

OKRESNÝ ÚRAD ŽIAR NAD HRONOM
ODBOR KRÍZOVÉHO RIADENIA
Námestie Matice slovenskej 8, 965 01 Žiar nad Hronom

Ev. číslo: OU-ZH-OKR-2015/002637

V Žiari nad Hronom 15.01.2015

Schvaľujem:

Mgr. Michal Zdycha
prednosta Okresného úradu
Žiar nad Hronom

PLÁN EVAKUÁCIE

Aktualizované január 2021

Žiar nad Hronom

2015

O B S A H

1. Štatút evakuačnej komisie okresu Žiar nad Hronom

1.1. Metodika činnosti EVK OKRESU Žiar nad Hronom pri evakuácii

- 2. Textový a grafický zámer zabezpečenia, riadenia a vykonania evakuácie** (hlavná úloha vykonania evakuácie, určenie priestorov, trás presunov, druhu prepravy, miesta činnosti evakuačnej komisie a evakuačných zariadení, číselné prehľady evakuovaných osôb a majetku a pod.).
- 3. Prehľad zloženia, vyznamenania a zvolania členov evakuačnej komisie, kópie vydaných dekrétov a prehľad evakuovaných obcí.**
- 4. Plán spojenia pri evakuácii.**
- 5. Plány odborného zabezpečenia** (vypracúvajú ich členovia evakuačnej komisie, vyčlenení na riadenie jednotlivých druhov odborného zabezpečenia, u ktorých sú uložené).
- 6. Pomocná dokumentácia** (prehľady, počty, grafy, pomôcky, zápisnice o uzavretých dohodách medzi obvodnými úradmi a pod. podľa skutočnej potreby).
- 7. Plán prípravy evakuačnej komisie.**
- 8. Záznam správ a hlásení.**
- 9. Legislatíva**

OKRESNÝ ÚRAD ŽIAR NAD HRONOM

Námestie Matice slovenskej 8, 965 01 Žiar nad Hronom

Schvaľujem :

Mgr. Michal Zdycha
prednostka Okresného úradu
Žiar nad Hronom

ŠTATÚT EVAKUAČNEJ KOMISIE OKRESU ŽIAR NAD HRONOM

Aktualizované január 2021

Žiar nad Hronom

2015

Článok 1

Postavenie a pôsobnosť evakuačnej komisie okresu

- (1) Evakuačná komisia okresu Žiar nad Hronom (ďalej len „komisia“) je ustanovená v zmysle zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii, na zabezpečenie kolektívnej ochrany obyvateľstva evakuáciou. Evakuáciou sa rozumie odsun osôb, zvierat, prípadne vecí z ohrozeného/určitého/ územia v dôsledku vzniku mimoriadnej udalosti.
- (2) Komisiu zriaďuje prednosta Okresného úradu Žiar nad Hronom ako svoj poradný a koordinačný orgán pre plánovanie, vyhlasovanie, riadenie a zabezpečovanie evakuácie na území okresu.
- (3) Komisia používa skratku EVK.
- (4) Komisia pri realizácii evakuácie v prípade, že jej rozsah presahuje územný obvod okresu Žiar nad Hronom, spolupracuje s príslušnými evakuačnými komisiami príslušných okresov, ako aj s evakuačnou komisiou okresu v sídle kraja.
- (5) V období krízovej situácie, keď zasadá Krízový štáb Okresného úradu Žiar nad Hronom (ďalej len „krízový štáb“) a situácia si vyžaduje aj zabezpečovanie evakuáciou, komisia sa stáva súčasťou krízového štábu.
- (6) Komisia sa vo svojej činnosti riadi predovšetkým vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii a tiež príslušnými rezortnými právnymi predpismi pre oblasť odborného zabezpečenia evakuácie osôb, zvierat, prípadne vecí.

