the subject of this application for an individual extract from the registry or a duplicate registry document (birth, marriage, death) (hereinafter referred to as "research"):

Angaben über die gesuchte Person:

3.1 Meno:

Name:

Name:

3.2 Dátum narodenia: +/- 3 roky:

Date of birth: +/- 3 years:

Datum der Geburt: +/- 3 Jahre:

3.3 Miesto narodenia:

Place of birth:

Geburtsort:

3.4 Bližšie určenie miesta narodenia (kraj, blízke väčšie mesto, farský úrad):

Further identification/specification of the birth locality/place of birth (county, larger town, parish nearby):

Hilfsangaben zur Identifizierung des Geburtsortes (Kreis, nahe liegende grössere Stadt, Pfarramt):

3.5 Vierovyznanie:

Religion:

Konfession:

3.6 Meno otca:
Name of father:
Name des Vaters:
Vierovyznanie:
Religion:
Konfession:

3.7 Meno matky:
Name of mother:
Name der Mutter:
Vierovyznanie:
Religion:
Konfession:

3.8 Ďalšie informácie:
Other information:
Weitere Angaben:

4. Taktiež žiadam o:
I also request:
Ich ersuche auch um:
Duplikáty dokladov:
Duplicates of records:
Duplikat der Urkunde:

5. Najvyššia čiastka, ktorú uhradím za rešerš:
My limit on research fee:
Mein geldliches Limit für die beanspruchte Arbeit:

6. Beriem na vedomie, že správa s rešeršou mi bude odoslaná po prijatí úhrady za jej vypracovanie.
I understand that the research report will be delivered after receiving the payment for its preparation (research fee).
Ich akzeptiere, dass mir der genealogische Bericht erst nach dem Empfang meiner Zahlung zugestellt wird.
Dátum:
Podpis:
Date:
Signature:
Datum:
Unterschrif:

7. Žiadateľ hradí cenu za rešerš. Duplikáty matričných dokladov doručí a správny poplatok vyberie príslušný orgán Slovenskej republiky.
Applicant will be advised to pay the administrative charges by this authority as well. Duplicates of registry documents will be delivered and the administrative fee will be collected by the competent authority of the Slovak Republic.
Der Gesuchsteller bezahlt die Forschungsgebühr, Die Duplikaten der Geburts-, Heirats- oder Sterbeurkunden stellt zu und die Verwaltungsgebühr zieht ein die zuständige Stelle.

Vypočítanie cien:
Cena za rešerš sa vypočíta podľa náročnosti a množstva pracovného času. Účtuje sa aj cena za kópie a poštovné.
Žiadateľ uhradí aj negatívnu odpoveď.
jednoduchá rešerš 15,00 eur/1h

zložitá rešerš 23,00 eur/1h

zložitá kombinovaná rešerš 25,00 eur/1h

Fee calculation:

The fee is calculated on the basis of amount of working hours and complexity of the research. The cost of copies and postage is also charged. Negative answer must be charged as well.

simple research 15,00 eur/1hour

demanding research 23,00 eur/1hour

very demanding research 25,00 eur/1hour

Errechnung der Zahlung

Die Zahlung wird gemäss der Schwierigkeit der Forschung und Ausmass der verwendeten Arbeitszeit errechnet. Es werden auch die gelieferten Kopien sowie das Porto zugerechnet. Auch für eine negative Antwort wird die Zahlung errechnet.

einfache Recherche 15,00 Eur/1Stunde

komplizierte Recherche 23,00 Eur/1Stunde

komplizierte kombinierte

