



## Návod na vyplnenie importného súboru zoznamu kandidátov pre komunálne voľby (OSO)

Činnosť	Stav
1. Otvorte stiahnutý importný súbor v programe MS Excel.	<input type="checkbox"/>
2. Importný súbor má tri záložky - hlavnú, kde sa vpisujú údaje: „Register kandidátov“ a dve pomocné: „Register politických strán“ a „Register územného členenia“. Údaje vpisujte <b>iba do prvej záložky - Register kandidátov.</b>	<input type="checkbox"/>
3. V záložke „Register kandidátov“ sa nachádza 14 stĺpcov pre údaje kandidátov. Do každého riadku vpisujte údaje jedného kandidáta, po jeho vyplnení sa presuňte do ďalšieho riadku a vpíšte údaje nasledujúceho kandidáta. <b>Upozornenie: Neprepisujte názvy stĺpcov a záložiek v súbore. V prípade, že sa v bunke, do ktorej vpisujete údaj zmenil (preformátoval) text, zmeňte formát bunky zo „Všeobecné“ na „Text“.</b>	<input type="checkbox"/>
4. V stĺpci „Kód obce“ uveďte kód Vašej obce. Nájdete ho v záložke „Register územného členenia“, odkiaľ ho môžete skopírovať. Poznámka: <b>Neuvádzajte názov obce iba číselný kód.</b>	<input type="checkbox"/>
5. V stĺpci „Číslo volebného obvodu“: ak zadávate údaje kandidáta na starostu/primátora zadajte číslo 0 (nula). V prípade, že ide o kandidáta na poslanca, uveďte číslo volebného obvodu obce, v ktorom kandiduje. Pole nesmie ostať prázdne.	<input type="checkbox"/>
6. V stĺpci „Poradie na hlasovacom lístku“: zadajte číslo 0 (nula). Pole nesmie ostať prázdne.	<input type="checkbox"/>
7. V stĺpci „Poradie na kandidátnej listine“: uveďte číslo poradia kandidáta uvedeného na <b>podanej</b> kandidátnej listine politického subjektu, za ktorý kandiduje. V prípade, že ide o nezávislého kandidáta alebo kandidáta na starostu/primátora musí to byť číslo <b>1</b> . Pole nesmie ostať prázdne.	<input type="checkbox"/>
8. V stĺpci „Meno“ uveďte meno kandidáta. Pole nesmie ostať prázdne.	<input type="checkbox"/>
9. V stĺpci „Priezvisko“ uveďte priezvisko kandidáta. Pole nesmie ostať prázdne. <b>Upozornenie: Pri uvádzaní priezviska dbajte na správne vypísanie a diakritiku.</b>	<input type="checkbox"/>
10. V stĺpci „Titul“ uveďte titul kandidáta, pokiaľ bol uvedený na kandidátnej listine. V prípade, že nie, nechajte pole prázdne. Pokiaľ má kandidát viac titulov, prípadne titul pred menom aj za menom, vpíšte do tohto poľa všetky tituly v poradí od titulov pred menom po tituly za menom a oddel'te ich čiarkou a medzerou „Mgr., PhD.“.	<input type="checkbox"/>



11. V stĺpci „Ulica trvalého pobytu“ uveďte ulicu trvalého pobytu z adresy trvalého pobytu kandidáta. V prípade, ak má kandidát bydlisko v obci, ktorá nemá názvy ulíc, nechajte pole prázdne.	<input type="checkbox"/>
12. V stĺpci „Číslo domu“ uveďte číslo domu z adresy trvalého pobytu kandidáta. Pole nesmie ostať prázdne	<input type="checkbox"/>
13. V stĺpci „Kód obce trvalého pobytu“ uveďte kód obce trvalého pobytu z adresy trvalého pobytu kandidáta. Poznámka: Neuvádzajte názov obce iba číselný kód. Kód obce nájdete v záložke „Register územného členenia“. Pole nesmie ostať prázdne.	<input type="checkbox"/>
14. V stĺpci „Dátum narodenia“ uveďte dátum narodenia kandidáta v tvare dd.mm.rrrr (napr. 26.1.1987 alebo 1.12.1956). Pole nesmie ostať prázdne.	<input type="checkbox"/>
15. V stĺpci „Pohlavie kandidáta“ uveďte číselný kód pohlavia kandidáta. Ak ide o muža, zadajte číslo 1. Ak ide o ženu, zadajte číslo 2. Pole nesmie ostať prázdne.	<input type="checkbox"/>
16. V stĺpci „Zamestnanie“ uveďte zamestnanie kandidáta uvedené na kandidátnej listine. Pole nesmie ostať prázdne. Zamestnanie uvádzajte s prechýľovaním, t.j. pokiaľ ide o kandidáta mužského pohlavia, uveďte názov zamestnania v mužskom rode, napr. „advokát“, pokiaľ ide o kandidátku ženského pohlavia, uveďte názov zamestnania v ženskom rode napr. „advokátka“.	<input type="checkbox"/>
17. V stĺpci „Kód PS“ zadajte číselné kódy politických strán, za ktoré kandidát kandiduje alebo kód nezávislého kandidáta. <b>Neuvádzajte názov politického subjektu.</b> Číselné kódy politických strán nájdete v záložke „Register politických strán“. Pokiaľ ide o nezávislého kandidáta, zadajte číslo „999“. Pokiaľ kandidát kandiduje za jeden politický subjekt (nie koalíciu politických strán), uveďte číselný kód politického subjektu (napr. 145). Pokiaľ kandidát kandiduje za koalíciu viacerých politických strán, uveďte do bunky číselné kódy všetkých subjektov koalície, za ktorú kandiduje. <b>Upozornenie: Číselné kódy uvádzajte v takom poradí v akom sú politické strany uvedené na kandidátnej listine.</b> Kódy oddelíte bodkočiarkou „;“ bez medzery (napr. 145;140;150 alebo 112;100).	<input type="checkbox"/>
18. Súbor si pri vyplňaní priebežne ukladajte, kliknutím na tlačidlo „Uložiť“ v ľavom hornom rohu. Po vyplnení všetkých údajov v jednom riadku, teda kompletných údajov jedného kandidáta, kliknite do nasledujúceho riadku a zadajte údaje ďalšieho kandidáta. Keď budete mať v tabuľke uvedených všetkých kandidátov na starostov/primátorov a poslancov súbor si skontrolujte a uložte.	<input type="checkbox"/>
19. Súbor elektronicky zašlite prostredníctvom okresného úradu ministerstvu vnútra a príslušnému odbornému sumarizačnému útvaru.	<input type="checkbox"/>