Článok 2

Hlavné úlohy komisie

- (1) Po vyhlásení mimoriadnej situácie na území okresu, komisia navrhuje prednostovi okresného úradu vyhlásenie evakuácie.
- (2) Riadi a zabezpečuje evakuáciu v územnom obvode okresu, pričom koordinuje činnosť, evakuačné opatrenia vykonávané evakuačnými komisiami obcí. Koordinuje činnosť nasadených síl a prostriedkov.
- (3) Určuje alebo upresňuje celkové počty evakuovaných a evakuačné trasy z ohrozeného územia.
- (4) Pri realizácii evakuačných opatrení spolupracuje s krízovým štábom okresného úradu a v prípade, že je potrebné vykonať evakuáciu z ohrozeného územia vlastného okresu na územie iného okresu, spolupracuje aj s evakuačnou komisiou okresu v sídle kraja.
- (5) Komisia pre svoju činnosť využíva sekretariát krízového štábu okresného úradu ktorý:
 - a) zabezpečuje vyzoznenie a zvolanie členov komisie,
 - b) vyzoznieva obyvateľstvo o vyhlásení evakuácie prostredníctvom hromadných informačných prostriedkov,
 - c) zabezpečuje príjem, spracúvanie a odovzdávanie informácií komisii o evakuačnej situácii v okrese.

- (6) Vo svojej činnosti kladie dôraz predovšetkým na odborné zabezpečenie evakuácie:
- poriadkové a bezpečnostné,
 - dopravné,
 - zdravotnícke,
 - zásobovacie,
 - veterinárne.
- Plány odborného zabezpečenia evakuácie vypracúvajú a sú zodpovední za ich aktuálnosť členovia komisie, vyčlenení na riadenie jednotlivých druhov odborného zabezpečenia, u ktorých sú uložené.
- (7) Vede údaje o stave a priebehu evakuácie a záznam o všetkých prijatých a odoslaných správach a hláseniach.
- (8) Prijíma, spracúva a vyhodnocuje správy z evakuačnej komisie okresu v sídle kraja, koordinačného strediska integrovaného záchranného systému a od evakuačných komisií obcí, prijíma príslušné opatrenia, o čom informuje krízový štáb okresného úradu.
- (9) Predkladá správy o priebehu evakuácie predovšetkým krízovému štábu okresu, prípadne evakuačnej komisii okresu v sídle kraja, koordinačnému stredisku integrovaného záchranného systému v sídle kraja /ak je potrebné vykonať evakuáciu z ohrozeného územia vlastného okresu na územie iného okresu/.

Článok 3

Zloženie komisie, vymenúvanie a odvolávanie členov komisie

- Komisia pozostáva z predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov. Inštitucionálne a menovité zloženie komisie je uvedené v samostatnom dokumente plánu evakuácie okresu.
- Predseda, podpredsedu, tajomníka a členov komisie vymenúva a odvoláva prednosta okresného úradu, ktorý schvaľuje aj štatút komisie.
- Inštitucionálne zloženie komisie navrhuje predseda komisie. Členov komisie za jednotlivé orgány a organizácie delegujú štatutárni zástupcovia týchto subjektov. Menovacie dekréty predsedovi, podpredsedovi, tajomníkovi a členom komisie podpisuje prednosta okresného úradu.

Článok 4

Rokovanie komisie

- Rokovania komisie sa konajú podľa potreby, minimálne však jedenkrát ročne. Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda, ktorý stanovuje program a vedie rokovanie. V odôvodnených prípadoch môže zvolať komisiu a viesť jej rokovanie podpredseda komisie.
- Z rokovania komisie je vyhotovovaný záznam pre každého člena komisie a pre prednostu okresného úradu.
- V zázname z rokovania komisie môžu byť, okrem obsahu prerokovaných bodov programu, uvedené aj úlohy pre príslušných členov komisie, na ktorých sa komisia dohodla.

- (4) Obsahom rokovania komisie sú aktuálne úlohy, plánovanie, riadenie a zabezpečovanie evakuácie na území okresu, odborná príprava komisie a zabezpečenie a realizácia praktických evakuačných cvičení.
- (5) Komisia si môže na svoje rokovanie podľa potreby a situácie prizvať aj predstaviteľov iných subjektov v komisii riadne nezastúpených.
- (6) V odôvodnených prípadoch môže byť riadny člen komisie na rokovaní komisie zastúpený iným odborne spôsobilým pracovníkom na základe písomného poverenia štatútom daného subjektu.
- (7) Riadny člen komisie si v nevyhnutnom prípade môže na rokovanie komisie prizvať ďalšieho odborníka zo subjektu, ktorý v komisii zastupuje.
- (8) Komisia pre svoju činnosť využíva zasadacie miestnosti Okresného úradu Žiar nad Hronom
- (9) V prípade neprítomnosti predsedu EVK, zastupuje podpredseda EVK.

Článok 5

Tajomník komisie a jeho úlohy

- (1) Tajomník komisie je výkonným orgánom komisie. V prípade neobsadenia funkcie tajomníka EVK, preberá úlohy predseda EVK.
- (2) Zabezpečuje zvolanie členov komisie na základe rozhodnutia predsedu komisie alebo na základe žiadosti riadneho člena komisie odôvodňujúceho nutnosť zvolania komisie.
- (3) Organizačne a administratívne zabezpečuje zasadnutie komisie. Pripravuje návrh programu rokovania komisie a vypracúva záznam z jej rokovania. Zabezpečuje doručenie záznamu prednostovi okresného úradu, všetkým členom komisie a tiež aj členom neprítomným na rokovaní.
- (4) Vede dokumentáciu plánu evakuácie okresu, je zodpovedný za jej aktuálnosť. Plány odborného zabezpečenia evakuácie vypracúvajú príslušní, na to určení členovia komisie, u ktorých sú aj uložené. Vede plány odborného zabezpečenia evakuácie v elektronickej podobe na odbore krízového riadenia okresu.
- (5) Koordinuje a kontroluje spracovanie odborného zabezpečenia evakuácie a plnenie úloh prijatých komisiou. Spolupracuje s členmi komisie pri vzájomnom poskytovaní informácií a údajov.
- (6) Vyžaduje pridelenie finančných prostriedkov na hradenie nákladov spojených so zasadnutiami komisie, jej odbornou prípravou a praktickým precvičovaním jej činnosti.
- (7) Koordinuje a kontroluje evakuačné opatrenia na území okresu u tých subjektov, u ktorých to povoľuje zákon NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a o záveroch z kontroly informuje komisiu na jej najbližšom rokovaní.
- (8) Aktualizuje k danému termínu plán evakuácie okresu /január príslušného roka/.
- (9) V prípade realizácie evakuácie:
 - a) prijíma správy od evakuačných komisií obcí,
 - b) predkladá správy evakuačnej komisii kraja okresného úradu,
 - c) vedie záznam o všetkých prijatých a odoslaných správach a hláseniach,
 - d) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu komisie.

Článok 6

Odborné, dokumentačné a technické zabezpečenie činnosti komisie

- (1) Komisia pre svoju činnosť využíva príslušné všeobecne záväzné právne predpisy dotýkajúce sa ochrany obyvateľstva evakuáciou, uvedené v článku 1, bod 6 tohto štatútu.
- (2) Komisia má k dispozícii plán evakuácie okresu vypracovaný podľa vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii na podmienky okresu Žiar nad Hronom, vrátane plánov odborného zabezpečenia evakuácie vypracovaných príslušnými členmi komisie.
- (3) Administratívne a technické vybavenie členov komisie zabezpečuje z vlastných zdrojov príslušná organizácia, ktorú člen v komisii zastupuje.
- (4) Audiovizuálnu techniku pre kolektívnu odbornú prípravu komisie a pre prezentáciu dokumentov a evakuačných činností zabezpečuje okresný úrad.

Článok 7

Záverečné ustanovenie

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia prednostom Okresného úradu Žiar nad Hronom. Uvedeným dňom zároveň stráca platnosť Štatút evakuačnej komisie obvodu Žiar nad Hronom z 15. 11. 2012.